

# Svendborg Kommunes service til ældre og handicappede

- på plejecentre
- i ældreboliger tilknyttet plejecentre

Serviceinformation  
Svendborg Kommune



Svendborg  
Kommune

# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	1
1. Forord: .....	3
2. Værdier og formål med hjælpen: .....	5
3. Hvordan kan man komme i betragtning til en ældre- eller plejebolig? .....	7
4. Hvad kan man få hel eller delvis hjælp til i ældreboliger og på plejecentre: .....	9
5. Afklaring af behov for hjælp: .....	9
6. Afgørelse: .....	10
7. Fleksibel hjemmehjælp: .....	11
8. Akut hjælp: .....	12
9. Skift af leverandør i forhold til madservice.....	12
10. Hvad koster hjælpen: .....	12
12. Det forventes at medarbejderne: .....	14
13. Det forventes at borgerne: .....	14
14. Kvalitetsmål: .....	16
15. Opfølgning på kvalitetsmål: .....	16
16. Aktindsigt og informeret samtykke: .....	17
17. Borgerens retssikkerhed: .....	18
18. Arbejdspladsvurdering: .....	18
19. Klagevejledning: .....	18
Bilag – henvisning til lovstof.....	19
Lov om hjemmesygeplejerskeordninger § 1 .....	34

## **1. Forord:**

Denne serviceinformation beskriver sammen med kvalitetsstandarderne for de enkelte områder det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har vedtaget er gældende for Svendborg Kommunes service til ældre og handicappede borgere.

Denne serviceinformation er målrettet borgere, der bor på plejecentre og i ældreboliger tilknyttet plejecentre.

### **Serviceinformationen beskriver:**

- Det generelle tilbud
- Praksis på området
- Lovgivning på området

### **Kvalitetsstandarderne beskriver:**

- Hvilke ydelser Svendborg Kommune tilbyder indenfor ældre- og handicapområdet
- Hvem der er berettiget til at modtage hjælpen
- Hvordan der sagsbehandles og følges op på ydelserne
- Hvad borgerne kan forvente, og hvilke krav der stilles i forbindelse med levering af ydelserne

Der er udarbejdet kvalitetsstandarder, som detaljeret beskriver hjælpen på de enkelte områder. Kvalitetsstandarder findes på følgende områder og kan rekvireres hos myndighedsafdelingen og læses på hjemmesiden [www.svendborg.dk](http://www.svendborg.dk):

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Rehabilitering
- Madservice
- Indkøb/administration, udbringning af varer
- Hjælpemidler og forbrugsgoder
- Kropsbårne hjælpemidler
- Reparation og udkørsel af hjælpemidler
- Træning
- Forebyggende hjemmebesøg
- Boligindretning
- Boliger
- Gæsteophold
- Akut hjælp hele døgnet/nødkald
- Omsorgstandpleje
- Ledsageordning
- Pasning af nærtstående (kun i ældreboliger)
- Plejevederlag (Kun i ældreboliger)
- Sygepleje

## **2. Værdier og formål med hjælpen:**

De overordnede værdier for Svendborg Kommune er:

- **Helhed i opgaveløsningen**
- **Borgeren i centrum**
- **Læring og udvikling**
- **Trivsel**

Disse værdier danner grundlag for arbejdet på ældreområdet.

Formålet med hjælpen er, at hjælpe eller støtte borgeren i de funktioner, de midlertidigt eller varigt ikke kan udføre.

I forbindelse med midlertidigt udlån af hjælpemidler, sker dette via behandlende sygehus.

- Hjælpen skal medvirke til vedligeholdelse og/eller forbedring af borgerens funktionsniveau
- Hjælpen skal kompensere for det borgeren ikke kan

På pleje- og dagcentre, samt ældreboliger tilknyttet hertil er målsætningerne for indsatsen:

### **Plejecentre:**

Det skal være trygt og værdigt at være beboer på et plejecenter i Svendborg Kommune.

### **Aktivitetscentre:**

Tilrettelægge aktivitetstilbud, der tilgodeser dagcenterbrugerens behov, således at livskvaliteten fremmes.

Personalet skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers situation med respekt for borgeren og dennes livshistorie. Det skal sikres, at borgeren bevarer eller udvikler sit fysiske-, psykiske- og sociale funktionsniveau.

Det er afgørende, at borgerne er trygge i et tillidsfuldt, nærværende og udviklende fællesskab, hvor de mærker, at andre holder af dem, og hvor de føler sig respekteret og værdsat.

Borgerne og deres pårørende skal i hverdagen på plejecentre opleve:

- At blive set, hørt og imødekommet
- Indflydelse

- Inddragelse i videst muligt omfang
- At plejecentrene er ressourcestærke og initiativtagende ud fra rehabilitering som velfærdsstrategi
- At der er en høj faglighed
- Et trygt miljø, hvor tillid og respekt danner grobund for trivsel og livskvalitet
- At der skabes stjernestunder

### **3. Hvordan kan man komme i betragtning til en ældre- eller plejebolig ?**

Før man kan komme i betragtning til en pleje, demens eller ældrebolig, skal borgeren informeres om, hvilke tilbud og muligheder der er i Svendborg Kommune for at blive i eget hjem.

Er tilbuddene ikke dækkende for behovet, orienteres borgeren om, hvilke andre boformer, der findes i kommunen. For at få anvist en af kommunens boliger, er det nødvendigt at foretage en visitation.

Enhver visitation skal indeholde en undersøgelse og en beskrivelse af de faktiske forhold, som er relevante for en vurdering af behovet for anvisning til en anden bolig.

Undersøgelsen indeholder en skønsmæssig vurdering, hvor der tages hensyn til følgende forhold:

- Borgerens aktuelle boligmæssige situation
- Borgerens sygdomsforløb
- Psykologiske og sociale forhold
- Borgerens egne ressourcer, de tilstedeværende ressourcer i hjemmet

Ældre- og plejeboliger lejes på almindelige leje-betingelser med deraf følgende rettigheder og pligter. Der kan ansøges om boligstøtte, varme-hjælp og lån til indskud.

En plejebolig anvises til borgere, som har behov for pleje, omsorg samt tilsyn i døgnets 24 timer. Der er særlige skærmede enheder til demente borgere. Alle plejeboliger har fællesarealer.

En ældrebolig anvises til borgere med lettere behov for pleje og omsorg, træning eller social aktivering.

Man henvender sig til Svendborg Kommunes myndighedsafdeling, hvis man vil ansøge om en pleje-, demens- eller ældrebolig.



## **4. Hvad kan man få hel eller delvis hjælp til i ældreboliger og på plejecentre:**

I pleje- og ældreboliger kan man ud fra en individuel konkret vurdering få hjælp til:

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp og rengøring
- Madservice
- Akut hjælp hele døgnet
- Omsorgstandpleje
- Aktivitetstilbud
- Hjælpe midler, forbrugsgoder og boligindretning
- Medicinadministration
- Hjemmesygepleje
- Træning
- Boligskift
- Gæsteplads (Kun for borgere i ældrebolig)

Det er sektionslederen, der tildeler hjælpen eller formidler kontakten til øvrige samarbejdspartnere.

## **5. Afklaring af behov for hjælp:**

Afgørelsen om tildeling af hjælp sker ud fra en individuel konkret vurdering af den enkelte borgers fysiske, psykiske og sociale behov.

- Vurderingen foretages ud fra:  
Borgerens funktionsevne
- Husstandens samlede ressourcer - om der er en rask ægtefælle eller anden voksen i hjemmet, der kan tage del i opgaverne
- Borgerens egen mulighed for helt eller delvist at varetage opgaverne i hjemmet
- Om der er familie og venner i nærheden, som kan og vil hjælpe
- Om hjælpemidler eller en ændret indretning af boligen kan betyde, at borgeren selv kan klare de daglige gøremål
- Hvordan boligforholdene er

Hvis der gives hjælp i form af hjemmehjælp, visiteres der i ydelser og ikke i tid.

## **6. Afgørelse:**

Afgørelsen omkring tildeling af hjælp foretages altid hurtigst muligt, og afgørelsens tidsramme er beskrevet i kvalitetsstandarden på det enkelte område.

Der udarbejdes altid begrundet skriftlig afgørelse, om hjælpen er bevilget/givet afslag på. Afgørelsen sendes til borgeren sammen med

en klagevejledning hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter afgørelsen.

## **7. Fleksibel hjemmehjælp:**

Den tildelte hjemmehjælp skal altid udføres fleksibelt.

Borgeren har sammen med hjælperen mulighed for fra gang til gang at aftale, hvordan hjælpen skal tilrettelægges. Borgeren har ret til at bytte til andre ydelser – dog indenfor samme tidsramme. Hvis borgeren ønsker at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp, forudsætter det, at der er truffet afgørelse om tildeling af både pleje og praktisk hjælp. Det er en forudsætning, at hjælperen er i stand til at varetage den ønskede bytteydelse, og at hjælpen kan leveres indenfor arbejdsmiljøloven. Hvis borgeren gentagne gange fravælger en ydelse, skal leverandøren sikre, at der sker en revurdering med henblik på evt. justering af den tildelte hjælp. Er der tvivl om, hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for andre ydelser, skal hjælperen tage udgangspunkt i den konkrete afgørelse og yde hjælpen i overensstemmelse hermed. Det er ikke muligt at klage over en fravalgt ydelse.

## **8. Akut hjælp:**

I tilfælde, hvor det vurderes, at der er behov for akut hjælp, iværksættes denne straks.

## **9. Skift af leverandør i forhold til madservice:**

Borgeren kan vælge en anden leverandør med et varsel på mindst en hel kalendermåned eller efter aftale. Den leverandør, der opsiges fortsætter leverancen resten af indeværende måned samt hele næste måned. Herefter kan den nye leverandør overtage opgaven.

Ønske om skift af leverandør sker ved henvendelse til myndighedsafdelingen.

## **10. Hvad koster hjælpen:**

### **Hjemmehjælp og rehabilitering**

Hjemmehjælp og rehabilitering er gratis.

### **Sygepleje**

Sygepleje er gratis.

### **Hjælpe midler og boligindretning**

Hjælpe midler og boligindretning er gratis.

Dog er der egenbetaling på visse kropsbårne hjælpemidler, der bevilliges jvf. Servicelovens § 112.

## **Frit valg af hjælpemidler og boligtilpasning**

Borgeren har mulighed for valg af et andet hjælpemiddel end det hjælpemiddelafdelingen stiller til rådighed, mod betaling af merpris i forhold til det hjælpemiddelafdelingen ville stille til rådighed.

Ved boligtilpasning kan borger vælge en anden håndværker og andre materialer mod betaling af merpris.

## **Forbrugsgoder**

Ved forbrugsgoder opkræves brugerbetaling.

## **Biler**

Støtte til biler ydes efter særlig lovgivning, og er med brugerbetaling.

## **Madservice**

Ved madservice er der brugerbetaling. Priserne på de enkelte ydelser fås hos myndighedsafdelingen.

## **11. Servicepakke:**

Alle borgere i kommunens plejeboliger tilbydes en servicepakke der dækker udgifter til forplejning ud over den varme mad, artikler til personlig hygiejne, rengøringsmidler mv.

For yderligere information henvises til det enkelte plejecenters velkomstfolder, der kan rekvireres ved sektionslederen eller i myndighedsafdelingen.

## **12. Det forventes at medarbejderne:**

- Samarbejder om at løse opgaverne
- Optræder venligt og imødekommende
- Respekterer borgerne, deres boliger og deres pårørende
- Er hensigtsmæssigt og anstændigt påklædt/ bærer kommunens beklædning og ID-kort.
- Er loyale overfor kolleger
- Besøger borgeren til aftalt tid og såfremt tidspunktet rykkes mere end 1/2 time, giver borgeren besked om dette
- Bestræber sig på, at der bliver så få forsinkelser eller ændringer som muligt
- Løbende vurderer borgerens funktionsniveau og melder tilbage til visitator/sektionsleder, hvis borgerens behov for hjælp ændres
- Overholder tavshedspligten
- Har kendskab til kvalitetsstandarderne og arbejder ud fra disse

## **13. Det forventes at borgerne:**

- Har forståelse for, at medarbejderne arbejder

under arbejdsmiljøloven, hvilket kan kræve, at der måske skal flyttes møbler eller benyttes hjælpemidler for at forebygge arbejdsskader hos medarbejderne.

- Er indforstået med, at husdyr ikke må være til gene for medarbejderne ved udførelsen af arbejdet.
- Er indforstået med, at rygning ikke må være til gene for medarbejderne ved udførelsen af arbejdet.
- Er hjemme til det aftalte tidspunkt
- Melder afbud senest dagen før, hvis de er bortrejst, eller af andre grunde ikke har brug for hjælp
- Sørger for, at familie og andre gæster selv tager sig af indkøb og oprydning mv. i forbindelse med besøg
- Behandler medarbejderne med venlighed og respekt
- Har rengøringsmidler, der er miljøvenlige (jf. brochure om dette)
- Sørger for, at rengøringsredskaberne er i en funktionel og forsvarlig stand
- Er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidler

## **14. Kvalitetsmål:**

- At hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens og plejecentrenes værdier
- At der altid udarbejdes en afgørelse, der er en begrundet skriftlig afgørelse om de ydelser, der er bevilget/givet afslag på, samt gives klagevejledning
- At der udarbejdes omsorgs- og handleplaner for kommunens samlede pleje- og omsorgsindsats hos borgeren
- At borgerne og medarbejderne kender kvalitetsstandarderne for de ydelser, der er bevilget
- At de bevilgede ydelser revurderes løbende
- At borgeren får de ydelser, der er aftalt
- At der ved afbud fra hjemmeplejen altid gives tilbud om erstatningsydelse
- At aflysninger ikke forekommer
- At hjælpen gives indenfor den aftalte tid (+/- 1/2 time)
- At der udføres de akutte besøg/ekstra opgaver, som der efter et fagligt skøn er behov for

## **15. Opfølgning på kvalitetsmål:**

- Elektronisk registrering.
- Revisitation efter behov i forhold til praktisk bistand og personlig pleje



- Ved revisitationen drøfter og registrerer visitator/sektionsleder borgerens tilfredshed med leverandøren og hjælpens udførelse
- Der foretages uanmeldt tilsyn fra embedslægeinstitutionen, uanmeldt og anmeldt kommunalt tilsyn, levnedsmiddelkontrol og uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet. Der udarbejdes rapporter på alle tilsyn, som er offentligt tilgængelige.
- Det tilstræbes, at der oprettes bruger- og pårørenderåd i alle pleje- og demensenheder. Kommunen er ansvarlig for indkaldelse til valgmøder 1 x årligt.

## **16. Aktindsigt og informeret samtykke:**

I henhold til "lov om patienters retsstilling", har alle borgere ret til aktindsigt i egne data vedr. den sundhedsmæssige virksomhed. Ved ønske om aktindsigt kontaktes sektionslederen i området.

Loven beskriver endvidere den hovedregel, at ingen behandling må indledes eller fortsættes uden patientens informerede samtykke.

Der er borgere undtaget fra ovenstående, hvor kommunen i henhold til servicelovens § 82 om sorgsplikten, er pligtig til at hjælpe borgeren uanset, om der foreligger samtykke.

## **17. Borgerens retssikkerhed:**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal sikre borgernes rettigheder og indflydelse, når borgerens sag behandles.

## **18. Arbejdspladsvurdering:**

Kommunens medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven, når der arbejdes i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal derfor udarbejdes arbejdspladsvurdering i det enkelte hjem, hvilket kan medføre ændringer i hjemmet.

## **19. Klagevejledning:**

Klager kan indbringes for Ankestyrelsen. Klagen indsendes til Social og Sundhed, Myndighedsafdelingen, Svinget 14, 5700 Svendborg, som videresender klagen til Ankestyrelsen

Klagen skal indgives inden 4 uger efter at De har fået meddelelse om afgørelsen.

Klager over sygepleje kan ske til embedslægeinstitutionen.

## **Bilag – henvisning til lovstof**

### **Forvaltningsloven § 8**

Den der er part i en sag, kan på ethvert tidspunkt af sagens behandling lade sig repræsentere eller bistå af andre. Myndigheden kan dog kræve, at parten medvirker personligt, når det er af betydning for sagens afgørelse.

### **Lov om arbejdsmiljø § 15**

Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige.

#### **§ 15a**

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen under hensyntagen til arbejdets art

### **Lov om social service § 82**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp efter denne lov i overensstemmelse med formålet, jf. § 81, til personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der ikke kan tage vare på deres egne interesser, uanset om der foreligger samtykke fra den enkelte. Hjælpen kan dog ikke ydes ved brug af fysisk tvang.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen skal påse, om der er pårørende eller andre, der kan varetage interesserne for en person med betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Kommunalbestyrelsen skal være opmærksom på, om der er behov for at bede statsforvaltningen om at beskikke en værge efter værgemålsloven.

### **Lov om social service § 83 og 83a**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

1. personlig hjælp og pleje, og
2. hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
3. Rehabiliteringsforløb

**Stk. 2** Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

### **Lov om social service § 84**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Lov om social service § 85**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

## **Lov om social service § 86**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

### **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

## **Lov om social service § 87**

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de opgaver der er nævnt i § 83-85, i fornødent omfang kan varetages døgnet rundt.

## **Lov om social service § 88**

Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel

## **Lov om social service § 89**

Afgørelsen skal meddeles ansøgeren skriftligt og skal være ledsaget af en skriftlig begrundelse.

## **Lov om social service § 91**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen har pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Til dette formål skal kommunalbestyrelsen sikre, at kvalificerede private leverandører får adgang til at levere ydelser efter § 83. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp efter § 83, jf. § 139, her-under krav til, hvilket beredskab der, jf. § 90, stk. 1, kræves af leverandørerne for at sikre, at de afgørelser, der er truffet efter § 83, kan effektueres. Kvalitetskravene skal være saglige, konkrete og velunderbyggede og må ikke være konkurrenceforvridende.

## **Lov om social service § 93**

### **Stk. 1**

Bestemmelserne i § 91 og § 92 omfatter ikke beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger, og lejere i tilsvarende boligenheder.

### **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles til leverandører af kommunale serviceydelser til de i stk. 1 nævnte persongrupper, jf. § 139. Hvis kommunalbestyrelsen har ansvaret for andre dele af driften af de i stk. 1 nævnte boliger, skal kommunalbestyrelsen endvidere fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles i forbindelse med varetagelsen af disse opgaver.

### **Stk. 3**

Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler for opgørelse og offentliggørelse m.v. af de af kommunalbestyrelsen fastsatte kvalitetskrav efter stk. 2.

## **Lov om social service § 94**

### **Stk. 1**

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverance-sikkerhed, jf. § 90, stk. 1, og om betaling m.v.

## **Lov om social service § 94a**

### **Stk. 1**

Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90, stk. 1.

## **Lov om social service § 95**

### **Stk. 1**

Hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.



## **Stk. 2**

En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentlig, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

## **Stk. 3**

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person som passer den pågældende.

## **Stk. 4**

Kommunalbestyrelsen kan udbetale tilskuddet efter stk. 1, 2 og 3 som et fast beløb på grundlag af anslåede udgifter.

# **Lov om social service § 97**

## **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Stk. 2**

Personer der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, jf. stk. 1, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

## **Lov om social service § 112**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

### **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

### **Stk. 3**

Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler,

jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

#### **Stk. 4**

Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

#### **Stk. 5**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

## **Lov om social service § 112a**

### **Stk. 1**

Ansøgning om støtte til hjælpemidler, jf. § 112, skal indgives til kommunalbestyrelsen ved anvendelse af den digitale løsning, som kommunalbestyrelsen stiller til rådighed (digital selvbetjening). Ansøgninger, der ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2 og 3.

### **Stk. 2**

Hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at borgeren ikke må forventes at kunne anvende digital selvbetjening, skal kommunalbestyrelsen tilbyde, at ansøgningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening efter stk. 1. Kommunalbestyrelsen bestemmer, hvordan en ansøgning omfattet af 1. pkt. skal indgives, herunder om den skal indgives mundtligt eller skriftligt.

### **Stk. 3**

Kommunalbestyrelsen kan helt ekstraordinært ud over de i stk. 2 nævnte tilfælde undlade at afvise en ansøgning, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunalbes-

tyrelsen ved at modtage ansøgningen på anden måde end digitalt.

#### **Stk. 4**

En digital ansøgning anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

### **Lov om social service § 113 - forbrugsgoder**

#### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

#### **Stk. 2**

Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

#### **Stk. 3**

Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

#### **Stk. 4**

Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere

end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

### **Stk. 5**

Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

### **Stk. 6**

Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

## **Lov om social service § 116**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er

nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

## **Stk. 2**

En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

## **Stk. 3**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor

## **Stk. 4**

I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

## **Stk. 5**

Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælperordning efter § 96.

## **Stk. 6**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

## **Lov om social service § 118**

**Stk. 1.** En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk



funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

## **Lov om social service § 119**

**Stk. 1.** Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

## **Lov om social service § 166**

**§166.** Kommunalbestyrelsens afgørelser efter denne lov kan, medmindre andet er fastsat i denne lov eller i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, indbringes for det sociale nævn efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

## **Lov om hjemmesygepleje:**

### **Sundhedslovens § 131:**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

### **Sundhedslovens § 132:**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

## **Lov om hjemmesygeplejerskeordninger § 1**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi-  
sning.

**Persondataloven:**

Når borgeren får hjælp fra kommunen, vil der af praktiske grunde blive registreret nogle personlige data om borgeren. Af persondataloven fremgår det, at borgere skal oplyses om, hvilke personlige data, der elektronisk er registreret om dem.

**Forvaltningsloven:**

I henhold til forvaltningsloven har enhver der er part i en sag ret til aktindsigt.

