



Velkommen til

Plejecenter Ådalen

Egemosevej 3, 5882 Vejstrup

Plejecenter Øst
Svendborg Kommune

Velkommen til Plejecenter Ådalen	3
Hvordan får jeg en plejebolig på Ådalen?	4
Indretning	4
Samarbejde	5
Kontaktpersoner	6
Indflytning	6
Huskeliste ved indflytning	7
Traditioner	8
Fællesstuens funktion	9
Gæster	9
Elektronisk dokumentation	10
Livshistorie	10
Samarbejdsbog	11
Tilladelse til at udveksle oplysninger	11
Bruger - og pårørenderåd	11
Tilsyn	11
Servicepakke	12
Aftale om servicepakke	12
Kvalitets-standarder	13
Personale	14
Vasketøj	15
Værdiboks / økonomi / post	16
Købmand	17
Adgang til plejeboliger	17
Alarmsystem	18
Ledsagelse til sygehus, lægebesøg og lignende	18
Kørselsordninger	18
Rehabillitering som velfærdsstrategi	19
Relevante telefonnumre	20
Nyttige links	20

Velkommen til Plejecenter Ådalen.

Denne folder er udarbejdet til information til dig, der ønsker, at flytte ind i en plejebolig på Ådalen. Folderen skal give dig overblik, over det, der kan være interessant at vide i forbindelse med indflytningen og hverdagen i huset. Folderen er et supplement til dialogen mellem dig, dine pårørende og personalet i huset.

Ådalen er en del af Plejecenter Øst i Svendborg Kommune, som består af 9 plejecentre, aktivitetscentre samt ældreboliger. Ådalen er bygget i 1949 og er senest blevet ombygget i 2005.

Ådalen er et moderne plejecenter, med store lyse lejligheder. Plejecenter Ådalen er beliggende i smukke landlige omgivelser i Vejstrup.

Ådalen har 21 plejeboliger, hvoraf de 7 er gæstepladser. Boligerne er i gennemsnit ca. 57m² + fællesarealer.

Der er små hyggelige opholdssteder på gangene og en større fællesstue, hvor der i hverdage er aktivitetsmedarbejdere, der sørger for den daglige hygge.

Vi har en stor gårdhave, som vi bruger flittigt i sommerhalvåret.

Vores hoveddør er låst aften og nat. Der er en dørklokke ved siden af hoveddøren.



Hvordan får jeg en plejebolig i Ådalen?

Svendborg Kommunes boligvisitatorer (tlf.: 62 23 39 90) visiterer til boligerne efter en behovsbestemt venteliste. Det betyder, at de borgere, der har det største behov får en bolig først.

Plejeboligerne udlejes af boligselskabet Domea på almindelige privatretlige vilkår. Du kan evt. søge boligstøtte, varmemhjælp samt lån til indskud via Svendborg Kommune (Omstillingen: 6223 3000).

Når indskud og 1. måneds husleje er betalt og lejekontrakten er underskrevet, kan du få udleveret 3 nøgler ved Ejendomsmester Bent Møller, tlf. 62 25 25 98 eller mobil tlf. 40 45 74 51.

Boligen skal synes af ejendomsmesteren ved ind- og fra-flytning.

Indretning

Plejeboligerne indeholde køkkenniche, entré, badeværelse samt stue / soveværelse der evt. kan adskilles med forhæng.

I køkkenet er der køleskab med frostboks samt 2 kogeplader, der kan tilsluttes efter ønske. I stuen er der telefonstik samt antennestik til fællesantenne. Pt. Er der oprettet særaftale mellem Domea og Sydfyns Intranet – afgiften betales over huslejen (spørg evt. boligforeningen).

Alle plejeboligerne har udgang til have.

Særlige krav til indretning.

Boligerne skal indrettes, så de svarer til din mobilitet og dit behov for hjælp. Der skal være plads til at personalet kan hjælpe dig med forflytninger og personlig hygiejne, hvis du har brug for det. Arbejdstilsynet kræver, at der laves arbejdspladsvurderinger i alle lejligheder. Dette varetager din kontaktperson.

Der er bølgeparkétgulve eller linoleumsgulve overalt. Vi anbefaler at man undgår løse tæpper, da de ofte giver anledning til fald.

Der må ikke være løse ledninger på gulvet i lejligheden. Hvis du bruger kørestol og/eller stå lift, må du ikke have tæpper på gang-arealerne (Arbejdstilsynet).

Lejligheden indeholder 2 skabe, seng og sengebord, som du kan placere efter ønske. Derudover er lejligheden ikke møbleret før overdragelse. Ophængning af gardiner, lamper og malerier/billeder, er et anliggende for dig selv eller dine pårørende.

Vi har fælles vaskemaskine og tørretumbler.



Samarbejde

Når du har besluttet dig for at flytte ind, tilbyder vi en samtale forud eller i forbindelse med indflytningen. Ved denne samtale kan vi få talt sammen om alle de praktiske ting i forbindelse med indflytningen, forventninger til hinanden.

Ved samtalen deltager kontaktperson, sygeplejerske og sektionslederen.

Efter indflytningen vil vi desuden opfordre til en opfølgningssamtale, ca 3 mdr efter indflytningen, hvor vi kan få talt om hvordan det går og om vores samarbejde og forventninger til hinanden er som vi forventer det skal være. Generelt opfordrer vi til, at den vigtige/langsigtede kommunikation foregår via kontaktpersonen.

Vi lægger meget stor vægt på et godt og nært samarbejde.



Kontaktpersoner

Når du flytter ind, får du en kontaktperson. Det er en stor fordel, hvis alle vigtige aftaler og informationer sker via din kontaktperson. kontaktpersonen kan bedre have overblikket og det nære samarbejde med dig og dine pårørende.

Indflytning

Når vi skal tage imod dig, vil vi meget gerne have, at datoen er aftalt på forhånd. Vi finder det smartest at indflytning sker om formiddagen, hvor vi ressourcer og tid nok til at sørge for en god og sikker indflytning.

Hvis du har praktiske problemer i forhold til din lejlighed kan du altid rette henvendelse til Domea eller du kan kontakte ejendomsmester Bent Møller (se telefonlisten bagest).

Domea

Boliger i hele Danmark

Huskeliste ved indflytning

- Bestille flytning af møbler, avis, ugeblad, telefon, tv m.v.*)
- Melde flytning til praktiserende læge, folkeregister, posthus, licenskontoret, forsikringselskab m.v.
- Bestille gardiner samt evt. badeforhæng.
- Bestille persontransport
- Evt. afbestille madservice
- Tage stilling til servicepakke
- Samarbejdsbog, medicin m.v
- Personlige hjælpemidler skal medbringes bortset fra seng, sengebord, lift og nødkald.
- Personligt tøj (hver beboers tøj vaskes separat)
- Bøjler
- 2 sæt vaskbar dyne og hovedpude
- 2 rulle madrasser
- Sengelinned (4 sæt)
- Alm. Håndklæder (10 stk)
- Vaskeklude
- Tandkrus
- Neglesaks, neglefil, barbermaskine, ladyshaver
- Bleer (hvis det anvendes)
- Vasketøjskurv
- Affaldsspand
- Toilet børste
- Tørrestativ, til det tøj som ikke tåler tumbleren
- Vandskande, drikkeglas
- Opvaskebalje, opvaskebørste
- Evt. Kaffemaskine, service, bestik, gryder, m.v. ved behov
- Viskestykker
- Karklude
- Stryge mærker I eget tøj.(disse mærker får I udleveret, så pårørende kan være behjælpelig med at stryge det I tøj.

*)Der er fælles tv og avis i opholdsstuen, men IKKE fælles telefon. Der indgår nødkald på personalets telefoner, hvorfor de som hovedregel ikke kan bruges til samtaler mellem beboere og pårørende.



Traditioner

Vi lægger stor vægt på at holde traditionerne i hævd. Vi gør meget ud af at fejre årets højtider med bl.a. påske- og julefrokoster.

Derudover laver vi som regel fællesarrangementer, som grill-fester i vores gårdhave, høstfest med fællesspisning, Lucia-optog, og vi synger julen ind og serverer f.eks. gløgg og æbleskiver.

Juleaften er der juletræ og sang. Efter beboernes ønske, serveres andesteg, rødkål og ris a la mande m.m. De seneste år, har der desuden været gløgg og konfekt m.m. den 23/12 om eftermiddagen.

Til de fleste arrangementer, inviterer vi også dine pårørende med.

Vi tager desuden på ture ud af huset med egen eller lejet bus.

Der er brugerbetaling til nogle arrangementer.

Fællesopholdsstuen.

Fællesstuen, er en del af plejeboligerne, og kan benyttes herefter. Det gælder også for dine pårørende. Der skal selvfølgelig tages hensyn til, at der bor andre mennesker med forskellige interesser.

Der må ikke ryges i fællesrum. Kun udendørs og i egen bolig!

Fællesstuen kan, efter aftale med personalet, udlånes til beboernes private arrangementer. Der skal dog altid tages hensyn til de øvrige beboere. Der kan lånes service. Pårørende skal selv sørge for hele arrangementet samt oprydning og opvask.

Mad og drikkevarer til private arrangementer skal som udgangspunkt bestilles udefra.

Gæster.

Der er naturligvis ingen begrænsninger i forhold til besøg. Dette gælder også i fællesstuerne (så længe andre beboere ikke generes unødigt).

Vi har indkøbt en gæsteseng, der kan lånes til akutte situationer. Ud over det, opfordrer vi til, at du indretter boligen ift. dit og din families behov. Vi har ingen fælles gæsteværelser.

Kaffe og småkager til pårørende er gratis i forbindelse med beboernes kaffetider. Man kan ikke forvente der er kage til pårørende (tag evt. med selv).

Der kan købes smørrebrød og varm mad, men det skal bestilles inden kl. 12⁰⁰ dagen i forvejen. Generelt forventer vi, at pårørende rydder- og vasker op i boligen efter sig selv. Der kan maksimalt bestilles 5 portioner af den varme mad til produktionspris uden kommunalt tilskud. Dette svarer p.t. til ca. kr. 47,50 for hovedret og 14,50 for bilet. (priser kan politisk justeres). Betaling for maden opkræves via beboerens pension. Morgenmad og aftensmad (brød) koster 20-30 kr. pr. del (justering kan forekomme) og betales direkte til personalet. Beløbet går tilbage til beboernes servicepakke.

Elektronisk dokumentation.

For at sikre en optimal pleje- og omsorgsindsats, arbejder vi med elektroniske journaler, borgerplaner, medicinlister m.m. Elektronisk er vi koblet op, så vi kan korrespondere med de fleste praktiserende læger, sygehuse og apoteker.

Normalt gøres dette arbejde bedst i samråd med beboerne, evt. med hjælp fra pårørende. Det er normalt dig og din nærmeste familie, der bedst kender dine personlige vaner og behov. Vores indsats tager udgangspunkt i dine ressourcer, færdigheder og i dit livsmønster, og gælder bl.a. indenfor aktiviteter, personlig hygiejne, træning og ernæring.

Du har naturligvis aktindsigt i vores oplysninger om dig. Vi skriver ikke noget du ikke må vide. Du kan også give dine pårørende tilladelse til aktindsigt. Aktindsigt tilbydes altid i samarbejde med sektionslederen.

Livshistorie

Hvis du har svært ved at huske, vil vi meget gerne have, at dine pårørende er behjælpelige med at fortælle os om dine vaner, behov og livshistorie.

Vi har et skema som du og dine pårørende kan udfylde, hvis det kan være en hjælp. Spørg evt. din kontaktperson.



Samarbejdsbog

Til brug ved skriftlig information mellem personalet og dine pårørende, kan der anvendes en samarbejdsbog, hvor de vigtigste oplysninger kan skrives. Det aftales ved indflytningssamtalen, hvordan samarbejdet med dig og dine pårørende gøres bedst. Der vil være stor forskel på, hvor meget der skal skrives i denne bog. Det beror på en aftale mellem dig, dine pårørende og personalet/kontaktpersonen.

Opfordring: Lad vigtig kommunikation gå direkte gennem kontaktpersonen.

Bruger - og pårørende råd

Vi har et bruger- og pårørende råd, der holder møde ca. 4 gange årligt. Rådet består af 3 valgte medlemmer blandt beboere og pårørende + sektionslederen. Der er generalforsamling med valg til bruger- og pårønderådet hvert år i 1. kvartal.

Ved møderne behandles emner der er aktuelle og relevante for din hverdag. Desuden har rådet stor indflydelse på indholdet af servicepakken, valg af leverandører osv. Du er altid velkommen til at kontakte et af rådets medlemmer, herunder lederen. Vedtægter kan fås ved henvendelse til sektionsleder.

I fællesstuen er der en mappe, hvori tidligere referater og tilsynsrapporter osv. opbevares.

Tilsyn

Der er tilsynspligt på pleje- og demensboliger. Tilsynene skal sikre, at alle plejeenheder lever op til de regler og krav, der er indenfor ældreområdet. Vi har årligt anmeldt og uanmeldt kommunalt tilsyn, samt uanmeldt tilsyn fra embedslægeinstitutionen, levnedsmiddelkontrollen og arbejdstilsynet.

Servicepakke

Vi tilbyder en servicepakke, der dækker de fleste af dine daglige fornødenheder på nær den varme mad. Den varme mad kan leveres varmholdt fra huset eller køle-vacuumpakket fra Svendborg Kommunes centralkøkken.

Servicepakken er et tilbud og kan ikke deles. Prisen er kr. 1.200,- pr.md. (forbehold for prisændring, der kan vedtages af det siddende bruger- og pårørenderåd).

Der er naturligvis frit valg af apotek, frisør, fodterapeut mv. Personalet kan også være behjælpelige med etablering af kontakt.

Aftale om servicepakke (kommunal standard – små ændringer kan forekomme).

Forplejning:

Morgenmad: Brød, juice, ost, smør, svesker, marmelade, yoghurt m.v.

Eftermiddag og aften: Kaffe, the, frugt og kager.

Aftensmad: Brød, pålæg, m.v. inkl. drikkevarer. Vand, saft, mælk og efter aftale øl og vin.

Rengøringsartikler:

Artikler til rengøring af lejligheder og fællesarealer. Vaskepulver, skyllemiddel, tabs, salt m.v.

Artikler til personlig hygiejne:

Sæbe, shampoo, hudlotion, badeolie, deodorant, tandpasta, kamme, tandbørster, termometer m.v. (standardprodukter)

Øvrige udgifter til fælles faciliteter og aktiviteter:

Videofilm, aviser og blade. Servietter, lys, duge og blomster.

Toiletpapir, køkkenruller, staniol, affaldsposer, fryseposer, el-pærer m.v. Aktiviteter, evt. udflugt.

Beløbet dækker ikke:

Varm middagsmad (bestilles særskilt), frisør, fodterapeut, tobak, tøj, kosmetik, slik, private blade, samt indboforsikring m.v.

Refusion ved indlæggelse, ferie og lign.

1. Der gives refusion fra første hele fraværsdag og til sidste hele fraværsdag.
Refusionsbeløbet dækker udgifter til madvarer.
2. Ved fraflytning gives refusion for hele servicepakken for første hele dag og måneden ud.

Refusion i forbindelse med sondeernæring.

1. For borgere der udelukkende indtager sondeernæring gives der refusion for den andel af servicepakken der vedrører forplejning.
2. For borgere der både indtager alm. kost og sondeernæring gives der refusion efter en individuel konkret vurdering.

Kvalitets-standarder

Sektionslederen tildeler hjælp jf. Svendborg Kommunes serviceinformation og kvalitetsstandarder.

Du kan få en kopi af serviceinformationen og kvalitetsstandarderne ved at henvende dig til sektionslederen. Ellers kan du søge yderligere oplysninger på Svendborg Kommunes hjemmeside: www.svendborg.dk

Hjælp til rengøring, ydes som hovedregel hver 14. dag.

Du får en serviceaftale med beskrivelse af den hjælp, du er visiteret til. Dit behov for hjælp vurderes og tilpasses løbende.



Personale

Der er personale i huset hele døgnet.

Dagvagterne arbejder fra kl. 7.00 til kl. 15.00.

Aftenvagterne arbejder fra kl. 15.00 til kl. 23.00.

Nattevagterne arbejder fra kl. 23.00 til kl. 7.00.

Information mellem vagter gives fortrinsvist skriftligt via det elektroniske FSIII via NEXUS.

Værdier

Vi arbejder ud fra Svendborg Kommunes fire fælles værdier:

I Ådalens personalegruppe har vi aftalt 3 mål til understøttelse af disse værdier:

Helhed i opgaveløsningen:

1. Vi samarbejder tværfagligt internt og eksternt
2. Vi gør alle en indsats for at få huset til at fungere 24 timer i døgnet
3. Vi arbejder ud fra de samme mål i forhold til beboerne

Borgeren i centrum:

1. Vi sikrer den enkelte beboer en god hverdag
2. Vi bruger borgerens egne ressourcer efter "hjælp til selvhjælp – princippet"
3. Vi samarbejder med de pårørende med udgangspunkt i beboerens behov

Læring og udvikling:

1. Vi vil se muligheder og ikke begrænsninger
2. Vi bruger hinandens ressourcer og kompetencer
3. Vi er opsøgende og interesseret i ny viden / tiltag

Trivsel:

1. Vi vil en god arbejdsplads
2. Vi er ærlige
3. Vi tager hånd om hinanden på tværs af faggrænser

Vasketøj

Vi vasker tøj for hver enkelt beboer i et af husets 2 vaskerum.

Som hovedregel vasker vi kun tøj i vaskemaskine og tørrer det i tørretumbler, hvorfor vi håber, du vil tage hensyn til dette ved køb af tøj.

Uld, silke og andre sarte stoffer vaskes kun på beboerens eget ansvar. Plejehjemmets vaskemaskiner har installeret dispensere, der selv doserer (enzym-holdig) sæbe. Sæben er ikke egnet til vask af uld m.m.

Vi stryger som hovedregel ikke.

Det er dine pårørende der skal være behjælpelig med at stryge mærker i dit tøj, hvor dit nummer på lejligheden vil fremgå. Dett for at undgå det bliver væk.



Værdiboks / økonomi / post

Vi vil gerne være behjælpelige med, efter aftale, at videresende, åbne og/eller læse din post for dig.

Hvis du pga. fysisk eller psykisk handicap ikke er i stand til at varetage egne økonomiske anliggender, og pårørende eller andre ikke er i stand til at påtage sig opgaven, kan personalet være behjælpelige.

Kvalitetsstandard for administration, almindelige bankhandlinger, indkøb samt betaling for servicepakke kan udleveres ved henvendelse til sektionslederen eller læses på hjemmesiden: www.svendborg.dk

Der kan evt. søges økonomisk værge/samværge; som udgangspunkt kræves det at der er en formue på min. kr. 50.000.

Personalet skal altid anvende engangsfuldmagter hvis de skal være behjælpelig med at hæve penge til dig. Dog ser vi helst at det er dine pårørende der hjælper dig med dette.

Borgeren skal kvittere for modtagelsen af det hævede beløb. Hvor dette ikke er muligt skal 2 medarbejdere kvittere for beløbet.

Blanketten med underskrift(-er) opbevares i sektionen.

Personalet må ikke anvende beboernes hævekort, bankbøger med kode osv.

Personalet kan desuden være behjælpeligt med at administrere mindre lommepengebeløb. Vi opfordrer til, at det beløb vi skal administrere er lavest muligt. Når personalet er behjælpelig med at administrere lommepenge for en borger, fører de regnskab, hvor de kvitterer med deres initialer ved hver handling.

Købmand

Der kommer ikke købmand fast i huset. Personalet kan være behjælpelige med at bestille varer som f.eks. tobak, ugeblade, slik osv. ved købmanden en gang om ugen. Vi bestiller torsdage til levering fredage. Tilskud til udbringning kan søges jf. Svendborg Kommune's kvalitetsstandard for vareudbringning.

Adgang til plejeboliger

Plejepersonalet har adgang til din bolig via en A-nøgle. Vi må ikke gå ind i din bolig uden dit samtykke, eller hvis du ikke er hjemme.

Vi kan være behjælpelige med blomstervanding, post med videre i.f.m. ferie eller indlæggelse, men det skal være efter individuel aftale med dig.

Giv en nøgle til din(e) nærmeste

Vi opfordrer til, at du overvejer at give en nøgle til lejligheden til nærmeste pårørende.



Alarmsystem

Har du behov for et nødkald i lejligheden, kan dette installeres ifølge aftale med sektionslederen. Det fungerer enten via samtaleboks, hvor I kan tale sammen når du har ringet nødkald via det armbånd eller halskæde du har fået tildelt. Det kan også fungere uden samtale, men hvor personalet kommer ind til dig, når du har trykket på nødkaldet.

Vedrørende ledsagelse til sygehus, lægebesøg og lignende.

Personalet kan som hovedregel ikke tilbyde ledsagelse til sygehus, lægebesøg, tandlægebesøg og lignende. Hvis pårørende eller andre ikke er i stand til at ledsage dig på det tidspunkt, hvor du er kaldt til fremmøde, opfordrer vi til, at du eller dine pårørende kontakter sygehus, egen læge eller andre for at træffe aftale om ny tid.

Hvor pårørende eller andre ikke kan ledsage dig, må du tage alene af sted. I så fald sikrer chaufføren ved Falck, Taxa eller Fynbus, at du kommer frem til det aftalte fremmødested.

Kørselsordninger

Der findes en kørselsordning for svært bevægelseshæmmede, der giver mulighed for kørsel i gennemsnit 1 gang ugentligt til privat formål.

Man betaler en fast abonnementspris pr. kvartal. Derudover skal der betales for selve turen. For yderligere oplysninger samt aktuelle takster se Svendborg Kommunes hjemmeside www.svendborg.dk

Desuden kan kørsel til læge, øjenlæge, ørelæge og hudlæge samt øvrige speciallæger ske ved fremvisning af sygesikringsbevis.

For kørsel til tandlæge, fysioterapeut samt kiropraktor er der egenbetaling. Der kan dog henvises til Pensionskontoret, Svendborg Kommune for evt. støtte hertil.

Rehabilitering som velfærdsstrategi

I september 2011 startede et rehabiliteringsprojekt på ældreområdet i Svendborg kommune "Nye veje til aktivt liv".

Projektets formål på plejecentrene er, at den enkelte borger skal støttes til et værdigt liv, som de selv er herre over, og til at opnå størst mulig livskvalitet.

Ud fra borgerens ønsker og behov, vil personalet tage udgangspunkt i de ting, som den enkelte borger selv kan eller for nylig har kunnet. Personalet vil støtte borgeren i at bevare færdigheder, der gør, at borgeren kan deltage så aktivt som muligt i hverdagen.

Siden 2012 har personalet gennemgået uddannelsesforløb, der har til formål at understøtte rehabilitering af vores borgere i plejecentrene.

Relevante telefonnumre

Plejecenter Ådalen hovednummer/personalet:	6223 6500
Sektionsleder	6223 6501
Sygeplejerske	6223 6504
Plejepersonalet	6223 6502
Gæsteboligerne	6223 6503
Hjælpemiddelkontoret:	6223 4000
Hverdage kl. 8.00 - 13.00, torsdage tillige kl. 15.30 - 17.30	
Svendborg Kommunes visitatorer	6223 3990
Svendborg Kommunes boligvisitator	6223 3988
Svendborg Kommunes hovednummer/omstillingen	6223 3000
Boligselskabet Domea	7664 6720
Mølmarksvej 155, 5700 Svendborg	
Kontortid:	
mandag - onsdag kl. 09.00 - 14.00	
torsdag kl. 09.00 - 17.00	
fredag kl. 09.00 - 13.00	
Ejendomsmester Bent Møller	6225 2598
Kontortid: Hverdage kl. 08.00 - 16.00	

Nyttige links

Svendborg Kommune:

www.svendborg.dk

Domea:

www.domea.dk

Demens:

www.alzheimerforeningen.dk

Værgemål:

www.statsforvaltning.dk

ServiceLOVEN:

www.retsinfo.dk