

MUSEUM SYDFYN S/I

Årsregnskab 2024

MUSEUM SYDFYN

CVR-nummer: 83246359

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Årsberetning	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution **Museum Sydfyn S/I**

Grubbemøllevej 13
5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61

E-Mail: info@museumsydfyn.dk

Bank: Fynske Bank – Svendborg afd.

CVR. nr. 83 24 63 59

Stiftet: 1908

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Flemming Just, formand, historiker (selvsuppleret)
Jørgen Otto Jørgensen, næstformand (Foreningsvalgt Ærø)
Ida Lauridsen (Foreningsvalgt Svendborg)
Lars Peter Wandsøe Kristiansen (Foreningsvalgt Ærø)
Peter Bjerregaard Andersen (Foreningsvalgt Svendborg)
Jan Bo Jensen, arkitekt og kulturhistoriker (selvsuppleret)
Martin Jensen, markedschef Destination Fyn (udpeget af Destination Fyn)
Klaus Petersen, professor i velfærdsstudier (udpeget af SDU)
Andreas Jansen (med. arb.)

Ledelse

Jesper Hansen (direktør)

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8 A, 7. sal
6000 Kolding

LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2024 for Museum Sydfyn.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og, bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 9. maj 2025

Jesper Hansen
Direktør

I bestyrelsen:

Flemming Just
Formand

*Jørgen Otto
Jørgensen*
Næstformand

Ida Lauridsen

*Lars Peter Wandsøe
Kristiansen*

*Peter Bjerregaard
Andersen*

Klaus Petersen

Martin Jensen

Andreas Jansen

Jan Bo Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Museum Sydfyn S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydfyn S/I for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 9. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen
Registreret revisor

ÅRSBERETNING 2024

Museets formål og virkeområde

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening. Ærø Museum etableredes 1910 og har ligeledes været drevet som et selvejende statsanerkendt museum, støttet af en lokal venneforening.

Museerne fusionerede pr 1. januar 2024 under navnet Museum Sydfyn S/I og dækker herefter Ærø og Svendborg Kommuner. Museet er foruden drifts- og stabsfunktionen i Museum Sydfyn, organiseret i tre afdelinger; Ærø Museum, Svendborg Museum og Danmarks Forsorgsmuseum.

Museets har til formål at indsamle, bevare, udstille og forske i genstande fra fortiden, så disse minder om vores forfædres kultur og livsvilkår kan udnyttes i folkeoplysningen og videnskabens tjeneste.

Aktiviteter i 2024:

Udstillinger og besøgstal

Museum Sydfyn havde i 2024 i alt 52.515 brugere, hvilket må siges at være særdeles tilfredsstillende. 7.113 deltog i foredrag, guidede ture og sejlads uden for besøgssteder, alt imens ca. 45.000 gæster besøgte museernes udstillinger. Et rekordår på Danmarks Forsorgsmuseum og stor interesse for udstillinger i Den Sorte Boks var stærkt medvirkende til det flotte resultat.

2024 blev et historisk år for Museum Sydfyn. Både fordi det er det første i fusionsmuseets historie, men også fordi museet i 2024 indgik i stærke samarbejder, nåede fantastiske resultater på vores kerneområder og fik stor national og international opmærksomhed til gavn for Sydfyn generelt og for vores mange brugere, samarbejdspartnere, frivillige og medarbejdere.

Ved udgangen af 2024 er fordelene som en større museumsorganisation ved at vise sig. Dette er sket i takt med, at udviklingsarbejdet får mere og mere plads i den nye organisation og i de tre afdelinger; Ærø Museum, Svendborg Museum og Danmarks Forsorgsmuseum. Foruden museumsfusionen, så var 2024 også på andre måder et år med meget nyt. Den 19. december vedtog folkettingen således en revision af Museumsloven, som de statsanerkendte museer er underlagt. Dermed omkalfatres det grundlag, som museet pr. 1.1.2025 skal agere indenfor, men som først vil være fuldt implementeret i 2028.

Foruden de nævnte rammevilkår for museet, så blev det første år som Museum Sydfyn også begivenhedsrigt på de indre linjer. Vi har skabt fire nye hjemmesider, der samtidig rummer nye og sammenhængende visuelle identiteter for hver af museets afdelinger. Museets ansvarsområde er justeret, således vi fra 1. januar 2025 også varetager det arkæologiske ansvar i Ærø Kommune. Endelig har vi udarbejdet en ny og ambitiøs strategi for hele museet. Vi kalder [Strategi 2030](#) for "Museum Sydfyn - et museum der samler og udvikler Sydfyn".

Ærø Museum

Besøgsstederne Hammerichs Hus og Ærø Museum havde 3.652 brugere i 2024, hvoraf 3.032 var besøgende i udstillingerne. Besøgsstedet i Brogade oplevede en markant nedgang, men denne var forventet som resultat af, at museet var indpakket i stillads i store dele af sæsonen (august-oktober) i forbindelse med renovering af bygningens vinduer, som vi efter næsten fem års tilløb kom i mål med qua generøs fondsfinansiering på c. 2,3 mio. kr. Renoveringsprojektet var kompliceret, da det på en og samme tid skulle energioptimere og bevare fredningsværdierne i huset.

I foråret præsenterede Ærø Museum særudstillingen Plast - velsignelse eller forbandelse, der satte fokus på plastik i en kulturhistorisk sammenhæng. Udstillingen markerede samtidig afslutningen på et flerårigt samarbejde i regi af Kulturarv Fyn med titler *Fortiden i Fremtiden*.

Danmarks Forsorgsmuseum

27.748 – så mange besøgte i 2024 Danmarks Forsorgsmuseum, hvilket er ny besøgsrekord og næsten 6% bedre end 2023, der også var et rekordår.

Ved Danmarks Forsorgsmuseum høstede vi i 2024 international hæder for udstillingen ANBRAGT til prisfester i både London og New York foruden nationale nomineringer og priser til museet og til museets daglige leder, Sarah Smed. Sideløbende blev der skaffet fondsfinansiering til Danmarks Forsorgsmuseums til dato største udstillingsprojekt Underdanmarks tavse skæbner, der planlægges åbnet i sommeren 2026. Vi har skabt en række nye og spændende samarbejder med regioner, kommuner og uddannelsessektoren for både børn, unge og voksne. På forskningsfronten er der skaffet midler til et forskningsprojekt om Børne- og ungeforsorgen – gennem medarbejdernes øjne, der udgør en helt grundlæggende vidensopbygning til udviklingen af fremtidens Danmarks Forsorgsmuseum. Endelig har en markant indsats af Museum Sydfyns tekniske afdeling betydet, at Danmarks Forsorgsmuseums bygninger fremstår i bedre vedligeholdelsesstand inde og ude end længe set.

Svendborg Museum

14.000 gæster benyttede i 2024 muligheden for at besøge Svendborg Museums formidlingssteder ved Broholm Slot (4.153), Egeskov (618) Mølle og Den Sorte Boks (9.229). Ved Svendborg Museum arbejdede vi i 2024 målrettet på at udvikle et stærkt museum på Svendborg havn med fokus på store nationale fortællinger *Fra kongerne i Gudme til A.P. Møller*. Udviklingen foregår i samarbejde med Danmarks Museum for Lystsejlad, Svendborg Kommune og lokale og nationale fonde og donatorer. I løbet af 2024 er der desuden gennemført ny forskning i sejlskibstidens svanesang, der skal ligge til grund for dele af fremtidens udstillinger. Samtidig er der udviklet og gennemført formidlingsprojekter i både byrum og kulturlandskabet uden for byerne. Hertil kommer, at der er lagt udviklings- og fondsstrategiske kræfter i arbejdet med vedligehold af museets flåde og Egeskov Mølle. Egeskov Mølle producerer stadig mel med vindkraft om end i mindre omfang end tidligere. Endelig er der udarbejdet et opdateret koncept for udviklingen af formidlingen af oldsagssamlingen på Broholm Slot.

Inden for det arkæologiske arbejdsområde er der afsluttet flere bygherrebetalte undersøgelser i 2024 samt lavet nogle få forundersøgelser og overvågninger. Vi har derudover afsluttet en del beretninger fra tidligere udgravninger. Museet har modtaget et stort antal detektorfund til registrering og overdragelse til Nationalmuseet (Danefæ). Endelig er det lykkedes dels at skaffe midler til nye undersøgelser på Havsmarken på Ærø (2025), og udviklingsmidler til et kommende forskningsprojekt med afsæt i Lundeborg og Havsmarken.

Arkiver

Byhistorisk Arkiv og Søfartsarkivet modtager og registrer fortsat store mængder af arkivalier og billeder. En del af materialet digitaliseres. Arkiverne besvarer løbende henvendelser fra interesserede og bidrager med materiale til museets udstillinger.

Flåden

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Reparationer ved Vikings stævn/rig er gennemført midlertidigt i 2024. For viking er der i 2024 arbejdet med en konkret vedligeholdelses- og istandsættelsesplan hvor der bl.a. er udarbejdet fondsansøgninger. De frivillige bådlaug har som tidligere år udført betydelige vedligeholdelsesarbejder. Alle både er i fin stand, alder og type taget i betragtning, men kræver vedvarende opmærksomhed og ressourcer.

Vedr. statsligt særtilskud til samlingsvaretagelse på 255.000

I 2024 udbetaltes et etårigt særtilskud på 255.000 sammen med det ordinære statslige driftstilskud til alle landets 95 statsanerkendte museer. Ved Museum Sydfyn satte vi fokus på to indsatser i den forbindelse. På det arkæologiske område er der i samarbejde med Bevaringscenter Fyn arbejdet målrettet med museets samling fra handelspladsen Lundeborg, som museet i de kommende år vil sætte øget fokus på. Der er foretaget nye røntgenoptagelser af alle jerngenstande, udvalgt genstande til konservering og udført omfattende beskrivelser og digitalisering mhp. sikring af samlingen såvel som fremtidens forskning og formidling. Inden for museets arbejde med forsorgshistorien er der skabt et overblik over de seneste årtiers nationale indsatser, herunder igangsat en systematisk kortlægning af de emneområder, hvor museet har særlige samlinger. Begge indsatser fortsætter i 2025.

Regnskab 2024

Årets resultat udgør et overskud på 1.180 TDK mod de budgetterede 1 TDK.

Regnskabet er tilfredsstillende og skal ses som led i en målrettet indsats med at genoprette museets/fusionsmuseernes økonomi. Det opnåede resultat præsenterer en difference mellem budget og resultat på 1.179 TDK. Når det er lykkedes at nå et tilfredsstillende resultat, så skal det ses som en konsekvens af medarbejderstabens vedholdende indsatser og prioriteringer spredt over hele museets virke. Det er imidlertid værd at pege på enkelte forhold, der i særlig grad forklarer det opnåede resultat, og som desværre samtidig understreger, at årsresultatet 2024 ikke udtrykker en generel sund balance i museets ordinære driftsgrundlag, hvilket bliver tydeligt ved et historisk tilbageblik på Svendborg Museums 2022-regnskab og Ærø Museums 2023-regnskab.

Blandt de primære forklaringer til det forbedrede regnskab er flg:

• Ekstraordinær entréindtægt, Danmarks Forsorgsmuseum:	500.000
• Ekstraordinær indtægt afdelingsleder SvB. Museum:	273.000
• Ekstraordinært statsligt tilskud til samlingsvaretagelse:	255.000
• Tilbageført hensættelse til tab på ark (jf. 2023) ikke aktiveret:	396.000

Museets driftsøkonomi er fortsat meget udfordret og likviditeten periodevis udfordret. Der er behov for en mærkbar styrkelse af basisdriften mhp. på at sikre museets udvikling og medarbejdertrivsel. Museet ønsker at gøre opmærksom på behovet for at opjustere kommunale grundtilskud i forhold til sikring af bredden af opgavevaretagelsen på tværs af museets fagområde, og i lyset af, at museet pt. afholder alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter til bygninger.

Balancen udgør pr. 31. december 2024 18.240 TDK.

Omsætningsaktiver udgør 9.510 TDK og den kortfristede gæld udgør 7.385 TDK.

Forventning til 2025:

Museum Sydfyn

Museets ledelse (bestyrelse og direktør) har i 2025 et markant fokus på de sigtelinjer, der er defineret i museets nye strategi 2030. Centralt står her arbejdet med museets bygningsportefølje mhp. køb/salg, drift/vedligehold og anvendelse. Det er hensigten at arbejdet med bygningerne på sigt skal styrke museets formidling såvel som økonomi ved at fokusere museets ressourcer på færre bygninger, og samtidig høste de faglige og økonomiske synergier, der ligger i at være et større museum.

Museet arbejder sammen med Danmarks Museum for Lystsejls og Svendborg Kommune samt fonde og øvrige bidragsydere på at skabe en ny og markant museumsattraktion på Baagøe & Ribers plads. Det forventes at der i 2025 udarbejdes et egentligt prospekt herfor. Der arbejdes fortsat på at sikre øgede statslige driftsmidler til museet (strategiske statsmidler, øget statstilskud el.lign.) med argumenter i Forsorgsmuseet, da vi som museum her udfylder en markant national rolle. Dels i arbejdet med at dokumentere denne del af Danmarkshistorien og dels i udviklingen af de samskabende museer i Danmark. For hele museet gælder et fokus på at øge omfanget af fondsfinansierede projektarbejder i samklang med museets strategiske satsninger.

Overordnet er det forventningen, at vi fastholder den stærke udvikling, som museet har været i de seneste to år gennem fortsat stor søgning til vores hovedmuseer, stor synlighed og kendskabsgrad lokalt og nationalt samt fortsat succes med fondsstøtte til formidling, forskning og bygningsarbejder.

Ærø Museum

Ved Ærø Museum er der i 2025 et fokus på dels at styrke besøgstallet og dels at arbejde målrettet med en nytænkning af Ærø Museums adresser, der forventeligt vil komme til at omfatte Smedegade 22, hvor Flaskeskibsmuseet har til huse, og hvor museets Flaske Peter-samling har været udstillet de senere år. Indsatsen vil fokuseres på at gentænke museets adresser, og på Ærø Kommunes opfordring at undersøge om der kan skabes fysiske rammer og et kommunalt økonomisk grundlag for at styrke museets formidling med et arkæologisk spor i forlængelse af, at Museum Sydifyn pr. 1.1.2025 har overtaget det arkæologiske ansvar.

Danmarks Forsorgsmuseum

Vi påbegynder projektudviklingsarbejdet med nye permanente udstilling i den nuværende administrationsfløj. Det er et stort strategisk projekt, der vil kunne forløses i forbindelse med etableringen af en ny museumsadresse på havnen, hvor afdelingen Svendborg Museum skal høre hjemme sammen med Museum Sydifyns fællesadministration og byhistorisk arkiv. Der foreligger endnu ikke en forventet åbningsdato herfor. I 2025 arbejdes der med nye udstillinger i de eksisterende udstillingsfløje. Her vil vi med "Underdanmarks Tavse Skæbner" skabe et nyt tilbud til museets gæster, der forventes at åbne i sommeren 2026. Arbejdet med projektet "Retten til egen Historie" fortsætter i 2025.

Vi forventer fastholdelse af et flot besøgstal omtrentligt på 2024-niveau. Forventningen bestyrkes af den markante opmærksomhed der er på museet i kraft af priser og en generel stor mediefokus igennem 2024 og primo 2025. Museet er fortsat i dialog med Slots- og kulturstyrelsen og det nye Museumsnavn om muligheden for formel tildeling af ansvarsområdet for forsorgshistorien i en national ramme.

Svendborg Museum

Svendborg Museums afdeling for nyere tid fortsætter aktiviteter ud af huset og eksperimenterer med nye former for borgerinddragelse – jf. den vedtagne kulturstrategi med "demokratisering af kulturarven". Arbejdet omkring udviklingen af et kommende museumskompleks på Svendborg Havn i fællesskab med Danmarks Museum for Lystsejls og Svendborg Kommune vil fylde meget i 2025. Projektet Vandrefortællinger lanceres som et kulturhistorisk lag på Øhavsstien og museets skib Viking drager i sensommeren på togt i Danmark i samarbejde med Marstal Søfartsmuseum.

Inden for arkæologien forventer vi ikke ret mange undersøgelser i 2025, men vil arbejde målrettet mod at færdiggøre beretninger fra tidligere udgravninger. Der er af Slots- og kulturstyrelsen bevilget 500.000 til feltundersøgelser af vikingetidsmarkedet Havsmarken på Ærø og planlagt enkelte bygherrefinansierede feltarbejder i Svendborg Kommune. Der er planlagt en særopgave med samlingen fra Lundeborg. Projektet er finansieret gennem Slots- og kulturstyrelsens pulje til samlingsvaretagelse.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydfyn S/I er for 2024 udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven klasse A og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen.

Anvendt regnskabspraksis er uændret.

Ærø Museum er fusioneret ind i Svendborg Museum (Museum Sydfyn) pr. 1. januar 2024 som en tilgang til bogført værdi pr. 1. januar 2024. Sammenligningstal er uændret i forhold til 2023.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligstyrelsen.

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

Samlinger mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Undersøgelser og erhvervelser, herunder undersøgelser i henhold til kapitel 8

Omkostningerne dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingsgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Moms

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Balancen

Materielle Anlægsaktiver

Grunde og bygninger og øvrige anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Anlægsaktiver indregnes i balancen når der er tale om aktiver med fremtidige økonomiske fordele og levetid på mere end 1 år.

Øvrige anlægsaktiver bestående af driftsmidler og biler afskrives over 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger butik måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed og ukurans

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter hvor tilsagnet ikke er modtaget på balancedagen samt tilgodehavende igangværende arkæologi svarende til afholdte omkostninger på bygherrebetalte udgravninger der ikke afsluttet på balancedagen.

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud.

Reserver fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Reserver til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsposter er optaget til nominel værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Feriepenge for perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 til indefrysning er hensat under langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse er hensat under kortfristet gæld. Reguleringen i forhold til forrige år er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger, herunder tilskud til dækning af ydelser, projekter mv., vedrørende indtægter i de efterfølgende år samt forudbetalinger vedrørende arkæologi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1/1 – 31/12		Ikke revideret	
Indtægter		2024 Regnskab	2023 Regnskab
		2024 Budget	
NOTE GR.			
22	Personale	284.456	452.692
54	Anden formidling	504.677	570.075
58	Administration	165.383	71.944
60	Entre	1.679.582	1.192.281
62	Arkæologi	596.539	1.741.210
72	Renter	16.185	0
82	Kioskvirksomhed - salg	415.313	262.228
82	Varelagerregulering	0	236.475
1	90 Kommune tilskud	4.608.492	4.065.020
2	91 Ikke offentlige tilskud	8.837.430	9.554.543
	99 Statstilskud, Kulturministeriet	2.613.958	1.220.974
5	99 Statstilskud, Socialstyrelsen	2.200.000	0
Indtægter i alt		21.922.015	19.367.441
Udgifter			
22	Personale	9.925.012	7.377.687
28	Lokaler	3.170.688	1.192.632
32	Samlinger	295.247	931.356
38	Undersøgelser og erhvervelser	171.696	1.874
44	Konservering	497.763	341.685
50	Udstillinger	40.572	5.983.542
54	Anden formidlingsvirksomhed	4.846.209	548.292
58	Administration	792.661	451.353
62	Arkæologi	258.987	1.633.653
70	Husleje	501.801	502.123
72	Renter og afskrivninger	36.082	50.275
82	Kioskvirksomhed - indkøb	204.886	214.080
Udgifter i alt		20.741.604	19.228.551
Ordinært resultat		1.180.411	138.890
Resultatdisponering:			
Reserve for museumsudvikling på Baagøe og Ribers plads			
	400.000	0	0
Reserve for museumsudvikling Søndergade og Smedegade			
	200.000	0	0
Overført resultat		1.000	138.890
Resultatdisponering i alt		1.180.411	138.890

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	2024 Regnskab	2023 Regnskab
AKTIVER		
3 Grunde og bygninger	8.730.000	7.700.000
Øvrige anlægsaktiver	0	11.667
Anlægsaktiver i alt	8.730.000	7.711.667
Varelager butik	397.463	236.475
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	208.174	817.894
Andre tilgodehavender	352.190	408.007
Projekter, igangværende	3.498.718	4.681.396
Arkæologi, igangværende	419.458	556.153
Momsafregning	178.307	0
Likvide beholdninger	4.456.414	2.184.208
Omsætningsaktiver i alt	9.510.724	8.884.133
Aktiver i alt	18.240.724	16.595.800
PASSIVER		
Reserve for museumsudvikling på Baagøe og Ribers Plads	400.000	0
Reserve for museumsudvikling Søndergade og Smedegade	200.000	0
Overført resultat	7.794.979	6.535.769
Egenkapital	8.394.979	6.535.769
4 Arbejdsmarkedets Feriefond	407.575	424.021
Indefrosne feriepenge	333.110	409.242
Ærø Museums Venner	1.000.000	0
Ærø Kommune	720.000	0
Langfristet gæld	2.460.685	833.263
Kortfristet del af langfristet gæld	105.265	104.942
Leverandørgæld	980.448	30.433
Skyldige omkostninger	984.881	617.562
Skyldig moms	0	131.541
Forudbetalinger Arkæologi	631.408	898.214
Forudbetalinger projekter	4.683.058	7.050.430
Øvrige forudbetalinger	0	393.647
Kortfristet gæld	7.385.060	9.226.768
Passiver i alt	18.240.724	16.595.800
5 Driftstilskud 2024 Social- og Boligstyrelsen		
6 Bygherrebetalte undersøgelser		
7 Eventualforpligtelser mv.		
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE 2024

	Reserve for museums- udvikling på Baagøe og Ribers Plads	Reserve for museums- udvikling Søndergade og Smedegade	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapital primo	0	0	6.535.769	6.535.769
Regulering egenkapital fusion Ærø Museum 1. januar	0	0	678.799	678.799
Årets resultat disponering	400.000	200.000	580.411	1.180.411
Egenkapital ultimo	400.000	200.000	7.794.979	8.394.979

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2024 Regnskab	2023 Regnskab
1 Kommune tilskud		
Ordinært tilskud, Svendborg Kommune	3.231.149	3.091.513
Ordinært tilskud, Ærø Kommune	1.139.000	0
Vikings drift	125.262	121.566
Egeskov Mølles drift	105.956	259.571
Øvrige tilskud	7.125	592.370
	4.608.492	4.065.020
2 Ikke offentlige tilskud		
Medlemskontingenter mm	243.155	188.925
Momsfradrag	255.865	346.560
Momskompensation	280.335	0
Gavefond	25.777	0
Øvrige ikke offentlige tilskud	6.832.298	9.019.058
	7.637.430	9.554.543
3 Grunde og bygninger		
Anne Hvides Gaard, Svendborg	1.100.000	1.100.000
Egeskov Mølle, Kværndrup	100.000	100.000
Viebæltegård, Svendborg	6.500.000	6.500.000
Dommergården, Ærø	1.030.000	0
	8.730.000	7.700.000
4 Ombygning 2009 på i alt godt 10 mio. kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4,866 mio. kr. Dette lån er i 2020 nedskrevet til 10% af det oprindelige beløb og optaget i regnskabet som langfristet gæld. Det nye lån løber i 25 år og forrentes.		

2024
Regnskab

5 Driftstilskud 2024 fra Social- og Boligstyrelsen

Statstilskud, Socialstyrelsen jf. særskilt post i resultatopgørelsen	2.200.000
Andel af personaleudgifter "gr 22 Personale" jf. resultatopgørelsen dækket af driftstilskud.	-1.115.669
Andel af formidlingsvirksomhed "gr 54 Anden formidlingsvirksomhed" jf. resultatopgørelsen	-2.489.168
	-1.404.838

Underskuddet dækkes af tilskud fra Louis Hansen Fonden (kr. 700.000), overførte midler fra ikke-offentlige fonde tidligere år og egenfinansiering.

6 Bygherrebetalte undersøgelser

	inkl. moms
Direkte udgifter til de enkelte undersøgelser	222.524
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	42.863
Indirekte udgifter	403.622
Renteudgifter, netto	0
Sum	669.008

7 Eventualposter mv.

Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet er uopsigeligt i 5 år fra 2025. Herefter kan lejer opsige med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 501 tkr. inkl. moms.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for langfristet gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond er der stillet sikkerhed i ejendommen Grubbemøllevej 13, Svendborg med et ejerpantebrev på 4.866 tkr.

Til sikkerhed for langfristet gæld til Ærø Kommune er der stillet sikkerhed i ejendommen Søndergade 16, Ærøskøbing med et ejerpantebrev på 720 tkr.

Til sikkerhed for langfristet gæld til Ærø Museums Venner er der stillet sikkerhed i ejendommen Søndergade 16, Ærøskøbing med et ejerpantebrev på 1.100 tkr.

Til sikkerhed for entreprenør er der deponeret kr. 170.213. Posten indgår i likvider med bogført værdi på kr. 4.473.435

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Just

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57465146-5394-4310-90e4-4a835bab6b99

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-09 18:17:39 UTC



Klaus Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85757cab-47c6-4819-8938-b1fa6239e301

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-09 18:39:28 UTC



Jesper Hansen

Direktør

Serienummer: 0ba12933-f747-42e8-9b55-4c259643eee7

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-09 22:08:40 UTC



Jørgen Otto Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e47a44b-3482-49ba-83c5-22b6ab28ad8c

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-05-10 09:02:37 UTC



Martin Lerkenfeld Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae9eed71-ae7c-4a6b-8efd-d6c80fb605c0

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-05-10 14:00:29 UTC



Andreas Jansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 010a73fa-dd45-4f64-955f-e6b83a5c8cfe

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-10 19:49:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Peter Wandsøe Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13fbc864-9d62-44ec-9924-6425c78ef83b

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-05-11 18:33:08 UTC



Jan Bo Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b97ec61-1219-4c5a-9005-aba6bb6dab78

IP: 185.155.xxx.xxx

2025-05-11 19:00:51 UTC



Peter Bjerregaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d882a824-48a0-40b1-bb32-b19047dbf909

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-05-12 05:40:27 UTC



Ida Elisabeth Langkilde Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 378a0ef2-aa1d-4c9e-8377-27b1aa312247

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-05-12 06:12:15 UTC



Niels Peder Aalund

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e7cad259-ddcd-4afa-9204-ca323b7c9f12

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-12 07:21:31 UTC



Erik Bendtsen

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Registreret revisor

Serienummer: 93ddf509-1a23-4e17-ad35-57b7f58b3ef4

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-12 09:07:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.