

**Den selvejende institution
SVENDBORG MUSEUM**

Årsregnskab 2018



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Årsberetning	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution

Svendborg Museum

Grubbemøllevej 13
5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61
E-mail: info@svendborgmuseum.dk
CVR-nr.: 83 24 63 59

Stiftet: 1908
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Poul Weber (formand)
Michael Mortensen (næstformand)
Ole Visti Petersen
Ove Engstrøm
Helle Caspersen
Jesper Bernhard
Klaus Petersen

Ledelse

Esben Hedegaard (museumschef)

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
6000 Kolding

Bank

Fynske Bank – Svendborg afd.

LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

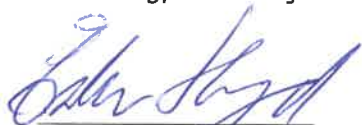
Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2018 for Svendborg Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.


Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 17. juni 2019

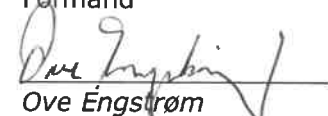


Esben Hedegaard
Museumschef

I bestyrelsen:



Poul Weber
Formand



Ove Engstrøm



Ole Visti Petersen
Ole Visti Petersen



Michael Mortensen
Næstformand



Jesper Bernhard



Helle Caspersen



Klaus Petersen
Klaus Petersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Svendborg Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret

1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 17. juni 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70


Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor


Erik Bendtsen
Registreret revisor

ÅRSBERETNING

Museets formål og virkeområde:

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening.

Museets har til formål at indsamle, bevare, udstille og forske i genstande fra fortiden, så disse minder om vore forfædres kultur og livsvilkår kan udnyttes i folkeoplysningen og videnskabens tjeneste.

Aktiviteter i 2018:

Danmarks Forsorgsmuseum

Årets har været præget af flere store forsknings- og formidlingsprojekter finansieret af statslige puljer og private fonde.

Museet modtog i september besøg af Hendes Majestæt Dronning Margrethe.

Der arbejdes fortsat intensivt med udvikling af formidlingen.

Besøgstallet i 2018 var lidt lavere end i 2017, men højere end 2015 og 2016. Der var et par enkeltstående arrangementer med meget høje besøgstal i 2017, hvilket er forklaringen på det lille fald i besøgstallet.

Arkæologi

Der er lavet 3 bygherrebetalte undersøgelser i 2018 og afsluttet en del beretninger fra tidligere udgravninger. 2 af museets arkæologer har betydeligt omfang været udlånt til andre fynske museer. Der har været afholdt flere foredrag med arkæologisk tema.

Nyere tid

Afdelingen har stået for udviklingen og de første udstillinger i museets nye initiativ Den Sorte Boks, der er en mobil udstillingscontainer, der i kraft af solceller med batteribackup, kan opstilles hvor som helst. Boks har bl.a. været opstillet i Skårup, på Skarø og på Ballen Havn med skiftende udstillinger.

Der er har været afholdt et større antal foredrag og guidede ture.

Inspektør ved Nyere Tid er begyndt på et PhD-projekt "Smuglernes Paradis – moral og stat i udkanten 1850-2000".

Museet har i året udlånt genstande til andre museers udstillinger.

Arkiver

Byhistorisk Arkiv og Søfartsarkivet modtager og registrer fortsat store mængder af arkivalier og billeder. En del af materialet digitaliseres.

Udstillinger og besøgstal

Svendborg Museum havde i 2018 i alt 32.700 besøgende, hvilket er tilbagegang 18% i forhold til 2017, men på niveau med 2015 og 2016.

Ca. halvdelen af de besøgende kommer på Danmarks Forsorgsmuseum, en fjerdedel besøgte vores mobile udstillingscontainer, Den Sorte Boks, og resten var overvejende besøgende på Egeskov Mølle og deltagere i byvandring og sejlads. Årsagen til den samlede fald er at vi i modsætning til 2017 ikke havde en åben udstilling på havnen i 2018.

Oldsagssamlingen på Broholm er åben ved annonceret omvisning nogle gange om året og ellers efter aftale.

Egeskov Mølle

Møllen fik i 2009 Levnedsmiddelstyrelsens godkendelse til at producere fuldkornsmel og takket være et aktivt møllelaug blev der igen i 2018 produceret og solgt en del mel. Møllen havde i 2018 ca. 2.000 besøgende.

Postbåden Hjortø og Toldkrydseren Viking og andre både

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Viking og Hjortø har begge haft mange "sejldage" i 2018. Kaja har været brugt til havnerundfarer 2 gange månedligt i sommerperioden. Alle er i fin stand. Pingvinens bådelaug har stået for nogle mindre reparationer, så båden fremtræder i meget fin stand.

Forventning til 2019:

Danmarks Forsorgsmuseum

Der arbejdes på at sikre statsligt tilskud til driften af Forsorgsmuseet, da vi ser det som ikke kun en lokal, men en national opgave at dokumentere denne del af Danmarkshistorien. Vi forventer fremgang i besøgstallet som følge af delvis nye udstillinger og fortsat udvikling af formidlingsarbejdet.

Museum uden vægge

Siden lukningen af Søfartsmuseet i Troense har det været Svendborg Museums ønske at etablere et levende maritimt formidlingscenter på Svendborg havn med vægt på skibsbygning, maritime uddannelser, lystsejls og 2000 års maritime forbindelser mellem Sydfyn og resten af verden.

Vi anser det ikke for realistisk at etablere et egentligt søfartsmuseum, men vil med en række forskellige tiltag som mindre udstillinger, havnevandring, møder mm sætte fokus på emnet. Svendborg Museum fortsætter i 2019 i samarbejde med Svendborg Kommune udviklingsarbejdet omkring realiseringen af denne vision.

Samlinger

Der mangler kun en lille del af magasingennemgangen. Dette afsluttes i 2019, ligesom vi forventer at få etableret klimastyring i resten af magasinerne.

Regnskab 2018:

Årets resultat udgør et overskud på 78 TDK mod et budgetteret overskud på 27 TDK.

Balancen udgør pr. 31. december 2018 13.204 TDK og egenkapitalen udgør 2.851 TDK.

Omsætningsaktiver udgør 5.391 TDK og den kortfristede gæld udgør 5.487 TDK.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Museum er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Generelt om indregning og måling

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud.

Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Balancen

Ejendommenes værdi er optaget til den seneste offentlige vurdering. Der foretages ikke afskrivninger på bygningerne.

Anlægsaktiver indregnes i balancen,

- når der er tale om driftsmidler af betydelig værdi og levetid på mere end 1 år. Driftsmidler afskrives over 5 år.
- når der er tale om anlægsaktiver vedrørende renovering, ombygning og nybygning af fast ejendom. Indregning og måling optages til anskaffelsespris.

Deposita måles til kostpris.

Omsætningsaktiver måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Varelager er ikke optaget i balancen.

Gældsposter er optaget til nominel værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse pr. 31. december 2018 er hensat under kortfristet gæld og reguleringen i forhold til 31. december 2017 er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealiseringsværdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2018

NOTE	GR.	Indtægter	2018 Regnskab	2018 Budget t.kr.	2017 Regnskab t.kr.
	22	Personale	808.234	188	887
	28	Lokaler-Ejendomme			
	32	Samlinger			
	54	Anden formidling	341.298	229	278
	58	Administration	20.595	10	187
	60	Entre	348.702	325	346
	62	Arkæologi	1.087.713	600	713
	70	Husleje			
	72	Renter			
	82	Kioskvirksomhed - salg	147.842	125	93
1	90	Kommunetilskud	3.330.762	3401	3.641
2	91	Ikke offentlige tilskud	1.654.315	659	428
3	99	Statstilskud	2.261.704	1337	1.497
		Indtægter i alt	10.001.166	6.874	8.070
		Udgifter			
	22	Personale	4.634.093	4065	5.004
	28	Lokaler	530.391	485	483
	32	Samlinger	205.670	259	425
		Undersøgelser og			
	38	erhvervelser	854.634	10	10
	44	Konservering	322.460	323	322
	50	Udstillinger	809.655	32	50
	54	Anden formidlingsvirksomhed	602.662	287	257
	58	Administration	341.187	283	226
	62	Arkæologi	1.038.111	580	695
	70	Husleje	462.875	426	410
	72	Renter og afskrivninger	30.321	16	36
	82	Kioskvirksomhed - indkøb	91.515	81	105
		Udgifter i alt	9.923.573	6.847	8.023
		Ordinært resultat	77.592	27	47
		Årets resultat der overføres til næste år	77.592	27	47

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

	2018	2017 t.kr.
AKTIVER		
4 Grunde og bygninger	7.700.000	7.700
Øvrige anlægsaktiver	112.549	147
Anlægsaktiver i alt	7.812.549	7.847
Tilgodehavender	1.551.098	1.183
Projekter, igangværende	610.526	0
Arkæologi, igangværende	162.289	0
Likvide beholdninger	3.067.195	4.602
Omsætningsaktiver i alt	5.391.109	5.785
Aktiver i alt	13.203.658	13.632
PASSIVER		
Egenkapital primo	2.773.046	2.887
Regulering ejendomsværdier	0	-161
Årets resultat	77.592	47
Egenkapital ultimo	2.850.638	2.773
Skyldig moms	30.140	41
Forudbetalinger Arkæologi	1.189.676	1.500
Forudbetalinger projekter	611.299	857
Øvrige forudbetalinger	2.968.133	2.922
Skyldige omkostninger og leverandørgæld	687.361	673
Kortfristet gæld	5.486.610	5.993
5 Arbejdsmarkedets Feriefond	4.866.410	4.866
Langfristet gæld	4.866.410	4.866
Passiver i alt	13.203.658	13.632
6 Eventualposter		
7 Varelager		
8 Note vedrørende bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2018

	2018 Regnskab t.kr.	2017 Regnskab t.kr.
1 Kommune tilskud		
Ordinært tilskud	2.905	2.880
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	203	544
Vikings drift	111	110
Øvrige tilskud	112	107
	3.331	3.641
2 Ikke offentlige tilskud		
Medlemskontingenter mm	172	129
Momsfradrag	208	159
Øvrige ikke offentlige tilskud	1.274	140
	1.654	428
3 Statstilskud		
Ordinært statstilskud	1.128	1.105
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	213	376
Projekter mm	921	16
	2.262	1.497
4 Grunde og bygninger		
Anne Hvides Gaard	1.100	1.100
Egeskov Mølle	100	100
Viebæltegård	6.500	6.500
	7.700	7.700

5 Langfristet gæld

Omybygning 2009 på i alt godt 10 mio kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4.866 TDK Dette lån er optaget i regnskabet som langfristet gæld.

6 Eventualposter

Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet kan af lejer opsiges med 10 års uopsigelighed fra 2016. Herefter opsigelse med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 438 tkr. inkl. moms.

Momsreguleringsforpligtelse

I forbindelse med ombygningen af Viebæltegård 2008-2009 er momsreguleringsforpligtelsen opgjort i henhold til reglerne om delvis moms. Momsreguleringsforpligtelsen reduceres årligt med 10%. Der foretages en årlig opgørelse af momsandels-procenten for at påse, om der skal ske tilbagebetaling i henhold til lovgivningen. Momsreguleringsforpligtelsens saldo er ultimo 2018 0 kr.

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for langfristet gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond på 4.866 tkr., er der stillet sikkerhed i ejendommen Grubbemøllevej 13 med et ejerpantebrev på 4.866 tkr.

7 Varelager

Opgjort til salgspris ekskl. moms minus gennemsnitlig avance på 30%

**2018
t.kr.**

Bøger	475
Brugskunst	30
Julevarer	1
Legetøj	5
Glas	1
Plakater	10
Postkort	5
Slik	1
Smykker	13
Sum	541

Optages i regnskabet til kr. 0

8 Note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser

Inkl. moms

Direkte udgifter til de enkelte undersøgelser	1.129.575
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	20.000
Indirekte udgifter	246.215
Renteudgifter, netto	0
Sum	1.395.790