



Svendborg
Kommune

Direktionssekretariatet

Spørgsmål til Svendborg Kommunalbestyrelse

Kommunalbestyrelsens møde kl. 17.00 tirsdag den _____

Spørgsmålsstiller:

Navn: _____

Adresse: _____

Denne blanket kan afleveres (evt. sendes) til Direktionssekretariatet i dennes åbningstid eller skal afleveres til rådhusbetjenten senest i rådhusalen kl. 17.00 ved spørgetidens begyndelse.

Ifølge "Reglement for spørgetid i Kommunalbestyrelsen", der er trykt på bagsiden, skal specielt fremhæves, at spørgsmål med eventuel begrundelse skal være mundtlige og må normalt højst vare et minut, og der afsættes højst 2 minutter til besvarelse, hvorefter der gives adgang til en kort replik og duplik. Spørgsmål skal vedrøre kommunale anliggender og være af almen interesse, og skal være saglige og fremsat på god og ordentlig vis.

Spørgsmål kan kun rettes til Kommunalbestyrelsen eller til Kommunalbestyrelsens enkelte medlemmer, men ikke til administrationen.

Af hensyn til spørgetidens afvikling i rådhusalen bedes reglementet gennemlæst.

Reglement for spørgetid

- Forud for et ordinært kommunalbestyrelsesmøde afsættes maksimalt 30 minutter til spørgsmål og svar. Er der ingen spørgsmål, starter det ordinære kommunalbestyrelsesmøde umiddelbart.
- Mundtlige spørgsmål må højst vare et minut. Der afsættes 2 minutter til besvarelse, hvorefter der gives adgang til en kort replik og duplik.
- Spørgsmål kan fremsendes skriftligt til Direktionssekretariatet senest en uge før mødet.
- For hvert kommunalbestyrelsesmøde tillades kun ét spørgsmål med tillægs-spørgsmål fra hver spørger.
- Spørgsmål skal vedrøre kommunale anliggender og være af almen interesse. Spørgsmål skal være saglige og fremsættes på god og ordentlig vis.
- Spørgsmål skal være rettet til Kommunalbestyrelsen eller til Kommunalbestyrelsens enkelte medlemmer og ikke til administrationen. Hvis spørgsmål er rettet til Kommunalbestyrelsen afgør borgmesteren, hvem der svarer. Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem kan få ordet til en kort supplerende udtalelse.
- Det er en betingelse for at kunne stille spørgsmål, at vedkommende spørger inden spørgetidens begyndelse har indtegnet sig på en fremlagt liste med navn og adresse.
- Borgmesteren leder spørgetidens afvikling og afgør alle tvivlsspørgsmål i forbindelse hermed.
- Såfremt et spørgsmål ikke kan besvares umiddelbart på grund af kompleksitet eller af andre grunde, afgør borgmesteren til hvilket udvalg spørgsmålet skal rettes, hvorefter udvalget på dets næste møde beslutter et svar efter de sædvanlige for udvalgsbehandling gældende regler.
- Spørgsmål, svar og forhold vedrørende afvikling af spørgetiden indføres ikke i beslutningsprotokollen.