



Svendborg
Kommune

Svendborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	22
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	31
§19 Henteordning for restaffald	35
§20 Ordning for haveaffald	37
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	40
§22 Ordning for PVC-affald	42
§23 Ordning for imprægneret træ	43
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	45
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	47
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	49
§27 Ordning for Genbrugsbilen	50
§28 Øvrige ordninger	52
Bilag 1: Bilag til regulativ for husholdningsaffald.pdf	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Svendborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Svendborg kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Svendborg Kommune, Natur og Miljø.
Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade.
Vand og Affald kan meddele henstillinger af driftmæssig karakter (drifthenstilling).
Svendborg Kommune kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges.
Hvis en indskærpelse af reglerne ikke følges, kan Svendborg Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Vand og Affald står for driften af indsamlingsordningerne.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Bo Hansen Kommunaldirektør Erik Meldgård Bendorf

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er f.eks.:

- Frugt og grønt
- Kaffefiltre og teposer i papir
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Mindre knogler (fjerkræ, ribben fra gris og lam)
- Brød og kager
- Ris og pasta
- Ost- og mælkeprodukter
- Fedt og sovs
- Blomsterbuketter

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder dagrenovation fra blandet bolig og erhverv i kommunen. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ordningen kan benyttes af virksomheder som har affaldsmængder svarende til en husstand.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovation skal sorteres i madaffald til genanvendelse og i restaffald til forbrænding.

Hvor der benyttes 2-rumsbeholdere skal madaffald opsamles i det ene rum og restaffald i det andet.

Vand og Affald udleverer poser til opsamling af madaffald. Når disse er opbrugt, kan man binde en pose fast på beholderens håndtag på tømmedagen, hvorefter renovationsmedarbejderen afleverer nye poser. Udlejere skal bestille poser på www.vandogaffald.dk og afhente dem på genbrugspladsen.

Poserne til madaffald skal lukkes og være tætte, inden de lægges i beholderen til madaffald eller i det respektive rum til madaffald. Poserne må ikke anvendes til andet end madaffald.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk. Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se Bilag 1.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning af mobile beholdere (mad- og restaffald) sker som standard hver 14. dag på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Vand og Affald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Se Bilag 1.

§ 10.11 Hjemmekompostering og andre ordninger for madaffald

Det er tilladt at kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Det er ikke tilladt at kompostere brødrester samt madrester af animalsk oprindelse, som f.eks. kød og fisk.

Hjemmekompostering skal ske i en kompostbeholder, der både begrænser skadedyrs adgang og begrænser udsivning.

Kompostbeholdere skal placeres, så de ikke er til gene for omgivelserne og minimum 2,5 meter fra naboskel.

Hvis hjemmekompostering medfører uhygiejniske forhold og lugtgener, har grundejeren pligt til at foretage foranstaltninger, så disse forhold ophører.

Hjemmekompostering medfører ikke en reduktion i grundgebyret.

Det er ikke tilladt at etablere en køkkenkværn til bortskaffelse af madaffald gennem spildevandssystemet.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er f.eks.:

- Aviser
- Reklamer
- Tryksager
- Magasiner
- Brochurer
- Kontorpaper
- Kuverter med eller uden rude
- Kvitteringer
- Poser i papir (rene og tørre)

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Gavepapir, plastbelagt papir
- Papir, der er forurenet af fødevarer og lignende
- Bøger

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

Alt papiraffald skal være rent og tørt.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ordningen kan benyttes af virksomheder som har affaldsmængder svarende til en husstand.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballage og metalemballage indsamles til genanvendelse.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballage og metalemballage

Ordningen er en henteordning.

Grundejeren skal sortere papiraffald fra til genanvendelse. Papiraffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere. Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papiraffald i beholderen.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvendelse og fyldning af beholdere skal ske i henhold til Bilag 1.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af beholdere sker som standard hver 4. uge på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker med faste intervaller efter aftale med Vand og Affald.

Der henvises i øvrigt til Bilag 1.

§ 11.9.1 Tilmelding/afmelding

Se Bilag 1.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er f.eks.:

· Papkasser

- Bølgepap
- Papemballage
- Kartonemballage fra fødevarer og produkter
- Skotøjsæsker
- Paprør fra køkkenruller og toiletruller
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Papaffald er f.eks. ikke:

- Juice- og mælkekartoner
- Pap, der er forurenede med fødevarer og lignende fx. pizzabakker

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

Alt pap skal være rent og tørt.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ordningen kan benyttes af virksomheder som har affaldsmængder svarende til en husstand.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald som udgangspunkt

indsamles på den enkelte ejendom.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordningen er en henteordning.

Grundejeren skal sortere papaffald fra til genanvendelse. Papaffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papaffald i beholderen. Papaffald skal neddeles i så små stykker at det ikke kan kile sig fast i beholderen ved tømning, inden det placeres i beholderen.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvendelse og fyldning af beholdere skal ske i henhold til Bilag 1.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning af beholdere sker som standard hver 4. uge på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker med faste intervaller efter aftale med Vand og Affald.

Der henvises i øvrigt til Bilag 1.

§ 11.9.1 Tilmelding/afmelding

Se Bilag 1.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

Genbrugsbilen kan benyttes til stort pap.

Se ordning for Genbrugsbilen i § 27.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Derudover indeholder ordningen andre små genstande af glas.

Glasemballageaffald er f.eks.:

- Glasflasker fra spiritus, vin, øl og sodavand
- Kervesglas
- Emballageglas fra f.eks. rødbeder, pulverkaffe og syltetøj
- Glasflasker fra f.eks. ketchup, dressing og mælkeprodukter
- Drikkeglas
- Vitaminglas
- Glasskår fra alle ovenstående

Glasemballageaffald er f.eks. ikke:

- Porcelæn
- Planglas
- Keramik/stentøj
- Kemikalieflasker

- Spejle
- Elpærer
- Ildfast glas fx ovnfaste fade
- Medicinglas

Sortering og rengøring af glasaffaldet skal følge Vand og Affalds til enhver tid gældende vejledning.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ordningen kan benyttes af virksomheder som har affaldsmængder svarende til en husstand.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasemballageaffald er del af en samlet indsamlingsordning hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald som udgangspunkt indsamles på den enkelte ejendom.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner til genanvendelse:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordningen er en henteordning.

Grundejeren skal sortere glasemballage og andre små genstande af glas fra til genanvendelse.

Glasemballage skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere.

Glasskår skal lægges direkte i beholderen, det må ikke være indpakket.

Glasemballageaffald skal være tømt og rengjort i forhold til Vand og Affalds gældende sorteringsvejledning, inden det placeres i beholderen.

Ved sække løsning må der ikke lægges glasskår i sækkene.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvendelse og fyldning skal ske i henhold til Bilag 1

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning af beholdere sker som standard hver 4. uge på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker med faste intervaller efter aftale med Vand og Affald.

Der henvises i øvrigt til Bilag 1.

§ 13.9.1 Tilmelding/afmelding

Se Bilag 1.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladserne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Derudover indeholder ordningen andre små genstande af metal.

Genanvendeligt metalaffald kan f.eks. være:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Kapsler og låg
- Fyrfadsllysholdere
- Gryder og pander
- Bestik
- Søm og skruer
- Armaturer og blandingsbatterier
- Kaffekapsler uden kaffe
- Stanniol
- Foliebakker

Genanvendeligt metalaffald er ikke:

- Grillpatroner
- Gasflasker
- Spraydåser
- Metal med elektronik
- Metal med batterier

- Kaffekapsler med kaffe i
- Større trykflasker/holdere
- Metal med kemikalier
- Kanaler af hensyn til arbejdsmiljø

Sortering og rengøring af metalaffaldet skal følge Vand og Affalds til enhver tid gældende vejledning.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

Ordningen kan benyttes af virksomheder som har affaldsmængder svarende til en husstand. For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt metalemballageaffald er del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald, papaffald, glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald indsamles til genanvendelse.

I ordningen indsamles to blandede fraktioner:

- papiraffald og papaffald
- glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald

Ordnningen er en henteordning.

Grundejeren skal sortere genanvendeligt metalemballageaffald fra til genanvendelse.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i rumopdelte beholdere.

Der må ikke fyldes indpakket genanvendeligt metalemballageaffald i beholderen.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal være tomt inden det placeres i beholderen.

I sækkeordningen må skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande ikke fyldes i sækken.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvendelse og fyldning af beholdere skal ske i henhold til Bilag 1.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning af beholdere sker som standard hver 4. uge på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker med faste intervaller efter aftale med Vand og Affald.

Der henvises i øvrigt til Bilag 1.

§ 14.9.1 Tilmelding/afmelding

Se Bilag 1.

§14.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalemballageaffald kan afleveres på genbrugspladserne. Stort metalaffald kan afleveres til genbrugsbilen – se sorteringsvejledning på www.vandogaffald.dk.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

Se ordning for genbrugsbilen i § 27 i dette regulativ.

Sorteringsvejledning for metal på genbrugspladserne skal følges.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastaffald består af både af hård- og blød plast:

- Plastflasker (uden pant)
- Plastdunke (fra fx rengøringsmidler med faremærket ”sundhedsfare” eller sæbe)
- Plastbakker
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastposer (uden metalfilm)
- Plastfolier og -film
- Bobleplast
- Omslag til cd'er og dvd'er
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastservice (ikke flamingo)

Genanvendeligt plastaffald er ikke:

- Blød PVC
- Kabler og ledninger
- Gummistøvler, luftmadrasser

- Regntøj, havebassiner, badebolde, badedyr m.m.
- Haveslanger, trykluftslanger og plastbelagt trådhegn

Sortering og rengøring af plastaffaldet skal følge Vand og Affalds til enhver tid gældende vejledning.

Emballage med faremærke og restindhold skal afleveres som farligt affald.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt plastikaffald er en indsamlingsordning, i form af en hente- og en bringeordning, hvor affaldet afleveres til genbrugsbilen i samme beholder som mad- og drikkekartonaffald eller på en af kommunes genbrugspladser.

Se ordningen for genbrugsbilen i § 27 eller ordningen for genbrugspladser i §15.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Affaldet skal emballeres i klare affaldssække, som udleveres af Vand og Affald.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Der skal anvendes transparente 110 liters plasticsække. Nye søkke kan afhentes på Vand og Affalds genbrugsstationer.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Se §27.9.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sækken skal lukkes.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant, da beholderne er plasticsække.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plastaffald afhentes en gang månedligt på en fast ugedag.

For sommerhuse og kolonihaver afhentes plastaffald dog kun i perioden 1. april – 31. oktober.

§15.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er f.eks.:

- Mælke- og yoghurtkartoner eller lign.
- Kartoner til drikke fx juice og saft eller lign.
- Kartoner til mad fx flåede tomater, bønner eller lign.

Mad- og drikkekartonaffald er ikke:

- Pizzabakker
- Papkrus og andet plastbelagt pap
- Emballageposer af flere materialer til fødevarer fx kaffe- og chipsposer

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, i form af en hente- og en bringeordning, hvor affaldet afleveres til genbrugsbilen i samme beholder som plastikaffald eller på en af Kommunens genbrugspladser.

Se ordningen for Genbrugsbilen i § 27 eller ordningen for genbrugspladser i §21.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Affaldet skal emballeres i klare affaldssække, som udleveres af Vand og Affald.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Der skal anvendes transparente 110 liters plastsække. Nye sække kan afhentes på Vand og Affalds genbrugsstationer.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se §27.9.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sækken skal lukkes.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald afhentes en gang månedligt på en fast ugedag.

For sommerhuse og kolonihaver afhentes mad- og drikkekartonaffald dog kun i perioden 1. april – 31. oktober.

§16.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald anses som affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

Sprængstof og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet.

Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald er f.eks.:

- Batterier
- Spraydåser (alle med drivmiddel, både tomme og halvfylde)
- Maling, lak og lim
- Kviksølvholdigt affald (termometre, sparepærer m.m.)
- Olie, benzin og oliefiltre
- Rengøringsmidler og opløsningsmidler
- Insekt- og plantegifte samt kunstgødning
- Kemikalier (Syrer, baser, fotovæsker, acetone, terpentiner m.m.)
- Klorholdigt affald (plet fjerner, bums, kondensatorer, transformatorer m.m.)
- Støvende asbest

- PCB-holdigt affald, som indeholder mere PCB end 50 mg/kg (f.eks. ældre fugematerialer)
- Ubrugt fyrværkeri

Se www.vandogaffald.dk for nærmere beskrivelse af farligt affald.

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

For sommerhuse og kolonihaver tilbydes kun bringeordning.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en bringe- og en henteordning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må f.eks. ikke hældes i kloakken eller i affaldsbeholderen.

Kanyler og medicinrester er ikke omfattet af ordningen og skal afleveres forsvarligt emballeret på apoteket.

Bringeordning

Det farlige affald afleveres på en af genbrugspladserne. Se ordning for genbrugspladserne i § 21 .

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige affald.

Der er altid mulighed for at aflevere farligt affald på genbrugspladserne i genbrugspladsernes åbningstid.

Affaldet skal håndafledes.

Henteordning

Det farlige affald placeres i den røde kasse, som afhentes af Genbrugsbilen, se under §27.

Støvende asbest og fyrværkeri må ikke placeres i den røde kasse.

Der henvises i øvrigt til Vand og Affalds hjemmeside for vejledning for de røde kasser.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Alle husstande og kommunale institutioner, på nær sommerhuse og kolonihaver, tilbydes en rød plastkasse (individuel eller som en fælles ordning) til opbevaring og transport af det farlige affald.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Vand og Affald afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Se §27.9.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den røde kasse til farligt affald må ikke overfyldes. Væsker må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen. Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage.

Hvis man ikke har den originale emballage, skal der anvendes en egnet emballage og der skal skrives på emballagen, hvad den indeholder.

Støvende asbest og fyrværkeri må ikke placeres i den røde kasse.

Se i øvrigt vejledning på vandogaffald.dk

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at renholde den røde plastkasse.

§17.9 Afhentning af farligt affald

På den aftalte afhentningsdag skal den røde kasse sættes sammen med genbrugsting - se § 27.9.

Ved boligforeninger og anden samlet bebyggelse kan der træffes nærmere aftale med Vand og Affald om placering og eventuel afhentning af de røde kasser.

Kassen påføres adresse forud for aflevering.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er f.eks.:

Tekstilaffald i form af udtjent tøj:

- Bluser, toppe, T-shirts og skjorter og trøjer
- Bukser, shorts, jeans og leggins
- Kjoler og nederdele
- Undertøj
- Nattøj
- Sokker, strømper og strømpebukser
- Sportstøj og badetøj
- Stofbleer, som er rene
- Huer, vanter og tørklæder
- Dele og stykker af tøj

Tekstilaffald i form af udtjent tekstil:

- Håndklæder og vaskeklude
- Viskestykker og karklude
- Duge og stofservietter
- Sengetøj
- Gardiner kun af tekstil
- Plaider/tæpper
- Pude- og hyndebetræk
- Dynel), puder, hynder og tøjdyr med fx syntetisk fyld eller dunfyld
- Stofrester
- Kludetæpper kun af tekstil
- Net/mulepose kun af tekstil

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for

husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder blandet bolig erhverv. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

Ordningen træder i kraft d. 1. juli 2023.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning, hvor affaldet afleveres til genbrugsbilen eller på en af kommunes genbrugspladser.

Se ordningen for genbrugsbilen i § 27 i dette regulativ eller ordningen for genbrugspladser i §21 i dette regulativ.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Affaldet skal emballeres i klare affaldssække, som udleveres af Vand og Affald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Der skal anvendes transparente plastsække. Nye søkke kan afhentes på Vand og Affalds genbrugsstationer.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Se §27.9.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sækken skal lukkes.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Se §27.9.

§18.10 Øvrige ordninger

Velgørende foreninger kan indsamle tøj og sko til genbrug ved at modtage effekterne i deres

forretninger eller ved at opstille containere i tilknytning til deres fysiske forretninger, under disse forudsætninger:

- Containeren står ikke til gene
- Foreningerne sikrer renholdelse omkring containeren.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke egner sig til genbrug eller genanvendelse, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Restaffald er f.eks.:

- Gavepapir, plastbelagt papir
- Papir, der er forurenet af fødevarer og lignende
- Pap, der er forurenet med fødevarer og lignende fx. pizzabakker
- Kaffekapsler med kaffe i
- Papkrus og andet plastbelagt pap
- Emballageposer af flere materialer til fødevarer fx kaffe- og chipsposer (i restaffald med mindre andet er angivet)
- Bleer

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m., herunder dagrenovation fra blandet bolig og erhverv i kommunen. Der er pligt til at benytte ordningen.

Undtaget er dog ejere af ubebyggede grunde, såfremt der ikke forekommer dagrenovation på grunden.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Se Bilag 1.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Se Bilag 1.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere, adgangsveje og køreveje fremgår af Bilag 2.

Krav til afhentning på grund fremgår af Bilag 3.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se Bilag 1.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning af mobile beholdere (mad- og restaffald) sker som standard hver 14. dag på en fast ugedag.

Tømning af stationært opsamlingsmateriel sker efter aftale med Vand og Affald.

Se i øvrigt Bilag 1.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er f.eks:

- Grene
- Blade
- Græs og ukrudt
- Hækafklip
- Juletræer under 3 m

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for haveaffald består af en bringe- og en henteordning.

Bringeordning:

Haveaffaldet afleveres på genbrugspladsen. Se ordning for genbrugspladser i § 21 i dette regulativ. Grundejeren skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Henteordning:

- Småt haveaffald skal i komposterbare papirssække.
- Grene skal bundtes jfr. vejledning

Henteordning gælder ikke for sommerhuse og kolonihaveforeninger.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

Afbrænding af haveaffald:

I byzonen må der ikke afbrændes haveaffald.

I landzonen må husholdninger afbrænde haveaffald fra den 1. december til den 1. marts i tidsrummet fra solopgang til solnedgang.

I byzone og landzone må der afbrændes rent tørt haveaffald Sankt Hans aften, den 23. juni.

Afbrænding må ikke give anledning til ulempe for omgivelserne og skal være i overensstemmelse med Indenrigsministeriets gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål mv.

Til rekreative formål (for hyggens skyld) må der hele året afbrændes rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes som standard en gang om måneden på en fast ugedag.

Haveaffald medtages ikke hvis:

- sækken er overfyldt
- sækken er revnet
- vægtgrænsen er overskredet
- grene ikke er bundtet korrekt
- andre af regulativets bestemmelser er tilsidesat.

Krav til adgangsvej skal følge §27.9

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Svendborg Kommune. Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse og kolonihaveforeninger. Der er pligt til at benytte ordningen.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne. Åbningstider mv. ses på www.vandogaffald.dk. På genbrugspladserne skal borgere og grundejere aflevere sorteret affald. Affaldet skal håndafledes.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter Vand og Affald's anvisninger og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugspladsen.

Anvisninger fra genbrugsvejlederen og ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Information om sortering af affald fremgår af sorteringsvejledningen på www.vandogaffald.dk.

Regler for færdsel og brug fremgår af opslag ved genbrugspladserne og skal følges. Affald, som der ikke er container eller bås til på genbrugspladserne, skal bortskaffes efter anvisning fra Genbrugsvejlederen.

Genbrugsvejlederne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

Medicin, kanyler, ammunition og våben samt radioaktive stoffer må ikke afleveres på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Bemærk: Ved flere containere må affaldet ikke afleveres emballeret i sække eller andet.

Specielt om genbrugsting:

Det er tilladt at medtage genbrugsting eller -materialer, hvis det udtrykkeligt er oplyst på genbrugspladsen. Disse materialer vil altid være placeret på et afgrænset område med tydelig information.

Specielt om asbest:

Asbest kan afleveres på flere måder:

- Pakket i Bigbag og afhentet
- Pakket i Bigbag afleveret på genbrugspladsen i et afgrænset tidsrum.
- Mindre mængder dobbelt emballeret i to tætte plastposer

Bigbags kan købes hos Vand og Affald.

Aktuel vejledning findes på www.vandogaffald.dk

Det er også muligt at aflevere støvende asbest, hvis det er indpakket som beskrevet herover, til Klintholm I/S mod et gebyr.

Gebyret fremgår af takstbladet for Klintholm I/S. Se mere på www.klintholm-is.dk.

Specielt om jord:

Der må kun afleveres jord fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede.

Der må højst afleveres 1 m³ jord fra hvert projekt på en ejendom.

§ 21.4 Bortskaffelse af større mængder affald

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugsstationerne eller til en af de øvrige ordninger for affald fra private husholdninger. Hvis personalet på genbrugspladsen vurderer, at der afleveres for store mængder fra en borger, kan de afvise læsset.

Større mængder affald skal bortskaffes ved grundejerens egen foranstaltning og regning, ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Grundejeren er ansvarlig for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen og skal såfremt kommunen ønsker det, kunne dokumentere dette.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

Som udgangspunkt er de hårde PVC materialer genanvendelige og de bløde er ikke-genanvendelige.

Genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Tagplader, drænrør, kloakrør, tagrender m.m.
- Elektrikerrør, kabelbakker
- Hårde paneler og hårde fodlister

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister
- Persienser
- Regntøj, havebassiner, badebolde, badedyr m.m.
- Haveslanger, trykluftslanger og plastbelagt trådhegn

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for

husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til hård plast på genbrugspladsen, og ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på genbrugspladsen.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§22.4 Øvrige ordninger

Det er også muligt at aflevere ikke genanvendeligt PVC til Klintholm I/S mod et gebyr.

Gebyret fremgår af takstbladet for Klintholm I/S. Se mere på www.klintholm-is.dk.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, som er behandlet med kemikalier, for at det ikke skal rådne eller blive angrebet af svampe og bakterier.

Imprægneret træ er træ som benyttes udendørs f.eks:

- Hegn
- Stolper
- Legehuse

Imprægneret træ er ikke:

- Fodpaneler
- Dørgerigter
- Indendørs møbler

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE-affald er f.eks.:

- Komfurer og opvaskemaskiner
- Vaskemaskiner og tørretumblere
- Fryser og køleskabe
- Telefoner og tablets
- Computere og laptops
- Tøj, sko eller pap med lys og/eller lyd
- TV- og computer skærme, andre monitorer
- Lyskilder
- Solcellepaneler

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejød og Hjortød gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringe- og en henteordning.

Bringeordning

Affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser. se § 21 i dette regulativ.

Henteordning

Den røde kasse til farligt affald kan også bruges til batterier og småt elektronik(WEEE), beskrevet i § 17 i dette regulativ.

Genbrugsbilen for større elektronik er beskrevet i § 27 i dette regulativ.

WEEE-affald skal udsorteres i 6 fraktioner:

- Stort udstyr
- Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm)
- Mellemstort udstyr (en ydre dimension større end 50 cm og mindre end 120 cm)
- Hårde hvidevarer
- Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
- Skærme og monitorer
- Lyskilder

· Fotovoltaiske paneler (solcellepaneler)

§24.9 Afhentning af WEEE

Hvis borgere og grundejere ikke har mulighed for at komme på genbrugspladsen, kan ordning for genbrugsbilen benyttes.

Ordningen kan benyttes for afhentning af store husholdningsapparater. Se ordning for genbrugsbilen i § 27 i dette regulativ.

Den røde kasse

En henteordning, hvor små batterier og småt elektronik kan lægges i den røde kasse – Se § 17.7.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE-affald er omfattet af loven om producentansvar. Det vil sige, at det er producenterne, der har ansvaret for håndteringen af affaldet. Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industri batteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

- Nikkel-Cadmium batterier (NiCd)
- Lithiumbatterier (Li)
- Litium-ion batterier (Li-ion)
- Nikkel-metalhydrid (NiMH)
- Kviksølvbatterier
- Knapcellebatterier
- Brunstens- og alkaliske batterier

Der henvises i øvrigt til den til enhver tid gældende vejledning om sorteringskriterier for husholdningsaffald fra Miljøstyrelsen

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

For boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø gælder affaldsordningerne beskrevet i Bilag 4

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente batterier og akkumulatorer skal holdes adskilt fra det øvrige affald. Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning, organiseret som flere forskellige hente- og bringe ordninger:

Genbrugspladsordningen

En bringeordning, hvor udtjente batterier og akkumulatorer afleveres som farligt affald på en af kommunens genbrugspladser. Se ordning for farligt affald i § 17 i dette regulativ.

Den røde kasse

En henteordning, hvor små batterier kan lægges i den røde kasse til det farlige affald – Se § 17.7 i ordning for farligt affald i dette regulativ eller gældende vejledning på Vand og Affalds hjemmeside.

Øvrige ordninger

Skoler, børneinstitutioner m.v. kan efter aftale med kommunen indsamle batterier fra private husholdninger. Vand og Affald betaler et fastsat beløb pr. kilo for de indsamlede batterier.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Der er to typer af bygge- og anlægsaffald:

- Ikke genanvendelige materialer
- Genanvendelige materialer

Det genanvendelige bygge- og anlægsaffald skal være uforurenset og må f.eks. ikke indeholde:

- Imprægneret træ
- PCB
- Tjære
- Sod
- Eternit (med og uden asbest)
- Sten- og Glasuld til isolering
- Rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer

Sorteringsvejledning for bygge- og anlægsaffald kan findes på <https://www.svendborg.dk/borger/byg-og-bo/affald-paa-flere-maader>.

Projekter som skaber mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til kommunen senest 14 dage inden projektet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske på www.bygningsaffald.dk

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m. Der er pligt til at benytte ordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, til en af kommunens genbrugspladser.

Se ordning for genbrugspladserne i § 21 i dette regulativ.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt affald.

Det genanvendelige affald skal afleveres i container til genanvendeligt bygge- og anlægsaffald, f.eks beton eller mursten og tegl.

Det ikke-genanvendelige affald skal sorteres til forbrænding, deponering eller farligt affald.

Grundejeren skal ved ombygninger, renoveringer og nedrivninger screene bygninger for indhold af miljøfremmede stoffer f.eks. PCB og bly og anmelde affaldet til Svendborg Kommune senest 14 dage inden projektet går i gang.

Sorteringsvejledning for bygge- og anlægsaffald kan findes på www.svendborg.dk under Borger, Byg og Bo, Affald.

Andre ordninger:

Det er også muligt at aflevere deponeringseget bygge- og anlægsaffald til Klintholm I/S mod et gebyr. Fraktionerne skal holdes adskilt.

Gebyret fremgår af takstbladet for Klintholm I/S. Se mere på www.klintholm-is.dk.

§27 Ordning for Genbrugsbilen

§27.1 Hvad er genbrugsting

Indsamlingsordningen har til formål at indsamle affald til genbrug, genanvendelse og specialbehandling gennem en kollektiv henteordning til gavn for miljøet.

For overblik over hvad der kan afleveres til Genbrugsbilen, se gældende sorteringsvejledning på www.vandogaffald.dk.

For sommerhusområder og kolonihaveforeninger indsamles kun småt plast, mad- og drikkekartonaffald, samt fra 1. juli 2023, også tekstilaffald.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihaveforeninger, kommunale institutioner m.m.

Ordningen gælder ikke for boliger beliggende på Skarø, Drejø og Hjortø.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genbrugsbilen er en henteordning hvor genbrugsting og genanvendelige materialer indsamles med henblik på genbrug og genanvendelse.

Grundejeren skal emballere affaldet efter den til enhver tid gældende sorteringsvejledning for genbrugsbilen.

Sorteringsguide findes på www.vandogaffald.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til Vand og Affald.

§27.9 Afhentning af genbrugsting

Genbrugsting afhentes som standard hver måned på en fast ugedag. For sommerhusområder og kolonihaveforeninger afhentes dog kun i perioden 1. april – 31. oktober.

Genbrugstingene skal sættes ud til offentlig vej eller privat fællesvej med vendemulighed i byområder inden kl. 07.00 på afhentningsdagen.

For boliger beliggende på privat fællesvej i landområder skal genbrugstingene sættes ud til offentlig vej inden kl. 07.00 på afhentningsdagen.

§28 Øvrige ordninger

Bilag 1: Bilag til regulativ for husholdningsaffald.pdf

Bilag 1 Generelle regler

Dette bilag gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald og §19 restaffald.

Benyttelsespligt

Grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald og pligt til at betale de af Svendborg Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri er grundejer ansvarlig for at tilmelde ejendommen renovation, når der foreligger en ibrugtagningstilladelse af byggeriet fra Svendborg Kommune.

Dispensation fra benyttelsespligt

Der kan dispenseres fra benyttelsespligten, når ejendommen står ubeboet i minimum 6 måneder.

Der kan søges om dispensation i de tilfælde, hvor en helårsbolig bolig står ubeboet på grund af at:

- grundejeren er fraflyttet boligen permanent til plejehjem
- grundejeren er flyttet til udlandet og boligen står tom
- ejendommen er ubeboelig/under længerevarende renovering

Ansøgninger vedrørende fritagelse skal ske via Vand og Affald.

Ved fritagelse opkræves gebyr for hjemtagning af beholdere.

Det er ikke muligt at ansøge med tilbagevirkende kraft. Hvis der sker ændringer af ovenstående forhold, så ejendommen eller grunden igen anvendes til beboelse, skal Vand og Affald informeres om dette.

Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Driften af ordningen for dagrenovation varetages af affaldsselskabet, det vil sige at du skal tilmelde dig ordningen hos:

Vand og Affald

Ryttermarken 21

5700 Svendborg

Mail: post@vandogaffald.dk

Tlf.: 63215515

Grundejere kan også ændre deres tilmelding på www.vandogaffald.dk.

Alle boliger, sommerhuse og kolonihaver der er registreret i BBR, samt kommunale institutioner, er forpligtet til at være tilmeldt ordningen.

Det påhviler enhver grundejer at sikre, at alle boliger er tilmeldt ordningen.

Alle kolonihaveforeninger skal som minimum være tilmeldt med mindste beholderstørrelse.

Kolonihaveforeninger som forbyder overnatning kan søge om dispensation for ordningen.

Hver husstand tilmeldt ordningen skal som minimum have opstillet to 240 liter 2-kammer spande.

AFHENTNING AF AFFALD

Mobile beholdere skal være klar til tømning kl. 06 på tømmedage.

Enkelte veje i kommunen kan pålægges at sætte frem kl. 5 for at undgå trængselstidspunkter.

Information om dette findes på www.vandogaffald.dk.

Spande, containere og sække bliver ikke tømt såfremt:

- fyldningsgrænsen ikke er overholdt,
- affaldsbeholderen ikke er vedligeholdt og renholdt,
- sækken er revnet eller gennemvædet.
- andre af regulativets bestemmelser er tilsidesat.

BEHOLDERE

Beholdere kan både være "mobile beholdere" og "stationære beholdere".

Ved "mobile beholdere" forstås bl.a.:

1. Tohjulede beholdere (med 1 eller 2-rum)
2. Sække (kun på særlige adresser og efter tilladelse fra Vand og Affald)
3. Minicontainere (4-hjulede beholdere med 1 rum)

Vand og Affald kan efter behov indføre andre beholdertyper

Beholdere leveres af Vand og Affald. Beholderne tilhører Vand og Affald. Grundejere skal sikre at beholderne holdes rene.

De udleverede beholdere skal benyttes efter anvisninger fra Vand og Affald, herunder også sortering i rumopdelte beholdere. Affaldstypen må kun komme i det dertil anviste rum. Det er ikke tilladt at flytte skillevæggen i de rumopdelte beholdere.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholdere på hjul i bygningen eller bag ved bygningen, kan sække undtagelsesvis anvendes efter tilladelse fra Vand og Affald. Sække udleveres af Vand og Affald.

Ved "stationære beholdere" forstås bl.a.:

Helt eller delvist nedgravede beholdere.

Grundejere, som på eget initiativ ønsker at etablere stationære beholdere, skal følge Vand og Affalds anvisninger om udformning og placering og løsningen skal godkendes af Vand og Affald

Etablering og vedligeholdelse af stationære beholdere påhviler grundejer.

Svendborg Kommune kan træffe afgørelse om ændring af beholdertyper, hvis der sker lovmæssige ændringer, som påvirker indsamlingsmulighederne for regulativets gældende ordninger.

FÆLLESLØSNING

Hvis flere grundejere ønsker at gå sammen om en fælles affaldsordning, kan dette tillades efter aftale med Vand og Affald. Se vilkår og betingelser på www.vandogaffald.dk.

Ved bebyggelser, hvor flere end to husstande deler beholdere, skal en kontaktperson for grundejerne, forud for tilmelding, kontakte Vand og Affald for en konkret vurdering af den nødvendige kapacitet. Grundejerne er som minimum forpligtede til at tilmelde denne kapacitet.

ERSTATNING AF BEHOLDERE

Grundejere kan pålægges erstatning hvis beholdere, udleveret af Vand og Affald, bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende.

Ansvar for de skader, som beholderne måtte forvolde, påhviler grundejeren. Skader som er forvoldt af renovationsmedarbejderen, er en forsikrings sag mellem grundejer og renovatør.

Ved erstatning eller hjemtagning af materiel opkræves et gebyr fra grundejer.

KAPACITET FOR BEHOLDERE

Enkeltløsninger tildeles som minimum en to-rums 240 liters mobil beholder.

Fællesløsninger kan bestå af andre beholdertyper, disse skal godkendes af Vand og Affald.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Vand og Affald afgør, om beholderen er overfyldt. Grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. I tilfælde af ekstra affald, kan grundejeren benytte en af affaldstypens øvrige ordninger, eller bestille ekstra tømning af det opstillede materiel, mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Ved bestilling af ekstra afhentning på grund af overfyldning, skal det overskydende affald fjernes inden ekstra tømning udføres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning eller bestilling af ekstra sække, kan Vand og Affald tilmelde større enheder, efter forudgående skriftlig varsel.

ANVENDELSE OG FYLDNING AF BEHOLDERE

Grundejeren skal sikre, at affaldet kan tømmes uden vanskeligheder.

Hvis der er affald tilbage i mobile eller stationære beholdere efter tømning, skal grundejer inden næste tømning sørge for, at affaldet er løst, så der kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovationsmedarbejderen må undlade at tømme beholdere, hvor beholdere er overfyldt eller affaldet ikke er sorteret korrekt i henhold til gældende sorteringsvejledning fra Vand og Affald. Hvis beholderen ikke tømmes, afleveres samtidig en skriftlig information til grundejer.

Grundejeren skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype eller bestille en ekstra tømning.

Manglende sortering medfører ekstra udgifter. Vand og Affald kan opkræve et gebyr for fejlsortering, efter forudgående skriftligt varsel. Gebyrets størrelse fremgår af takstbladet. Ved udlejningsejendomme pålægges gebyret grundejer.

Specielt for restaffald:

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret i en tæt lukket pose inden anbringelse i beholderen.

Støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret i tætte poser inden anbringelse i beholderen, så

der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

MANGLENDE AFHENTNING AF AFFALD

Anmeldelse af uafhøntet affald skal ske til Vand og Affald senest på 3. hverdag efter planlagt tømningdag. Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, eller er selvforskyldt, skal grundejer selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype, eller ved at bestille en ekstra kørsel, som betales for egen regning.

Det er altid muligt at holde sig orienteret om aktuelle tømningdage via www.vandogaffald.dk eller app'en Affaldsportal.

VINTERVEJR – SNE OG GLATFØRE

Grundejere på private veje og privat fællesveje skal rydde veje for sne og is, og sikre mod glatføre i henhold til kommunens Regulativ for vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier, fortove og pladser i Svendborg Kommune.

Hvis det ikke er muligt for grundejere at sikre forsvarlige forhold, skal mobile beholdere/sæk på tømningdag stilles frem til nærmeste ryddede vej.

Renovationsmedarbejderen har ret til at undlade at tømme beholdere, hvis afhentning grundet vejrlig ikke kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Ved kraftigt snefald kan tømning påbegyndes senere end normalt grundet sikkerhed.

FORCE MAJEURE

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af fx strejke eller vejrlig, kan Svendborg Kommune anviser affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

Bilag 2 Placering af beholdere og adgangsveje

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald og §19 restaffald.

Beholdere skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende vejledning vedrørende indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Mobile beholdere skal placeres frit tilgængeligt i skel mod vej, medmindre der er tilmeldt Afhentning på grund (se bilag 3).

Indretning af standplads, adgangsvej og vendeplads forestås og finansieres af grundejer.

Hvis Vand og Affald vurderer, at adgangsforholdene ikke er i overensstemmelse med disse bestemmelser, er grundejere pligtig til at udbedre forholdene, så renovationsarbejdet kan udføres forsvarligt. Alternativt anviser Vand og Affald en ny placering til beholderne.

Udbedring af adgangsforholdene skal godkendes af Vand og Affald.

Kravene er følgende ved skelordning:

- Mobile beholdere skal stå med håndtag mod renovationsmedarbejderens gangareal (vej)
- Mobile beholdere skal placeres i niveau med vej
- Hvis der tømmes flere mobile beholdere på samme dag, skal disse placeres samlet ved siden af hinanden i skel.
- Beholdere skal placeres frit tilgængeligt 0-2 m indenfor skel.
- Placeringen af beholderen ved skel i forbindelse med tømning skal opfylde samme betingelser, som er gældende for adgangsveje og standplads inde på grund (Se Bilag 3).
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Eventuelle skraldespandsskjul eller affaldsgård skal etableres efter Vand og Affalds vejledning på www.vandogaffald.dk
- Stationære beholdere skal placeres i henhold til Vand og Affalds vejledning.

Hvis kravene til adgangsforholdene ikke er opfyldt er renovationsmedarbejderen ikke forpligtet til at tømme beholdere.

For grunde, hvor placering ved skel ikke er muligt, og chauffører ikke har adgang til grunden, skal affaldsbeholderen placeres på offentligt areal nærmest muligt borgerens grund. Affaldsbeholderen skal køres tilbage på grunden hurtigst muligt samme dag efter tømning.

Mobile beholdere kan blive lagt ned af renovationsmedarbejderen efter tømning, hvis der er kraftig blæst.

Adgangsveje for renovationsbil

For at renovationsbilen kan tømme beholdere på private fællesveje, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Vejbane generelt 4 meter.
- Vejbane ved tømmested 4 meter.
- Frihøjde 4 meter.

- Kørefast underlag.
- Udhængende grene og kviste skal fjernes.
- Belægning skal være vedligeholdt.
- Kørevej skal være farbar hele året.
- Kørevej skal være fri for forhindringer såsom biler, traktorer, landbrugsmaskiner og lignende.
- Transport- og adgangsveje skal være ryddet for andet affald, materialer, udragende grene med videre, og de skal være vel oplyste, rene og vedligeholdt.
- Vendeplads skal overholde kravene i vejledning på www.vandogaffald.dk

LANDEJENDOMME PÅ PRIVATVEJ

For landejendomme, med længere privat tilkørselsvej, gælder også skelordning. Det vil sige at den mobile beholder skal placeres i skel mod vej med vendemulighed, eller der skal tilkøbes afhentning på grund (se bilag 3).

PRIVAT FÆLLESVEJ

For landejendomme på private fællesveje, registreret i vej- og stiregistret, gælder:

- På private fællesveje, der ender blindt, skal der være en vendeplads, som overholder gældende vejledning fra Vand og Affald
- Vendeplads skal overholde kravene i vejledning på www.vandogaffald.dk.

Hvis kravene til adgangsforholdene ikke er opfyldt er renovationsmedarbejderen ikke forpligtet til at tømme beholdere.

For boliger på privat vej i byområder (ex. ved andelsboligforeninger) gælder samme regler, som for privat fællesvej.

STØRRE FÆLLESLØSNINGER

Ved tæt bebyggelse må der etableres fælles opsamlingssteder.

Kravene for vej- og adgangsforhold ved fælles opsamlingssteder er de samme som for hente-/bringeordninger i byzone (se Bilag 3).

Ved afstand fra vej på mere end 2 meter skal der betales tillæg for afhentning på grund (se bilag 3).

Hvis flere enheder af mobile beholdere opstilles på standplads eller i fx affaldsrum, skal der sikres plads så hver enkelt mobile beholder er frit tilgængelig og kan afhentes og sættes tilbage efter tømning, uafhængig af øvrigt materiel.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggeslovgivningen.

Hvor adgangsvejen skal holdes aflåst, kan grundejeren ved henvendelse til Vand og Affald aftale, at der skal benyttes nøgle så der kan afhentes affald.

Aftale om nøgle sker mellem grundejer og renovatør.

Hvis grundejer ønsker at få monteret lås på mobile beholdere eller stationære beholdere kan dette tilkøbes ved aftale. Montering af lås udføres efter gældende aftale med Vand og Affald.

Bilag 3 Afhentning på grund

Dette bilag gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald og §19 restaffald.

Som udgangspunkt er henteordningen en skelordning. Det vil sige at beholdere skal stilles i skel på tømmedagen. Dette gælder både i byzone og landzone.

HENTE/BRINGE ORDNING I BYZONE

Grundejere kan mod tillæg få hentet affald på standplads, hvis afstanden fra standplads til matrikelskel er maksimalt 25 meter.

Hvor det ikke er muligt at overholde afstandskravet på 25 meter, kan affaldet hentes op til 50 meter inde på grunden mod yderligere gebyr. Dette kan kun ske efter aftale med Vand og Affald.

Kravene er følgende:

- Adgangsvejen skal have jævnt og fast underlag af fliser eller asfalt.
- Gangareal skal være vedligeholdt og rent.
- Bredden skal minimum være 90 cm og med 2 meter frihøjde.
- Fald/stigning må maksimalt være på 1:10 (svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter). Eller 1:7 ved afstand under 5 m. Jfr. Arbejdstilsynets vejledning.
- Adgangsvejen skal være oplyst, så renovationsmedarbejderen kan udføre arbejdet på forsvarlig vis.
- Gangareal skal være fri for forhindringer, såsom andet affald, cykler, barnevogne, udhængende grene og lignende.
- Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Anslagslister, tærskler og trin skal forsynes med faste skråkiler/ramper eller lignende, så passage med kørende materiel lettes.
- Eventuelle skraldespandsskjul eller affaldsgård skal etableres efter Vand og Affalds vejledning på www.vandogaffald.dk.

HENTE/BRINGE ORDNING UDENFOR BYZONE

Ejendomme uden for byzone, med privat tilkørselsvej, kan tilkøbe hente/bringe ordning såfremt følgende er opfyldt

- Der skal være en vendeplads.
- Vendepladsen har kørefast underlag.
- Beholdere skal placeres maksimalt 3 meter fra vendepladsen.
- Der skal være gangareal med fliser eller asfalt fra beholder til bagende af skraldebil i 90 cm bredde.

Der skal betales tillæg for hente/bringe ordning.

25 meter reglen er ikke gældende for tilkørselsvejen til ejendommen.

Afhentning på grund kan afvises, hvis det skønnes at sikkerheden ved afhentning ikke er i orden – f.eks. legende børn eller løse hunde på gårdspladsen.

Hvis kravene til adgangsforholdene ikke er opfyldt, skal mobile beholdere stilles ud til matrikelskel på egen grund – hvis dette er ud til privat fællesvej, gælder reglerne for privat fællesvej.

DISPENSATION FRA KRAV VED AFHENTNING PÅ GRUND

Dispensation fra afstandskrav

I særlige tilfælde kan Vand og Affald give dispensation for afstandskravet på 25 meter ved afhentning på grund, for at handicappede, gangbesværede og sygdomssvækkede borgere kan få hentet affald på standpladsen, såfremt adgangsforholdene ellers er opfyldt. Grundejere skal betale tillæg for hver påbegyndt 25 meter. Tillæggets størrelse fremgår af takstbladet.

Dispensation fra krav til underlag

I særlige tilfælde kan Vand og Affald give dispensation for krav til adgangsveje, selvom de ikke lever fuldt op til arbejdstilsynets krav, således at handicappede, gangbesværede og sygdomssvækkede borgere kan få hentet affald på standpladsen. Denne dispensation ophører, når borger fraflytter adressen.

Bilag 4 Ordning for øerne Hjortø, Skarø og Drejø

De tre ikke-brofaste øer i Svendborg Kommune har egne ordninger.

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere på Hjortø, Skarø og Drejø. Gælder for alle boliger herunder sommerhuse.

Dagrenovation:

Dagrenovation er en indsamlingsordning bestående af madaffald og restaffald, som indsamles i 110 liter sække ved husstandene hver anden uge.

Ugetømning kan tilvælges.

Genanvendelige fraktioner

På hver af øerne findes en genbrugsstation, hvor beboerne kan aflevere affaldet.

Antallet af fraktioner, som kan afleveres på øerne varierer fra 0 til 0 og kan tilpasses over tid under hensyntagen til lovgivning, øget genanvendelse, pladsforhold og økonomi. Vand og Affald tilpasser løbende dette.

Udgangspunktet er følgende:

Fraktion	Hjortø	Skarø	Drejø
Papir	x	x	x
Pap	x	x	x
Glas	x	x	x
Metal		x	x
Plast			x
Drikkedåser	x	x	x
Vindue/Planglas	x		x
Farligt affald/Røde Kasser	x	x	x
Akkumulatorer			x
Haveaffald			x

Forbrændingseget affald og deponi

Beboerne på Drejø og Skarø har også mulighed for at aflevere forbrændingseget affald på genbrugsstationen.

Beboerne på Drejø har ligeledes mulighed for at aflevere affald til deponi på genbrugsstationen.

Farligt affald

På Drejø har alle husstande fået udleveret en rød kasse til indsamling af farligt affald. Kasserne kan enten afleveres i lukket container på genbrugsstationen eller indsamles ved husstandene sammen med storskralds ordning.

På Skarø og Hjortø er der opstillet røde kasser til farligt affald på øens genbrugsstation.

Øvrige fraktioner

Alle øvrige fraktioner henvises til genbrugsstationerne på fastlandet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Christopher O'Sullivan

E-mail: christopher.osullivan@svendborg.dk

Tlf. nr.: 62 23 34 11