



**Den selvejende institution
Tåsingehallen**

Årsregnskab for året 2019



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsens påtegning	3
Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4-5
 Institutionsoplysninger	 6
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Regnskabsopgørelse	9-10
Bilag	11-12
Specifikation af overførsler	13

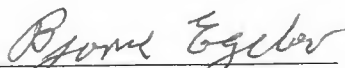


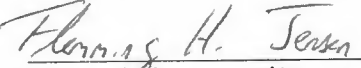
Ledelsens påtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for den selvejende institution Tåsingeallen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens resultat samt aktiver og gæld.

Svendborg, den 29/9-2020

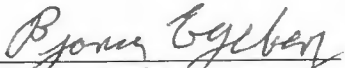

Institutionsleder


Regnskabsansvarlige

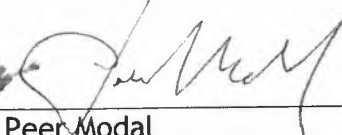
Bestyrelsens påtegning

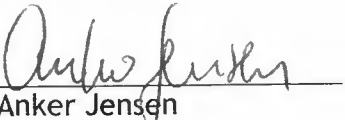
Bestyrelsen for den selvejende Institution Tåsingeallen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2019.

Svendborg, den 29/9-2020


Bjørn Egeberg


Svend-Erik Christensen


Peer Modal


Anker Jensen


Morten Henriksen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for den selvejende institution Tåsingehallen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den selvejende institution Tåsingehallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, bilag vedrørende institutionens aktiver og gæld samt noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 7 – 8 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 7 – 8 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet af ledelsen på grundlag af den på side 7 – 8 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den selvejende institution Tåsingehallen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i regnskabsopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den på side 7 – 8 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

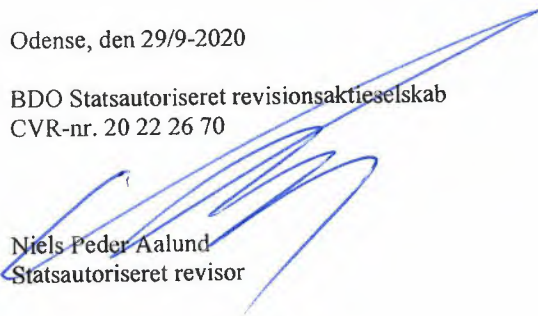
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29/9-2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor

Institutionsoplysninger



Institutionen

Tåsingehallen
Eskærvej 65

5700 Svendborg

Telefon: 62 22 58 09

Telefax: -

Hjemmeside: -

E-mail: fhastrup@yahoo.dk

CVR-nr: 25 52 79 92

Oprettet: 1973

Hjemsted: Svendborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Afdelingsleder

Flemming Hastrup Jensen

Bestyrelse

Bjarne Egeberg, formand

Svend-Erik Christensen

Peer Modal

Anker Jensen

Morten Henriksen

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
5000 Odense C



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for 2019 er aflagt i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis, som er uændret i forhold til tidligere år:

Regnskabsopgørelse

Der er tale om en udgiftsbaseret regnskabsopgørelse.

Indtægter

Indtægter indregnes i det regnskabsår, de vedrører.

Udgifter

Udgifterne vedrører fortrinsvis løn, bygningsvedligehold, rengøring og inventar.

Driftsudgifterne indregnes i det regnskabsår, de vedrører, forudsat at de er kendte for institutionen inden udløbet af supplementsperioden.

Anskaffelser, der ikke vedrører grunde og bygninger, udgiftsføres fuldt ud i regnskabsåret.

Der foretages ikke afskrivninger i regnskabsopgørelsen.

Forrentning og afdrag på langfristet gæld udgiftsføres ikke i regnskabsopgørelsen.

Budgetbeløb

Der fremgår en budgetkolonne i institutionens regnskabsopgørelse. Der er tale om et korrigeret budget.



Bilag vedrørende institutionens aktiver og gæld

Bilaget er blot et udtryk for den aktuelle værdi af institutionens aktiver og gæld på årsafslutningstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Grunde måles til kostpris og bygninger måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

I de tilfælde hvor grunde og bygninger er anskaffet før 1. januar 1999, måles disse dog med udgangspunkt i den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2004.

Bygninger under udførelse optages i balancen, men afskrives ikke. Når et anlægsprojekt er tilendebragt, påbegyndes afskrivning på baggrund af kostprisen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger 30 år
- Teknisk anlæg / driftsmateriale 10-15 år
- Inventar 5 år
- It 3 år

De beregnede afskrivninger vises ikke i regnskabsopgørelsen.

Langfristet gæld

Langfristet gæld vises til nominel værdi

Kortfristet gæld

Der er ikke beregnet og indregnet skyldige feriepenge i årsregnskabet.



Regnskabsopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2019

	Regnskab 2019	Budget 2019
Indtægter:		
Træning	133.811	164.016
Ildrætsstævner	64.805	3.409
Lokaleleje	5.000	11.370
Skolerne	354.056	354.056
Øvrige	63.000	79.587
Kommunalt tilskud (driftsbudget)	0	0
Indtægter i alt	620.672	612.438
Udgifter:		
Forsikring	31.974	31.974
Skatter og afgifter	107	110
Personaleomkostninger	552.965	502.740
Inventar	0	44.317
Diverse	0	5.450
Møder rejser, repræsentation	0	5.450
Administration	1.670	5.450
Fast Ejendom	268.969	155.489
Elforbrug	83.425	114.568
Vandforbrug	21.153	23.148
Opvarmning	92.038	119.652
Rengøring	190.344	224.744
Afdrag	0	0
Renter	0	0
Overførsel fra foregående år	0	-15.845
Udgifter i alt	1.242.645	1.217.247



Årets resultat

Korrigeret budget, nette	604.809
Årets resultat	<u>621.973</u>
Overført til 2020	-17.164
Forsikringsregulering	0
Ejendomsskat	-3
Herefter overført til 2020	<u>-17.167</u>



Bilag vedrørende institutionens aktiver og gæld

Note	Ultimo 2019	Ultimo 2018
*1. Materielle anlægsaktiver		
Grunde	353.936	364.269
Bygninger	3.942.244	3.930.995
Teknisk anlæg	352.618	404.177
Materielle anlægsaktiver i alt	4.648.798	4.699.441

Gæld

Note	Ultimo 2019	Ultimo 2018
Langfristede gældsforpligtelser		
gæld til Svendborg Kommune	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		



1. Materielle anlægsaktiver	Ultimo 2019	Ultimo 2018
Bygninger		
Åbningstilgang	7.000.000	7.000.000
Opskrivning (vinduer)	209.116	209.116
Opskrivning (vinduer)	347.051	347.051
LED lys	103.200	
Gulv og facadeparti	172.553	
Afskrivninger primo	3.625.172	3.373.300
Årets afskrivninger	264.504	251.872
Afskrivninger i alt	<u>3.889.676</u>	<u>3.625.172</u>
Bygninger i alt	3.942.244	3.930.995
Grunde		
Åbningstilgang	188.600	188.600
+ opskrivning af anlægsaktiv (P-plads)	310.000	310.000
Afskrivning primo	134.331	123.998
Årets afskrivninger	10.333	10.333
Afskrivning i alt	<u>144.664</u>	<u>134.331</u>
Grunde i alt	353.936	364.269
Teknisk anlæg		
Åbningstilgang	672.103	672.103
Opskrivning (forbedring af brugs-vands installation)	20.774	20.774
Gulvvarme	158.043	158.043
Afskrivninger primo	446.743	395.184
Årets afskrivninger	51.559	51.559
Afskrivninger i alt	<u>498.302</u>	<u>446.743</u>
Teknisk anlæg i alt	352.618	404.177



2 Der foreligger 3 pantebreve på hver 137.500 kr. til sikkerhed for evt. fremtidige lån.

Specifikation af overførsler

Resultat for 2019 overføres til B2020

-17.167