



Kommissorium for styregrupperne for den boligsociale helhedsplan i Svendborg 1. januar 2022 – 31. december 2025

1. Formål

Formålet med styregrupperne er at sikre fremdrift og koordinering af de boligsociale indsatser med henblik på at skabe gode rammer for samarbejde, samskabelse og samspil med de kommunale indsatser og den daglige drift i boligselskabernes afdelinger.

Formålet er desuden at bidrage til den faglige udvikling og kvalitetssikring af de enkelte indsatsområder og delprojekter

2. Nedsættelse og sammensætning

Der nedsættes tre styregrupper for den boligsociale helhedsplan i Svendborg:

- Styregruppe for indsatsområdet Uddannelse og livschancer
- Styregruppe for indsatsområdet Beskæftigelse
- Styregruppe for indsatsområderne Kriminalitetsforebyggelse og Sammenhængskraft og medborgerskab

I styregruppen for uddannelse og livschancer er følgende afdelinger repræsenteret på afdelingsleder- eller chefkonsulentniveau:

- Familieafdelingen
- Nymarkskolen
- Tved Skole
- Ørkildskolen
- Vestre Skole
- Junior klubberne/Værestedet
- Interkulturelt Team
- Sundhedsplejen
- Dagtilbudsområdet

- UU Sydfyn

I styregruppen for Beskæftigelse er er følgende afdelinger repræsenteret på afdelingsleder- eller chefkonsulentniveau:

- Svendborg Jobcenter – Team Integration
- UU Sydfyn
- Socialafdelingen
- Familieafdelingen

I styregruppen for Kriminalitetsforebyggelse og Sammenhængskraft og medborgerskab er er følgende afdelinger repræsenteret på afdelingsleder- eller chefkonsulentniveau. Derudover er formænd fra afdelingsbestyrelserne repræsenteret:

- Samarbejdsrådet
- Boligselskabet Sydfyn
- Svendborg Andels-Boligforening
- Fyns Politi
- Socialafdelingen
- SSP
- Borger og arbejdsmarked (Ydelsen)
Samarbejdsrådet
- Sundhedsafdelingen (Svendborg Kommunes
brøbygger på det frivillige område)
- Kultur og Fritid (Bevæg dig for livet)
- Ungdomsskolen

I styregruppens møder deltager den boligsociale projektchef og By- og boligpolitiske udviklingskonsulent. Nøglemedarbejdere fra det boligsociale team, kommune og boligorganisationerne kan deltage ad hoc.

3. Opgaver

Styregrupperne træder sammen to gange årligt, samt deltager i det årlige boligsociale årsmøde.

Styregrupperne følger udviklingen i helhedsplanen og herunder især det respektive indsatsområde, som styregruppen er knyttet til, med udgangspunkt i milepæls- og leveranceplanen.

Styregrupperne følger de enkelte delprojekter og målopfyldelsen for disse. De bidrager med relevant faglig viden, erfaringer og inputs til de enkelte delprojekter, samt medvirker til evaluering af disse. Styregrupperne medvirker desuden til håndtering af udfordringer og barrierer i forhold til at sikre fremdrift. Styregrupperne kommer med anbefalinger til ændringer og omprioriteringer i de enkelte delaftaler og delprojekter med henblik på at sikre målopfyldelse både i de enkelte delprojekter og på det overordnede niveau.

Styregrupperne medvirker til at sikre den løbende udvikling af samarbejdsrelationer og koordinering af de boligsociale indsatser og sikring af sammenhængen med øvrige relevante indsatser i kommunen eller i boligselskabernes regi.

Styregrupperne skal desuden medvirke til at sikre, at relevante medarbejdere, ledere og chefer fra deres respektive fagområder, som ikke er repræsenteret i styregrupperne, er orienteret om de boligsociale indsatser og drøfter påtrængende problemstillinger.

Styregrupperne følger udviklingen i de omfattede afdelinger tæt og bidrager til kvalificeringen af de relevante og tilgængelige data, samt den løbende drøftelse af disse set i forhold til de aktuelle indsatsområder og delprojekter og herunder, om det giver anledning til anbefalinger af justeringer eller omprioriteringer.

4. Kompetence og beføjelser

Styregrupperne godkender den halvårslige afrapportering om de boligsociale indsatsområder og delprojekterne. Eventuelle bemærkninger forelægges bestyrelsen.

Styregrupperne kan komme med anbefalinger og indstillinger til bestyrelsen i forhold til de respektive indsatsområder og delprojekter.

5. Sekretariatsbetjening

Sekretariatsbetjeningen af styregrupperne varetages af det boligsociale sekretariat:

- Udarbejder dagsordener og referater
- Udarbejder materiale og bilag til de respektive møder
- Faciliterer og planlægger møderne

6. Ændringer/tilføjelser

Ændringer eller tilføjelser til kommissoriet kan kun finde sted ved konsensusbeslutning og efterfølgende godkendelse i den boligsociale bestyrelse.

Kommissoriet er godkendt DD af bestyrelsen