

Det Grønne Råd i Svendborg Kommune

Kommissorium

Det Grønne Råd i Svendborg Kommune skal være et forum for dialog og samarbejde mellem interesseorganisationer og -foreninger, institutioner samt kommunens politikere og administration om spørgsmål vedrørende natur, miljø, friluftsliv og planlægning i det åbne land. Rådet opbygges og anvendes som et rådgivende organ, der kan inddrages i kommunens arbejde inden for natur, miljø og fysisk planlægning.

Det Grønne Råd skal danne ramme for en positiv dialog og sikre organisationerne medejerskab til kommunens natur- og miljøpolitik.

Emner, der kan behandles af Det Grønne Råd:

- Naturforvaltning
- Naturpleje
- Naturgenopretning
- Input til vand- og naturplaner
- Grønne partnerskaber
- Agenda 21
- Kommuneplan og planlægning primært i det åbne land
- Skovrejsning
- Formidling og adgang til naturen
- Friluftsliv
- Biodiversitet

Herudover kan rådet beskæftige sig med andre emner vedrørende administration af naturbeskyttelsesloven og andre emner, der berører benyttelse og beskyttelse i det åbne land.

Det Grønne Råd har ingen beslutningskompetence, men rådets medlemmer har krav på at få deres udtalelser ført til referat.

Forretningsorden

1. Formål

Rådet skal være et rådgivende organ for kommunen og skal hovedsagelig beskæftige sig med emner inden for natur, miljø, friluftsliv, turisme og planlægning primært i det åbne land.

Rådet er et forum, som skal anvendes til dialog og debat om beskyttelsen, benyttelsen og udviklingen af kommunens natur og miljø og til spørgsmål, der i øvrigt

falder inden for Rådets Kommissorium.

Rådets anbefalinger fra én eller flere af rådets organisationer, indgår i kommunens beslutningsgrundlag.

2. **Sammensætning og kompetence**

Det Grønne Råd nedsættes af Svendborg Kommune, og sammensættes med repræsentanter for lokale organisationer, foreninger og institutioner samt repræsentanter for kommunens politiske udvalg og administration.

Posten som formand for rådet er sammenfaldende med tilsvarende post i Miljø- og Naturudvalget.

Det Grønne Råd består af:

Formanden for Miljø- og Naturudvalget

Et medlem af Teknik- og Erhvervsudvalget

En repræsentant for hver af følgende organisationer/foreninger/institutioner:

- a. By & Land, Sydfyn
- b. Centrovic
- c. Danmarks Jægerforbund
- d. Danmarks Naturfredningsforening
- e. Dansk Botanisk Forening
- f. Dansk Ornitologisk Forening
- g. Dansk Skovforening
- h. Friluftsrådet
- i. Landbrugsrådgivning Syd
- j. Naturama
- k. Naturstyrelsen, Fyn
- l. Naturturisme I/S
- m. Naturvejlederforeningen
- n. NOAH
- o. Patriotisk Selskab
- p. Plantning og Landskab
- q. Svendborg Museum
- r. Svendborg Sportsfiskerforening
- s. Svendborg Vandløbslaug

De enkelte interesseorganisationer og –foreninger udpeger én repræsentant og én suppleant i overensstemmelse med organisationens eller foreningens love og regler.

Medlemmernes valgperiode følger valgperioden for kommunale råd. Genvalg kan finde sted. Hvis forbindelsen til den interesseorganisation eller forening som medlemmet repræsenterer, bliver afbrudt, kan medlemmet fortsætte i rådet, hvis interesseorganisationen eller foreningen accepterer dette.

Rådet tildes ingen beslutningskompetence, men medlemmerne har krav på at få deres meningstilkendegivelser ført til referat.

Formanden kan, efter aftale med rådet, nedsætte arbejdsgrupper om særlige emner.

3. **Møder**

Rådet holder normalt fire møder om året, et hvert kvartal. Der afholdes en ekskursion i forlængelse af et af møderne.

Formanden kan indkalde til ekstra møde efter behov.

Hvis mindst fem medlemmer fremsætter forslag herom, skal der indkaldes til møde i rådet.

Møderne indkaldes af sekretariatet med tre ugers varsel.

På årets sidste møde fastlægges mødetidspunkter for det følgende år. Mødetidspunkter bør respektere frivilligheden i rådsarbejdet.

Møderne skal følge en dagsorden med mindst følgende punkter:

- a. Godkendelse af dagsorden
- b. Opfølgning på referat fra sidste møde
- c. Meddelelser/kort nyt
- d. Behandling af dagsordenpunkter
- e. Eventuelt

Punkter til dagsordenen sendes til sekretariatet senest tre uger før mødet, og udsendes herfra med eventuelle bilag umiddelbart til rådets medlemmer.

4. **Sekretariat**

Svendborg Kommune, Natur og Miljø yder sekretariatsbistand til rådet.

5. **Referat**

Der skrives referat fra møderne. Sekretariatet sørger for udsendelse af dagsordener og referater til medlemmerne. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse, hvorefter der er 14 dage til kommentarer af det udsendte. Efter evt. rettelser er tilføjet betragtes referatet som godkendt, sendes til rådets medlemmer og lægges på kommunens hjemmeside.