

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**Naturama**

**Årsrapport 2021**



**CVR-nr. 31 72 38 76**

# INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Institutionsoplysninger</b>	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	4
Indsamlingserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Årsberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for året	12
Balance pr. 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

# Institutionsoplysninger

## Institution

Den Selvejende Institution Naturama

Dronningemaen 30  
5700 Svendborg

Telefon: 62 21 06 50  
Hjemmeside: [www.naturama.dk](http://www.naturama.dk)  
E-Mail: [post@naturama.dk](mailto:post@naturama.dk)

CVR. Nr. 31723876  
Stiftet: 01.01.2008 1. januar 2008  
Hjemstedskommune: Svendborg  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

## Bestyrelse

Jens Oddershede, Formand  
Bo Hansen  
Jess Myrthu, Næstformand  
Lars Erik Hornemann  
Kasper Ejsing Olesen  
Toke Halskov Kristensen  
Marianne Holmer  
Jimmi Madsen  
Annette Lilja Vilhelmsen  
Thomas B. Berg

## Ledelse

Mette Thybo, Museumsdirektør

## Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kolding Åpark 8A, 7.sal  
6000 Kolding

## Bank

Fynske Bank.  
Centrumpladsen 19  
5700 Svendborg

# Erklæringer

## Ledelses- og bestyrelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt og godkendt årsregnskabet for 2021 for Naturama.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultat af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

## Indsamlingserklæring

Underskriverne af denne årsrapport er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, m. 4.

Vi modtog i løbet af Året donationer for et samlet beløb på 32.874 kr., som er gået til forskning af hasselmus.

Indsamlingen støtter indkøb og ophængning af hasselmuskasser, tilsyn og intensivt feltarbejde med individuel mærkning af voksne individer. Disse data understøtter bestandsanalyser med det formål at forbedre bevaringsarbejdet og bestandsmodeller, der kan teste de mange faktorer, der påvirker hasselmusbestanden.

Svendborg, den 30. marts 2022

---

Mette Thybo  
Direktør

I bestyrelsen:

---

Jens Oddershede,  
Formand

---

Bo Hansen

---

Jess Myrthu,  
Næstformand

---

Kasper Ejsing Olesen

---

Lars Erik Hornemann

---

Toke Halskov Kristensen

---

Marianne Holmer

---

Jimmi Madsen

---

Annette Lilja Vilhelmsen

---

Thomas B. Berg  
Medarbejder



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til bestyrelsen i Naturama*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Naturama for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at museet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud har indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING:**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 30. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Gregers Paulsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne-11688

# Ledelsesberetning

## Årsberetning 2021

2021 var året hvor Naturama kunne færdiggøre den imponerende tilbygning med ibrugtagning fra 1. maj. Siden åbningen har mange gæster nydt godt af de mange tilbud vores nye Café og undervisningslokale kan tilbyde. De nye rammer har endvidere givet mulighed for helt nye koncepter som ”Ulvetimen” for de mindste og ”TorsdagsTanker” med foredrag og forplejning, som vi har lanceret i 2021.

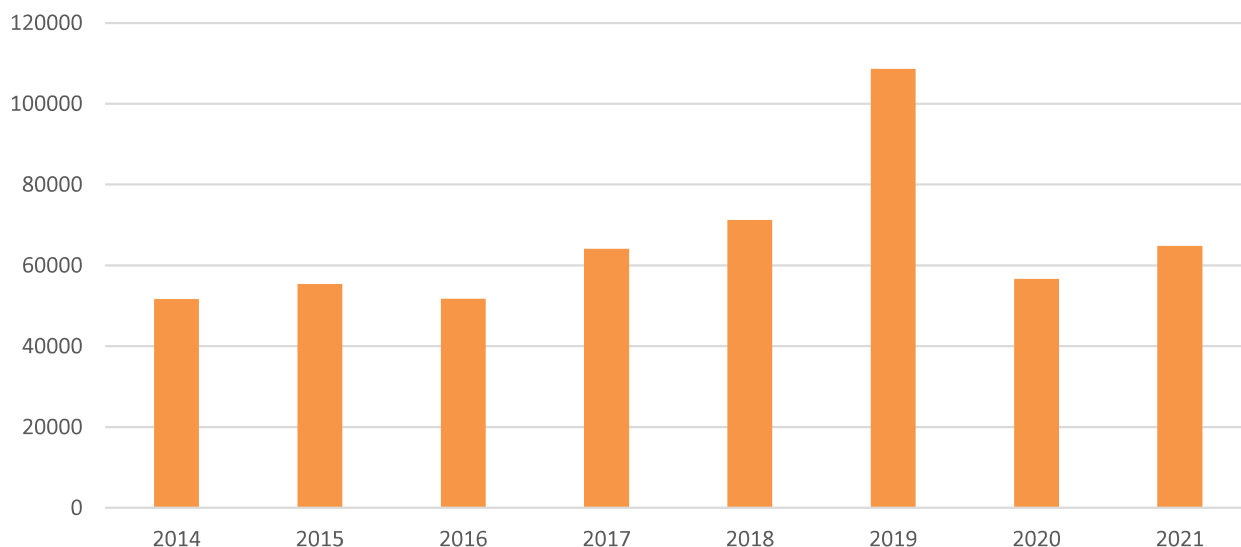
Når vi sammenligner med 2020 kan vi se en øget efterspørgsel på undervisningsforløb og omsætningen i caféen, i de måneder vi har haft åbent, er steget med 9%.

Med den nye bygning har vi også fået 200 m<sup>2</sup> magasin med plads til alle vores bevaringsværdige genstande, der ikke er i udstilling. Det bliver dermed muligt at hente alle vores genstande hjem fra de eksterne magasiner, vi har anvendt de sidste mange år. Arbejdet med at klargøre genstande til magasinet, herunder nedfrysning og registrering, er i fuld gang.

I foråret kunne vi afholde fotokonkurrencen ”Skyd på Naturen” i samarbejde med Jysk Fynske Medier hvor mere end 500 store og små fotografer indsendte deres bud på årets naturfoto i forskellige kategorier. Derudover var vi så heldige at kunne være værter for åbningen af ”Årets Pressefoto”.

Besøgstallet for gæster på Naturama var 47.238 i 2021, hvilket er et fald fra 51.557 i 2020. Dette skyldes helt overvejende at Naturama har været nedlukket i februar - april og hen over julen. Hvis vi sammenligner de måneder, hvor vi har haft åbent begge år, udviser udviklingen besøgstallet en lille stigning.

Tallene i grafen herunder er inkl. ”ud af huset”-gæster.



## Regnskabstal

	2021	2020
Nettoresultat:	1.881.828 kr.	1.627.495 kr.
Omsætning:	21.041.978 kr.	21.964.970 kr.
Aktiver:	11.868.086 kr.	13.592.316 kr.
Egenkapital:	5.799.745 kr.	3.917.917 kr.

Igen i 2021 har Naturama været nedlukket af flere omgange som en del af de restriktioner regeringen har vedtaget i forbindelse med bekæmpelse af Covid-19 smitten. Dette har naturligvis også en negativ påvirkning på årets omsætning på entre og i vores café og butikker. Det samlede resultat ender på trods af udfordringerne med at tilfredsstillende og bedre resultat end forventet. Dette skyldes hovedsageligt, at vi igen i år har været forsigtige med investeringer samtidig med, at vi modtaget støtte fra de offentlige hjælpepakker og samtidig har søgt puljer til forskellige publikumsfremmende aktiviteter.

### **Udstillingen**

Som en del af Naturamas vision om at formidle den danske natur, er oplevelsen på vores museum særdeles vigtig. Det betyder derfor meget at lyde og lyssætning understøtte vores fortællinger og giver gæsterne en mindeværdig oplevelse. Det er derfor afgørende for vores mission, at vi løbende opdaterer vores lyd og lys på museet. I 2021 var der afsat midler til denne opdatering, men da projektets første fase med indhentning af tilbud og viden er blevet forlænget, vil dette først blive afspejlet i næste års regnskab. Dette forklarer en stor del af den forskel der er mellem det budgetterede og de realiserede omkostninger og indtægter under udstilling.

### **Formidling**

Afvigelsen imellem det budgetterede og det realiserede under Anden formidlingsvirksomhed skyldes to LagSøm projekter som omhandler vores nye undervisningslokale og vores gårdhave. Her er både indtægten og udgiften indregnet. Da der også var hensat, til at dække egenfinansieringen på disse projekter, har de ikke indflydelse på det endelige resultat.

### **Særarrangementer**

Vi afholdte flere erhvervsarrangementer i efteråret 2021, bl.a. en større lægekonference i september, med 90 læger fra indland og udland. Med rundvisning og lækker middag fra Café Foderbrættet.

I november var vi værter for TV2 Fyn kommunalvalg-eventet i Svendborg. Her havde vi huset fuld af gæster. TV2 rykkede ind med næsten 60 mand høj og forvandlede vores store sal til et studie, hvorfra den store valgdebat skulle live-streames. Ved caféen og på Hav-niveau blev der ligeledes opstillet to mindre studier og mindre scener, til de små debatter og snakke. Hele Hav-niveau var omdannet til markedsplads, hvor hvert parti havde hver sin stand. Det var en stor succes.

### **Duftudstilling**

Årets særudstilling var i 2021 en udstilling om dyrenes dufte, og hvordan duft indgår i dyrenes adfærd. Her kunne man bl.a. opleve en levende myretue, en 1:1 model af et næsehorn, og man kunne teste sin egen duftesans i sansekasser. En del af udstillingen handlede om hvordan mennesker har brugt dufte i en historisk kontekst. Her fik vi bl.a. genskabt Christian den IV's parfume og udstillede mange flakoner. En flakon indeholdt blandt andet indlandsis. Det franske parfumeri Cartier har deltaget i duftudstillingen, efter nøje overvejelser, da de ikke før har haft deres parfumer udstillet udenfor de dyreste parfumeributikker i de største byer verden over – og slet ikke på et naturhistorisk museum. Efter særlig og grundigt tjek af Naturama, blev vi godkendt og kunne fremvise deres smukke Panther-flakoner.

Rundt på museet havde vi fornøjelsen af at have vores lokale kunstner Bent Thurøs malerier hængende. Bent maler fugle og dyr og malerierne fik selskab ved siden af de aktuelle dyr. Som noget helt nyt fik vi lanceret Ulvetimen hver torsdag aften. Her kan småbørnsfamilier og alle der har lyst spise i café Foderbrættet og børnene kan nyde en aktivitet.

Naturama har omdannet græsarealet foran bygningen til at huse vilde blomster. Naturama er gået sammen med Svendborg Kommune, og mange andre samarbejdspartnere om projektet Vilde Svend, hvor vi hjælper med at få flere vilde planter ind i folks haver og foran offentlige institutioner. Vi har skabt en masse information, gode råd og realiserede projekter, der viser, hvordan vi kan ændre en lille smule i vores eget område, så der kommer flere insekter.

# Årsregnskab 1. januar – 31. december 2021

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution NATURAMA for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Da regnskabet offentliggøres, er regnskabspraksis ændret, således det overholder kravene efter årsregnskabslovens klasse A. Ændringen har ingen beløbsmæssig betydning for resultat, aktivmassen eller egenkapital, men præsentationen af balancens poster og egenkapitalopgørelser er tilpasset i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med Kulturstyrelsens budget- og regnskabsskema.

### Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udstillings-, formidlings-, forsknings-, lokale-, administrationsomkostninger samt omkostninger til cafe og butik mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar: 10 år

Biler: 3 år

Bygninger 10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsmkostninger.

Inventar aktiveres alene, når udgiften vedrører nybygning, tilbygning, væsentlig modernisering eller en større samlet anskaffelse/udskiftning, og udgiften overstiger 100.000 kr.

Afskrivninger indgår under den post hvorfra der er sket aktivering.

### Varelager

Varelager optages i overensstemmelse med foreliggende fortegnelser. Varelager værdiansættes til anskaffelsespris (FIFO) med fradrag af vurderede nedskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Mellemregning med Svendborg kommune vedrører likvide bevægelser. I mellemregningen indgår indtægter og udgifter, selvom disse endnu ikke er betalt, hvorfor der ikke indgår debitorer og kreditorer.

### Likvide beholdninger

De likvide beholdninger er optaget til nominel værdi.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger, og hvor beslutninger eller hændelser i det pågældende regnskabsår medfører, at det er sandsynligt, at det vil medføre et større fremadrettet forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

### Gældsforpligtelser

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse omfatter alle optjente feriepenge. Feriepengeforpligtelsen er opgjort på baggrund af en konkret beregning pr. medarbejder.

Den andel af feriepengeforpligtelsen, der er indefrosset som følge af den nye ferielov, er optaget som langfristet gæld.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagende indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse

		Ikke revideret		
		Regnskab	Budget	Regnskab
		2021	2021	2020
GR	Note	Kr.	Kr.	Kr.
<b>Indtægter:</b>				
28	Lokaler	18.620	0	95.924
38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	12.075	25.000	-2.075
50	Udstillinger	366.990	1.500.000	0
54	Anden formidlingsvirksomhed	1.243.799	860.000	678.149
58	Administration	69.669	125.000	139.625
60	Entre	2.419.935	2.470.000	2.173.987
72	Renter	10.347	0	143
82	Butiks- og Cafévirksomhed	1.864.176	1.927.000	1.927.966
1	90 Kommunitilskud	8.776.062	6.228.000	8.589.159
2	91 Ikke offentlige tilskud	102.874	0	1.669.753
3	99 Statstilskud	6.157.430	4.625.000	6.692.339
Indtægter i alt		21.041.978	17.760.000	21.964.970
<b>Udgifter:</b>				
22	Personale	9.279.291	8.648.000	9.290.480
28	Lokaler	2.152.035	1.699.000	2.022.639
	Bil	18.955	95.000	113.561
32	Samlinger	24.997	25.000	20.087
38	Undersøgelser og erhvervelser (forskning)	6.337	50.000	84.568
50	Udstillinger	955.074	2.000.000	1.855.976
54	Anden formidlingsvirksomhed	1.823.487	1.330.000	1.166.326
58	Administration	1.558.614	1.020.000	1.391.277
70	Husleje	2.260.045	0	2.360.701
72	Renter	60.073	10.000	30.956
82	Butiks- og cafévirksomhed	1.021.242	1.029.000	1.125.621
Udgifter i alt		19.160.149	15.906.000	19.462.191
<b>Ordinært resultat</b>		1.881.828	1.854.000	2.502.779
Hensættelse		0	1.000.000	875.284
Årets resultat		1.881.828	854.000	1.627.495
Resultatdisponering				
disponeret for udskudte investeringer		-502.033	0	1.300.000
Overført resultat		2.383.861	854.000	327.495
I alt		1.881.828	854.000	1.627.495



## Balance pr. 31. december

Note		Regnskab 2021	Regnskab 2020
	<b>AKTIVER</b>		
4	Bygninger	1.561.643	0
	Driftsmidler, biler	0	0
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.561.643</u>	<u>0</u>
	Varebeholdninger	404.757	329.359
5	Andre tilgodehavender	6.410.696	3.170.329
6	Likvider	3.490.990	10.092.628
	Omsætningsaktiver i alt	<u>10.306.443</u>	<u>13.592.316</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>11.868.086</u>	<u>13.592.316</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	Overført overskud ultimo	5.001.778	2.617.917
	Reserver for udskudte investeringer ultimo	797.967	1.300.000
	Egenkapital i alt	5.799.745	3.917.917
7	Hensættelser	356.399	875.284
	Langfristet gæld		
	Feriepengeforpligtelser	0	759.416
	Langfristet gæld i alt	<u>0</u>	<u>759.416</u>
	Kortfristet gæld		
8	Skyldige omkostninger	4.547.982	8.039.699
9	Periodeafgrænsningsposter	1.163.960	0
	Kortfristet gæld i alt	<u>5.711.941</u>	<u>8.039.699</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u>11.868.086</u>	<u>13.592.316</u>

10 Eventualforpligtelser m.v

## Egenkapitalopgørelse

	Overført Overskud	Reserver for udskudte investeringer	I alt
Egenkapital primo	2.617.917	1.300.000	3.917.917
Resultatdisponering	2.383.861	-502.033	1.881.828
Egenkapital ultimo	<u>5.001.778</u>	<u>797.967</u>	<u>5.799.745</u>

## Noter

### 1 kommunetilskud

Svendborg Kommune	6.091.120
Kerteminde kommune	2.684.942
	<u>8.776.062</u>

### 2 Ikke offentlige tilskud

BRD. Hartmanns Fond	70.000
Donationer	32.874
	<u>102.874</u>

### 3 Statstilskud

Ordinært Statstilskud	4.644.294
Tillæg til driftstillæg	40.000
Løntilskud	421.128
Kompensation for faste udgifter	500.667
Publikumsfremmende aktiviteter	250.000
Momskompensation	151.340
Genstart	150.000
<b>Statstilskud</b>	<u><b>6.157.430</b></u>

### 4 Anlægsaktiver

	Bygninger	Driftsmidler, biler
Anskaffelsessum primo	0	225.467
Anskaffelsessum tilgang	13.962.309	0
Heraf donationer	-12.570.229	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<u><b>1.655.080</b></u>	<u><b>225.467</b></u>
Afskrivninger primo	0	225.467
Årets afskrivninger	93.437	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<u><b>93.437</b></u>	<u><b>225.467</b></u>
<b>Bogført værdi</b>	<u><b>1.561.643</b></u>	<u><b>0</b></u>

### 5 Andre tilgodehavender

Slots- og kultur Styrelsen	1.500.000
LagSøm	718.885
Louise-Hansen	3.000.000
Aage V. Jensen fonden	71.672
Statens administration	26.961
Tilgodehavendemoms	1.082.998
Tilgode, interne regninger	110
Øvrige	10.070
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<u><b>6.410.696</b></u>

<b>6 Likvider</b>	
Kasse	11.059
Museumsforum Syddanmark	34.585
Fynske Bank, donationskonto	29.851
Fynske Bank	3.415.495
<b>Likvider</b>	<b>3.490.990</b>
Hensættelse til LagSøm primo	875.284
Heraf anvendt	518.885
<b>Hensættelse til LagSøm ultimo</b>	<b>356.399</b>

<b>8 Skyldige omkostninger</b>	
Mellemværende Svendborg Kommune	2.196.173
Indefrosne feriemidler	938.172
Feriepenge forpligtelse	744.146
PHD-projekt SLKS	216.450
Skyldigt honorar vedr. byggeri	88.242
Skyldig revisor	70.000
Bogføringsassistance	55.781
Svendborg Kommune leasing it-udstyr	44.402
Skyldig el	41.728
Mellemregning Fjord&Bælt	37.547
Honorar vildmænd	37.200
Museumsforum Syddanmark	34.585
Jeep til udstilling	24.863
Skyldig vand	7.364
Kontingent	6.250
Skyldig varme	3.947
Gavekort	1.132
<b>Skyldige omkostninger ultimo</b>	<b>4.547.982</b>

<b>9 Periodeafgrænsningsposter</b>	
<b>Tilskud fra Kerteminde Kommune</b>	<b>1.163.960</b>

#### **10 Eventualforpligtelser m. v.**

Huslejeaftale med Svendborg Kommune. Den årlige leje udgør 2.369.436 kr. og kan opsiges med 12 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår.

Forpagtningsaftale butikken Fjor & Bælt. Den årlige leje udgør 500.000 kr. Aftalen løber et år.

Naturama leaser it udstyr via Svendborg Kommune. Den årlige leje udgjorde i 2021: 44.401,75 kr.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Annette Lilja Vilhelmsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260282612848

IP: 83.75.xxx.xxx

2022-04-01 05:30:27 UTC

NEM ID 

## Jimmi Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-415998633606

IP: 209.206.xxx.xxx

2022-04-01 06:54:47 UTC

NEM ID 

## Mette Thybo

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-168388570368

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-01 07:07:59 UTC

NEM ID 

## Jess Myrthu

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417667660348

IP: 88.131.xxx.xxx

2022-04-01 07:52:03 UTC

NEM ID 

## Thomas Bjørneboe Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-743863174094

IP: 195.41.xxx.xxx

2022-04-01 08:32:18 UTC

NEM ID 

## Bo René Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-140719149331

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-04-01 09:19:34 UTC

NEM ID 

## Jens Nørgaard Oddershede

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-145958812548

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-04-01 10:21:46 UTC

NEM ID 

## Kasper Ejsing Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-397476062489

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-04-01 11:00:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SCOSZ-CGWEH-G5N3Q-ASDZG-6LJMGW-ETQ7P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Marianne Holmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585214951474

IP: 129.142.xxx.xxx

2022-04-03 05:15:24 UTC

NEM ID 

## Lars Erik Hornemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-296137626799

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-04-03 18:03:36 UTC

NEM ID 

## Toke Halskov Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-983713340907

IP: 185.155.xxx.xxx

2022-04-04 08:25:28 UTC

NEM ID 

## Gregers Paulsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1145448676190

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-04 09:00:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SCQSZ-CGWEH-G5N3Q-ASDZG-6LJMGW-ETQ7P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>