



# Restaurationsplan for Svendborg Kommune





1. Forord.....	4
2. Målsætning .....	5
3. Hvordan søger man en bevilling? .....	6
3.1 Hvornår skal man have bevilling? .....	6
3.2 Hvem kan ansøge:.....	6
3.3 Hvem skal ansøgningen sendes til? .....	8
3.4 Hvad lægger Bevillingsnævnet vægt på?.....	8
3.5 Bevillingstyper.....	10
3.6 Godkendelse af bestyrer? .....	10
3.7 Hvor lang tid tager en bevillingsansøgning?.....	10
3.8 Forhåndstilsagn.....	11
3.9 Klage over Bevillingsnævnets afgørelse? .....	11
4. Åbningstider .....	12
4.1 Normale åbningstider .....	12
4.2 Udvidet åbningstid.....	13



5. Andre forhold for restauratører .....	14
5.1 Udeservering.....	14
5.2 Støj og andre miljømæssige krav.....	14
5.3 Planlægning af større enkeltstående arrangementer ...	15
6. Sanktioner og bortfald af bevilling .....	16
6.1 Sanktionsmuligheder .....	16
6.2 Fratagelse af alkoholbevilling .....	16
6.3 Tilbagekaldelse af alkoholbevilling.....	16
6.4 Bortfald af alkoholbevilling.....	17
7. Om bevillingsnævnet .....	18



Svendborg  
Kommune





## Forord

Restaurationsplanen for Svendborg Kommune er et værktøj til bevillingsøgere, det være sig nyetableringer, eller overtagelse af en eksisterende forretning. Planen redegør for de hensyn kommunen tager for at få et levende og alsidigt restaurationsliv, uden vold og uden generende konflikter med naboer og byens borgere. Samtidig redegør planen for de juridiske krav der skal være opfyldt ved ansøgning om spiritusbevilling. Restaurationsplanen er Bevillingsnævnets styringsværktøj.

Den indeholder rammerne for udskænkning af alkohol og tilladelse om udvidet åbningstid. Den beskriver den praksis bevillingsnævnet ønsker at lægge i forhold til ansøgere og det eksisterende erhvervsliv. Planen skal sikre at ansøgere på forhånd kan kende kommunens praksis og helhedsbetragtninger, således at ansøgere får en fair, og ensartet behandling.

Endelig er restaurationsplanen udtryk for kommunens ønske om at skabe mange forskellige muligheder for områdets borgere og gæster. Muligheder der understøtter kommunens andre politikker inden for erhverv, bosætning, sundhed m.v.

## Gode råd til opstart

- Styr på koncept.
- Styr på økonomi.
  - Matcher husleje i forhold til forventet omsætning.
  - Anbefales at der er 10% til driftskapital af forventet omsætning, når alle investeringer er på plads.
- Styr på gæld til det offentlige.
- Styr på tilladelser fra det offentlige.



Endelig er restaurationsplanen udtryk for kommunens ønske om at skabe mange forskellige muligheder for områdets borgere og gæster. Muligheder der understøtter kommunens andre politikker inden for erhverv, bosætning, sundhed m.v.

## 2. Målsætning

Det er højt prioriteret at skabe et trygt miljø omkring nattelivet. Det sker bl.a. ved hjælp af det tværfaglige samarbejdsforum "Tryk i natten", som bl.a. er et samarbejde mellem byens diskoteker og SSP organisationen. SSP-organisationen er i Svendborg sammensat af repræsentanter fra kommune, skolerne og det lokale politi.

Der arbejdes ud fra et ønske om, at koncentrere natbevillinger centralt i Svendborg by.

Det betyder ikke at det er umuligt at få alkoholbevilling med udvidet åbningstid andre steder i byen, men bevillingsnævnet vil lægge vægt på forretningens indretning og koncept i bedømmelsen af hvorvidt den vil være til gene for sine omgivelser, herunder rengøring og lignende. Ligeledes vil der blive lagt vægt på at gæsterne ikke skal passere støjfølsomme områder når de veksler mellem de forskellige natrestauranter.

I øjeblikket er det kommunens ønske at der sikres en sammenhæng mellem centrum og havnen som er i udvikling. Restaurationer af forskellig karakter kan blandt andre tiltag være med til at sikre denne sammenhæng. Udover Svendborg by's centrum tilstræbes det at der også gives mulighed for restaurationsdrift i land og boligområderne, på placeringer der ikke væsentligt generer naboer.

Godkendt af Byrådet den.....



### 3. Hvordan søger man en bevilling?

Ansøgningen er standardiseret og skal følge et ansøgnings-skema som kan downloades fra politiets hjemmeside.

Det er vigtigt at alle rubrikker er udfyldt, og alle bilag er vedlagt. Er det ikke tilfældet kan en bevillingsansøgning blive afvist alene af den grund.

En bevillingsansøger skal opfylde både objektive betingelser, og subjektive betingelser.

#### 3.1 Hvornår skal man have bevilling?

I restaurationsloven er fastsat at når der er tale om erhvervsmæssig udskænkning af drikkevarer med 2,8 % alkohol eller derover, også selvom rammen for servering er det sociale samvær i en forening eller på en uddannelsesinstitution, spillesteder, idrætsanlæg og sportsklubber kræver det bevilling.

Ved eksisterende bevillinger skal der søges igen når bevillingsperioden er udløbet.

#### 3.2 Hvem kan ansøge

##### For personer gælder (restaurationslovens § 13):

- er fyldt 21 år, hvis ansøgeren har en uddannelse indenfor hotel- og restaurationsfaget dog 18 år.
- ikke er under rekonstruktionsbehandling eller konkurs.
- ikke er umyndig, under værgemål (værgemålslovens § 5) eller er under samværgemål (værgemålslovens § 7)
- ikke har forfalden gæld til det offentlige på pt. 50.000 kr. eller derover, som stammer fra restaurationsvirksomhed.



##### For selskaber gælder (restaurationslovens § 14):

- selskabet ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. eller derover.
- opfylder restaurationslovens finansieringsbestemmelser.

Endvidere gælder for direktionens medlemmer og flertallet af bestyrelsesmedlemmerne at de pågældende skal være:

- fyldt 21 år, eller hvis de har afsluttet en uddannelse indenfor hotelrestaurationsfaget 18 år.
- ikke er umyndige, under værgemål eller under samværgemål efter værgemålslovens § 5 og § 7.
- ikke har forfalden gæld til det offentlige på 50.000 kr. Eller derover, som stammer fra drift af restaurationsvirksomhed.
- ikke foreligger omstændigheder, der er nævnt i straffelovens § 78, stk. 2 og som er til hinder for meddelelse af alkoholbevilling.

”...de objektive betingelser vil blive undersøgt af Fyns Politi ved modtagelsen af ansøgningen. Såfremt det ikke er lykkedes Fyns Politi at få alle oplysninger, selv om der har været kontakt med ansøgeren, foretager bevillingsnævnet ikke yderligere høring af ansøger inden der gives afslag.



### Sammen med ansøgningskema skal indsendes:

Førstegangsansøgere:

1. Forretningsplan, minimum en beskrivelse af forretningskoncepter, prispolitik
2. Bemandingsplan
3. Budget, herunder lønbudget

Det indsendte materiale skal hjælpe til at give bevillingsnævnet et vurderingsgrundlag for ansøgerens forretningssted i forhold til om budget og omsætning er realistisk.

Fornyelse af bevillinger:

Bedes indsende følgende materiale sammen med politiets ansøgningskema.

- Regnskab for sidste regnskabsår
- Der kan rekvireres saldobalance for indeværende år

### 3.3 Hvem skal ansøgningen sendes til

Fyns Politi ved Tilladelsescentret forestår behandlingen af ansøgningen. Politiet indstiller ansøgningen til Bevillingsnævnet, som er nedsat af Svendborg Byråd, og som træffer den endelige afgørelse og sender meddelelsen til ansøgeren.

### 3.4 Hvad lægger Bevillingsnævnet vægt på?

Bevillingsnævnet lægger både vægt på forhold vedrørende restaurationen og dens indretning, og på forhold vedrørende ansøger.



### Vedr. restaurationen lægges vægt på:

- At man har de fornødne tilladelser, og placering ikke er til gene for omgivelserne, og falder ind under den eksisterende byplan og kommunens sundhedspolitik.
- Størrelse, indretning og karakter af serveringsstedet. Bevillingsnævnet kan begrænse en bevilling til kun at omfatte indendørs servering.
- At der ikke foretages "aggressiv markedsføring" eller "uforsvarlig eller aggressiv udskænkning", forstået som opfordring til hurtig og/eller omfattende alkoholindtagelse der medfører en nærliggende risiko for et umådeholdent alkoholforbrug og/eller at gæsten bliver til fare for sig selv eller andre.

### Vedr. ansøgers forhold lægges vægt på:

- Ansøgers forretningsmæssige kvalifikationer.
- Økonomiske forhold, herunder finansieringsplan og egenkapital. Bevillingsnævnet anvender typisk nøgletal for branchen ved disse vurderinger.
- Kan der frygtes uforsvarlig drift eller ordensmæssige problemer, f.eks. pga. en for stærk koncentration af restaurationsvirksomheder inden for et afgrænset område.
- Bevillingsnævnet kan begrænse en bevilling til at omfatte færdigblandede drikke med en alkoholprocent på maksimalt 15. Normalt vil steder der serverer fastfood få en begrænset udskænkningstilladelse. Det samme gælder foreninger, sportsklubber, beboerforeninger, møder-/samlingslokaler, der drives af foreninger på alment nyttigt grundlag og hvis hovedformål ikke er at drive restaurationsvirksomhed. Der vil i forbindelse med større idrætsanlæg eller i særlige tilfælde kunne meddeles fuld alkoholbevilling.
- Konkrete ærdelighedsmæssige og derved sammenhængende sociale og politimæssige forhold, der gør det betænkeligt at bevilling gives.
- Bevillingsnævnet vurderer at servering af alkohol uden forudgående indhentning af de nødvendige tilladelser, ikke er at udvise forretningsmæssig ansvarlig adfærd. En sådan overtrædelse kan derfor betyde at Bevillingsnævnet giver ansøger afslag på en konkret ansøgning. Udskænkning af alkohol uden bevilling er ulovligt.
- Har ansøger gæld til det offentlige, vil Bevillingsnævnet vurdere om der foreligger en realistisk plan for nedbringelse af gælden.
- Bevillingsnævnet kan godt meddele afslag på ansøgning, selvom politiet har givet en midlertidig tilladelse. F. eks. i forbindelse med placering af restaurant.

### 3.5 Bevillingstyper

#### **Almindelig bevilling:**

Bevillinger gives i henhold til restaurationsloven for et tidsrum af 8 år. Men kan når omstændighederne taler herfor, gives for et tidsrum af 2 eller 4 år. Bevillingen kan i øvrigt begrænses og betinges af vilkår.

Der kan normalt kun gives to på hinanden følgende tidsbegrænsede alkoholbevillinger.

#### **Lejlighedstilladelser:**

Politiet kan give lejlighedstilladelser til enkeltstående arrangementer.

### 3.6 Godkendelse af bestyrer?

Praksis er at Bevillingsnævnet følger politiets indstilling.

Det er bevillingshaver der har ansvaret for fremsendte oplysninger.

### 3.7 Hvor lang tid tager en bevillingsansøgning?

Ansøgere opfordres til at være ude i god tid. Bevillingsnævnet anser det som fornuftigt at få afdækket rammerne inden et projekt sættes i gang.

Det understreges at der ved en bevillingsansøgning ikke tages hensyn til at der er investeret på forhånd uden tilsagn.

Det tager typisk 3 måneder at få en tilladelse. Der kan dog være længere sagsbehandlingstid, hvis myndighederne mangler de fornødne oplysninger for at kunne behandle ansøgningen. Der holdes møde i Bevillingsnævnet ca. en gang om måneden (p.t.) 2. tirsdag i hver måned - dog ikke i juli måned

### 3.8 Forhåndstilsagn

Det er muligt at få et forhåndstilsagn. Ansøgningen foregår på de almindelige blanketter og skal som minimum indeholde oplysning om gæstearalets størrelse, restaurantens indretning, driftsform, økonomi og åbningstid.

Senest 6 måneder efter forhåndstilsagnet skal der fremsendes en egentlig ansøgning. Afviger forretnings koncept fra det der er givet forhåndstilladelse til, er Bevillingsnævnet ikke bundet af forhåndstilsagnet.

### 3.9 Klage over Bevillingsnævnets afgørelse?

Hvis Bevillingsnævnet giver helt eller delvist afslag i forhold til den ansøgte bevilling kan der klages til Byrådet over afgørelsen.

Byrådet har uddelegeret afgørelsen til Økonomiudvalget.

Evt. klager bedes indgivet til Bevillingsnævnet. Klagen skal være modtaget af Direktionssekretariatet senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt.

”...hvis ansøgeren, efter Økonomiudvalgets afgørelse, ønsker at gå videre med sagen, kan dette ske ved de almindelige domstole.





## 4. Åbningstider

### 4.1 Normale åbningstider

Svendborg Byråd har besluttet at den normale lukketid i restaurationer, hvortil der er offentlig adgang er fra kl. 02.00 - 05.00.

Bevillingsnævnet kan inden påbegyndelse af en virksomhed træffe afgørelse om, at virksomheden skal holde lukket fra et tidligere tidspunkt end kl. 02.00.

Bevillingsnævnet kan efter ansøgning give bevilling til udvidet åbningstider efter kl. 02.00. Det er i praksis diskoteker, spillesteder og værtshuse med underholdning som får dette.

Typisk til kl. 03.00 for værtshuse med underholdning og til kl. 05.00 for diskoteker.

”...politiet kan i enkeltstående tilfælde give forretningssteder med alkoholbevilling mulighed for at fravige den generelle lukketid.

### 4.2 Udvidet åbningstid

Udvidet åbningstid er i tidsrummet kl. 02.00 – 05.00.

#### Tilladelser til udvidet åbningstid er personlig og kan f.eks. betinges af:

- At der er adgangskontrol fra kl. 24.00 på dage hvor der er åbent efter kl. 02.00.
- At unge under 18 år ikke opholder sig som gæster i restaurationen, i tidsrummet fra kl. 02.00 til 05.00. (Restaurationen kan selv skære tidspunktet til tidligere hvis det ønskes)
- At der ansættes dørmænd.
- At der etableres videoovervågning evt. efter Politiets og Datatilsynets vejledning.
- At virksomheden har en vis størrelse og indretning.
- At tilladelsen ikke giver anledning til lovovertrædelser, herunder væsentlig uorden eller ulempe i og uden for restaurationen.
- At der holdes lukket mindst 3 timer i døgnet, bl.a. med henblik på rengøring af lokalerne.
- At der etableres lydsluse.
- At tilladelsen benyttes i rimeligt omfang.
- At der skiltes med at narkotika ikke tolereres, og at enhver besiddelse af narkotika anmeldes til politiet.
- At restauratører efter restauratørens konkrete vurdering beslutter at der ikke gives adgang til stedet for bestemte personer, der på grund af deres fremtoning, påklædning, adfærd eller lignende, skønnes at være utrygheds- skabende for de øvrige gæster på stedet.
- At der fjernes tomme flasker, glas, glasskår, plastikkrus og andet affald fra restaurationslokalerne og udendørsarealer i umiddelbar tilknytning til restauranterne.
- At flasker, glas og andre hårde genstande ikke tages med ud fra restauranten.

## 5. Andre forhold for restauratører

### 5.1 Udeservering

Bevillingsnævnet giver ikke tilladelse til at anvende offentlige udendørsarealer til udeservering. Denne tilladelse skal søges selvstændigt hos Svendborg Kommune.

I Svendborg kan restauranter, cafeer og andre beværtninger få tilladelse til at bruge dele af det offentlige vejareal til udeservering. Dog vil der være steder hvor de fysiske rammer ikke gør det muligt.

For at få en tilladelse skal der sendes en ansøgning, hvor der vedlægges en skitse over den ønskede placering og en beskrivelse af inventaret. Vedlæg gerne fotos sammen med ansøgning.

Der henvises til de til en hver tid gældende regler udarbejdet af Svendborg Kommune på [svendborg.dk](http://svendborg.dk)

Spørgsmål rettes til Svendborg Kommune, Trafik og Infrastruktur, tlf. 6223 3344 eller mail [ti@svendborg.dk](mailto:ti@svendborg.dk)

### 5.2 Støj og andre miljømæssige krav

Svendborg Kommune stiller krav til indretning og drift af restaurationer, og skal sikre, at naboer til restaurationer ikke bliver udsat for urimelige lugt- og støjgener fra f.eks. ventilation og musik.

Kravene kan være:

- Døre og vinduer skal generelt holdes lukkede, hvis der er musik eller madlavning i restaurationslokalet.
- Hvis der i restaurationen skal være højere musik og/eller musikoptræden, der kan høres udenfor restaurationens eget areal, skal der installeres lydbegrænsningsanlæg (limiter), og indgangsparti skal forsynes med lydsluse.
- Mange lugtklager kan undgås ved hensigtsmæssig håndtering af køkkenaffald, bl.a. ved at tønder til madaffald hele tiden holdes lukkede, og containere holdes rene for madrester o. lign. Afkast fra ventilation skal være opadrettet over tag så der sikres fri fortynding.

Spørgsmål rettes til Svendborg Kommune, Team Miljø, mail: [industri@svendborg.dk](mailto:industri@svendborg.dk)



### 5.3 Planlægning af større enkeltstående arrangementer

Svendborg Event har udarbejdet en arrangørguide som det anbefales at bruge i forbindelse med planlægning af arrangementer.

Her fortælles hvad man skal være opmærksom på i forbindelse med planlægningen, det omhandler alt fra praktiske opgaver, til tilladelser man skal have.

Læs mere på [www.svendborgevent.dk](http://www.svendborgevent.dk)



## 6. Sanktioner og bortfald af bevilling

### 6.1 Sanktionsmuligheder

Overtrædelse af en række af restaurationslovens bestemmelser, kan straffes med bøde, ligesom tilsidesættelse af betingelser eller begrænsninger fastsat af bevillingsnævnet kan straffes med bøde. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan straffen stige til frihedsstraf.

### 6.2 Fratagelse af alkoholbevilling

Fratagelse af en alkoholbevilling kan i henhold til restaurationsloven ske ved domstolene (§ 19, stk. nr. 1, nr. 1 og stk. 2). Fratagelsen kan ske i forbindelse med en straffesag, hvis bevillingshaveren eksempelvis har gjort eller gentagen overtrædelse af restaurationsloven eller af vilkårene i alkoholbevillingen.

### 6.3 Tilbagekaldelse af alkoholbevilling

Tilbagekaldelse af en alkoholbevilling besluttet af bevillingsnævnet. Tilbagekaldelsen kan i henhold til restaurationsloven ske efter høring af eller forslag fra politiet, hvis der er særlig grund til at antage, at bevillingshaveren ikke vil drive virksomheden på forsvarlig vis (§ 19, stk. 1, nr. 2 og stk. 2). Det er således en forudsætning for tilbagekaldelse, at restaurationen igennem en længere periode har været drevet på uforsvarlig vis. Politiet vil derfor oftest have givet mindst en påtale til bevillingshaveren, før der vil ske tilbagekaldelse. Bevillingsnævnets tilbagekaldelse kan indbringes for domstolene.

Herudover kan alkoholbevillingen i henhold til restaurationsloven (§ 19 a) fratages, hvis bevillingshaveren har forfalden gæld til det offentlige på mindst 100.000 kr. Alkoholbevillingen kan fratages for et tidsrum af til 5 år eller indtil videre.

### 6.4 Bortfald af alkoholbevilling

- Hvis en restauration skifter ejer skal der søges ny bevilling, bevillingen er personlig.
- Hvis restaurationen skifter adresse skal der søges ny bevilling, bevillingen er tilknyttet adressen.
- Hvis restaurationen skifter koncept kan bevillingen bortfalde.
- Hvis bevillingshaver oparbejder en betydelig gæld til det offentlige med baggrund i restaurationsdrift.
- Hvis bevillingshaver ikke opfylder eventuelle betingelser som er fastsat i bevillingen.
- Hvis bevillingshaver ikke overholder ordensmæssige hensyn.
- Dødsfald og konkurs.



## 7. Om bevillingsnævnet

### Bevillingsnævnet træffer afgørelser i sager vedrørende:

- Alkoholbevilling.
- Godkendelse af bestyrere i virksomheder, der har alkoholbevilling.
- Tilladelse til udvidet åbningstid.
- Indstilling af restaurationsplan.

Bevillingsnævnets arbejde følger de til en hver tid gældende regler, i øjeblikket lovbekendtgørelse nr. 692 af 5. juli 2019.

### Bevillingsnævnet består af 7 medlemmer, der har tavshedspligt om ansørgernes personlige og økonomiske forhold:

- Politidirektøren eller en af denne udpeget.
- 4 medlemmer udpeget af Byrådet. Heraf er det ene medlem sagkyndigt medlem.
- 1 medlem udpeget af beværterforeningen, som repræsentant for restaurationshvervet.
- Såfremt beværterforeningen ikke kan gøre brug af pladsen kan den overdrages til HORESTA:
- 1 medlem udpeget af 3F, som repræsentant for restaurationspersonalet.
- Kan der ikke udpeges medlem af organisationerne sker udpegning af Byrådet.

Nævnets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Svendborg Kommune betjener Bevillingsnævnet, opgaven forestås af Direktionssekretariatet.





