

Museum Sydfyn S/I

Årsregnskab 2023

---

# MUSEUM SYDFYN

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   | Side |
|---|------|
| <b>Institutionsoplysninger</b>              | 3    |
| <b>Påtegninger</b>                          |      |
| Ledelses- og bestyrelsespåtegning           | 4    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning  | 5    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                    |      |
| Årsberetning                                | 8    |
| <b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b> |      |
| Anvendt regnskabspraksis                    | 11   |
| Resultatopgørelse                           | 12   |
| Balance                                     | 13   |
| Noter                                       | 14   |

## INSTITUTIONSOPLYSNINGER

### Institution

#### Museum Sydfyn S/I

Grubbemøllevej 13

5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61

E-Mail: info@svendborgmuseum.dk

Bank: Fynske Bank – Svendborg afd.

CVR. nr. 83 24 63 59

Stiftet: 1908

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Peter Bjerregaard Andersen, formand (Foreningsvalgt Svendborg)

Jørgen Otto Jørgensen, næstformand (Foreningsvalgt Ærø)

Ida Lauridsen (Foreningsvalgt Svendborg)

Ann Dorte Kristiansen (Foreningsvalgt Ærø)

Flemming Just, historiker (selvsuppleret)

Jan Bo Jensen, arkitekt og kulturhistoriker (selvsuppleret)

Martin Jensen, markedschef Destination Fyn (udpeget af Destination Fyn)

Klaus Petersen, professor i velfærdsstudier (udpeget af SDU)

Andreas Jansen (medarbejdervalgt)

### Ledelse

Jesper Hansen (direktør)

### Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kolding Åpark 8 A, 7. sal

6000 Kolding

## LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2023 for Museum Sydfoyn.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 18. marts 2024

\_\_\_\_\_  
*Jesper Hansen*  
Direktør

I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
*Peter Bjerregaard Andersen*  
Formand

\_\_\_\_\_  
*Jørgen Otto Jørgensen*  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
*Ida Lauridsen*

\_\_\_\_\_  
*Ann Dorte Kristiansen*

\_\_\_\_\_  
*Flemming Just*

\_\_\_\_\_  
*Klaus Petersen*

\_\_\_\_\_  
*Martin Jensen*

\_\_\_\_\_  
*Andreas Jansen*

\_\_\_\_\_  
Jan Bo Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Museum Sydfyn*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydfyn for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 18. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen  
Registreret revisor

## ÅRSBERETNING 2023

### Museets formål og virkeområde

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening.

Museets har til formål at indsamle, registrere, bevare, formidle og forske i såvel materiel som immateriel kultur fra fortiden og nutiden. Det er vores mål at skabe bevidsthed og viden om vores fælles kultur og livsvilkår, der kan udnyttes i såvel folkeoplysningens, turismens og videnskabens tjeneste.

Svendborg Museum indledte i 2023 fusionsforhandlinger med Ærø Museum. Dette resulterede i en fusion pr 1. januar 2024 under navnet Museum Sydfoyn S/I.

### Aktiviteter i 2023:

Svendborg Museum bestod i 2023 af en række afdelinger og besøgssteder; Danmarks Forsorgsmuseum, Oldsagssamlingen på Broholm, Egeskov Mølle, Den sorte boks, museets flåde, udstillingsamarbejdet på Frederiksøen sammen med Danmarks Museum for Lystsejladts samt diverse byvandring, foredrag og guidede ture. Museet havde i 2023 et flot samlet brugertal på 53.265. Tallet dækker over en markant besøgsrekord ved museets primære entré-adresse på Danmarks Forsorgsmuseum.

### Danmarks Forsorgsmuseum

Besøgstallet i 2023 var på 26.255, hvilket er ny rekord og hele 14% større end 2022, der også var en rekord.

Året har været præget af flere store forsknings- og formidlingsprojekter finansieret af statslige puljer og private fonde. ANBRAGT, der er Danmarks Forsorgsmuseums nyeste ben i den permanente udstilling, åbnede 24. juni. Udstillingen sætter fokus på anbragte på tværs af fortid og nutid, og har nydt flotte besøgstal og stor omtale i 2023.

Det flerårige projekt "Retten til egen historie", støttet af Socialministeriet og private fonde blev påbegyndt i 2022 og er for alvor kommet i gear i 2023, hvor interessen og behovet for hjælp til at tilgå og læse egne sagsakter har vist sig meget markant.

### Nyere tid og Arkæologi

Museet var af Svendborg Kommune blevet bedt om at koordinere og udvikle de kulturhistoriske maritime aktiviteter på Svendborg Havn i årene 2021-2023. Opgaven finansieredes med et treårigt tilskud. Arbejdet blev afsluttet i 2023, og der er indledt et arbejde med at afdække, hvordan et fremtidigt museum i Svendborg med fokus på arkæologi, nyere tid, søfart og lystsejladts kan etableres.

Museets initiativ Den Sorte Boks, der er en mobil udstillingscontainer, har været i brug med 4 forskellige udstillinger i Svendborg og omegn. Udstillingerne er blevet set af ca. 4.500 personer.

Der har været afholdt et stort antal foredrag og guidede ture.

Museet måtte i løbet af året reducere lønudgiften i Arkæologi, hvorfor afdelingerne for nyere tid og arkæologi blev lagt sammen under afdelingen, Svendborg Museum (jf. afdelingsstrukturen i Museum Sydfoyn pr. 1.1.2024).

Afdelingslederen herfor var i 2023 tilknyttet SDU som deltids postdoc. Dette fortsætter i 2024.

Der er afsluttet flere bygherrebetalte undersøgelser i 2023 samt lavet nogle få forundersøgelser og overvågninger. Vi har derudover været fokuseret på at afslutte beretninger fra tidligere udgravninger. Der er udført flotering for bl.a. Øhavsmuseet. Museet har modtaget et stort antal detektorfund til registrering og sagsbehandling samt videregivelse til Nationalmuseet.

En enkelt opgave har medført uenighed med en bygherre, der hævder ikke at være pligtig til at betale for et større udgravnings- og afrapporteringsarbejde, som Svendborg Museum udførte i perioden 2019-2023. Museet har ultimo 2023 søgt juridisk råd/bistand hos Slots- og Kulturstyrelsen. Sagen er ikke afsluttet og økonomien i opgaven er ikke medtaget i årsopgørelsen for 2023.

### Arkiver

Byhistorisk Arkiv og Søfartsarkivet modtager og registrerer fortsat store mængder af arkivalier og billeder. En del af materialet digitaliseres. Arkiverne besvarer løbende henvendelser fra interesserede og bidrager med viden og materiale til museets udstillinger.



## Udstillinger og besøgstal

Svendborg Museums tilbud for arkæologi, nyere tid og søfart havde i 2023 i alt ca. 27.000 brugere, hvilket må siges at være særdeles tilfredsstillende. Udstillingssamarbejdet med Danmarks Museum for Lystsejls på havnen var med mere end 12.000 besøgende medvirkende til det fine besøgstal.

## Egeskov Mølle

Takket være et aktivt møllelag blev der igen i 2023 produceret og solgt mel. Der er monteret ny vinge på møllen som følge af råds-kade. Udskiftningen blev mulig takket være generøs fonds-støtte på ca. 700.000. Der arbejdes stadig på at finde en løsning for den langsigtede organisatoriske forankring af møllen, som påtalt af Slots- og Kulturstyrelsen.

## Oldsagssamlingen på Broholm

Igen i år har der været fine besøgstal ved museets udstilling i oldsagssamlingen på Broholm Slot. Ca. 4.500 personer så udstillingen i 2023, der fremstår tro mod det oprindelige museum, som kammerherre Sehested (1813-1882) tegnede og lod indrette med lokale fund i 1878.

## Postbåden Hjortø og Toldkrydseren Viking og andre både

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Vikings motor, brændstofs-system mm. er med støtte fra fonde udskiftet. Det viste sig i den forbindelse nødvendigt også at udskifte skrueakslen og roret. Vedligeholdelsesudgifterne til Viking var som resultat betydeligt større end vanligt i 2023 og det resulterede i et driftsunderskud på ca. 200.000. Der er i 2023 indledt et arbejde med at skitsere en strategisk vedligeholdelses- og restaureringsplan for Viking i samarbejde med fonde.

Det frivillige bådelag udskiftede store dele af kahytten på Kaja.

Alle både er i fin stand.

## Regnskab 2023

Årets resultat udgør et overskud på 139 TDK mod et budgetteret underskud på 390 TDK.

Regnskabet er tilfredsstillende og skal ses som resultat af en målrettet indsats med at genoprette museets økonomi oven på 2022 regnskabet. Det opnåede resultat præsenterer en difference mellem budget og resultat på 529 TDK. Hertil kommer det omtalte driftsunderskud forbundet med uventede reparationer af Viking på ca. 200 TDK. Samlet set en difference på ca. 729 TDK. Når det set til trods herfor er lykkedes at nå et tilfredsstillende resultat, så skal det ses som en konsekvens af mange individuelle indsatser og prioriteringer spredt over hele museets virke. Det er imidlertid værd at pege på enkelte forhold, der i særlig grad forklarer det opnåede resultat.

Blandt forklaringer til det forbedrede regnskab er fig:

- |   |         |
|---|---------|
| • Øgede entréindtægter på Danmarks Forsorgsmuseum:                    | 340.000 |
| • Udskydelse af projekt/udgifter til udarbejdelse af nye hjemmesider: | 150.000 |
| • Ændring af skøn i indregnings af varelager i regnskab:              | 230.000 |

Museets driftsøkonomi er fortsat meget udfordret, og i forlængelse af den markante inflation i 2023 og de indgåede aftaler om lønregulering ifm. overenskomster i 2024 vurderes dette billede forstærket. Museet ønsker at gøre opmærksom på behovet for at opjustere sit kommunale grundtilskud i forhold til bredden af opgavevaretagelsen på tværs af arkæologi, nyere tid, søfart og forsorgshistorie, og i forhold til museets afholdelse af alle drifts- og vedligeholdelsesudgifter til bygninger.

Balancen udgør pr. 31. december 2023 16.596 TDK.

Omsætningsaktiver udgør 8.884 TDK og den kortfristede gæld udgør 9.227 TDK.

## Forventning til 2024:

Museets ledelse (bestyrelse og direktør) igangsatte primo 2023 en strategiproces, der skal rammesætte museets hovedindsatsområder i perioden frem mod 2030. Første led i denne proces er gennemført med fusionen af Svendborg Museum og Ærø Museum pr 1. januar 2024 under navnet Museum Syd-fyn S/I. I 2024 vil Museum Syd-fyn lancere ny visuel identitet for såvel paraplyorganisationen, Museum Syd-fyn, som for museets tre attraktioner/afdelinger hhv. Danmarks Forsorgsmuseum, Ærø Museum og Svendborg Museum. Dette arbejde omfatter tillige udarbejdelse af fire nye integrerede hjemmesider; udsat fra 2023.

Museet undersøger fortsat – og sammen med Svendborg Kommune – mulighederne for etablering af en permanent besøgsadresse til Nyere tid, Søfart og Arkæologi, herunder administration, udstillingsfaciliteter og arkiver.

Der arbejdes fortsat på at sikre øgede statslige driftsmidler (strategiske statsmidler, øget statstilskud el.lign.) med argumenter i Forsorgsmuseet, da vi her udfylder en markant national rolle. Niveaue-t af det eksisterende kommunale

tilskud italesættes fortsat af Slots- og kulturstyrelsen som en konkret udfordring. For hele museet gælder et fokus på at øge omfanget af fondsfinansierede projektarbejder i samklang med museets hovedindsatsfelter og samling. Museet arbejder i Svendborg Kommune strategisk inden for det kommunale *Kulturløfte 3.0 Fantastiske fornemmelser*. Allerede i 2023 blev Svendborg Museum certificeret som Green Attraction, og vi fortsætter i 2024 det strategiske arbejde med *Kulturen og den grønne omstilling* på tværs af alle museum Sydfyns afdelinger og adresser. Samtidig arbejder vi strategisk med *Kultur og natur* samt *Udbredelsen af kulturarven*; dels i afsøgningen af fondsfinansierede formidlingsprojekter i byen og kulturlandskabet; dels i kraft af permanente udstillingsmuligheder for arkæologi, nyere tid og søfart i samarbejde med Dansk Museum for Lystsejls og Svendborg Kommune; og dels i strategiske samarbejder med kommunens øvrige kulturaktører.

#### **Danmarks Forsorgsmuseum**

Vi er med fondsdonationer på 5,5 mio. fra Augustinus Fonden, Louis-Hansen Fonden og Knud Højgaards Fond påbegyndt etablering af en ny del af vores permanente udstilling, "Underdanmarks tavse skæbner". Udstillingen forventes at åbne i 2025.

Vi har som mål at fastholde det flotte besøgstal fra 2023 i 2024, og der arbejdes samtidig på at øge indtjeningen via justerede entré-priser og sponsoraftaler.

#### **Svendborg Museum**

Afdelingen Svendborg Museum, i Museum Sydfyn, fortsætter i 2024 de mange aktiviteter ud af huset, og vi eksperimenterer med nye former for udbredelse af kulturarven.

I et større projekt "Vandrefortællinger" vil vi sammen med vores nabomuseer formidle kulturhistorien langs Øhavsstien. Projektet er støttet af Nordea fonden. I samarbejde med de butik drivende i Svendborg vil vi skabe rum for "Museum i hverdagen". Vi bruger de fysiske og sociale rum, der eksisterer i butikslivet, som kulturhistoriske formidlings- og mødesteder. Det kunne fx handle om sko i en skobutik eller lign. Projektet er støttet af Augustinus Fonden og Halbergs Fond.

Vi forventer et roligt feltarkæologisk 2024 med et beskedent antal undersøgelser. Dette giver plads til at færdiggøre beretninger fra tidligere udgravninger.

Der er planlagt en sær opgave med samlingen fra Lundeborg. Projektet er finansieret gennem Slots- og kulturstyrelsens pulje til samlingsvaretagelse.

#### **Ærø Museum**

For afdelingen Ærø Museum er der to store strategiske mål i 2024. Dels at komme i mål med et gammelt ønske om via fondsfinansiering at renovere alle vinduer på museets hovedadresse i Brogade 3-5. Et afledt mål herved er på sigt at få Ærø Museum i Brogade certificeret som Green Attraction sammen med museets adresser i Svendborg. Dels et strategisk mål om et markant øget besøgstal for Ærø Museums hovedadresse i Brogade. Midlet hertil er bl.a. et målrettet fokus på markedsføringsarbejdet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Museum er for 2023 udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og retningslinjer fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Anvendt regnskabspraksis er uændret.

Med virkning fra 2023 har museet ændret skøn i forhold til indregning af varebeholdninger, der tidligere har været nedskrevet til kr. 0. Varebeholdninger er indregnet til kostpris med nedskrivninger til ukurans. Ændring af skøn har påvirket årets resultat og egenkapital ultimo med +236.475 kr.

### Generelt om indregning og måling

#### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

#### Balancen

##### *Materielle Anlægsaktiver*

Grunde og bygninger og øvrige anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Anlægsaktiver indregnes i balancen når der er tale om aktiver med fremtidige økonomiske fordele og levetid på mere end 1 år.

Øvrige anlægsaktiver bestående af driftsmidler og biler afskrives over 5 år.

##### *Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

##### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på ekstern finansieret projekter hvor tilsagnet ikke er modtaget på balancedagen samt tilgodehavende igangværende arkæologi svarende til afholdte omkostninger på bygherrebetalte udgravninger der ikke var afsluttet på balancedagen.

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

##### *Gældsforpligtelser*

Gældsposter er optaget til nominal værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Feriepenge for perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 til indefrysning er hensat under langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse er hensat under kortfristet gæld. Reguleringen i forhold til forrige år er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealisationsværdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET

|      |           | 2023   | Ikke revideret<br>2023 | 2022             |                   |
|------|-----------|--|------------------------|------------------|-------------------|
|      | Indtægter | Regnskab   | Budget                 | Regnskab         |                   |
| NOTE | GR.       |  |                        |                  |                   |
|      | 22        | Personale  | 452.692                | 175.000          | 0                 |
|      | 54        | Anden formidling                                     | 570.075                | 360.000          | 524.164           |
|      | 58        | Administration                                       | 71.944                 | 18.000           | 350.785           |
|      | 60        | Entre  | 1.192.281              | 850.000          | 934.598           |
|      | 62        | Arkæologi  | 1.741.210              | 200.000          | 1.451.763         |
|      | 82        | Kioskvirksomhed – salg                               | 262.228                | 200.000          | 230.574           |
|      | 82        | Varelagerregulering                                  | 236.475                | 0                | 0                 |
| 1    | 90        | Kommunetilskud                                       | 4.065.020              | 3.824.000        | 4.100.158         |
| 2    | 91        | Ikke offentlige tilskud                              | 9.554.543              | 956.000          | 5.243.304         |
| 3    | 99        | Statstilskud   | 1.220.974              | 1.540.000        | 1.972.390         |
|      |           | <b>Indtægter i alt</b>                               | <b>19.367.441</b>      | <b>8.123.000</b> | <b>14.807.736</b> |
|      |           | <b>Udgifter</b>                                      |                        |                  |                   |
|      | 22        | Personale  | 7.377.687              | 5.457.000        | 7.935.131         |
|      | 28        | Lokaler  | 1.192.632              | 611.000          | 848.586           |
|      | 32        | Samlinger  | 931.356                | 196.000          | 282.667           |
|      | 38        | Undersøgelser og erhvervelser                        | 1.874                  | 15.000           | 2.696.277         |
|      | 44        | Konservering   | 341.685                | 322.000          | 333.352           |
|      | 50        | Udstillinger   | 5.983.542              | 450.000          | 517.463           |
|      | 54        | Anden formidlingsvirksomhed                          | 548.292                | 308.000          | 1.011.491         |
|      | 58        | Administration                                       | 451.353                | 423.000          | 401.904           |
|      | 62        | Arkæologi  | 1.633.653              | 70.000           | 1.276.681         |
|      | 70        | Husleje  | 502.123                | 521.000          | 493.554           |
|      | 72        | Renter og afskrivninger                              | 50.275                 | 20.000           | 29.429            |
|      | 82        | Kioskvirksomhed - indkøb                             | 214.080                | 120.000          | 118.859           |
|      |           | <b>Udgifter i alt</b>                                | <b>19.228.550</b>      | <b>8.513.000</b> | <b>15.945.394</b> |
|      |           | <b>Ordinært resultat</b>                             | <b>138.890</b>         | <b>-390.000</b>  | <b>-1.137.658</b> |
|      |           | <b>Årets resultat<br/>der overføres til næste år</b> | <b>138.890</b>         | <b>0</b>         | <b>-1.137.658</b> |

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

|  | <b>2023</b>       | <b>2022</b>       |
|--|-------------------|-------------------|
|  | <b>Regnskab</b>   | <b>Regnskab</b>   |
| <b>AKTIVER</b>                             |                   |                   |
| 4 Grunde og bygninger                      | 7.700.000         | 7.700.000         |
| Øvrige anlægsaktiver                       | 11.667            | 31.667            |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                 | <b>7.711.667</b>  | <b>7.731.667</b>  |
| Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser | 817.894           | 485.366           |
| Andre tilgodehavender                      | 408.007           | 1.308.883         |
| Varelager butik                            | 236.475           | 0                 |
| Projekter, igangværende                    | 4.681.396         | 3.098.541         |
| Arkæologi, igangværende                    | 556.153           | 1.577.152         |
| Likvide beholdninger                       | 2.184.208         | 2.894.031         |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>             | <b>8.884.133</b>  | <b>9.214.292</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                       | <b>16.595.800</b> | <b>17.095.640</b> |
| <b>PASSIVER</b>                            |                   |                   |
| Saldo pr. 1. januar 2022                   | 6.396.879         | 7.534.537         |
| Årets resultat                             | 138.890           | -1.137.658        |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                  | <b>6.535.769</b>  | <b>6.396.879</b>  |
| 5 Arbejdsmarkedets Feriefond               | 424.021           | 440.144           |
| Indefrosne feriepenge                      | 409.242           | 509.789           |
| <b>Langfristet gæld</b>                    | <b>833.263</b>    | <b>949.933</b>    |
| Kortfristet del af langfristet gæld        | 104.942           | 15.806            |
| Leverandørgæld                             | 30.433            | 676.749           |
| Skyldige omkostninger                      | 617.562           | 465.666           |
| Skyldig moms                               | 131.541           | 0                 |
| Forudbetalinger Arkæologi                  | 898.214           | 777.001           |
| 6 Forudbetalinger projekter                | 7.050.430         | 7.702.000         |
| Øvrige forudbetalinger                     | 393.647           | 111.606           |
| <b>Kortfristet gæld</b>                    | <b>9.226.768</b>  | <b>9.599.148</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                      | <b>16.595.800</b> | <b>17.095.640</b> |
| 7 Bygherrebetalte undersøgelser            |                   |                   |
| 8 Eventualforpligtelser                    |                   |                   |
| 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                   |                   |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

|  | 2023<br>Regnskab | 2022<br>Regnskab |
|--|------------------|------------------|
| <b>1 Kommunetilskud</b>  |                  |                  |
| Ordinært tilskud   | 3.091.513        | 2.970.910        |
| Løntilskud, sygedagpenge mm  | 0                | 258.929          |
| Vikings drift  | 121.566          | 116.000          |
| Tilskud til havneaktiviteter   | 592.370          | 567.896          |
| Tilskud til landstævneaktiviteter  | 0                | 81.000           |
| Øvrige tilskud   | 259.571          | 105.423          |
|  | <b>4.065.020</b> | <b>4.100.158</b> |
| <b>2 Ikke offentlige tilskud</b>   |                  |                  |
| Medlemskontingenter mm   | 188.925          | 170.869          |
| Momsfradrag  | 346.560          | 335.382          |
| Øvrige ikke offentlige tilskud   | 9.019.058        | 4.737.053        |
|  | <b>9.554.543</b> | <b>5.243.304</b> |
| <b>3 Statstilskud</b>  |                  |                  |
| Ordinært statstilskud  | 1.178.307        | 1.132.660        |
| Beskyttede stillinger / fleksjob mm  | 0                | 361.730          |
| Projekter mm   | 42.667           | 478.000          |
|  | <b>1.220.974</b> | <b>1.972.390</b> |
| <b>4 Grunde og bygninger</b>   |                  |                  |
| Anne Hvides Gaard  | 1.100.000        | 1.100.000        |
| Egeskov Mølle  | 100.000          | 100.000          |
| Viebæltegård   | 6.500.000        | 6.500.000        |
|  | <b>7.700.000</b> | <b>7.700.000</b> |
| <b>5</b>   |                  |                  |
| Ombygning 2009 på i alt godt 10 mio kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4,866 mio kr. Dette lån er i 2020 nedskrevet til 10% af det oprindelige beløb og optaget i regnskabet som langfristet gæld. Det nye lån løber i 25 år og forrentes. |                  |                  |
| <b>6</b>   |                  |                  |
| Heraf tilskud fra Socialstyrelsen til projektet "Retten til egen Historie" kr. 1.000.000 i 2022 og kr. 2.100.000 i 2023  |                  |                  |

## 7 Note til regnskab vedr. bygherrebetalte undersøgelser

|  |                  |
|--|------------------|
| Regnskabsår 2023   | inkl. moms       |
| Direkte udgifter til de enkelte undersøgelser              | 1.749.751        |
| Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse | 11.259           |
| Indirekte udgifter   | 406.203          |
| Renteudgifter, netto                                       | 0                |
| <b>Sum</b>   | <b>2.167.213</b> |

## 8 Eventualposter mv.

### *Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg*

Lejemålet er uopsigeligt i 10 år fra 2016. Herefter kan lejer opsige med 6 måneders varsel.

Den årlige leje udgør 453 tkr. inkl. moms.

## 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for langfristet gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond er der stillet sikkerhed i ejendommen Grubbemøllevej 13 med et ejerpantebrev på 4.866 tkr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85757cab-47c6-4819-8938-b1fa6239e301

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-03-19 15:27:02 UTC



## Flemming Just

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57465146-5394-4310-90e4-4a835bab6b99

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-03-19 15:35:27 UTC



## Jørgen Otto Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e47a44b-3482-49ba-83c5-22b6ab28ad8c

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-03-19 16:41:49 UTC



## Ann Dorthe Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b50ea6d1-86a3-49be-b07e-c58faeb4049c

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-03-19 16:47:07 UTC



## Martin Lerkenfeld Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ae9eed71-ae7c-4a6b-8efd-d6c80fb605c0

IP: 109.57.xxx.xxx

2024-03-19 17:30:37 UTC



## Jesper Hansen

Direktør

Serienummer: 0ba12933-f747-42e8-9b55-4c259643eee7

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-03-19 18:08:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jan Bo Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b97ec61-1219-4c5a-9005-aba6bb6dab78

IP: 85.218.xxx.xxx

2024-03-19 18:59:56 UTC



## Peter Bjerregaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d882a824-48a0-40b1-bb32-b19047dbf909

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-03-19 20:23:43 UTC



## Andreas Jansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 010a73fa-dd45-4f64-955f-e6b83a5c8cfe

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-03-20 08:58:37 UTC



## Ida Elisabeth Langkilde Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 378a0ef2-aa1d-4c9e-8377-27b1aa312247

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-03-21 10:57:08 UTC



## Erik Bendtsen

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Registreret revisor

Serienummer: 93ddf509-1a23-4e17-ad35-57b7f58b3ef4

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-03-21 11:28:51 UTC



## Niels Peder Aalund

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e7cad259-ddcd-4afa-9204-ca323b7c9f12

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-03-21 11:47:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>