

UDKAST

INTERESSENTSKABSKONTRAKT

Vedrørende § 60 a-selskabet

Det Gode Madhus I/S

Januar 2023

Indholdsfortegnelse

1. Interessenterne	3
2. Navn og hjemsted	3
3. Formål	3
4. Interessentskabets opgaver	4
5. Kapitalgrundlag	4
6. Ejerforhold	4
7. Leje af køkken	5
8. Bestyrelse	5
9. Bestyrelsens og Interessenternes beslutninger	6
10. Ledelsens opgaver	7
11. Hæftelse	7
12. Regnskab, revision, bankforbindelse og advokat	8
13. Afregningspris og afregningsform	8
14. Betaling	9
15. Moms og skat	9
16. Over- og underskud	9
17. Kapitalkonti	9
18. Tegningsret	10
19. Varighed og ophør	10
20. Misligholdelse	11
21. Opgørelse af værdier ved udtræden og opløsning	12
22. Medarbejdere	12
23. Overdragelse af andel	13
24. Tavshedspligt	13
25. Behandling af personoplysninger	13
26. Tvister	13
27. Underskrifter	14

1. Interessenterne

1.1 Mellem undertegnede

Svendborg Kommune
Ramsherred 5
5700 Svendborg

og

Langeland Kommune
Fredensvej 1
5900 Rudkøbing

i det følgende benævnt "Interessenterne" er der den xx.xx.xx truffet aftale om at etablere fælles interessentskab med virkning fra den xx.xx.xx under navnet "Det Gode Madhus I/S" (i det følgende benævnt "Interessentskabet") på følgende vilkår:

1.2 Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 a i lov om kommuners styrelse.

2. Navn og hjemsted

2.1 Interessentskabets navn er Det Gode Madhus I/S.

2.2 Interessentskabets hjemsted er Svendborg Kommune, og Interessentskabet drives fra Ryttervej 39, 5700 Svendborg, der samtidig er Interessentskabets postadresse.

3. Formål

3.1 Interessentskabets formål er at producere mad til Interessenternes madservice, jf. servicelovens § 83.

3.2 Interessentskabet skal producere ernæringsrigtig mad i høj kvalitet til lave økonomiske omkostninger, udvikle og tilpasse madtilbuddet, således at madtilbuddet understøtter re-

habilitering af borgerne, og at borgerne kan blive boende i eget hjem samt fremmer sundhed og forebygger indlæggelser via en god ernæring.

4. Interessentskabets opgaver

4.1 Interessentskabets opgaver er følgende:

- Produktion af fuldkost og diæter i henhold til den nationale kosthåndbog
- Pakning af mad med udgangspunkt i hver enkelt borgers individuelle valg
- Pakning af bulk med udgangspunkt i hver enkelt plejecenters bestilling
- Håndtere bestillinger fra plejecentre og borgere
- Telefonbetjening af borgere og plejecentre
- Udvikling af madtilbuddet, så det afspejler borgernes behov og opfylder de løbende reviderede målsætninger og krav opstillet hertil i den nationale kosthåndbog

5. Kapitalgrundlag

5.1 Interessentskabets opstartskapital udgør kr. 2.000.000, der indbetales forholdsmæssigt af Interessenterne i henhold til ejerfordelingen, jf. pkt. 6.

5.2 Medarbejderne fra Det Gode Madhus i Svendborg Kommune overdrages til Interessentskabet ved stiftelsen. De økonomiske forpligtelser vedrørende disse medarbejdere medtages i åbningsbalancen i **bilag 1**.

5.3 Interessentskabets egenkapital ved stiftelsen udgør således [BELØB] i henhold til åbningsbalancen i **bilag 1**.

Kommenterede [CBO1]: Dette vil blive præciseret i revisorens åbningsbalance.

6. Ejerforhold

6.1 Interessentskabets ejes af

Svendborg Kommune	83 %
Langeland Kommune	17 %

6.2 Ejerandelene er fastsat ud fra Interessenternes indbyggertal. Se opgørelse heraf i **bilag 2**.

7. Leje af køkken

- 7.1 Produktionen finder sted i Svendborg Kommunes køkken på Ryttervej 39, 5700 Svendborg. Køkkenet udlejes af Svendborg Kommune til Interessentskabet til en årlig markedsleje på kr. 697.000,00. Huslejen reguleres i henhold til bestemmelserne i erhvervslejekontrakten i **bilag 3**.

8. Bestyrelse

- 8.1 Interessentskabets øverste ledelse er bestyrelsen.
- 8.2 Bestyrelsen består af to medlemmer, hvoraf hver Interessents kommunalbestyrelse vælger ét medlem og én stedfortræder. Interessenternes kommunalbestyrelser har hver især instruktionsbeføjelse over det medlem og den stedfortræder, som den pågældende Interessent har valgt til bestyrelsen.
- 8.3 Udpegning og valg som henholdsvis medlem af bestyrelsen og stedfortræder følger den kommunale valgperiode. Ved stiftelsen af Interessentskabet udpeges og vælges medlemmer af bestyrelsen og stedfortrædere således for den resterende del af indeværende valgperiode.
- 8.4 Stedfortræderen møder ved et bestyrelsesmedlems forfald. Ved et medlems udtræden vælges et nyt medlem for resten af perioden.
- 8.5 Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Bestyrelsens møder ledes af formanden.
- 8.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 8.7 Der afholdes bestyrelsesmøde hvert kvartal og i øvrigt når en af Interessenterne anmoder om det.
- 8.8 Der udsendes dagsorden for og referat fra møderne til bestyrelsen. Referater underskrives af de medlemmer af bestyrelse og stedfortrædere, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem eller stedfortræder har ret til at få ført sin mening om en beslutning til protokols.

Den daglige leder af Interessentskabet eller en dertil udpeget og bemyndiget fungerer som sekretær for bestyrelsen.

8.9 Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag for deres arbejde.

9. Bestyrelsens og Interessenternes beslutninger

9.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når begge bestyrelsesmedlemmer er til stede. Hvert medlem har én stemme. Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved enighed.

9.2 Som væsentlige beslutninger anses blandt andet følgende, idet det understreges, at opregningen ikke er udtømmende:

- Fastlæggelse af Interessentskabets sortiment og udbud af varer m.v.
- Vedtagelse af budget
- Godkendelse af regnskab
- Investeringer i og/eller salg af aktiver, der er væsentlige for Interessentskabets fortsatte driftsmæssige aktiviteter.
- Igangsætning af udviklingsprojekter, der må antages at medføre udgifter ud over kr. 500.000,00 i 2020 pris- og lønniveau.
- Indgåelse eller ophævelse af væsentlige kunde- eller leverandørkontrakter.
- Ændringer i bestyrelsens forretningsorden.
- Ansættelse eller afskedigelse af lederen af køkkenet.
- Antagelse af og afskedigelse af Interessentskabets revisor.

9.3 Følgende beslutninger forelægges Interessenterne:

- 9.3.1 Indgåelse af aftaler om optagelse af lån eller anden form for finansiering, der vil udløse deponeringspligt for Interessenterne.
- 9.3.2 Optagelse af nye Interessenter.
- 9.3.3 Ændringer i Interessentskabskontrakten.
- 9.3.4 Tilførsel af ny kapital samt principper for indbetalingsplan.
- 9.3.5 Opløsning af Interessentskabet.

10. Ledelsens opgaver

- 10.1 Bestyrelsen ansætter en daglig leder til varetagelse af den daglige drift af Interessentskabet. Bestyrelsen fastsætter en instruks til den daglige leder om Interessentskabets daglige ledelse og drift.
- 10.2 Den daglige leder har beføjelser og pligter svarende til selskabslovens regler om direktionen i kapitalselskaber. Den daglige leder kan herunder:
- Tilrettelægge produktionen.
 - Anskaffe anlægsaktiver og produktionsudstyr indenfor budgettet.
 - Ansætte medarbejdere indenfor budgettet og ud fra hensynet til produktionsbehovet.
 - Afskedige medarbejdere.
- 10.3 Den daglige leder har et løbende og tæt samarbejde med de nøglepersoner, der har ansvar for opstartsbesøg hos borgerne, kontakt til hjemmeplejen og akutudbringning til borgere i forbindelse med bl.a. indlæggelser, kostvejledning og madudbringning. Desuden vil den daglige leder have et løbende og tæt samarbejde og tilknytning til plejecentrene og omsorgsforvaltningen i Svendborg Kommune bl.a. med hensyn til udvikling af området.

11. Hæftelse

- 11.1 Interessenterne hæfter direkte, ubegrænset og solidarisk overfor tredjemand for de forpligtelser, der påhviler Interessentskabet.
- 11.2 I det indbyrdes forhold hæfter Interessenterne i overensstemmelse med ejerfordelingen, jf. pkt. 6.
- 11.3 Interessentskabets låntagning, garantistillelse, leje og leasing belaster interessenternes låneramme forholdsmæssigt i overensstemmelse med Interessenternes respektive ejerandele, jf. pkt. 6.

12. Regnskab, revision, bankforbindelse og advokat

- 12.1 Interessentskabets revisor udarbejder åbningsbalancen i **bilag 1**. Udgifterne hertil afholdes af Interessentskabet.
- 12.2 Interessentskabets regnskabsår følger det kommunale regnskabsår..
- 12.3 Regnskabet føres og afsluttes af Interessentskabet til forelæggelse for bestyrelsen snarest muligt efter regnskabsårets afslutning, dog senest den 15. marts.
- 12.4 Regnskab udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder (regnskabsklasse B) og i overensstemmelse med god regnskabsskik.
- 12.5 Det reviderede og godkendte regnskab forelægges snarest efter regnskabsårets afslutning Interessenterne til orientering.
- 12.6 Regnskabet med revisionspåtegning skal være tilgængeligt for offentligheden.
- 12.7 Bestyrelsen udarbejder og godkender budget for det kommende regnskabsår. Budgettet fremsendes inden udgangen af oktober måned til Interessenterne til orientering.
- 12.8 Selskabet har som bankforbindelse den bankforbindelse, som benyttes af den Interessent, der er ansvarlig for at yde budget- og regnskabsmæssig bistand til den daglige ledelse i Interessentskabet.
- 12.9 Valg af advokat træffes af bestyrelsen.

13. Afregningspris og afregningsform

- 13.1 Priserne beregnes efter fritvalgsbestemmelserne i serviceloven eller på baggrund af de til enhver tid gældende lovbestemmelser for beregning af madservicepriser.
- 13.2 Der beregnes priser på alle produkttyper, der sælges fra køkkenet. Priserne skal afspejle produktionsomkostningerne til de enkelte produkttyper.

13.3 Der afregnes ud fra faktisk antal dagligt leverede ydelser i henhold til de aftalte listepri-
ser.

13.4 Interessentskabet betaler de respektive Interessenter for de ydelser, Interessenterne
yder interessentskabet (herunder leje af bygninger, lønadministration, HR-ydelser, IT-
ydelser, økonomiydelser mv.).

14. Betaling

14.1 Faktura fremsendes senest den 5. hverdag i den følgende måned, med forfald 30 dage
netto.

14.2 Regningen skal specificeres, så leverancen til den enkelte bruger via navn og cpr-
nummer kan ses. Regningerne skal udelukkende fremsendes elektronisk.

15. Moms og skat

15.1 Interessenterne er undtaget fra skattepligten, jf. selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 2.

15.2 Interessentskabet pålægger ikke moms på ydelser til Interessenterne, jf. momslovens §
9, idet leverancer fra en institution, der drives i fællesskab af flere kommuner, til de
kommuner, som er parthavere i institutionen, er undtaget fra momsforpligtelsen.

16. Over- og underskud

16.1 Interessentskabet skal drives, så det hverken genererer et overskud eller et underskud.
Denne bestemmelse er ikke til hinder for, at Interessentskabet kan henlægge frie midler
til planlagte investeringer.

17. Kapitalkonti

17.1 For hver af Interessenterne føres en kapitalkonto, der udviser de værdier, den enkelte
Interessent har indskudt i Interessentskabet. I Interessentskabets åbningsbalance anfø-
res størrelsen af Interessenternes kapitalkonti.

17.2 Kapitalkontiene udgør tilsammen Interessentskabets egenkapital.

17.3 Interessenterne er forpligtede til at påse, at kapitalkontiene til enhver tid udtrykker Interessenternes ejerandele i Interessentskabet. Det anses for væsentlig misligholdelse, såfremt en Interessents negative saldo ikke er udlignet inden 30 dage efter påkrav fra den anden Interessent.

17.4 Bestyrelsen træffer beslutning om eventuel forrentning af kapitalkontiene.

18. Tegningsret

18.1 Interessentskabet tegnes af den daglige leder og af ét bestyrelsesmedlem i forening eller af de to bestyrelsesmedlemmer i foreningen.

18.2 Bestyrelsen kan udstede skriftlig fuldmagt.

18.3 Beslutninger omfattet af de i nærværende kontrakt nævnte dispositioner, der alene kan foretages med Interessenternes godkendelse, samt optagelse af kortvarige kreditter, kræver dog – uanset om tegningsreglen eller en konkret fuldmagt benyttes – altid formandens eller næstformandens underskrift.

19. Varighed og ophør

19.1 Interessentskabskontrakten træder i kraft ved Interessenternes underskrivelse.

19.2 Interessentskabskontrakten er uopsigelig indtil 01.01.25. Herefter kan begge Interessenter opsige kontrakten med 6 måneders skriftligt varsel.

19.3 Uanset uopsigelighedsbestemmelsen ovenfor er Interessenterne dog med 6 måneders skriftligt varsel berettigede til at opsige Interessentskabskontrakten, såfremt væsentlige forudsætninger for Interessentskabskontrakten, herunder ændret lovgivning, brister.

19.4 I tilfælde af en Interessents opsigelse opløses Interessentskabet.

19.5 Afvikling af Interessentskabets aktiver og passiver sker ved likvidation af en af Interessenterne udpeget likvidator. Såfremt der ikke senest 2 måneder efter ophørstidspunktet

er opnået enighed om valg af likvidator, er Interessenterne enige om at anmode skifteretten om at forestå likvidationen.

20. Misligholdelse

- 20.1 I tilfælde af væsentlig eller oftere gentagen misligholdelse er den krænkede Interessent berettiget til at hæve Interessentskabskontrakten uden varsel.
- 20.2 Det er en forudsætning for ophævelse, at den krænkede Interessent påberåber sig ophævelsen senest 14 dage efter, at misligholdelsen er kommet til den pågældendes kundskab. I modsat fald fortabes Interessentens ret til ophævelse.
- 20.3 Såfremt den misligholdende Interessent inden 14 dage protesterer mod ophævelsen ved at kræve mediation, suspenderes ophævelsen, indtil mediation har været afholdt. Hvis ikke Interessenterne inden 14 dage efter en af dem har fremsat ønske om mediation er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan hver af Interessenterne anmode Mediatoradvokater c/o Advokatsamfundet, Vesterbrogade 32, 1620 København V (tlf. 3343 7000, www.mediatoradvokater.dk) om at bringe en mediator i forslag.
- 20.4 Er mediationen forgæves, indbringes sagen for voldgiftsretten jf. punkt 25. Findes ophævelsen berettiget, er voldgiftsretten beføjet til at fastsætte ophørstidspunktet. Findes ophævelsen uberettiget, kan voldgiftsretten efter påstand herom statuere, at ophævelsen skal betragtes som væsentlig misligholdelse.
- 20.5 I tilfælde af misligholdelse opløses Interessentskabet i overensstemmelse med bestemmelserne om likvidation i nærværende Interessentskabskontrakt.
- 20.6 Den krænkede interessent kan gøre erstatningskrav gældende mod den misligholdende Interessent i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Et eventuelt erstatningskrav kan kræves modregnet i og udbetalt af den misligholdende Interessents tilgodehavende i Interessentskabet.

21. Opgørelse af værdier ved udtræden og opløsning

- 21.1 Ved enighed om at opløse Interessentskabet opgøres Interessentskabets aktiver og passiver. En over- eller underskudsdækning fordeles forholdsmæssigt mellem Interessenterne i henhold til ejerfordelingen i pkt. 6.
- 21.2 Et overskud udbetales til den udtrædende Interessent senest 30 dage efter at selskabets aktiver og passiver er opgjort og tidligst pr. udtrædelsesdatoen. Et eventuelt underskud indbetales af den udtrædende til Interessentskabet senest 30 dage efter at selskabets aktiver og passiver er opgjort og tidligst pr. udtrædelsesdatoen.
- 21.3 Før fordelingen efter pkt. 22.1., skal der afsættes de fornødne beløb til imødegåelse af Interessentskabets løbende forpligtelser. Værdiansættelsen foretages af Interessentskabets revisor på baggrund af den i **bilag x** anførte metode for værdiansættelsen. Kan en af Interessenterne ikke godkende den af revisor foretagne værdiansættelse, kan værdiansættelsen indenfor en frist på 14 dage påklages til en af Foreningen af Statsautoriserede Revisorer (FSR) uvildig skønsmand, der med endelig og bindende virkning for Interessenterne foretager værdiansættelsen.

22. Medarbejdere

- 22.1 Ved en af Interessenternes udtræden af nærværende kontrakt, uanset årsagen hertil, følger Interessenterne virksomhedsoverdragelsesloven.
- 22.2 Indtræder ovenstående situation, er Interessentskabet forpligtet til, på anmodning fra Interessenterne at videregive enhver oplysning til Interessenterne, som Interessentskabet har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af Interessentskabskontraktens omfattende ydelser, og som Interessenterne finder nødvendige.
- 22.3 Interessentskabet skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at Interessenterne har anmodet herom. Interessenterne kan fastsætte en frist for Interessentskabets videregivelse af oplysninger, såfremt dette måtte være nødvendigt.

23. Overdragelse af andel

23.1 Ingen af Interessenterne kan overføre sin andel til andre uden den anden Interessents skriftlige samtykke.

24. Tavshedspligt

24.1 Medmindre andet følger af lov, herunder Forvaltningslovens §§ 27-28, er Interessenterne underlagt tavshedspligt med hensyn til alle oplysninger om Interessenternes forhold, der måtte komme til Interessentens kundskab som led i denne Interessentskabskontrakt.

25. Behandling af personoplysninger

25.1 I forbindelse med Interessentskabets varetagelse af madproduktionen får Interessentskabet adgang til personoplysninger via parternes IT-systemer.

25.2 Interessenterne er i den sammenhæng dataansvarlige, og Interessentskabet er selvstændig dataansvarlig i henhold til lov om behandling af personlysninger.

25.3 Interessentskabet handler alene efter instruks fra Interessenterne.

25.4 Interessentskabet skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Der henvises til Datatilsynets vejledende tekst om risikovurdering af juni 2019.

25.5 Interessentskabet skal på Interessenternes anmodning give Interessenterne tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

26. Tvister

26.1 Ved tvister er Interessenterne indstillet på og forpligtiget til at løse disse i mindelighed. Tvister søges i første omgang løst af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen ikke selv kan finde frem til en løsning af tvisten, så skal direktørerne med ansvar for sundheds- og omsorgsområdet i de respektive kommuner inddrages med henblik på at opnå enighed om

løsning af tvisten. Såfremt der ikke opnås enighed om tvisten, så forelægges tvisten jf. punkt 27.2 for relevant tvistorgan.

- 26.2 Enhver tvist om forståelse af nærværende kontrakt mellem Interessentskabet og Interessenterne eller mellem Interessenterne indbyrdes samt enhver tvist mellem samme Interessenter i relation til det samarbejde, der etableres med grundlag i nærværende Interessentskabskontrakt, afgøres endeligt af en af Det Danske Voldgiftsinstitut nedsat voldgiftsret i overensstemmelse med instituttets regler.
- 26.3 Medmindre der mellem Interessenterne er enighed om at lade voldgiftsretten bestå af blot ét medlem, skal voldgiftsretten have tre medlemmer, der udpeges af præsidenten for Vestre Landsret. Formanden skal opfylde betingelserne for at være dommer og have behørig erfaring med tvister om tilsvarende forhold. Interessenterne kan afgive indstilling om de to andre, der udpeges med passende hensyntagen til den særlige sagkundskab, der må anses for ønskelig ved bedømmelsen af den indbragte tvist.
- 26.4 Voldgiftsretten fastsætter selv sin procedure og træffer afgørelse om fordelingen af sagens omkostninger på Interessenterne under hensyn til afgørelsens udfald. Voldgiftsrettens kendelse, der skal være motiveret, skal afsiges snarest muligt og inden et halvt år efter voldgiftsrettens nedsættelse. Voldgiftsrettens kendelse kan danne grundlag for umiddelbar tvangsfuldbyrdelse.

27. Underskrifter

- 27.1 Denne Interessentskabskontrakt underskrives i 2 eksemplarer. Hver Interessent modtager ét eksemplar.
- 27.2 Svendborg, den ____ / ____ 2023
For Svendborg Kommune:
-

Borgmester Bo Hansen

27.3 Langeland, den ____ / ____ 2023
For Langeland Kommune:

Borgmester Tonni Hansen