

Notat

Budget 2024 - skolestruktur

Børn, Unge, Kultur og Fritid

Centrumpladsen 7, 1. sal th

5700 Svendborg

bu@svendborg.dk

Indledning

4. juli 2023

Fælles forudsætninger for alle modeller, som indebærer skolenedlæggelse.

Sagen skal behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. Når kommunalbestyrelsens behandler en sag om ændringer i kommunens skolestruktur, som indebærer en skolenedlæggelse, så gælder der særlige procedurer. En skole nedlægges, hvis en skole ophører med at have egen skolebestyrelse, egen skoleleder eller eget skoledistrikt. Det betragtes også som skolenedlæggelse, hvis en skole henlægges under en anden skoles ledelse.

Forslag om en skolenedlæggelse offentliggøres med en tilhørende kort beskrivelse, herunder oplysninger om forslagetets konsekvenser for den fremtidige skolestruktur i kommunen. Et medlem af kommunalbestyrelsen kan forlange sin afvigende mening vedrørende forslaget tilført kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol. Medlemmet kan desuden forlange, at den afvigende mening offentliggøres samtidig med forslaget tillige med en kort begrundelse, der formuleres af medlemmet.

Offentliggørelse af forslag om en skolenedlæggelse skal som minimum ske på kommunens og den pågældende skoles hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen fastsætter en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af indsigelser m.v. mod forslaget. Fristen regnes fra datoen for offentliggørelsen på kommunens og den pågældende skoles hjemmeside. Ved offentliggørelsen skal der oplyses om fristen.

Med henblik på indhentelse af udtalelse fra skolebestyrelsen ved de berørte skoler sendes forslaget senest samtidig med offentliggørelsen efter til udtalelse hos skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Fristen for skolebestyrelsens udtalelse følger indsigelsesfristen.

Efter udløbet af fristen og efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler, kan kommunalbestyrelsen vedtage forslaget endeligt. Hvis der rettidigt er fremsat indsigelser m.v. mod forslaget, kan vedtagelsen dog tidligst ske 4 uger efter.

Endelig beslutning om skolenedlæggelse skal være truffet senest den 1. marts i det kalenderår, hvor nedlæggelsen skal have virkning fra august.



Fælles forudsætninger for alle modeller, som ikke indebærer skolenedlæggelse.

For alle modeller vedrørende skolestrukturen i kommunen, som ikke indebærer skolenedlæggelse jf. ovenstående definition, gælder det, at sagen skal behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet behandles skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden, og skolefritidsordning. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Tidsplan og økonomi

Der er beskrivelserne forudsat fuld indfasning fra skoleåret 2025-26. Evt. faseopdelt indfasning vil også være en mulighed, hvorved det fulde økonomiske provenu først vil indfinde sig senere.

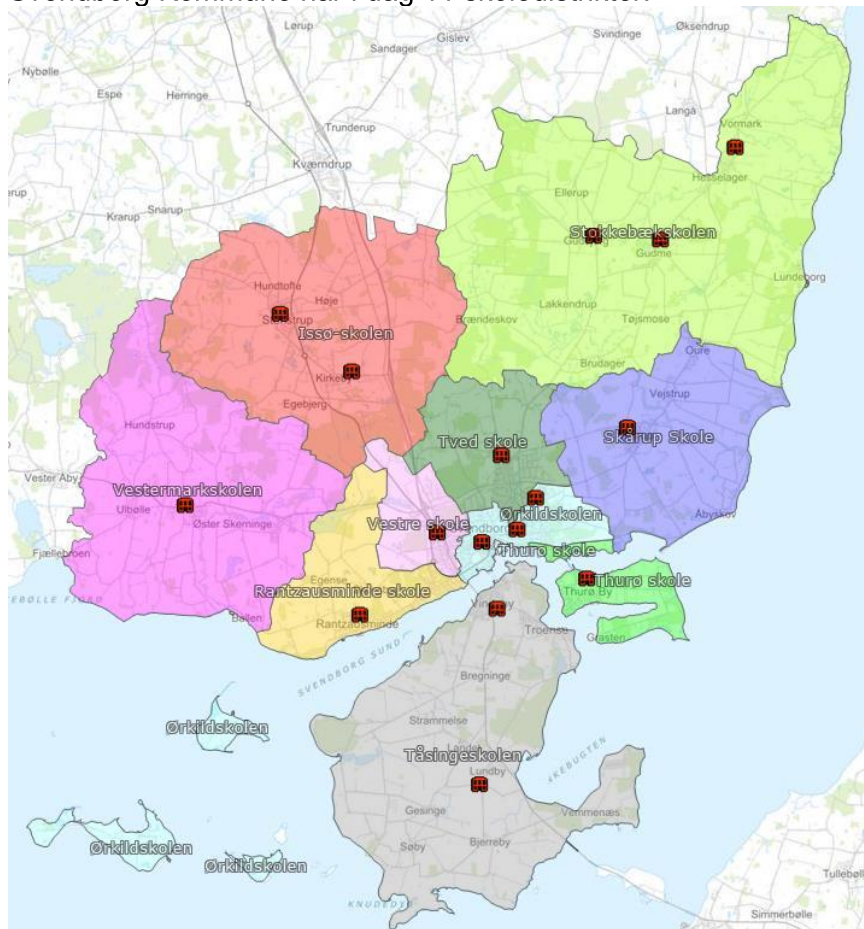
I det omfang der vælges modeller, der ikke opnår det fulde måltal på 7,2 mio. kr., vil den resterende besparelse skulle opnås via en rammebesparelse på skoleområdet, som udmøntes via budgetfordelingsmodellen.

Modeller

a) Sammenlægning til større distriktsskoler

Scenarie A1 – omlægning til seks skoledistrikter

Svendborg Kommune har i dag 11 skoledistrikter.



For at opnå en besparelse kan det undersøges, om antallet af distrikter kan nedbringes til seks. Isoleret set betyder dette ikke nødvendigvis, at skole-driften skal ophøre på enkelte matrikler. Besparelsen vil bestå i, at der i de nye skoledistrikter generelt set oprettes færre klasser end tidligere, fordi eleverne kan indskrives på en hvilken som helst matrikel i distriktet. Se yderligere i afsnittet herunder.

Serviceniveau ift. skolevalg / valg af matrikel

Det vil være skoleledelsen, som beslutter hvilken matrikel, den enkelte elev skal indskrives på ud fra principper eller kriterier som fastsættes politisk. Sådanne kriterier eller principper kan være ud fra søskende på matriklen, afstand til skolen eller lodtrækning i tilfælde af lighed i andre kriterier. Det kan dog komme til at betyde, at elever skal transportere sig forbi en

skolematrikel, fordi de ikke er indskrevet på den nærmeste skole. Det vil også have betydning for befordringen af eleverne (se nedenfor).

Hvis flere skoledistrikter med 0.-9. klassetrin lægges sammen, kan man undersøge mulighederne for, at eleverne fordeles på børne- og ungskeoler. Det betyder, at børnene på 0.-5. klassetrin starter op på en børneskoleskolematrikel i distriktet, og derefter en ungskeole for eleverne på 6.-9. klassetrin. Hvis der kun er to skolematrikler i det nye distrikt, vil det betyde, at børn fra samme vej fortsat kan gå i skole sammen.

Scenarie A2 – omlægning til 1-2 skoledistrikter

For scenarie B gælder samme beskrivelse som scenarie A. Der er dog den opmærksomhed, at skoledistrikterne vil være væsentlig større og elevernes afstand til deres skolematrikel derfor også kan være væsentligt større. Afledt heraf kan der derfor også være øget behov for befordring (se nedenfor).

Befordring – uddybning

Hvis scenarierne ovenfor kræver busruteomlægning, er der nedenstående opmærksomhedspunkter ift. befordring.

- Ruteomlægning til en tur med samme længde og tid forventes at være omkostningsneutral.
- Forøges rutens længde øges køretiden. Hver buskøretime koster 750 kr.
- Hvis en rute bliver meget lang, kan det muligvis have den betydning, at der skal købes flere busafgange. Pris afhængig af rutens længde/køretid. Hver buskøretime koster 750 kr.
- Ved ruteændringer er det muligt, at flere elever skal have lukket kørsel, hvilket vil kræve en øget tildeling. Det modsatte kan også være tilfældet.
- Mindre rutetilpasninger kan foretages indtil 3 måneder før køreplansskift. Større tilpasninger vil kræve længere tid.
- Elevernes skole(bus)kort er bundet op på en større kortlægning af trafikfarlige skoleveje, hvilket evt. også kan blive påvirket af ændringer, og formodentlig vil kræve tilpasning af ansøgningskravene.
- Ændringer i ruter kan kræve beslutning i Teknik- og Miljøudvalget.

Muligheder og konsekvenser ift. fagfaglige fællesskaber for lærere og pædagoger på større/mindre skoler, hvilket kan påvirke både social og faglig trivsel hos eleverne.

Muligheder	Mulige konsekvenser
<p>Større skoler</p> <p>a. Større skoler har flere medarbejdere, og dermed en pædagogisk volumen, der giver mulighed for bredere og mere mangfoldige faglige fællesskaber, med mange forskellige perspektiver.</p> <p>b. <i>Flere ressourcer:</i> Større skoler har en økonomisk volumen, der kan skabe større mulighed for faglig udvikling og samarbejde. Der kan være bedre muligheder for at iværksætte efter- og videreuddannelse, og til at igangsætte særlige og målrettede initiativer (kompetenceudvikling) ind i organisationen.</p> <p>c. <i>Specialiserede faggrupper:</i> På større skoler er der ofte bedre mulighed for at danne specialiserede faggrupper/fagudvalg, hvor lærere og pædagoger kan indgå i professionelle læringsfællesskaber og dermed være med til at drive en udvikling inden for et fag eller fagligt område.</p> <p>Mindre skoler:</p> <p>a. <i>Tæt samarbejde og fællesskab:</i> På mindre skoler er der en mindre gruppe af lærere og pædagoger. Det kan være med til at skabe et tættere fagligt fællesskab. Der er større mulighed for at kende hinandens styrker, svagheder og faglige interesser, og der kan være en større grad af tværfagligt samarbejde.</p> <p>b. <i>Helhedsorienteret tilgang:</i> På mindre skoler er der ofte behov for, at medarbejderne arbejder på tværs af fagområder for at dække forskellige fag og undervisningsbehov. Dette kan føre til en mere helhedsorienteret tilgang til undervisningen.</p>	<p>Større skoler</p> <p>a. <i>Mindre tæt samarbejde:</i> På større skoler, ikke mindst hvis der er flere matrikler, kan det være sværere at etablere tætte og nære faglige relationer på tværs af alle medarbejdere inde for fag eller faglige områder. Det kræver en bevidst strategi og prioritering af tid og ressourcer.</p> <p>b. <i>Øget specialisering og fragmentering:</i> Med flere fagfolk, og muligheden for specialiseringer er der risiko for, at faggrupperne bliver mere fragmenterede og fokuserer for meget på deres egne områder, hvilket kan begrænse tværfagligt samarbejde og helhedsorienteret undervisning.</p> <p>Mindre skoler</p> <p>a. <i>Begrænsede ressourcer:</i> Mindre skoler har ofte færre økonomiske og materielle ressourcer til rådighed. Dette kan begrænse mulighederne for faglig udvikling og specialisering.</p> <p>b. <i>Begrænset faglig mangfoldighed:</i> På mindre skoler kan der være en begrænset variation i faglige kompetencer og erfaringer, hvilket kan begrænse udvekslingen af viden og perspektiver. Ligesom det også kan være en udfordring at dække alle fag og kompetencebehov fx specialpædagogiske kompetencer.</p>

Uanset om det er en større eller mindre skole, varierer muligheder og konsekvenser afhængigt af den specifikke kontekst og ledelse af de enkelte medarbejders samarbejde og motivation.

b) Lukning af enkelte skolematrikler

Hvis der kan etableres forhold, hvor eleverne i nuværende skoledistrikter med mere end én matrikel, fremadrettet kan samles på én matrikel og den anden matrikel kan lukkes, vil det betyde, at bygningens drift kan spares. For at dette kan iværksættes, kan det betyde nye anlæg på matriklen, som fortsat skal være i drift.

En anden mulighed kan være at undersøge, om alle distriktsgrænser i Svendborg Kommune kan trækkes anderledes for derved at reducere antallet af matrikler.

Ovenstående kan betyde, antallet af kvadratmeter pr. elev falder, og at den enkelte skole vil have ringere mulighed for at benytte sig af holddeling i gruppelokaler, samt at noget undervisning må omlægges fra faglokaler eller klasser.

Modellen med lukning af enkelte skolematrikler kan muligvis kombineres med sammenlægning af skoledistrikter (model A). Det betyder at f.eks. to skoledistrikter lægges sammen, og at der lukkes for skoledriften på en matrikel. Der gælder her de samme opmærksomheder som beskrevet ovenfor.

c) Øvrigt

Landsbyordninger

Ifølge folkeskoleloven er der mulighed for at etablere fælles ledelse af en skole (eller en fysisk adskilt afdeling af en skole) og et nærliggende børnehus, hvis skolen/afdelingen har under 300 elever.

Ledelsesopgaven for skolen og børnehuset samles under skolelederen og indgår i skolens samlede ledelse. Ledelsen af børnehuset vil derfor flytte fra dagtilbudsområdet til skoleområdet. Der skal etableres en fælles bestyrelse, hvor der skal være et vist antal medlemmer fra henholdsvis skole og dagtilbud.

Fælles ledelse kan blandt andet medføre at:

- Det faglige samarbejde mellem skolen og børnehuset styrkes, der hvor det ikke allerede er veletableret
- De faglige ledelsesopgaver bliver mere komplekse, da skolelederen både skal etablere et fagligt og ledelsesmæssigt samarbejde mellem dagtilbuddet og skolen, samt de samlede skole- og dagtilbudsområder

- Der skabes lokale rammer for et tæt og forpligtende samarbejde om et lokalområdes udvikling og bæredygtighed generelt og specifikt på børneområdet

Nedenfor er vist de ledelsesmæssige opmærksomheder ved fælles ledelse i en landsbyordning og ved områdeledelse på dagtilbudsområdet.

Fælles ledelse i landsbyordning	Områdeledelse på dagtilbudsområdet og skoler uden fælles ledelse
To love - dagtilbudsloven og folkeskoleloven	1. Dagtilbud – en lov – dagtilbudsloven 2. Skole – en lov – folkeskoleloven
Samlet ledelse af børnehus og indskoling eller SFO - leder referer til skoleleder/skolechefen og indgår i skolens samlede ledelse	1. Leder af børnehus referer til dagtilbudsleder/dagtilbudschef 2. Leder af skole referer til skolechefen
Skoleleder med lærerfaglig eller pædagogfaglig baggrund	1. Dagtilbudsleder med pædagogfaglig baggrund 2. Skoleleder med lærerfaglig baggrund
Skoleleder arbejder med indsatsområder på skoleområdet og dagtilbudsområdet	1. Dagtilbudsleder arbejder med indsatsområder på dagtilbudsområdet 2. Skoleleder arbejder med indsatsområder på skoleområdet
Skolelederen har budgetansvaret, men skal holde budgettet til dagtilbud og skole adskilt	1. Dagtilbudslederen har budgetansvaret 2. Skolelederen har budgetansvaret
Fagligt og ledelsesmæssigt samarbejde på skoleområdet og dagtilbudsområdet	1. Dagtilbudslederen indgår i fagligt og ledelsesmæssigt samarbejde på dagtilbudsområdet og tværfagligt samarbejde med skoleområdet 2. Skolelederen indgår i fagligt og ledelsesmæssigt samarbejde på

	skoleområdet og tværfagligt samarbejde med dagtilbudsområdet
Fælles forældrebestyrelse for skolen og børnehuset, men adskilte behandlinger af egne sager og høringer i bestyrelsens to dele	1. En forældrebestyrelse for dagtilbudsområdet, hvor børnehuset indgår 2. En forældrebestyrelse for skolen

Der er mulighed for fælles ledelse på nedenstående skoler og børnehuse. Afdækningen tager afsæt i skoler/afdelinger med indskolingselever, som er beliggende i lokalområder, som har under 300 elever, og som har et børnehus i umiddelbar nærhed.

Elevtal i de enkelte skoler tager afsæt i skoleåret 2023/2024. Børnetal i de enkelte børnehuse tager afsæt i forventet antal børn i 2023.

Vestermarkskolen og Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus

- Vestermarkskolen: 303 elever 0. - 9. kl. (elevtalsprognosen 2023 viser et fald i elever til 259 frem mod skoleåret 27/28)
- Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus: 14 vuggestuebørn og 71 børnehavebørn, samlet 85 børn

Issøskolen - afdeling Kirkeby og Øbakkerne Kirkeby Børnehus

- Issøskolen - afdeling Kirkeby: 128 elever 0. - 3. kl. Issøskolen har i alt 338 elever fordelt på to afdelinger
- Øbakkerne Kirkeby Børnehus: 14 vuggestuebørn og 65 børnehavebørn, samlet 79 børn

Skårup Skole og Østerdalen Skårup Børnehus

- Skårup Skole: 290 elever 0. - 9. kl.
- Østerdalen Skårup Børnehus: 19 vuggestuebørn og 44 børnehavebørn, samlet 62 børn. Østerdalen Skårup Børnehus udvides med 25 børnehavepladser pr. 1. januar 2024. Det forventes at antallet af børnehavebørn stiger tilsvarende

Tåsingeskolen - afdeling Lundby og Øbakkerne Lundby Børnehus

- Tåsingeskolen - afdeling Lundby: 142 elever 0. - 6. kl. Tåsingeskolen har i alt 858 elever fordelt på tre afdelinger, heraf en centerafdeling
- Øbakkerne Lundby Børnehus: 10 vuggestuebørn og 39 børnehavebørn, samlet 49 børn

Stokkebækskolen - afdeling Gudbjerg og Østerdalen Gudbjerg Børnehus

- Stokkebækskolen - afdeling Gudbjerg: 80 elever 0. - 3. kl. Stokkebækskolen har i alt 444 elever fordelt på tre afdelinger
- Østerdalen Gudbjerg Børnehus: 10 vuggestuebørn og 33 børnehavebørn, samlet 43 børn

Stokkebækskolen - afdeling Hesselager og Østerdalen Hesselager Børnehus

- Stokkebækskolen - afdeling Hesselager: 70 elever 0. - 3. kl. Stokkebækskolen har i alt 444 elever fordelt på tre afdelinger
- Østerdalen Hesselager Børnehus: 6 vuggestuebørn og 21 børnehavebørn, samlet 27 børn

Administrationen vurderer, at der ikke kan indhentes en ledelsesmæssig besparelse ved etablering af landsbyordning på Vestermarks skolen, Issøskolen – afdeling Kirkeby og Skårup Skole. Årsagen er, at Øbakkerne Vester Skerninge Børnehus, Øbakkerne Kirkeby Børnehus og Østerdalen Skårup Børnehus har en størrelse, hvor de pædagogiske teamledere næsten har fuldtidsledelse, jævnfør dagtilbudsområdet budgetmodel.

Administrationen estimerer, at der kan indhentes en mindre ledelsesmæssig besparelse ved etablering af landsbyordning på Stokkebækskolen – afdeling Hesselager, Stokkebækskolen – afdeling Gudbjerg og Tåsingeskolen – afdeling Lundby. Årsagen er, at Østerdalen Hesselager Børnehus, Østerdalen Gudbjerg Børnehus og Øbakkerne Lundby Børnehus har en størrelse, hvor de pædagogiske teamledere har deltidsledelse, jævnfør dagtilbudsområdet budgetmodel. Det kræver dog en nærmere afdækning for, at en evt. besparelses størrelse endeligt kan fastslås.

Ved etablering af en landsbyordning på de tre skoler skal der i beregningen tages højde for, at de pædagogiske teamledere har børnetimer, og at afdelingslederne har elevrelaterede opgaver, som skal varetages af andre medarbejdere ved fælles ledelse af skole og børnehus. Derudover øges den ledelsesmæssige kompleksitet ved, at der f.eks. vil være mødedeltagelse og koordinering i flere tværgående sammenhænge. En eventuel besparelse skal udmøntes på ledelse af skole og børnehus under ét.

Ved fælles ledelse af skole og dagtilbud kan der indhentes en mindre besparelse på fælles modtagelse af vuggestuebørn, børnehavebørn og elever i SFO morgenmodul. Den fælles modtagelse vil skulle foregå i børnehuset, idet elever bedre kan gå fra børnehus til skole inden skolestart end vuggestuebørn og børnehavebørn kan gå fra skole til børnehus. Besparelses-potentialet fremkommer ved at en del af medarbejdernes tid i børnehuset skal indregnes i takstberegningen i SFO morgenmodul, hvor der er ca. 95 pct. forældrebetaling. Denne løsning kan etableres, hvis der er tilstrækkelig plads i børnehuset.

Optimering på specialundervisningsområdet

Ved en optimering på specialundervisningsområdet undersøges en række parametre for at afdække om de kan give en besparelse på området. Disse parametre er:

- Arealoptimering mht. om flere forskellige specialtilbud kan organiseres på samme matrikel
- Takster
- Visitationskriterier
- Serviceniveau i det enkelte tilbud

Økonomi forbundet med linjer

Udskolingslinjer i Svendborg Kommune – Erhvervslinjen og Sportsklassen er medtaget				
Sportsklassen	Verdenslinjen	Sciencelinjen	Outdoorlinjen	Erhvervslinjen
<p>Tildeles budget efter tildelingsmodellen. Der ikke skelnes mellem linjeelever og elever i almenklasser ift. beløb pr. elev.</p> <p>Sportsklasserne tildeles udover almentildelingen 447.000 kr. årligt via Team Danmark aftalen til koordinator, fysioterapeut mv.</p>	<p>Tildeles budget efter tildelingsmodellen. Der ikke skelnes mellem linjeelever og elever i almenklasser ift. beløb pr. elev.</p>			<p>Vestermarksskolens erhvervs-klasse tildeles følgende faste tildeling uafhængig af elevantal:</p> <p>2 lærerstillinger: 1.127.830</p> <p>Undervisning på erhvervsskolerne 1 dag ugtl. i 40 uger: 262.682</p> <p>Kompetenceudvikling, undervisningsmaterialer og befording: 205.060</p> <p>I alt 1.595.572 kr.</p> <p>Tildelingen til Erhvervsklassen er besluttet på BUU 05-05-2021 og er finansieret af midlerne fra Generelt løft af folkeskolen.</p>