

Nøgletal for Familieafdelingen

Årsberetning 2020

Børn & Unge Familieafdelingen
Centrumpladsen 7, 2. Sal
5700 Svendborg

www.svendborg.dk

Indhold

Introduktion	3
Datavaliditet	3
Årsberetningen	3
Faglige nøgletal	4
Udvikling i sagstal	4
Børn og unge med aktiv sag i Familieafdelingen fordelt på alder og køn	5
Børn og unge med foranstaltning i Familieafdelingen	5
Beliggenhedskommune for anbringelsesstedet	6
Børn og unge der modtog mindst en social støtte foranstaltning	7
Underretninger	8
Udvikling i antal underretninger i alt og unikke underretninger	8
Antal af underretninger vedrørende samme ufødt, barn eller ung	8
Alder på børn og unge der underrettes om	9
Køn på børn og unge, der underrettes om	9
Underretninger fordelt på hvem, der sender underretningerne	10
Sager behandlet i Børn og unge-udvalget	11
Kvalitet i sagsbehandlingen - Lovmedholdighed	12
Børnefaglige undersøgelser	12
Børnesamtale.....	13
Handleplaner.....	14
Inddragelse	14
Sager i gennemsnit pr. fuldtidsnormering	15
Beskrivelse af Teams og antal sager i gennemsnit pr. fuldtidsnormering	15

Introduktion

Der udarbejdes "Nøgletal for Familieafdelingen" hvert kvartal i forbindelse med budgetopfølgningerne. Rapporten forelægges Børn og unge-udvalget 2 gange årligt.

Datavaliditet

Den 01.01.2019 overgik Familieafdelingen til DUBU version 3.0, hvor endnu en reimplementering af fagsystemet blev igangsat. Efter konverteringen mellem DUBU 2.0 og DUBU 3.0 har Familieafdelingen arbejdet med at sikre datavaliditet og ensartet registreringspraksis. Dette for at sikre et grundlag for ledelsesinformation, der anvendes som styringsredskab af ledelsen, og som grundlag for afrapportering på fremdriften i Familieafdelingen.

Data der trækkes i DUBU fagsystemet bliver valideret gennem henholdsvis stikprøver og en manuel gennemgang af data på enkelte områder.

Årsberetningen

Udviklingsplanen 2020 for Familieafdelingen havde overskriften "Læring, justering og videreudvikling". I 2020 er der således arbejdet videre med sikring af kvalitet i sagsbehandlingen samt udvikling af et smidigt og tværfagligt samarbejde.

Det vil ses, at der i nogle af oversigterne i årsberetningen ikke er draget en sammenligning med 2019. Dette skyldes, at Familieafdelingen hele tiden er i udvikling i forhold til at trække og registrere oplysninger i fagsystemet, der er relevante for den videre udvikling og ensartethed i måden vi registrerer på. Vi har dermed udviklet nye træk og registreringer i 2020, som vi ikke havde i 2019.

Faglige nøgletal

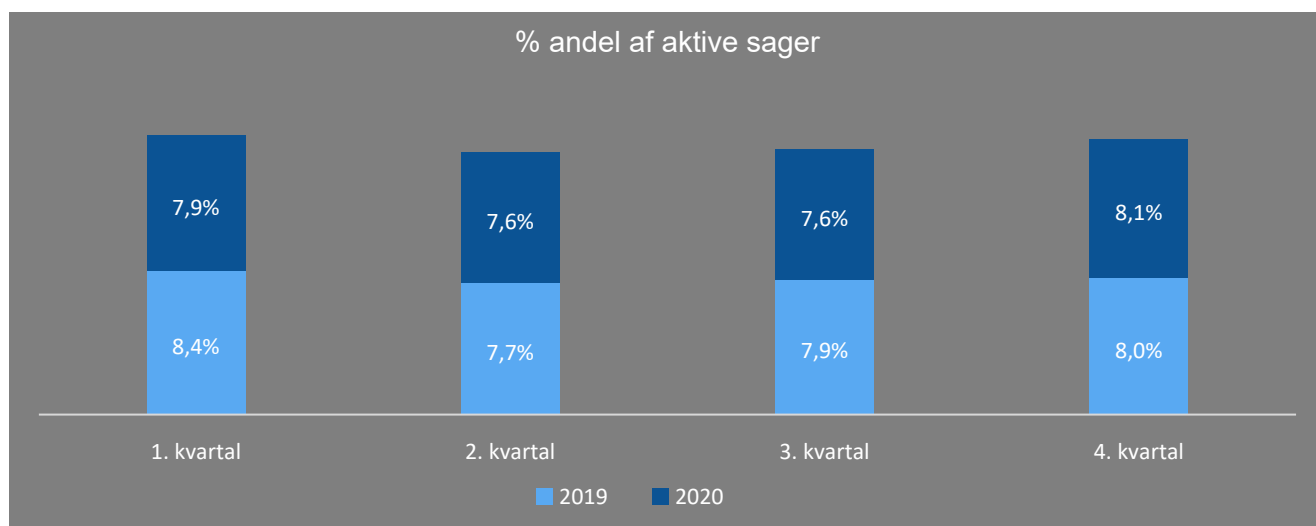
Udvikling i sagstal

Antal aktive sager i Familieafdelingen for perioden 2018 – 2020.

Der ses et stabilt antal sager i hhv. 2019 og 2020, hvor det gennemsnitlige niveau ligger på ca. 1170 sager pr. mdr. fordelt over et helt år.

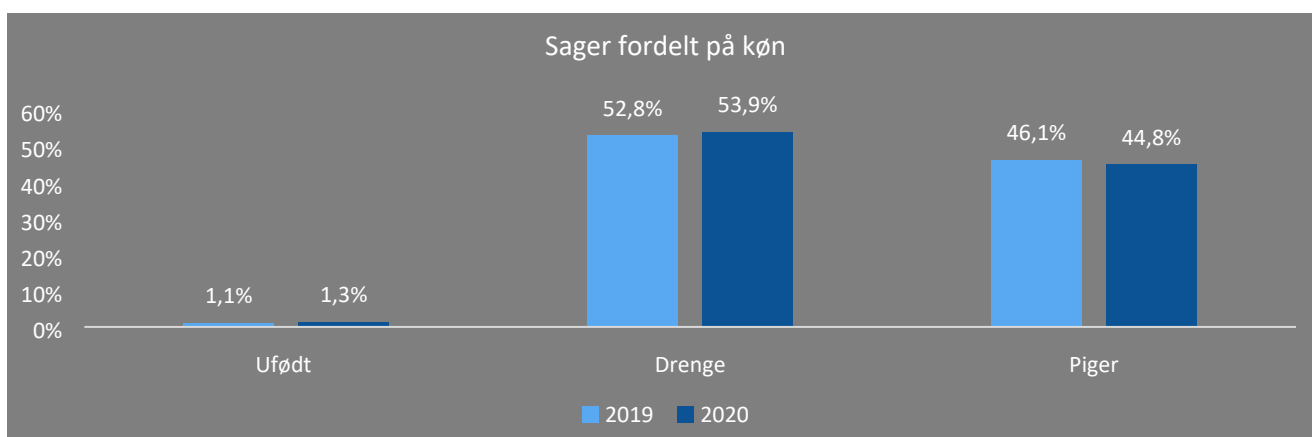
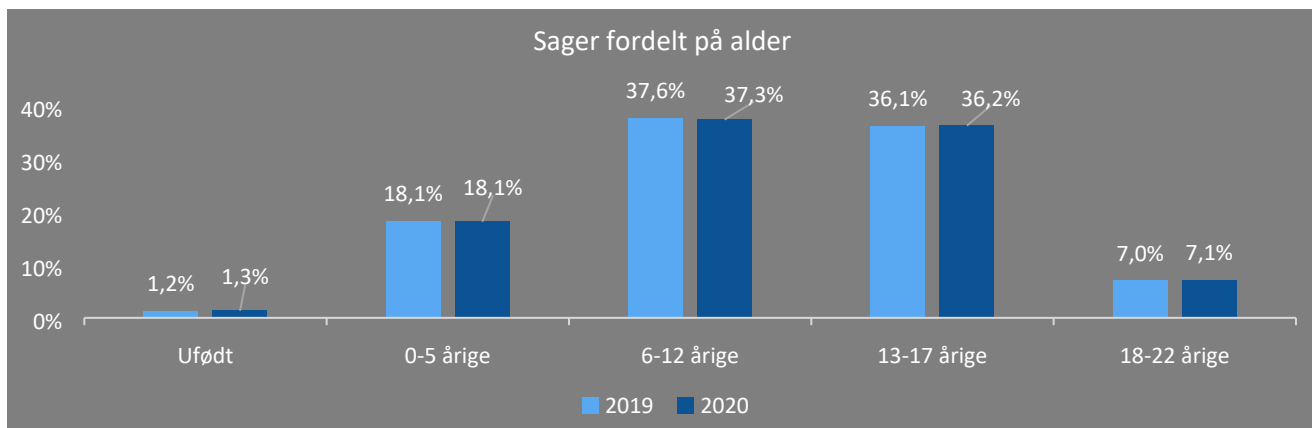


Antallet af aktive sager, holdt op imod befolkningstallet for aldersgruppen 0 – 22 år, viser hvor stor en procentdel af den samlede aldersgruppe, der havde en aktiv sag i 2019 og 2020.



Børn og unge med aktiv sag i Familieafdelingen fordelt på alder og køn

Den gennemsnitlige alders- og kønsmæssige spredning på børn og unge med en aktiv sag i Familieafdelingen ses at have en stabil fordeling i hhv. 2019 og 2020.



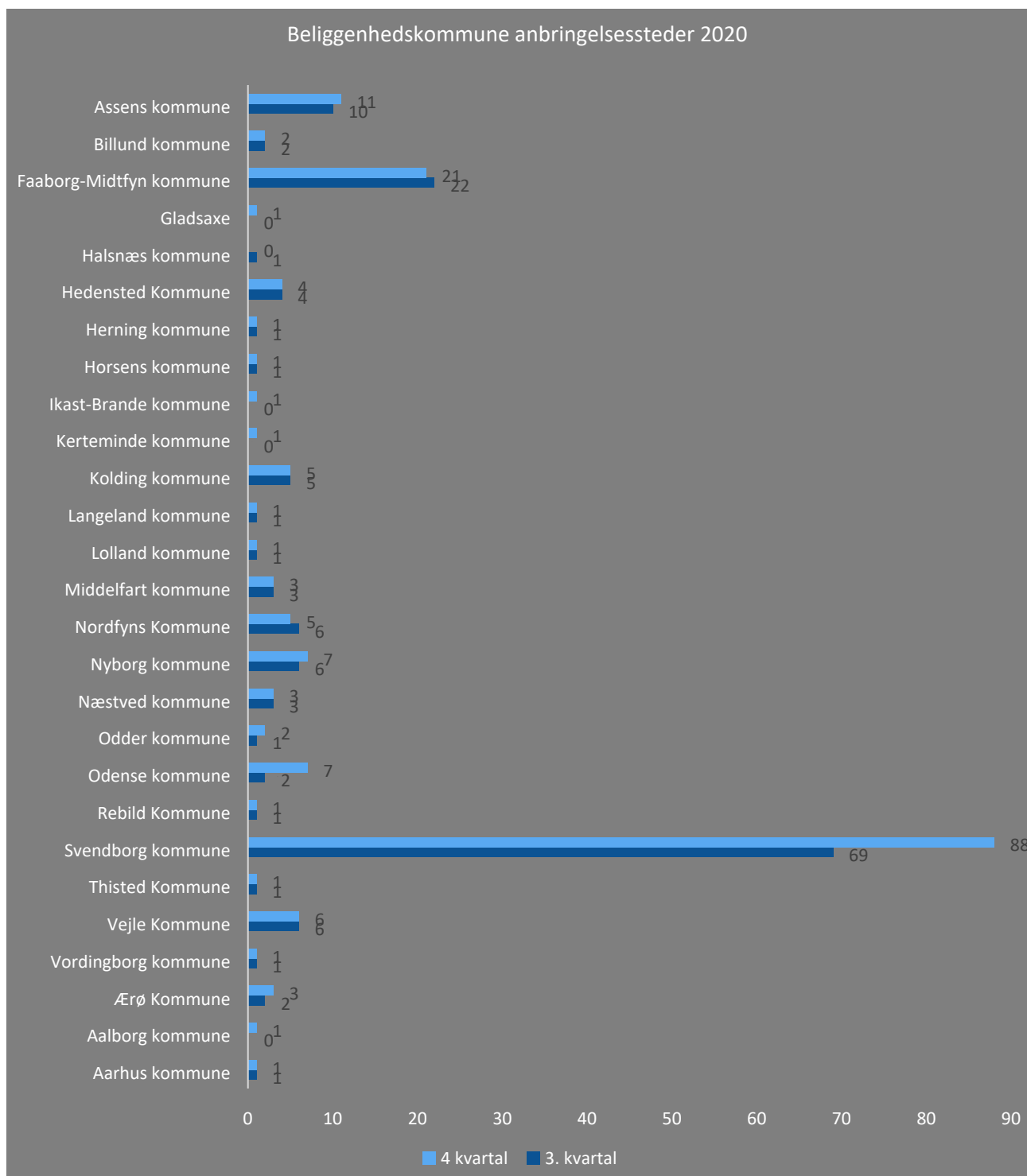
Børn og unge med foranstaltning i Familieafdelingen

Grafen viser, hvor mange børn og unge i alderen 0-22 år, der er anbragt i 2020 fordelt over måneder. Der ses en tilgang i 4. kvartal 2020, på blandt andet anbringelser af nyfødte.



Beliggenhedskommune for anbringelsesstedet

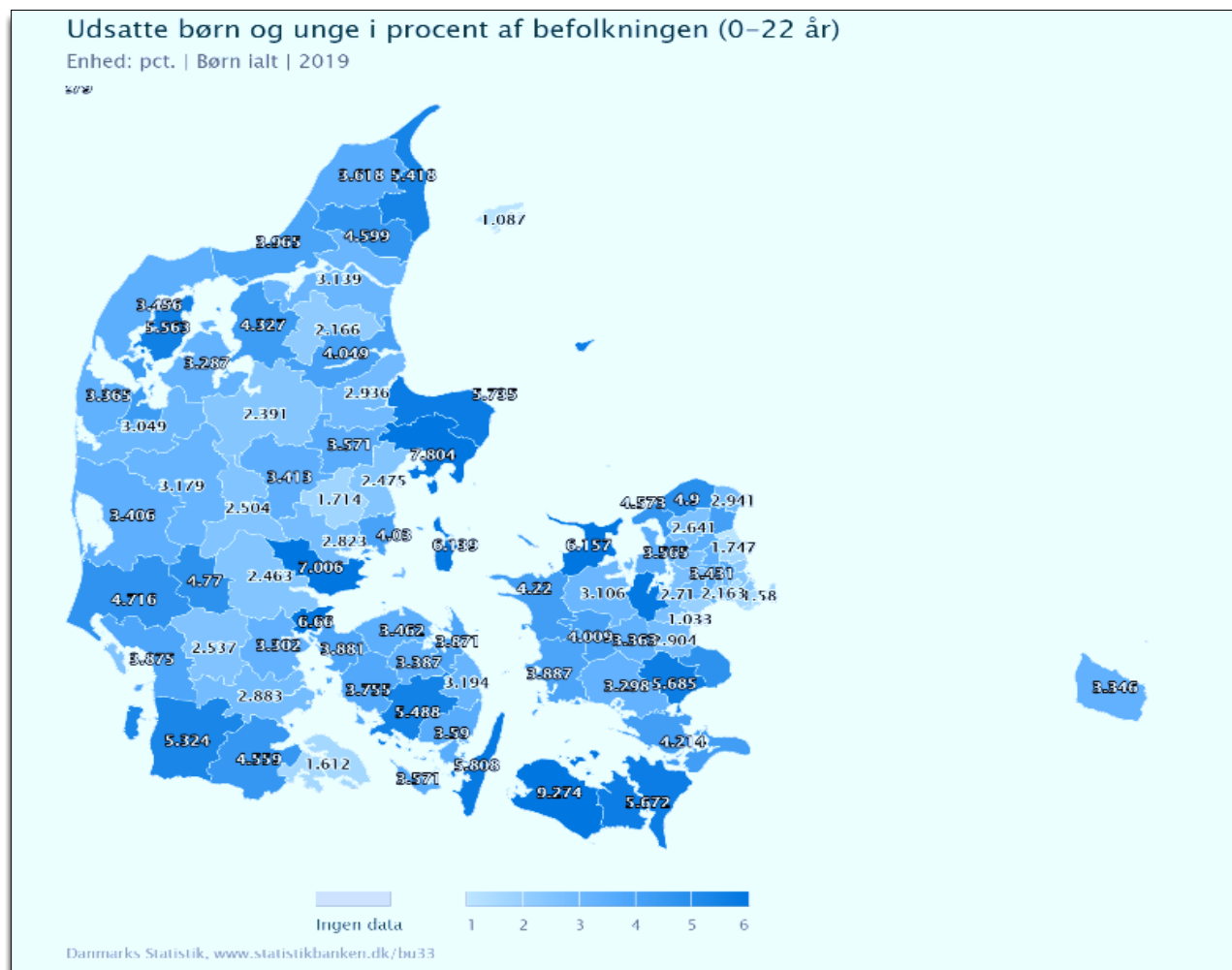
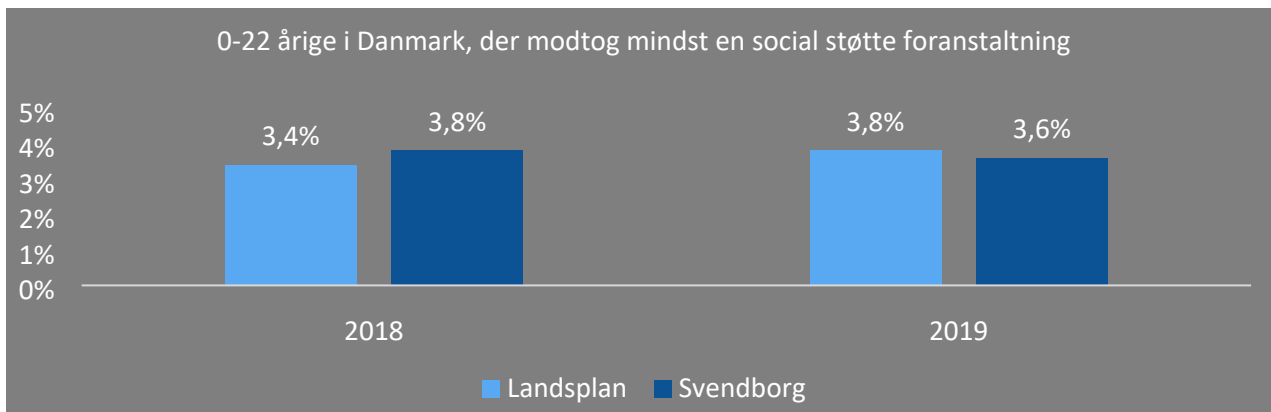
Nedenfor ses antallet af anbringelser i de respektive kommuner. Tendensen viser, at tæt på 50% af anbringelserne har beliggenhed i Svendborg Kommune, hvilket betyder at ca. halvdelen af de børn og unge der er anbragt, er anbragt i egen kommune.



Børn og unge der modtog mindst en social støtte foranstaltning

Danmarks statistik udarbejder data på grundlag af indberetninger fra alle landets 98 kommuner. Data offentliggøres et år bagud i 2. kvartal, hvorfor data for 2020 endnu ikke er offentliggjort.

I 2018 var andelen på landsplan 3,4 % mens den i Svendborg var 3,8 %. I 2019 ses at den procentvise andel i Svendborg ligger under landsgennemsnittet.



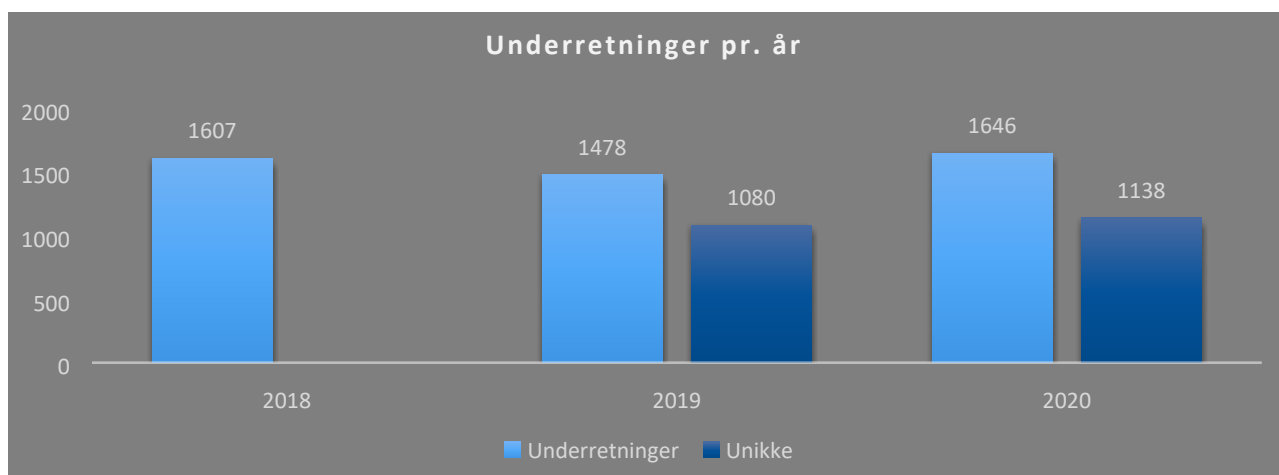
Underretninger

Underretninger udgør en central rolle i kommunens opsporing af børn og unge, der kan have behov for særlig støtte.

Alle borgere har pligt til at underrette kommunen, hvis de er bekymrede for et barn eller en ung.

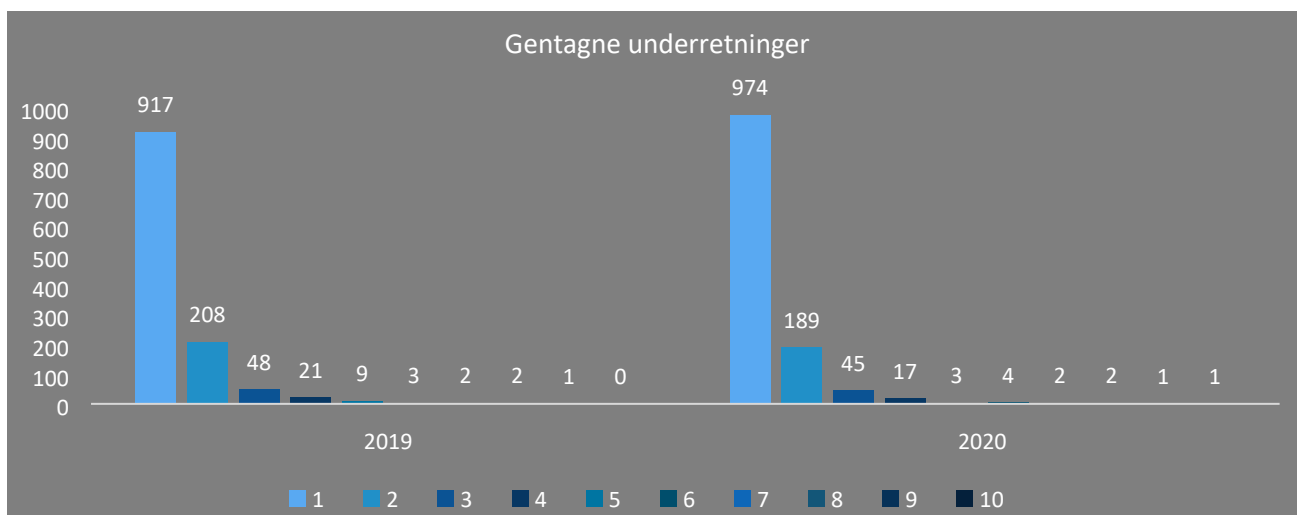
Fagpersoner som for eksempel lærer og sundhedsplejersker har skærpet underretningspligt, der går forud for deres tavshedspligt.

Udvikling i antal underretninger i alt og unikke underretninger



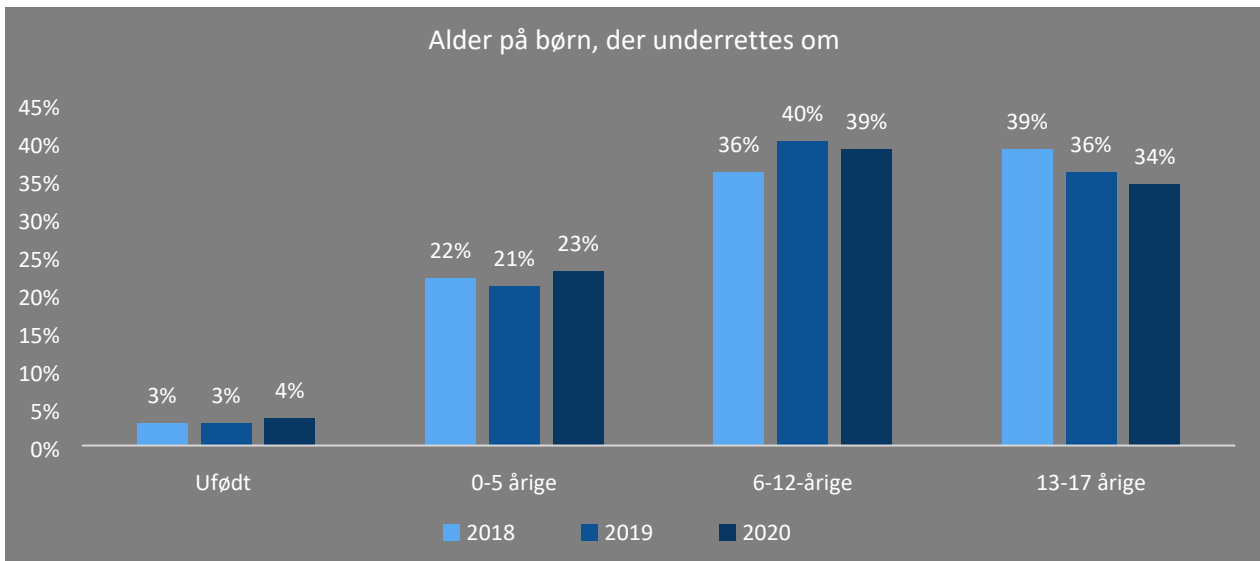
Antal af underretninger vedrørende samme ufødt, barn eller ung

Antal underretninger, på det samme barn, variere fra en til flere. Dette sker, når flere aktører er bekymrede for det samme barn, når en aktør er usikker på, om der er reageret på en underretning eller om barnet, der underrettes om, får den nødvendige støtte.



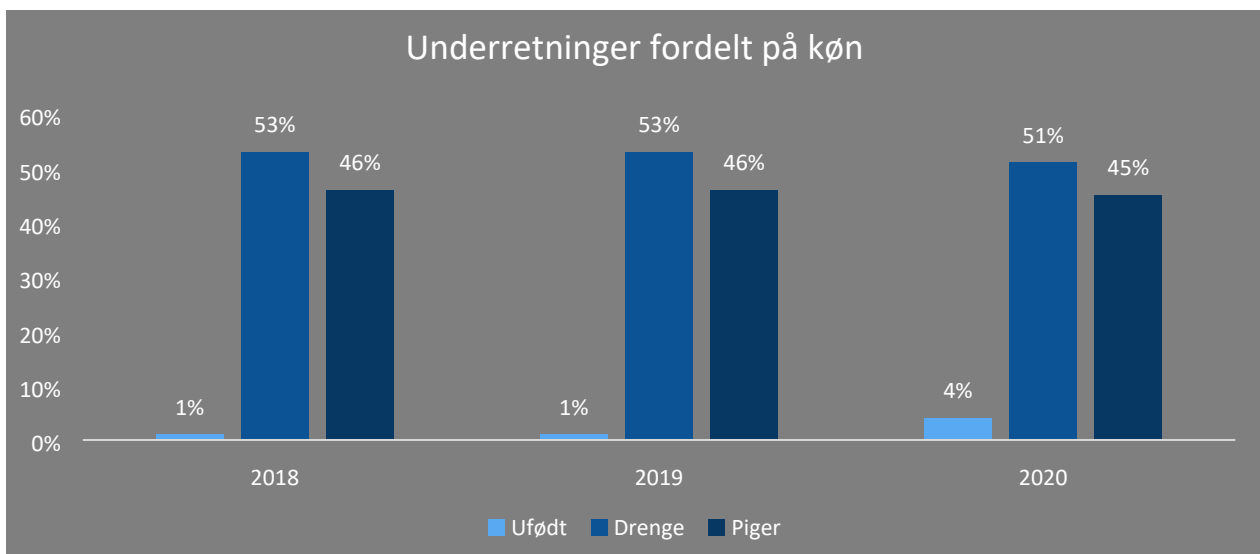
Alder på børn og unge der underrettes om

Grafen illustrerer fordeling af underretninger i de aldersgrupper, der er underrettet om.



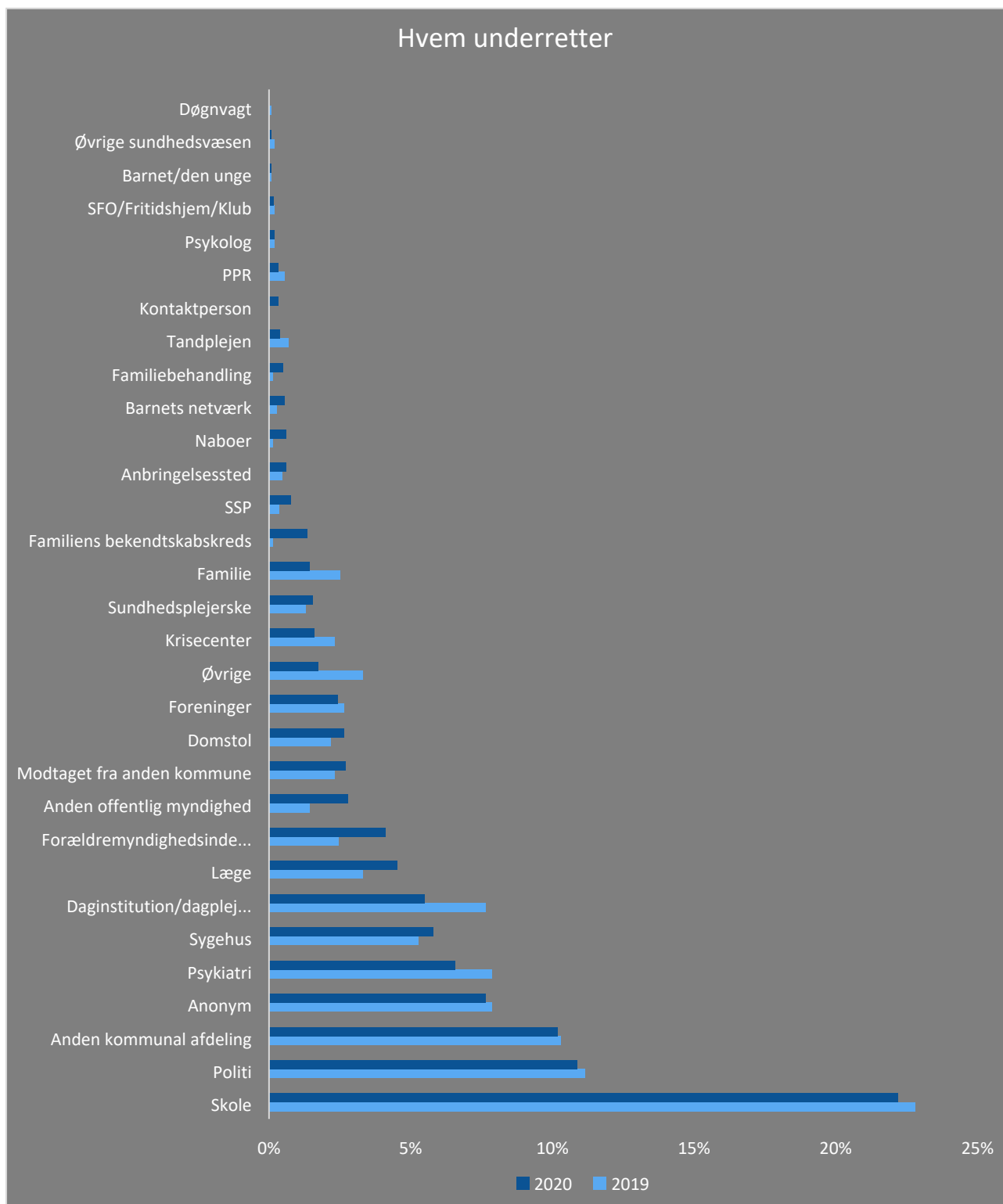
Køn på børn og unge, der underrettes om

Grafen illustrerer køn på de børn, der er modtaget underretninger om



Underretninger fordelt på hvem, der sender underretningerne

Grafen viser underretninger fordelt på type af underretter og dermed den, der sender underretningen. Tabellen på næste side viser den procentvise fordeling under hver type af underretter for 2019 og 2020.



Sager behandlet i Børn og unge-udvalget

Børn og unge-udvalget, der er nedsat i medfør af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område jf. § 18, træffer afgørelse i sager vedrørende børn og unge, jf. § 58 i lov om social service.

Børn og unge-udvalget er sammensat af en byretsdommer i retskredsen, to pædagogiskpsykologisk sagkyndige udpeget af Statsforvaltningen og to medlemmer fra kommunalbestyrelsen.

Udvalget træffer afgørelse efter indstilling fra Familieafdelingen, Svendborg Kommune, om en foranstaltning, hvor der ikke kan opnås samtykke fra forældremyndighedsindehavere og/eller den unge der er fyldt 15 år. Udvalget er bundet af kommunens indstilling, og har ikke mulighed for at gå herudover. Afgørelsen i Børn og unge-udvalget træffes for en periode, hvorefter sagen, hvis ikke der er opnået samtykke, skal genbehandles i Børn og unge-udvalget.

I 2020 har Børn og unge-udvalget samlet haft 16 møder omhandlende 30 sager. Ifølge lovgivningen skal sager, der efterfølgende ikke bliver frivillige, normalt genbehandles efter 1-2 år. I 2020 var 25 af sagerne genbehandlingssager/tidligere sager. 5 sager var nye anbringelser, hvoraf 2 af sagerne var formandsbeslutninger.

Udvalget tiltrådte 39 af 35 indstillinger, nogle sager har indeholdt flere indstillinger. Se tabel for specificering af indstillinger.

Indstillinger og beslutninger i Børn og unge-udvalget 2020

Indstilling	Antal	Fulgt	Ikke fulgt
Videreført anbringelse § 68a	1		1
Gennemførelse af undersøgelse § 51			
Lægelig undersøgelse og behandling § 63			
Godkendelse af foreløbige beslutninger § 75, stk. 3	2	2	
Anbringelse udenfor hjemmet § 58	8	7	1
Opretholdelse af anbringelse § 62	8	7	1
Ændring af opholdssted § 69, stk. 5			
Overvåget samvær § 71, stk. 3	15	15	
Anbringelse på sikret døgninstitution § 63b, stk. 1	2	2	
Flytning eller hjemtagelse fra privat plejefamilie § 78, stk. 4			
Indstilling til adoption	3	2	1

Kvalitet i sagsbehandlingen - Lovmedholdighed

Børnefaglige undersøgelser

Kommunen skal træffe afgørelse om iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse, når det må antages, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte.

Baggrunden for, at kommunen iværksætter en børnefaglig undersøgelse, kan være en henvendelse fra familien, barnet eller den unge, der selv ønsker hjælp eller særlig støtte. Kommunen kan endvidere, gennem underretninger, blive gjort opmærksom på en bekymring for et barns trivsel. Endelig kan kommunen selv blive opmærksom på barnet eller den unge, f.eks. gennem undersøgelse af andre søskendes forhold.

En børnefaglig undersøgelse skal omfatte en helhedsbetragtning af barnet, den unge og familien. Den udarbejdes ud fra ICS metoden med afsæt i fokusområderne, udvikling og adfærd, familieforhold, skoleforhold, sundhedsforhold, fritidsforhold/venskaber og andre relevante forhold.

Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte hjælp overfor barnet og familien, og hvis det er tilfældet hvilke foranstaltninger, der bedst kan afhjælpe barnets og familiens vanskeligheder og behov.

Lovpligtig frist

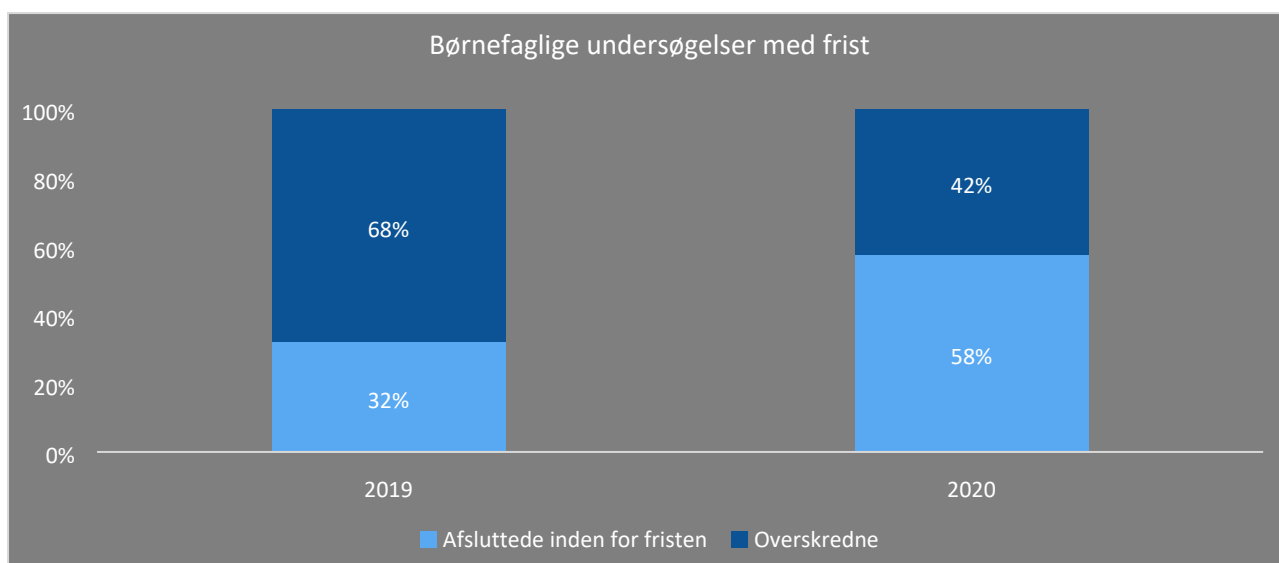
Processen omkring den børnefaglig undersøgelse er lovreguleret, og skal gennemføres indenfor 4 måneder.

Uden lovpligtig frist

Når, der er tale om opdatering af en tidligere udarbejdet børnefaglig undersøgelse (version 2, 3 mv.), er der i henhold til gældende lovgivning ikke krav om, at den opdaterede børnefaglig undersøgelse skal være udarbejdet inden for 4 måneder.

Af nedenstående graf ses udviklingen i antal børnefaglige undersøgelser, hvor fristen for udarbejdelse er overholdt. I 2019 var 32% af de børnefaglige undersøgelser udarbejdet indenfor fristen. I 2020 er andelen af børnefaglige undersøgelser udarbejdet indenfor fristen steget til 58%.

Der arbejdes fortsat med fokus på at de børnefaglige undersøgelser skal udarbejdes indenfor fristen.



Børnesamtale

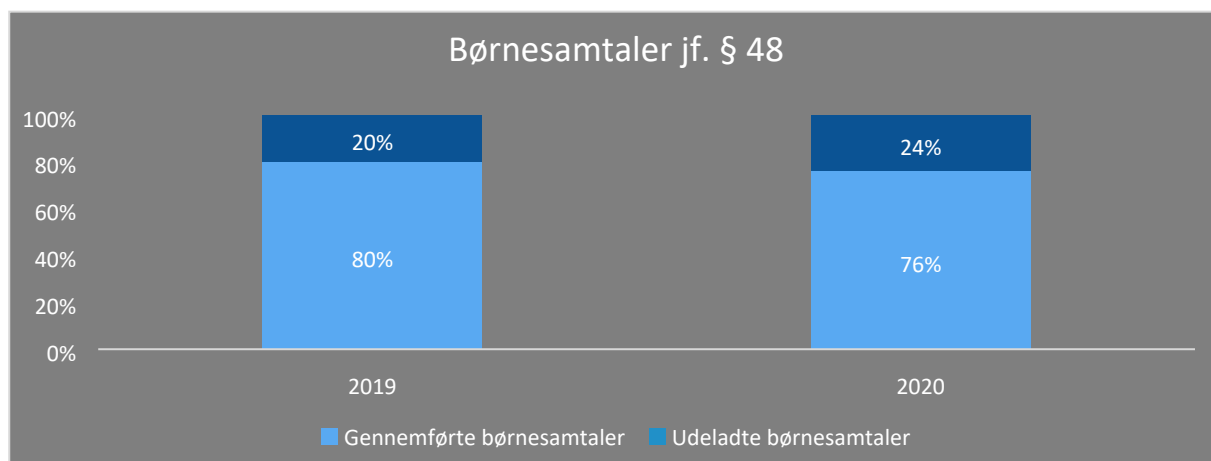
Kommunen skal tale med barnet eller den unge i forbindelse med en afgørelse jf. § 48 i Lov om Socialservice. Dette kaldes for børnesamtalen. For at kravene til børnesamtalen er overholdt, skal nedenstående betingelser være opfyldt:

- Samtalen skal afholdes, før kommunen træffer afgørelse
- Der skal tales om den konkrete foranstaltning, som kommunen påtænker at træffe afgørelse om.

Børnesamtalen forud for afgørelsen skal bl.a. sikre, at barnet eller den unge er bekendt med, hvilken afgørelse kommunen påtænker at træffe, og at barnet eller den unge får mulighed for at udtale sig.

Der kan være særlige tilfælde, hvor der udelades at afholde en børnesamtale. I DUBU er der foruddefineret fire begrundelser, hvoraf der altid skal vælges en hvis man udelader at afholde samtalen.

I tabellen herunder fremgår begrundelserne for udeladelse.



Årsager til udeladelse af børnesamtale jf. § 48

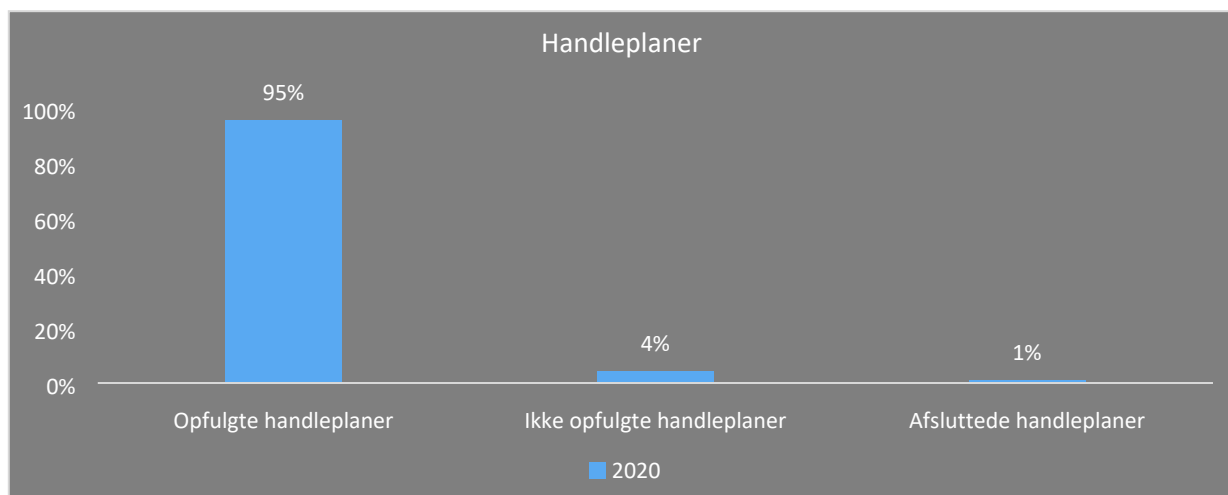
- Barnet/den unge ønskede ikke samtalen
- Barnets/den unges modenhed og forudsætninger talte imod at gennemføre samtalen jf. § 48, stk. 2
- Sagens karakter taler i afgørende grad imod at gennemføre samtalen jf. § 48 stk. 2
- Samtalen undlades, da der er gennemført en samtale med barnet/den unge ved gennemførelse af en børnefaglig undersøgelse
- Anden årsag

Handleplaner

Kommunen skal udfærdige en handleplan, når der ydes hjælp eller støtte efter servicelovens regler om særlig støtte til børn eller unge.

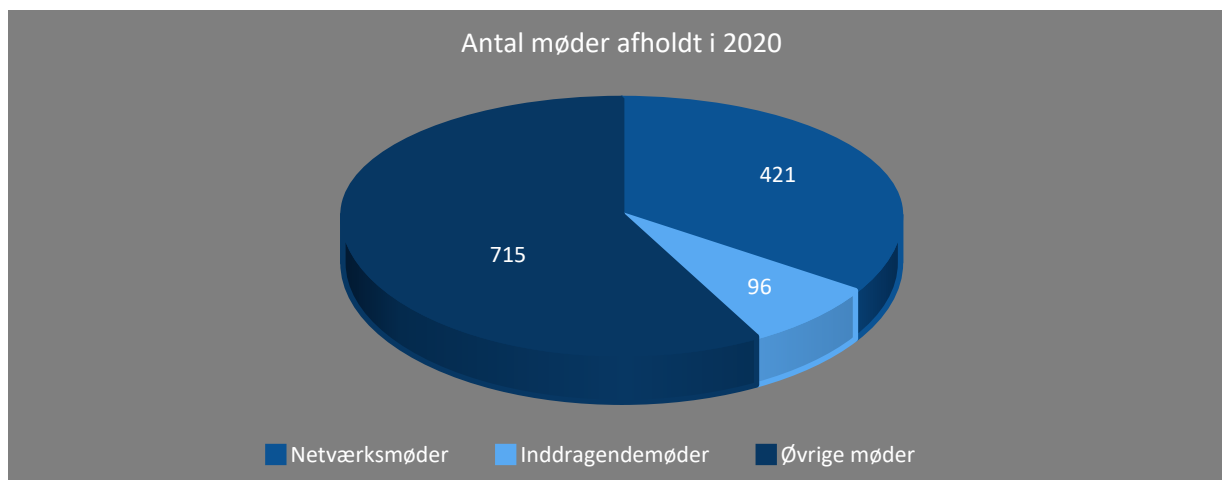
En handleplan er et vigtigt koordineringsredskab, der skal tydeliggøre indsatsen i en sag. Handleplanen skal sikre en tilstrækkelig systematik, sikre en god opfølgning på effekten af indsatsen og give familien et overblik over sagens forløb.

Ifølge servicelovens § 70, stk. 1 skal kommunen foretage en opfølgning inden for de første tre måneder efter at have iværksat en foranstaltning. Det skal fremgå af opfølgningen, om kommunen har forholdt sig til, om indsatsen skal ændres, og om handleplanen skal revurderes. Kommunen skal efter tremåneders opfølgningen foretage opfølgning med højst seks måneders mellemrum jf. § 70 stk. 1.



Inddragelse

I henhold til bestemmelserne i Serviceloven, skal kommunen sikre inddragelse af barnet/den unge og dennes familie. I arbejdet med inddragelse benytter Familieafdelingen sig af familierådslagning, netværksmøder og inddragende netværksmøder. Inddragende netværksmøde kendetegnes ved, at det er en metodisk tilgang, hvor sagsgangene er beskrevet og hvor det professionelle og private netværk skal inddrages i arbejdet med familien.



Sager i gennemsnit pr. fuldtidsnormering

Beskrivelse af Teams og antal sager i gennemsnit pr. fuldtidsnormering

Modtagelsen modtager og behandler alle underretninger og forældrehenvendelser. Modtagelsen varetager også visitationen til § 11 forløb. Opgaverne i modtagelsen er derfor forskellige end i de øvrige teams, hvilket er årsagen til at sagsbehandlerne i snit har et højere antal sager. Dansk Socialrådgiver forening anbefaler at en sagsbehandler i en modtagelse/visitation højest har 35 sager.

	Fuldtidsnormeringer	Sager pr. medarbejder (snit)
Modtagelse	5,8	40

Børn- og ungeteam varetager sagsbehandlingen af sager, hvor der udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, for at afdække støtte behovet i familien og herefter, såfremt der er et støttebehov en handleplan og en foranstaltning.

Dansk Socialrådgiver forening anbefaler at en sagsbehandler i et børne- eller ungeteam maksimalt har 25-35 sager, dog maksimalt 20 sager, hvis der skal ske løbende inddragelse af barnet, familien og netværket, et tværsektorielt samarbejde og hyppig opfølgning.

	Fuldtidsnormeringer	Sager pr. medarbejder (snit)
Børn- og ungeteam	20,6	28

Handicapteam sagsbehandler sager, hvor barnet eller den unge har en funktionsnedsættelse og sager, hvor barnet eller den unge både har funktionsnedsættelse og et socialt støttebehov. I Handicapteamet sagsbehandles også ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og merudgiftsydelser. Dansk Socialrådgiver forening anbefaler at en sagsbehandler der arbejder med handicapsager maksimalt, har 40 sager.

	Fuldtidsnormeringer	Sager pr. medarbejder (snit)
Handicap team	6,4	33

Fleksible sagsbehandlere er et tværgående team der blev etableret i 2019. De fleksible sagsbehandlere er tværgående sagsbehandlere der har en nedsat sagsstamme, og varetager sagsbehandlingen på tværs af teams. De fleksible sagsbehandlere træder for eksempel til ved sygdom og akut opståede situationer. De fleksible sagsbehandlere er med til at sikre, at der konstant er proces i de enkelte sager. Koordineringen af de fleksible sagsbehandleres arbejde sker en gang ugentligt, hvor arbejdsfordelingen besluttet af teamlederne. En af sagsbehandlerne har primært tvangssager som opgave.

	Fuldtidsnormeringer	Sager pr. medarbejder (snit)
Fleksible sagsbehandlere	2,9	7

Andet er betegnelse for administrative sager, som for eksempel er ansøgning om økonomisk tilskud til efterskoler, flygtningesager, refusionssager og sager om aktindsigt.

	Fuldtidsnormeringer	Sager pr. medarbejder (snit)
Andet	2	63