



## **Kommissorium for bestyrelsen for den boligsociale helhedsplan i Svendborg**

### **1. Formål**

Bestyrelsen skal sikre de overordnede rammer og retning og sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger og Svendborg Kommune jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger december 2019, § 6, stk. 6, nr. 2.

### **2. Nedsættelse og sammensætning**

Der nedsættes én bestyrelse for den boligsociale helhedsplan i Svendborg.

Bestyrelsen for Svendborgs boligsociale helhedsplan består af:

- Direktør, Svendborg Andels-Boligforening
- Kundechef, Boligselskabet Sydlyn
- Chef for bæredygtige indsatser, Domea.dk
- Direktør for Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesområdet, Svendborg Kommune
- Direktør for Børn- og unge, Svendborg Kommune
- Afdelingschef for Direktionssekretariatet, Svendborg Kommune
- By- og boligpolitisk udviklingskonsulent, Svendborg Kommune

I bestyrelsens møder deltager projektchefen for helhedsplanen i Svendborg og nøglemedarbejdere fra kommune og boligorganisationerne kan deltage ad hoc.

### **3. Opgaver**

Bestyrelsen træder sammen minimum 3 gange årligt. Desuden deltager bestyrelsen i det boligsociale årsmøde.

Bestyrelsen følger udviklingen i helhedsplanen og kan beslutte ændringer i økonomien og indsatsområderne i helhedsplanen – indenfor de til helhedsplanen afsatte rammer. Bestyrelsen kan beslutte ændringer i de pågældende delaftaler efter indstilling fra projektchefen og de respektive styregrupper. Ændringer i den strategiske samarbejdsaftale skal drøftes med og godkendes af Landsbyggefonden.

Bestyrelsen følger målopfyldelsen i forhold til økonomien og indsatsområderne.

Bestyrelsen sikrer, at der med udgangspunkt i boligorganisationernes og direktørområdernes viden og ansvarsområder, undersøgelser og evalueringer med relevans for indsatsen og indsamlede nøgletal sker en drøftelse af den konkrete boligsociale udvikling i boligområdet omfattet af helhedsplanen.

Bestyrelsen påser, at den boligsociale indsats koordineres med og understøtter Svendborg Kommunes initiativer for boligområdet.

Bestyrelsen påser desuden, at Svendborg Kommune og Landsbyggefonden holdes orienteret om den boligsociale helhedsplan, og at SK og LBF inddrages i nødvendigt omfang.

Bestyrelsen er forpligtet til at følge og monitorere udviklingen i boligområder, og årligt følge op på de relevante målinger. De relevante målinger er som minimum de målinger, som Landsbyggefonden og Danmarks Statistik stiller til rådighed.

Bestyrelsen orienteres om og godkender ansøgninger til eksterne fonde og puljer og følger evt. supplerende indsatser.

#### **4. Kompetence og beføjelser**

Bestyrelsen kan træffe beslutninger inden for de for helhedsplanen afsatte rammer og ressourcer.

#### **5. Sekretariatsbetjening**

Sekretariatsbetjeningen af bestyrelsen varetages Domea.dk.

*De primære opgaver er:*

- Mødeplanlægning
- Facilitering af bestyrelsesmøder
- Formøder, udarbejdelse af skriftligt materiale, referatskrivning og opfølgning

#### **6. Ændringer/tilføjelser**

Ændringer eller tilføjelser til kommissoriet kan kun finde sted ved konsensusbeslutning og efterfølgende godkendelse i Landsbyggefonden.

Kommissoriet er godkendt på møde i bestyrelsen den 22. juni 2021.