



Svendborg
Kommune

Samarbejdsaftale mellem Haludvalget og Center for Ejendomme og Teknisk Service

Efterfølgende benævnes Haludvalget i Svendborg Kommune - Haludvalget og Center for Ejendomme og Teknisk Service - CETS

Formål

Aftalen skal sikre,

- at anlægs, renoveringsopgaver og udvikling af idrætshallernes fysiske rammer gennemføres på den mest optimale måde i et tæt samarbejde mellem Haludvalget og CETS.

Dette gøres ved;

- at der er en høj grad af kommunikation mellem relevante fagpersoner i CETS og Haludvalget.
- at der er en entydig indgang til CETS for Haludvalget.
- At der er en klar rollefordeling mellem de to enheder.
- at det administrative samarbejde mellem Haludvalget og CETS fortsættes med afsæt i den nuværende praksis.

Parterne – de juridiske enheder

Haludvalget i Svendborg Kommune

Center for Ejendomme og Teknisk Service i Svendborg Kommune

Resurser

Haludvalget består af formændene for de tilknyttede selvejende idrætshaller, kommunale haller, svømmehalsudvalget samt to repræsentanter fra Svendborg Idræts Samvirke.

I det praktiske samarbejde med CETS repræsenteres Haludvalget af Byggeudvalg, som er nedsat blandt udvalget medlemmer.

CETS repræsenteres af ledelse, tekniske rådgivere og administrativt personale.



Opgavefordeling og Kompetence

Byggeudvalget kan, med afsæt i Haludvalgets beslutning, disponere over afsatte midler på op til kr. 40.000 pr projekt til gennemførelse af renoveringsarbejder.

Såfremt en renoveringsopgave umiddelbart vurderes større end kr. 40.000 kontakter Byggeudvalget CETS med henblik på at få afklaret og aftalt om opgaven har en så ligetil karakter, at Haludvalget selv kan forestå opgaven. Hvis opgaven vurderes at kræve bistand fra CETS iværksat en proces, hvor Byggeudvalget og *CETS/Rådgivning og Renovering* sammen planlægger og gennemfører projektet.

De nærmere præmisser for processen fastlægges ud fra den konkrete opgaves art og karakter.

Byggeudvalget skal respektere gældende regler i Svendborg Kommune for indhentning af tilbud.

Det løbende administrative samarbejde tager afsæt i den praksis som pt. er gældende, og omfatter følgende funktioner

- sekretær på faste udvalgsmøder samt diverse ad hoc arbejdsgrupper og temamøder – ca. 12 møder/år.
- Forberedelse af mødepunkter, udarbejdelse af dagsordner/referater
- Økonomisk puljeoversigt
- Klargøring af budgetmateriale til udvalget
- Klargøring af regnskabsmateriale til revision

Kommunikation/møder

Byggeudvalgets formand kan direkte kontakte sekretær for Haludvalget efter behov. Byggeudvalget får en liste med kontakter til CETS/Rådgivning og Renovering med henblik på direkte kontakt i byggesager.

Centerchef for CETS og afdelingslederen i Renovering og Rådgivning deltager på et årligt møde i Haludvalget i 4. kvartal med fokus på:

- Evaluering af det forløbne års samarbejde
- Orientering om budgetprocessen for det kommende år
- Generelle drøftelser om nye opgaver, procedurer m.v.
- eventuelt

Byggeudvalget og lederen af Renovering og Rådgivning kan mødes efter nærmere aftale.



Øvrig kommunikation mellem Byggeudvalget og Renovering og Rådgivning aftales i forbindelse planlægningen af konkrete projekter.

Rådgivning og Renovering kvitterer for bestilte opgaver inden for 10 arbejdsdage, hvor der samtidig angives, hvornår opgaven kan forventes påbegyndt, og om muligt hvornår forventes løst.

Økonomi

Som udgangspunkt finansieres anlæg og renovering inden for de økonomiske rammer som årligt afsættes i forbindelse med budgetforhandlingerne.
Omkostninger til rådgivning fra CETS eller ekstern leverandør afholdes inden for det konkrete projekts økonomiske rammer.

Aftalens Varighed

Aftalen er fortløbende og kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Evaluering

Parterne kan indkalde til evalueringsmøde, såfremt der måtte være behov herfor.

Dato

16/5-17

Frank Müller Bøgh, Formand, Haludvalget

Dato

31/7-17

Søren Bach-Hansen, Centerchef, Center for Ejendomme og Teknisk Service

Bilag:

Rammerne for udførelse af byggeopgaver i Svendborg Kommune

Acadra
15/19543