

**Bilag 3. Leveringen.**

Kontaktpersoner:

Fra MINLANDSBY: Rikke Skræddergaard, Rikke@minlandsby.dk eller 71702995 / RSFra Svendborg Kommune: Anna Hellesøe, Anna.hellesoe@svendborg.dk eller 21844947 / AH**Procesplan:**

Aktivitet	Tidsrum	Ansvarlig	Bemærkning
Der skabes overblik over landsbyer og foreninger. Kontakte landsbyer med info om projektet, samt mulighed for at booke møder. Udarbejde og sende invitationer Planlægge opstartsmøder	Marts 2020	RS	Kommunens medarbejdere står til rådighed med kontaktinfo og viden i forhold til områderne.
Der udarbejdes en mere detaljeret procesplan på baggrund af landsbyernes interesse og feedback. Planen gennemgås med kontaktperson fra Kommunen. Interesserede landsbyer og foreninger oprettes.	April 2020	RS -AH	Procesplanen sendes til kommunes kontaktperson Invitationen til opstartsmøderne formidles også af kommunen.
Opstart af 1. år med opstartsmøder afholdes.	April/Maj 2020	RS	Det forventes at der stilles lokaler til rådighed, enten i landsbyerne eller på kommunen.
Opstart af kommune + oprettelse af kommuneløgin.	Maj 2020	RS	Det forventes at der i samarbejde med AH indkaldes og stilles lokale til rådighed
Opsamling og evt. justering af procesplan	September 2020	RS-AH	
Opstart af 2. år, hvor nye landsbyer kan koble sig på og har mulighed for at booke møder. Invitation til opstartsmøder sendes. Interesserede landsbyer og foreninger oprettes.	Januar-februar 2021	RS-AH	Invitationen til opstartsmøderne formidles også af kommunen
Anden runde af opstartsmøder afholdes.	Marts-april 2021	RS	Det forventes, at der stilles lokaler til rådighed, enten i landsbyerne eller på kommunen
Evaluering	November 2021	RS-AH	Det forventes at kommunen og landsbyerne der har deltaget i projektet deltager aktivt i evalueringen.

Procesplanen kan justeres/ændres gennem forløbet, senest opdaterede version opbevares af ML, men deles med AH.