

<p>Kommissorium for Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb. Kommissoriet udstikker de overordnede linjer for medlemsorganisationerne og Sekretariatet (Miljøstyrelsen) og har til formål at operationalisere samarbejdet i partnerskabet. Kommissoriet er aftalt mellem parterne.</p>	
<p>Partnerskabets baggrund, formål og indhold</p>	<p>I Strategi for intelligent offentligt indkøb (2013) og Strategi for cirkulær økonomi (2018) er det besluttet at forlænge og videreudvikle Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb. Gennem udvikling og brug af grønne indkøbsmål fremmer partnerskabet et marked for bæredygtige produkter, produktion og løsninger ved at øge den offentlige efterspørgsel efter dette. Indkøbsmålene og den afledte efterspørgsel skal mindske belastningen af miljø- og klima og styrke udbudssiden ved at gavne grønne virksomheder.</p> <p>Partnerskabet er åbent for kommuner, regioner og statslige og andre offentlige institutioner, og det sætter mål for mange forskelligartede produktkategorier. Partnerskabets medlemmer forpligtiger sig til at bruge de fælles indkøbsmål som udgangspunkt for deres individuelle indkøbspolitik og indkøbsaftaler. Partnerskabets medlemmer arbejder dermed for at efterleve de fælles indkøbsmål. Indkøbsmålene er offentligt tilgængelige, så ikke-medlemmer af partnerskabet også kan drage nytte heraf.</p> <p>Partnerskabets hovedaktiviteter består af udvikling af indkøbsmål for nye produktkategorier, revidering af eksisterende indkøbsmål samt monitorering af partnerskabets effekter.</p> <p>Partnerskabet fungerer desuden som et forum for erfaringsudveksling om metoder til implementering af indkøbsmål i konkrete udbud og kontrakter samt andre indkøb. Der er tillige fokus på kompetenceopbygning af partnerskabets medlemmer for at styrke det faglige grundlag for fastlæggelse af indkøbsmål.</p>
<p>Partnerskabets opgaver</p>	<p>For at realisere og kvalitetssikre partnerskabets hovedaktiviteter fordeles opgaver mellem partnerskabets formandskab, styregruppe, arbejdsgrupper og sekretariat. Styregruppen sætter retning for partnerskabet og beslutter hvilke nye indkøbsmål eller revisioner, der skal igangsættes. For hver af disse aktiviteter nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra partnerskabets medlemmer. Sekretariatet understøtter styregruppen og arbejdsgrupperne i deres opgaveløsning. Beslutningsdygtighed, mødekadencer, forpligtigelser mv. fremgår af kommissoriets forretningsorden.</p>
<p>Formandskabets opgaver</p>	<p>Formandskabet skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lede styregruppemøderne • Fastlægge dagsorden for styregruppemøderne sammen med sekretariatet • Repræsentere styregruppen eksternt og ved drøftelser med sekretariatet vedr. fremdrift af arbejdsgrupper og planlægning af årskonferencen
<p>Styregruppens opgaver</p>	<p>Styregruppen skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedtage nye og reviderede indkøbsmål, der danner udgangspunkt for medlemmernes indkøbspolitik. • Godkende nyt formandskab ved sekretariatets indstilling • Vedtage det følgende års arbejdsgruppeaktiviteter • Nedsætte arbejdsgrupper med praksisnær viden samt anden relevant ekspertise

Arbejdsgruppernes opgaver	<p>Arbejdsgrupperne skal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levere udkast til nye/revidere indkøbsmål til godkendelse hos styregruppen • Bidrage med indkøbsdata og anden relevant erfaring
Sekretariatets opgaver	<p>Miljøstyrelsen stiller sekretariat til rådighed for betjening af formandskab, styregruppe og arbejdsgrupper i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødefacilitering, herunder udarbejdelse af dagsordener og referater • Markedsafdækning i forbindelse med udvikling af indkøbsmål • Sikre faglige oplæg til styregruppe- og arbejdsgruppemøder • Bistå partnerskabets medlemmer fagligt i forhold til implementeringen af partnerskabets indkøbsmål
Strategisk samarbejde	<p>Sekretariatet for Grønne Indkøb betjener både Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb og Forum for Bæredygtige Indkøb og har dermed ansvar for at sikre synergi mellem de to initiativers aktiviteter.</p> <p>Partnerskabet skal aktivt bestræbe sig på at involvere relevante interessenter, dvs. brancheorganisationer, SMV'er, NGO'er, indkøbsfællesskaber, forskningsinstitutioner mv. Interessentinvolveringen har til formål at skabe robuste og ambitiøse indkøbsmål ud fra en helhedsorienteret tænkning, der sammentænker forskelligartede interesser.</p>
Succeskriterier	<p>Partnerskabet er en succes, når</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerskabet årligt udvikler tre nye eller reviderede indkøbsmål, der er anerkendte af markedet, brugbare i praksis og positivt bidrager til en reduktion af miljø- og klimapåvirkninger. • Partnerskabets medlemmer har indarbejdet de udviklede indkøbsmål i deres konkrete indkøbspolitik og anvender indkøbsmålene i praksis. • Partnerskabet leverer en samlet årligt beretning om partnerskabets arbejde. • Partnerskabets arbejde har fremmet grønne og cirkulære indkøb, både blandt medlemmer og ikke-medlemmer. • Partnerskabet bidrager med viden og erfaring, der fremmer kendskabet og identificerer muligheder og løsninger ved offentlige grønne indkøb.
Forretningsorden	<p>Formelle forhold vedrørende formandskab, beslutningsdygtighed, forpligtigelser som medlem samt ansvars- og opgavefordeling er fastlagt i forretningsordenen for POGI.</p>