

I FORSOFIELUND PLEJECENTER

Proces ifm. Bedømmelse af PQ og totalentreprisetilbud

1. Indledning

FAB og Svendborg Kommune offentliggør onsdag d. 1. juni 2023, udbuddet for opførelse af nyt plejecenter i Tankefuld. Udbuddet gennemføres som et totalentrepriseudbud efter EU-udbudsdirektivet med forudgående prækvalifikation.

Der prækvalificeres 3 teams til at afgive tilbud på opgaven.

Med udbuddet har FAB og Svendborg Kommune forbeholdt sig retten til at gennemføre forhandling med tilbudsgiverne, og bedømmelsen af tilbudsgivernes tilbud forventes derfor gennemført i to faser. I første fase bedømmes tilbudsgivernes indledende tilbud. Herefter udvælges 3 eller færre tilbudsgivere, som inviteres til forhandling. Efter forhandlingen udsendes referater (fælles og individuelle referater). I fase 2 har tilbudsgiver (som har deltaget i forhandlingen) nu mulighed for at tilpasse deres tilbud og aflevere deres endelige tilbud. Herefter bedømmes tilbudsgivernes endelige tilbud og der udpeges en vinder af udbuddet.

2. Overordnet tidsplan for bedømmelse af PQ og tilbud

- 09.03.2023: Projektgruppemøde, hvor foreløbigt byggeprogram og udbudsbetingelser gennemgås og godkendes
- 21.04.2023: Styregruppen orienteres om foreløbigt byggeprogram
- 25.05.2023: Styregruppens godkendelse af endeligt byggeprogram og udbudsmateriale
- 30.05.2023: Kommunalbestyrelsen orienteres om endeligt byggeprogram og udbudsmateriale
- 30.05.2023: Kommunalbestyrelsen godkender skema A og tilføjelser/fravigelser til ABT18
- 01.06.2023: Opstart prækvalifikation (PQ)
- 30.06.2023: Modtagelse af PQ ansøgninger
- 05.07.2023: PQ udvalget mødes og gennemgår PQ ansøgninger
- 07.07.2023: PQ udvalget (v/FAB's bygherrerådgiver) sender indstilling til valg af tilbudsgivere til Bedømmelsesudvalget
- 03.08.2023: Bedømmelsesudvalget mødes med PQ udvalget til Indstillingsmøde/valg af Teams
- 04.08.2023: Udsendelse af meddelelse til ansøgere om valg (v/FAB's bygherrerådgiver)
- 07.08.2023: Opstart - Tilbudsperiode 01
- 30.10.2023: Modtagelse af tilbud 01 (indledende tilbud)
- 02.11.2023: Præsentationsmøder med tilbudsgivere (Bedømmelsesudvalget)
- 06.11.2023: Bedømmelsesmøde 01 (indledende tilbud)
(Herunder vurdering af om der kan foretages tildeling på baggrund af tilbud 1 eller der skal gennemføres forhandling).
- 09.11.2023: Styregruppemøde - administrativ godkendelse af valg af entreprenør + skema B

Alternativ 1 (direkte tildeling uden forhandling)

- 8.11.2023: Meddelelse om valg af vinder (v/FAB's bygherrerådgiver)
- 8.-17.11.2023: Standstill på 10 dage
- 20.11.2023: Kontraktindgåelse (v/Projektledelsen)
- 28.11.2023: Kommunalbestyrelsen orienteres om resultatet af udbudsprocessen

Alternativ 2 (gennemførelse af forhandling og tilbud 2)

- 08.-10.11.2023: Forhandlingsmøder (v/Projektledelsen)
- 13.-17.11.2023: Udarbejde ændringer til udbudsbetingelser for tilbud 2 (v/FAB's bygherrerådgiver)

- 20.11.2023: Opstart tilbudsperiode 2 (endeligt tilbud)
- 18.12.2023: Modtagelse af tilbud 2 (endelige tilbud)
- 10.01.2024: Bedømmelsesmøde 02 (valg af vinder og indstilling til styregruppens godkendelse)
- 15.01.2024: Styregruppemøde - administrativ godkendelse af valg af entreprenør + skema B
- 15.01.2024: Meddelelse om valg af vinder (v/FAB's bygherrerådgiver)
- 15.-25.01.2024: Standstill på 10 dage
- 29.01.2024: Kontraktindgåelse (v/Projektledelsen)
- **Xx**.01.2024 Kommunalbestyrelsen orienteres om resultatet af udbudsprocessen

PQ udvalget mødes:

05.07.2023 (hele dagen reserveres foreløbig)

03.08.2023 (hele dagen reserveres)

Bedømmelsesudvalget mødes:

03.08.2023 (hele dagen reserveres foreløbig)

02.11.2023 (hele dagen reserveres foreløbig)

06.11.2023 (hele dagen reserveres foreløbig)

10.01.2024 (hele dagen reserveres foreløbig)

Styregruppens møder:

21.04.2023 kl. 11:30-13.30

25.05.2023 kl. 13:00-15:00

09.11.2023 (3 timer)

15.01.2024 (3 timer)

Vigtige Kommunalbestyrelsesmøder:

30.05.2023

28.11.2023

xx.01.2024

Vigtige bestyrelsesmøder i FAB:

Ingen

3. Bedømmelsesudvalg og rådgivere for bedømmelsesudvalget

Til bedømmelse af prækvalifikationsansøgninger og totalentreprisetilbud er der nedsat et bedømmelsesudvalg.

Bedømmelsesudvalget er sammensat af styregruppens formandskab, en konkurrencesekretær og 4 "hold" af fagdommere med ansvar for at bedømme de indkomne ansøgninger/tilbud ud fra hvert deres særlige faglige fokusområde. FAB og Svendborg Kommune er ligeligt repræsenteret i bedømmelsesudvalget.

Bedømmelsesudvalgets roller og ansvar samt bemanning fremgår af projektkommissoriet og det tilhørende organisationsdiagram.

FAB eller dennes bygherrerådgiver, varetager rollen som konkurrencesekretær (mødeindkaldelser, dagsorden og referat, meddelelser til ansøgere og bydende mm).

4. Tavhedspligt

Medlemmer af PQ-udvalget og bedømmelsesudvalget skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om indkomne ansøgninger og tilbud eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med bedømmelsen. Denne tavhedspligt består også efter bedømmelsesperiodens ophør.

Materiale modtaget i forbindelse med bedømmelsesperioden er fortroligt materiale og skal håndteres herefter.

5. Bedømmelse af prækvalifikationsansøgninger

Prækvalifikationsansøgningerne uploades/afleveres på ajour og PQ-udvalget og bedømmelsesudvalget modtager alle ansøgninger, så de har mulighed for at dykke ned i ansøgningerne inden indstillingsmøde. De modtager desuden udvalgte side fra udbudsbetingelserne, som vedrører de krav og udvælgelseskriterier, som er grundlag for udvælgelsen.

Herefter påbegynder PQ udvalget evaluering af ansøgningerne på *baggrund af de opstillede krav i konkurrence- og udbudsbetingelserne*. PQ-udvalget gennemgår alle ansøgninger og udarbejder en indstilling til valg af hvilke ansøgere, der skal inviteres til at deltage i totalentrepriseuddet. Indstillingen fremsendes til bedømmelsesudvalget forud for indstillingsmødet, og gennemgås på mødet.

Den overordnede vurdering af om den indkomne ansøgninger lever op til de formelle krav/konditions-mæssighed foretager konkurrencesekretæren i samarbejde med Projektledelsen.

De øvrige medlemmer af PQ-udvalget skal have fokus på at de kvalitative krav til ansøgningerne er overholdt.

Det er i denne proces vigtigt at medlemmerne af PQ-udvalget husker at inddrage relevante parter i deres respektive baglande efter behov. Det er PQ-udvalgets ansvar at der er afsat tid til at inddrage eventuelle andre i evalueringen og at der er reserveret tid til dette i disse kalendere, så fristerne i den overordnede tidsplan kan overholdes.

Foreløbig dagsorden for indstillingsmødet:

- Overordnet om de indkomne ansøgninger mv. (v/FAB's bygherrerådgiver)
- Præsentation af indstilling (v/FAB's bygherrerådgiver)
- Drøftelse og valg af ansøgninger v./ bedømmelsesudvalget
- Afrunding (v/FAB's bygherrerådgiver)

På baggrund af bedømmelsesudvalget endelige valg af ansøgere udarbejder FAB's bygherrerådgiver meddelelsesbreve (afslag/tilsagn) der udsendes til ansøgerne.

6. Bedømmelse af totalentreprisetilbud

Der afvikles et bedømmelsesmøde til bedømmelse af tilbuddene i hver fase. Derudover inviteres de bydende til at præsenterer deres tilbud for bedømmelsesudvalget kort efter afgivelse af det indledende tilbud.

Tilbud uploades/afleveres på ajour og bedømmelsesudvalget modtager alle ansøgninger, så de har mulighed for at dykke ned i ansøgningerne inden indstillingsmøde. De modtager desuden udvalgte side fra udbudsbetingelserne, som vedrører de krav og tildelingskriterier, som er grundlag for tildelingen.

Herefter påbegynder de 4 "faghold" evaluering af ansøgningerne på *baggrund af de opstillede krav i konkurrence- og udbudsbetingelserne*. Fagholdene gennemgår alle tilbud og udarbejder en indstilling til det samlede bedømmelsesudvalg, med henblik på en samlet vurdering af, om der kan foretages direkte tildeling på baggrund af de indledende tilbud, eller om der skal gennemføres en forhandling og en tilbudsrunde 2.

Den overordnede vurdering af om den indkomne ansøgninger lever op til de formelle krav/konditions-mæssighed foretager konkurrencesekretæren i samarbejde med Projektledelsen.

De øvrige medlemmer af Bedømmelsesudvalget skal have fokus på at de kvalitative krav til tilbuddet inden for hvert deres fagspecifikke område, er overholdt.

Det er i denne proces vigtigt at medlemmerne af Bedømmelsesudvalget husker at inddrage relevante parter i deres respektive baglande efter behov. Det er Bedømmelsesudvalgets ansvar, at der er afsat tid til at inddrage eventuelle andre i evalueringen og at der er reserveret tid til dette i disse kalendere, så fristerne i den overordnede tidsplan kan overholdes.

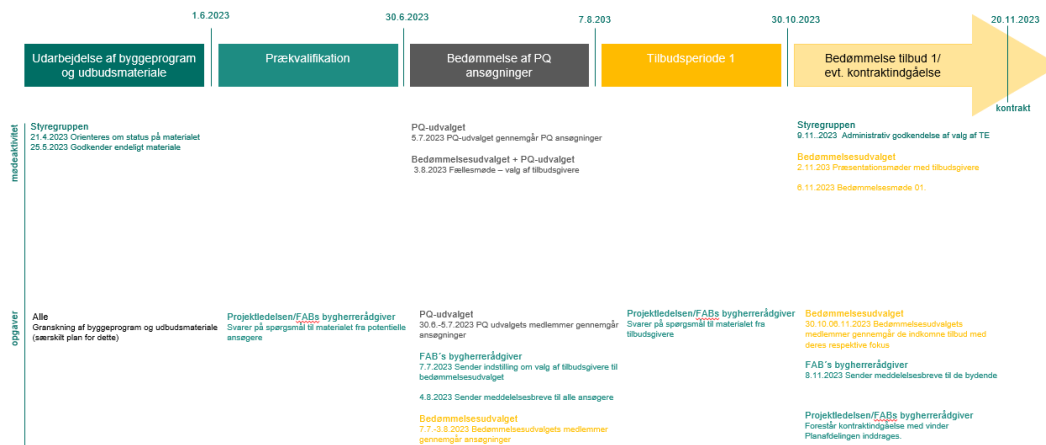
På baggrund af disse input sammenfatter bedømmelsesudvalget en indstilling til styregruppen om valg totalentreprenør/alternativt emner for forhandling.

Som en del af bedømmelsesudvalget vil deltagerne rolle være at give deres mening til kende og hjælpe med at finde det projekt, der lever op til de krav, der er formuleret i udbudsmaterialet. Alle formalia, bedømmelseskriterier mv. vil blive gennemgået og forklaret på første bedømmelsesmøde.

Bedømmelsesudvalgets medlemmer opfordres til at deltage i alle bedømmelsesmøder, da det skal ses som en helhed.

Det understreges, at alt materialet er fortroligt og ikke må opbevares så andre udefra stående kan komme til at se det.

Proces for bedømmelse af prækvalifikationsansøgning og totalentreprisetilbud



Tillæg hvis mulighed for forhandling benytte:

