

Rådet for socialt udsatte borgere i Svendborg Kommune

Forretningsorden

Den 24. februar 2009 godkendte Byrådet kommunens politik for socialt udsatte borgere. Byrådet besluttede samtidigt at etablere et råd for socialt udsatte borgere, for bl.a. herved at sikre fokus på implementering og udmøntning af politikken.

Den 8. oktober 2012 besluttede Socialudvalget at ændre Rådets sammensætning. Forretningsordenen er tilpasset udvalgets beslutning.

Den 6. februar 2018 besluttede Social- og Sundhedsudvalget at ændre Rådets sammensætning igen. Forretningsordenen er tilpasset udvalgets beslutning.

Formål og opgaver

§ 1. Rådet skal sikre fokus på udmøntningen og implementeringen af kommunens politik for socialt udsatte borgere.

Stk. 2. Rådet skal medvirke til at synliggøre og opprioritere det fælles ansvar for de socialt udsatte borgere i Svendborg Kommune.

Stk. 3. Rådet skal repræsentere de udsatte gruppers interesser og fungere som deres talerør.

Stk. 4. Rådet skal være rådgivende og vejledende i kommunale spørgsmål.

Stk. 5. Rådet kan af egen drift give vejledende udtalelser om de almindelige indsatser inden for udsatteområdet, som Svendborg Kommune tilbyder.

Stk. 6. Rådet skal fagligt rumme viden inden for områderne: hjemløse, stofmisbrugere, sindslidende og alkoholikere. Rådet skal endvidere have fokus på de udsatte grupper med sammensatte problemstillinger, som befinder sig i særligt udsatte livssituationer.

§ 2. Rådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

Rådets sammensætning og udpegning

§ 3. Rådet består af 7 medlemmer.

§ 4. Det tilstræbes at Rådet består af 4 repræsentanter fra foreninger og organisationer og 3 særligt indsigtfulde personer.

Stk. 2. Socialudvalget udpeger formanden og de særligt indsigtfulde personer.

Stk. 3. Efter indstilling fra interessegrupper og organisationer samt frivillige sociale foreninger og organisationer udpeger Socialudvalget i samråd med formanden medlemmer til rådet.

Stk. 4. Medlemmerne i rådet bor i eller er lokalt forankret omkring Svendborg Kommune.

Stk. 5. Der foretages ny udpegning af formand, næstformand eller medlemmer til rådet, hvis disse udtræder.

Rådets funktionsperiode og konstituering

§ 5. Rådets funktionsperiode er 4 år og følger den kommunale valgperiode. Rådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer har fundet sted.

§ 6. Rådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at medlemmerne er udpeget. Direktørområdet Social og Sundhed indkalder i samråd med formanden til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger rådet blandt sine medlemmer en næstformand.

Rådets virksomhed

§ 7. Rådet for socialt udsatte holder møde ca. 4 gange om året.

Stk. 2. Rådet kan også afholde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis 1/3 af rådets medlemmer ønsker det.

§ 8. Formanden indkalder til møde ved at sende et udkast til dagsorden senest 5 dage før mødet afholdes.

Stk. 2. Hvis det kræves, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 5 dage.

Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan ved mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes eller der er enighed om det.

Stk. 4. Et referat er godkendt, med mindre et eller flere medlemmer protesterer senest 14 dage efter referatet er udsendt.

Stk. 5. Referaterne fra møderne offentliggøres, med mindre forhold taler for ikke at gøre det. Referaterne sendes til medlemmerne.

§ 9. Møderne er ikke offentlige.

Stk. 2. Rådet kan beslutte, at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

§ 10. Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende af næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person som rådet enes om ved flertal.

Stk. 2. Rådet behandler kun emner, som 2/3 af rådet er enige om skal behandles eller efter anmodning fra Svendborg Kommune.

Stk. 3. Formanden formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

§ 11. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er til stede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det mødeleders stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2. I helt særlige akutte tilfælde kan Rådet afgive høringssvar, uden et foregående møde. Dette kræver dog fuldstændig enighed blandt Rådets medlemmer om indholdet af høringssvaret.

Stk. 3. Rådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

§ 12. Formanden er rådets presseansvarlige.

Tavshedspligt og inhabilitet

§ 13. Medlemmerne af Rådet for socialt udsatte borgere samt personer som deltager i møderne, er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

Stk. 2. Et medlem, som ved, at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkommende, skal give rådet besked.

Sekretariatsbetjening af Rådet

§ 14. Direktørområdet Social og Sundhed varetager sekretariatsbetjeningen af rådet.

Stk. 2. Formanden planlægger med sekretæren, som indkalder til møder, laver referater, planlægger møder, offentliggør rådets udtalelser m.m. Sekretæren planlægger på foranledning af og i samarbejde med formanden temadage, statistik og informationer, koordinere med det nationale råd, regeringens indsatser m.m. Sekretariatsfunktionen bistår også ved udarbejdelse af rapporter m.m.

Økonomi

§ 15. Udgifter til rådets arbejde afholdes af Direktørområdet Social og Sundhed på baggrund af et årligt budget.

Forretningsordenen er godkendt af Rådet for socialt udsatte borgere oktober 2012.