

Vedtægter for Fyns Spejder og FDF museum.

- 1.1 Museets navn er: Fyns Spejder og FDF museum.
- 1.2 Museet er en forening bestående af medlemmer fra:
 - Det Danske Spejderkorps (DDS)
 - KFUM-spejderne i Danmark
 - De grønne pigespejdere
 - Danske baptisters spejderkorps
 - Sct. Georgsgilderne i Danmark
 - De gule spejdere i Danmark
 - Frivilligt drenge- og pigeforbund (FDF)
 - Andre interesserede kan tegne personligt medlemskab.
- 1.3 Museet er hjemmehørende i Svendborg kommune (ændret 10.4.2019).
- 1.4 Museets formål er:
 - at samle, registrere og udstille historiske effekter og oplysninger med tilknytning til
 - spejderbevægelsen og FDF.
 - at levendegøre og gennemføre spejderhistoriske aktiviteter.
 - at være et idé- og inspirations sted for grupper, kredse, divisioner, distrikter og organisationer.

- 2.1 Museet ledes af en bestyrelse på min. 5 medlemmer.
- 2.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode. 2 medlemmer er på valg på generalforsamlingen 2017.
Der vælges 1 bestyrelsessuppleant, der er på valg hvert år.
Bestyrelsen tiltræder efter generalforsamlingen.
Der vælges også 1 revisor og 1 revisorsuppleant, der begge er på valg hvert år.
- 2.3 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder i en valgperiode, indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.
- 2.4 Bestyrelsen konstituerer sig hvert år efter generalforsamlingen med formand, kasserer og sekretær.
- 3.1 Bestyrelsen har ansvaret for, at museet drives på en forsvarlig måde og varetager museets interesser og øvrige anliggender.
- 3.2 Bestyrelsen iværksætter aktiviteter til opfyldelse af formål og fastsætter regler for museets drift.
- 3.3 Bestyrelsen er pligtig at sørge for, at museets lokaler, samt deponerede effekter er forsikret i overensstemmelse med gældende love og sædvanlig praksis for rimelig sikring af værdier.
- 3.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 3.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Et forslag vedtages med almindelig stemmeflerhed. I tilfælde med stemmelighed falder forslaget.
- 3.6 Bestyrelsen fører mødeprotokol, der skal være tilgængelig for samtlige medlemmer.
- 4.1 Museet tegnes af formanden og kassereren i forening.
- 4.2 Til varetagelse af den daglige forretningsgang kan bestyrelsen meddele prokura.

5.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

5.2 Revisorerne har til enhver tid ret til at efterse regnskab og beholdninger. Revisor skal inden generalforsamlingen have revideret regnskabet.

5.3 Kassereren udarbejder regnskab for museet for det forløbne år og drager omsorg for, at det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse på den årlige generalforsamling. Regnskabet skal være forelagt på sidste bestyrelsesmøde, inden indkaldelsen til generalforsamlingen udsendes.

5.4 Kassereren udarbejder i samarbejde med den øvrige bestyrelse budget for det kommende år. Bestyrelsen forelægger budgettet til godkendelse på generalforsamlingen.

6.1 Generalforsamlingen er museets øverste myndighed.

6.2 Ordinær generalforsamling afholdes i marts/april måned.

6.3 Alle medlemmer har stemmeret.

6.4 Der skal indkaldes til generalforsamling med 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til de tilsluttende korps og FDF, samt personlige medlemmer, og ved opslag på museet.

6.5 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel. Endvidere kan ekstraordinær generalforsamling kræves indkaldt, når mindst halvdelen af de tilsluttede korps og/eller medlemmer kræver det.

7.1 På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning forelægges til godkendelse.
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
4. Forelæggelse af budget til godkendelse.
5. Fastsættelse af kontigent
6. Indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer + 1 suppleant.
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt

7.2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes skriftligt til formanden senest 2 uger inden generalforsamlingen.

7.3 Ved afstemning på generalforsamlingen gælder almindelig stemmeflerhed. Til vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal af de fremmødte til generalforsamlingen.

8.1 I tilfælde af museets nedlæggelse foretages afviklingen af et af generalforsamlingen nedsat udvalg. Effekterne tilbageleveres til de respektive spejderkorps, FDF, byhistorisk/lokalhistorisk arkiv eller andet spejdermuseum og ejermænd.

8.2 Den ved afviklingen fremkomne nettoformue doneres til Dansk Ungdoms Fællesråd.

8.3 Såfremt en af de tilsluttede spejderkorps eller FDF nedlægges eller ønsker at udtræde, overtager de øvrige tilsluttede museets aktiver, passiver og forpligtelser, hvorefter museet drives videre på hidtidig grundlag.

Der indhentes børneattester i flg. loven.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 1. september 2016.

Daniel Valentin Hansen
Dirigent

Nini Pedersen
Referent