

Velkommen til Christinelunden



Svendborg
Kommune

Forord

Velkommen til Christinelunden Plejeboliger.

Denne folder er udarbejdet som en hjælp til at give dig og dine pårørende et overblik over ting, der er rare at vide i forbindelse med indflytning i en af vore boliger.

Folderen er et supplement til dialogen mellem dig, dine pårørende og personalet.

Personalet ser frem til et godt samarbejde med dig og dine pårørende.

Indhold

Forord.....	2
Plejeboligerne i Christinelunden.....	4
Personalet	4
Tavshedspligt	4
Nødkald	4
Indflytning og indretning af boligen	4
Samarbejdsbog	5
EDB	5
Servicepakke.....	7
Forplejning.....	7
Hjemmehjælp	8
Omsorgstandpleje	9
Økonomi og post	9
Besøgende	9
Ældrecenteret Sygekassens Hjem og cafeen	10
Søndagscafé	10
Praktiske oplysninger om lejemål.....	10
Parkering	10
Gæsteværelse	10
Huskeliste	11
Adresse- og telefonliste.....	13

Plejeboligerne i Christinelunden

Består af i alt 9 boliger, hvor der er tilknyttet personale i dag-, aften- og nattetimerne.

I organisationen hører boligerne til **sektion Christinehaven**, som også servicerer borgerne i de 28 ældreboliger på Christinedalsvej samt 63 ældreboliger i Wandallshaven. Christinehaven er en ud af otte sektioner i det område, der hedder Plejecenter Vest.

Boligernes lejemål hører administrativt under den selvejende institution, Ældrecentret Sygekassens Hjem, som bestyrer Aktivitetscenteret Sygekassens Hjem og cafeen. Der henvises til forretningsfører for Sygekassens Hjem i alle spørgsmål vedr. lejemål.

Personalet

Personalet tilknyttet sektionen er: hjemmehjælpere, social- og sundhedshjælpere og -elever, social- og sundhedsassistenter og -elever, sygehjælpere, sygeplejersker og sektionsleder.

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt. Det betyder, at de ikke må tale med en borger om en anden borger, og det betyder, at de ikke må udtale sig om din situation uden dit samtykke.

Nødkald

Der er mulighed for nødkaldsapparat i alle lejligheder. Der er tovejskommunikation mellem kaldeapparatet og personalets mobiltelefon.

Indflytning og indretning af boligen

Når en ny beboer i Christinelunden flytter ind, vil vi meget gerne have aftalt dato og tidspunkt på forhånd.

Vi tilstræber at afholde en indflytningssamtale enten før eller umiddelbart efter ankomst. Så vidt muligt beder vi dig tilrettelægge indflytning på en hverdag, så kontaktpersonen er på arbejde og kan tage godt imod dig som ny beboer.

Indretning af boligen skal svare til din mobilitet og behov for hjælpemidler og plejepersonale. F.eks. skal der ved behov være plads til både personale og hjælpemidler omkring sengen og i badeværelset.

Vi anbefaler, at man ikke har løse tæpper, da de udgør en faldrisiko, og er man lift- eller kørestolsbruger, må der ikke være tæpper på ”gang-arealerne”.

Det er nødvendigt med god belysning i soveværelset, hvis man modtager personlig pleje.

Møblering og indretning er et familiært anliggende.

Samarbejdsbog

Til brug for skriftlig information mellem dig, dine pårørende og personalet er der mulighed for at oprette en samarbejdsbog, hvori de vigtigste oplysninger skrives. Bogen kan f.eks. også bruges til oplysninger og beskeder mellem pårørende og personale.

EDB

Personalet har en computer i fælleskøkkenet, som de bruger til dokumentation af deres arbejde i omsorgssystemet care.

Desuden forefindes der en DUKA pc i dagligstuen til brug for beboerne efter ønske, og der er trådløst netværk i den fælles dagligstue til fri afbenyttelse.

Servicepakke

Servicepakken indeholder:

- Al forplejning med undtagelse af den varme mad. Hvis man ønsker specielle madvarer og drikke i sit eget køleskab, er det dog som hovedregel for egen regning.
- Almindelige produkter til personlig pleje. Ansigtscremer er undtaget.
- Alle former for rengøringsartikler samt toiletpapir og køkkenrulle.
- Prisen på servicepakken kan variere og oplyses ved indflytning og ændringer.

Forplejning

Alle måltider indtages som hovedregel i dagligstuen, hvor der er personale til stede. Morgenmad mellem kl. 8.00-10.00, middagsmad kl. 12.00. eftermiddagskaffe kl. 14.30, aftensmad kl. 17.30 og aftenkaffe kl. 19.30. Ret til ændringer forbeholdes.

Alternativt kan den varme mad til middag købes i cafeen på hverdage.



Hjemmehjælp

Tildeles i forhold til kommunens kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne findes på kommunens hjemmeside og kan fås ved henvendelse til sektionslederen. Hjemmehjælpen vurderes individuelt og tilpasses løbende.

Hjælpen kan bestå af:

- Rehabilitering efter evne og behov med henblik på at bevare og stimulere dine færdigheder så længe som muligt.
- Et eller to ugentlige bade og/eller daglig personlig hygiejne.
- Hjælp til at varme og servere mad i den fælles dagligstue.
- Hjælp til at bestille eventuelle købmandsvarer.
- Vasketøj
- Rengøring af boligen som hovedregel hver 14. dag.

Rengøringen varetages af personalet, og alle rekvisitter til dette er en del af servicepakken og forefindes i Christinelunden. Rengøringen finder sted formiddag eller eftermiddag på aftalt dag. Man skal være hjemme, når rengøringen finder sted, og selv deltage i det omfang, det er muligt. Der ydes erstatningsrengøring ved læge- eller sygehusbesøg og i forbindelse med helligdage. Hovedrengøring og erstatningsrengøring, hvis man har gæster eller selv aflyser, er ikke en del af kvalitetsstandarden.

Personalet kan være behjælpelige med at bestille fodpleje, frisør og evt. optiker (som tager ud til borgere mod betaling)

Omsorgstandpleje

Det er muligt at blive tilknyttet omsorgstandplejen ved behov. Det koster et månedligt beløb, som trækkes over pensionen.

Økonomi og post

Administration af økonomien er et personligt/ familiært anliggende. Vi anbefaler, at der kun opbevares mindre beløb i boligen, og at de er låst inde i det aflåselige skab, som er i lejligheden. Vi anbefaler, at alt, hvad der kan betales over betalingservice, giro og lignende bliver gjort på denne måde. F.eks. frisør, fodpleje og lignende.

Efter aftale kan personalet være behjælpelige med at læse brevpост eller videresende til pårørende (kuverter og frimærker er egenbetaling). Digital post er et personligt/familiært anliggende. Sektionslederen kan være behjælpelig med at søge fritagelse for digital post.

Besøgende

Man er naturligvis altid velkommen til at have besøgende i Christine-lunden såvel i egen lejlighed som i dagligstuen under hensyntagen til de øvrige beboere. Dog ikke større selskaber.

Hvis man vælger at drikke kaffe eller spise sammen i boligen, bedes de besøgende rydde op og vaske op efter dette.

Ældrecenteret Sygekassens Hjem og cafeen

Aktivitetscenteret er privat drevet og åbent på hverdage kl. 10.00-14.30. Der udgives månedligt en kalender med aktivitetsplan.

Søndagscafé

Se opslag ved aktivitetscenteret.

Praktiske oplysninger om lejemål

Udleveres af forretningsfører for Sygekassens Hjem ved indflytning eller oplyses ved henvendelse på tlf. 6221 1418.

Parkering

Beboere og deres pårørende henvises til parkeringspladsen ved Christinedalsvej 20, hovedindgangen. Der må ikke parkeres i slusen ved nr. 22, da ambulancer skal kunne komme til og fra.

Gæsteværelse

Ældrecenteret har et gæsteværelse. som beboerne kan leje.

Pris og vilkår oplyses ved henvendelse til forretningsfører.

Værelset indeholder 2 enkeltsenge, 1 gæsteseng, bad og toilet samt sengelinned og håndklæder.

Henvendelse kan ske til Ældrecenteret Sygekassens Hjem tlf. 6221 1418.

Huskeliste

- Bestille flytning af møbler, avis, telefon mv. Personlige møbler, billeder og lignende gør lejligheden hjemlig og hyggelig.
- Melde adresseflytning til folkeregister og Post Danmark senest 4 uger efter flytning. Husk også adresseskift ved evt. SBH kørsel og læge.
- Bestille gardiner, skridsikker bademåtte og evt. badeforhæng.
- Personlige hjælpemidler skal medbringes (plejeseng forefindes i lejligheden).
- Personligt tøj, herunder minimum 6-10 undertrøjer, 6-10 par underbenklæder. Tøjet skal kunne tåle maskinvask og tørretumbler, idet personalet ikke vasker i hånden. Vasketøjskurv forefindes i lejligheden.
- Bøjler.
- Vaskbar dyne og hovedpude gerne 2 sæt.
- Sengetøj minimum 3 sæt inkl. lagner.
- Evt. fade til øvre og nedre toilette (hvis der ydes hjælp til dette).
- Neglesaks, termometer, barbermaskine/ladyshaver.
- Bleer (hvis det anvendes). Sygeplejersken kan evt. hjælpe med en bevilling ved behov.

- 1 stor pedalspand til badeværelset.
- Service efter ønske, men minimum glas og en kande
- Opvaskebalje, børste, karklude og viskestykker.
- Moppe med teleskopskaft og skraber med skaft til aftørring efter bad.

Adresse- og telefonliste

Sektion Christinehaven

Christinedalsvej 22, 1. Sal
5700 Svendborg

Sektionsleder

tlf. 62 23 66 24

Christinedalsvej 22, 1. Sal
5700 Svendborg
Træffetid kl. 08.00-09.00

Hjemmehjælpen

tlf. 62 23 66 25 (døgntelefon)

Christinedalsvej 22, 1. Sal
5700 Svendborg

Sygeplejersken

tlf. 62 23 66 26

Den selvejende institution

Ældrecentret Sygekassen Hjem

Christinedalsvej 20
5700 Svendborg

Forretningsfører

tlf. 62 21 14 18

Køkken og pedel

tlf. 62 21 14 18

Aktivitetscentret

tlf. 62 21 73 16

Christinedalsvej 20
5700 Svendborg
Træffetid kl. 09.00-15.00