



Svendborg
Kommune

**Social og Sundhed
Socialafdelingen**

Svinget 14
5700 Svendborg
Tlf. 62 23 30 00

social@svendborg.dk
www.svendborg.dk

Kvalitetsstandard for Svendborg Kommunes dagtilbud (Serviceloven §§ 103 og 104)

Indhold

1. Indledning.....	1
2. Sagsbehandling	2
3. Serviceniveauet for Svendborg Kommunes dagtilbud.....	3
4. Klageadgang.....	4



Telefontid:

Mandag-onsdag	09.00-15.00
Torsdag	09.00-16.45
Fredag	09.00-13.00

**Åbningstider ved personligt
fremmøde**

Mandag-fredag	09.00-13.00
Torsdag tillige	14.45-16.45



1. Indledning

Denne kvalitetsstandard har til formål at give information om det serviceniveau, Social- og Sundhedsudvalget har fastlagt for borgere, der bevilliges dagtilbud fra Svendborg Kommune.

Social- og Sundhedsudvalget har som målsætning at bidrage til, at kommunens borgere får mulighed for at udvikle og udnytte egne ressourcer til at realisere et godt og selvstændigt liv.

Det bedste resultat opnås, hvis indsatsen er sammenhængende og helhedsorienteret, og vi tager udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og behov.

I det følgende kan du læse mere om, hvordan det foregår, når du henvender dig til Svendborg Kommune.

Lovgrundlag

Kommunen visiterer til dagtilbud efter henholdsvis servicelovens §§ 103 og 104.

§ 103. Beskyttet beskæftigelse

Stk. 1.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

§ 104. Aktivitets- og samværstilbud

I henhold til servicelovens § 104 skal kommunalbestyrelsen tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.



2. Sagsbehandling

Hvis du har brug for vejledning, hjælp, omsorg, støtte eller andet tilbud efter Serviceloven, kan du henvende dig til Socialafdelingen Myndighed:

Socialafdelingen Myndighed

Svinget 14
5700 Svendborg
Telefon: 6223 3970

eller på:

E-mail: social@svendborg.dk

Kontakt til Socialafdelingen Myndighed

I Socialafdelingen Myndighed kan du få kontakt til en sagsbehandler, der vil hjælpe med at afklare dine behov for støtte og give relevante råd og vejledning.

Funktionsevnevurdering

For at kunne foretage en helhedsvurdering af din samlede situation udarbejder Socialafdelingen Myndighed en vurdering af dit funktionsniveau i samarbejde med dig.

Sagsbehandleren vil spørge ind til og vurdere dit funktionsniveau i forhold til din evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for din dagligdag. Det drejer sig for eksempel om personlig pleje og omsorg, praktiske gøremål, kommunikation og samvær.

Hvis du bevilliges et dagtilbud, bliver der fastsat konkrete mål for din indsats. Disse mål vil fremgå af din indsatsplan, som du udarbejder i samarbejde med medarbejderne i Socialafdelingen.

Afgørelse

Hvis du søger hjælp i Socialafdelingen Myndighed, vil du altid få en skriftlig afgørelse.

Hvis du er uenig i afgørelsen, for eksempel ved afslag, har du mulighed for at klage. Klagevejledning kan læses i afsnit fire.

I Socialafdelingen Myndighed er der i gennemsnitlig en sagsbehandlingstid på ansøgninger om dagtilbud på tre uger.



Social handleplan

Sagsbehandleren vil tilbyde dig at udarbejde en social handleplan, jf. servicelovens § 141.

Den sociale handleplan er en samarbejdsaftale mellem dig og Socialafdelingen Myndighed, der sætter en ramme for den samlede indsats, du tilbydes som følge af dit behov.

Den sociale handleplan er overordnet alle andre handleplaner, du måtte have i socialt regi. Det betyder, at alle andre handleplaner skal være i overensstemmelse med indholdet i din sociale handleplan.

Opfølgning

Senest et år efter at du har modtaget din bevilling, bliver der foretaget en opfølgning på handleplanen. Efterfølgende foretages der årlige opfølgninger på handleplanen. Dog hver andet år hvis du er i et dagtilbud, som er tilknyttet dit længerevarende botilbud.

Det er Socialafdelingen Myndighed, der er ansvarlig for, at opfølgningen sker.

Hvis det ved opfølgning konstateres, at du ikke længere er berettiget til at modtage et dagtilbud, kan du i Socialafdelingen Myndighed få råd og vejledning om, hvilke andre muligheder for støtte, du har.

3. Serviceniveauet for Svendborg Kommunes dagtilbud

Personer under 65 år med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne tilbydes dagtilbud. Det kan enten være i form af beskyttet beskæftigelse eller i form af aktivitets- og samværstilbud.

Målet er at styrke dine funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at du har vanskeligt ved at fungere selvstændigt i dagligdagen. Indsatsen tager således sigte på, at du kan bevare og/eller forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Omfanget og indholdet af den hjælp, du tilbydes, vil altid bero på en individuel og konkret vurdering af din funktionsevne og dit behov, og den vil tage udgangspunkt i de mål, du har været med til at formulere i din sociale handleplan.

Beskyttet beskæftigelse

Arbejdets karakter og indhold kan være meget forskellig. Beskyttet beskæftigelse kan bestå i udførelse af opgaver, der indgår som led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Det kan være montage- og pakkearbejde eller pasning af grønne arealer. Der er også mulighed for arbejdsfunktioner af anden art, for eksempel varetagelse af



servicefunktioner i forbindelse med kantinedrift, cafedrift eller opgaver af kontormæssig karakter.

Aktivitets- og samværstilbud

Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Aktivitets- og samværstilbud kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give gode betingelser for personlig udvikling.

Det kan for eksempel være træning i almindelige daglige funktioner, idræts- og motionsaktiviteter eller kortere kompetencegivende kursusforløb.

Svendborg Kommune har både tilbud, der kræver en forudgående visitation og åbne tilbud uden visitation.

Kommunens dagtilbud

Kommunens dagtilbud er indrettet, således at de henvender sig til bestemte målgrupper. Tilbuddene er mangfoldige, som tager udgangspunkt i borgernes aktuelle behov og er derfor i konstant udvikling.

På Svendborg Kommunes hjemmeside finder du en nærmere beskrivelse af, hvilke dagtilbud Svendborg Kommune har.

4. Klageadgang

Du kan klage over Svendborg Kommunes afgørelser.

Klagen skal sendes til Socialafdelingen Myndighed senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. Sagsbehandlerne i Socialafdelingen Myndighed vil hjælpe dig med at udarbejde klagen, hvis du har brug for det.

Klagen sendes til:

Socialafdelingen Myndighed
Svinget 14
5700 Svendborg
Telefon: 6223 3970

eller til:

E-mail: social@svendborg.dk



Når vi har modtaget din klage, vil Socialafdelingen Myndighed vurdere din ansøgning igen og tage stilling til, om du har ret i din klage, eller om afgørelsen fastholdes.

Hvis Socialafdelingen Myndighed ændrer afgørelsen, vil du få besked inden for 4 uger.

Hvis du ikke får medhold i din klage oversendes sagen til afgørelse i Ankestyrelsen inden for 4 uger. Det er Socialafdelingen Myndighed, der er ansvarlig for at oversende sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du velkommen til at kontakte Socialafdelingen Myndighed.