

Stiftelsesdokument

Undertegnede deltagerkommuner:

Assens Kommune,
Faaborg-Midtfyn Kommune,
Kerteminde Kommune,
Langeland Kommune,
Nordfyns Kommune,
Nyborg Kommune,
Odense Kommune,
Svendborg Kommune og
Ærø Kommune

har dags dato indgået en aftale om et fælles beredskab i form af stiftelse af interessentskabet Beredskab Fyn på følgende vilkår.

1. Stiftelsen af Beredskab Fyn sker i henhold til § 60 i den kommunale styrelseslov og § 10 i beredskabsloven.
2. Stiftelsen sker på grundlag af nedenstående vedtægter.
3. I forlængelse af stiftelsen indskyder hver deltagerkommune per 1.1.2016 vederlagsfrit sit hidtidige beredskab til Beredskab Fyn i henhold til særskilte overdragelsesaftaler.
4. Beredskab Fyn træder i virksomhed den 1.1.2016.
5. Stiftelsen er betinget af Statsforvaltningens endelige godkendelse.

Vedtægter for Beredskab Fyn

1. **Navn, hjemsted og retligt grundlag**
 - 1.1. Fællesskabets navn er Beredskab Fyn.
 - 1.2. Fællesskabets hjemsted er Odense.
 - 1.3. Fællesskabet er et kommunalt fællesskab (interessentskab) og er en selvstændig juridisk enhed omfattet af § 60 i den kommunale styrelseslov.
 - 1.4. Fællesskabet er etableret ved en sammenlægning af de kommunale beredskaber i Assens Kommune, Faaborg-Midtfyn Kommune, Kerteminde Kommune, Langeland Kommune, Nordfyns Kommune, Nyborg Kommune, Odense Kommune, Svendborg Kommune og Ærø Kommune (i det føl-

gende tillige kaldet Deltagerkommunerne) og i øvrigt i henhold til Økonomiaftalen for 2015 mellem Kommunernes Landsforening og regeringen.

- 1.5. Ved etableringen af Fællesskabet overtager Fællesskabet de opgaver, der er anført i pkt. 2 og Deltagerkommunerne afgiver deres beføjelser på de i pkt. 2.1.angivne opgaveområder, herunder i henhold til beredskabslovens kapitel 4, til Fællesskabet.

2. **Fællesskabet opgavevaretagelse**

- 2.1. Fællesskabet virksomhed omfatter primært Deltagerkommunernes samlede opgavevaretagelse i henhold til beredskabsloven §§ 12 – 15 og §§ 34 – 37 og hertil knyttet myndighedsudøvelse. Fællesskabet varetager som et led her i anlægsopgaver, der tjener beredskabsmæssige formål, herunder anlægsplaner, bygge- og anlægsarbejder, anskaffelse af materiel, udrustning, inventar m.m.
- 2.2. Fællesskabet varetager desuden andre aktiviteter, som Fællesskabet kan udføre i henhold til den skrevne lovgivning eller kommunalfuldmagten.
- 2.3. Endelig varetager Fællesskabet opgaver omfattet af lov om fyrværkeri og beskyttelsesrum.
- 2.4. Vedhæftede bilag 1 oplister de fremtidige opgavetyper for Fællesskabet omfattet af pkt. 2.1., 2.2. og 2.3. og herunder opgaver, der løses mod vederlag.
- 2.5. Fællesskabet kan i overensstemmelse med gældende regler indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale fællesskaber, andre kommuner eller private samt oprette eller deltage i selskaber til varetagelse af opgaver, der ligger indenfor Fællesskabet område jf. pkt. 2.1. – 2.3. Fællesskabet indgåelse af sådanne samarbejdsaftaler eller deltagelse i selskaber, som omtalt i denne bestemmelse, hvorved der sker indskrænkning i Fællesskabet beføjelser, kræver efter kommunestyrelseslovens § 60 godkendelse af Deltagerkommunernes byråd og af tilsynsmyndigheden.

3. **Fællesskabet ledelse**

- 3.1. Fællesskabet overordnede ledelse og styrende organ udgøres af en Fælles Beredskabskommission (Beredskabskommissionen) i overensstemmelse med beredskabslovens § 10 stk. 2.
- 3.2. Den fælles Beredskabskommission består af de 9 borgmestre i Deltagerkommunerne, af politidirektøren i politikredsen Fyns Politi og af en medarbejderrepræsentant. Herudover deltager to repræsentanter, der udpeges efter indstilling fra de frivillige i redningsberedskabet, som observatører på Beredskabskommissionens møder.
- 3.3. Beredskabskommissionen vælger selv sin formand blandt de deltagende borgmestre.

- 3.4. Beredskabskommissionens medlemmer, bortset fra politidirektøren, sidder for 4 år ad gangen og repræsentanterne for de frivillige udpeges tilsvarende for 4 år. Perioden følger den kommunale valgperiode.
- 3.5. Beredskabskommission ansætter en beredskabschef, der i samarbejde med Beredskabskommissionen sikrer varetagelsen af de opgaver, der er anført i pkt. 2.
- 3.6. Beredskabschefen, der varetager Fællesskabet daglige ledelse, er underlagt Beredskabskommissionens instruktionsbeføjelse og skal følge dennes generelle anvisninger, herunder med hensyn til budget- og økonomiansvar. Beredskabschefen refererer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.
- 3.7. Beredskabschefen foretager ansættelser og afskedigelser af Fællesskabet medarbejdere.
- 3.8. Beredskabschefen kan kun udøve myndighedsudøvelse efter konkret bemyndigelse fra Beredskabskommissionen.

4. Tegningsregel

- 4.1. Fællesskabet tegnes af 2 medlemmer af Beredskabskommissionen i forening eller af et medlem af Beredskabskommissionen i forening med beredskabschefen. Beredskabschefen kan dog tegne selskabet i anliggender, der ligger indenfor dennes stillingsfuldmagt.

5. Møder og Beslutninger i Beredskabskommissionen

- 5.1. Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder, der forberedes og indkaldes af formanden. På det første møde i et kalenderår fastlægger Beredskabskommissionen antallet og tidspunkterne for afholdelse af møder til og med det første møde i det følgende kalenderår. Ekstraordinært møde i Beredskabskommissionen skal afholdes senest 4 uger efter det er begæret af formanden eller af en tredjedel af Beredskabskommissionens medlemmer.
- 5.2. De i Beredskabskommissionen truffne beslutninger er bindende for Deltagerkommunerne, herunder med hensyn til betaling af bidrag jf. pkt. 10 og 11.
- 5.3. Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer er til stede.
- 5.4. Hvert medlem af Beredskabskommissionen har én stemme. Medmindre andet fremgår af pkt. 5.5. træffes alle beslutninger med simpelt stemmeflertal.

5.5. Følgende beslutninger kræver tilslutning fra 2/3 af samtlige borgmestre i Beredskabskommissionen. Såfremt en beslutning omfattes af nedennævnte pkt. C medfører, at en Deltagerkommunes låneramme vil blive overskredet, har denne Deltagerkommune vetoret mod beslutningen og det uanset overskridelsen kan afværges ved deponering jf. lånebekendtgørelsens § 6.

A. Vedtagelse af årsbudget, der medfører forhøjelser, ud over almindelig prisregulering, af det bidrag Deltagerkommunerne skal betale til Fællesskabet.

B. Beslutning om optagelse af nye interessenter i Fællesskabet.

C. Beslutning om optagelse af lån, herunder indgåelse af finansielle leasingaftaler, der vil påvirke Deltagerkommunernes låneramme.

D. Beslutninger der medfører væsentlige organisatoriske ændringer.

E. Beslutning om opløsning af Fællesskabet.

5.6. Beredskabskommissionens beslutninger skal indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

5.7. Beredskabskommissionen skal vedtage en forretningsorden, hvorved der fastsættes nærmere bestemmelser om udførelsen af Beredskabskommissionens hverv.

6. Opgaver for Beredskabskommissionen

6.1. Beredskabskommissionen er pligtig at sikre varetagelsen af Fællesskabets opgaver jf. pkt. 2. og herunder opgaver, der i øvrigt i henhold til lovgivningen pålægges landets beredskaber.

7. Beredskabsplaner

7.1. Hver af de Deltagende Kommuners kommunalbestyrelser skal i henhold til beredskabslovens § 25 udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af de respektive kommunalbestyrelser i et møde.

7.2. Beredskabsplanen for hver enkelt kommune udarbejdes på initiativ af beredskabschefen og koordineres med kommunernes kommunaldirektører.

8. Administration, m.v.

- 8.1. Fællesskabet etablerer egen administration. Administrationen er regnskabsførende for Fællesskabet og varetager alle administrative opgaver for Fællesskabet og bistår Beredskabschefen i dennes daglige virke. Endvidere virker administrationen som sekretariat for Beredskabskommissionen.
- 8.2. Administrationen kan efter behov og til løsning af sine opgaver jf. pkt. 8.1., købe ydelser hos tredjemand, herunder hos en eller flere af Deltagerkommunerne. Indkøb sker under pligtig hensyntagen til gældende udbudsregler og lov 548 om kommuners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder.

9. Ejerandele

- 9.1. De enkelte Deltagerkommuner ejer hver en ideel andel af Fællesskabet som følger.

Assens Kommune,	9,03 %
Faaborg-Midtfyn Kommune,	9,69 %
Kerteminde Kommune,	6,35 %
Langeland kommune,	4,88 %
Nordfyns Kommune,	8,74 %
Nyborg Kommune,	8,89 %
Odense Kommune,	39,31 %
Svendborg Kommune,	10,36 %
Ærø Kommune,	2,75 %

- 9.2. Ejerandelene er fastlagt på grundlag af Deltagerkommunernes nettoudgifter (korrigerede nettoregnskabstal) til eget beredskab i 2014. I nettoudgifterne (korrigerede nettoregnskabstal) er medregnet omkostningerne ved indtægtsgivende virksomhed og den hertil knyttede indtægt.

10. Udgiftsfordeling

- 10.1. Alle udgifter til løsning af Fællesskabet opgaver afholdes inden for Fællesskabet budget.
- 10.2. Deltagerkommunerne betaler et årligt bidrag til Fællesskabet. Bidraget fastsættes i forhold til ejerandele.
- 10.3. Bidraget betales helårligt forud primo januar.

11. Budgetkompetencen og godkendelsesproceduren

- 11.1. Beredskabskommissionen udarbejder hvert år inden 1. juni forslag til budget og flerårige budgetoverslag for Fællesskabet virksomhed. Budgetforslaget fremsendes til Deltagerkommunerne senest 15. juni.

11.2. Deltagerkommunerne er pligtige at meddele Beredskabskommissionen alle relevante oplysninger til brug for budgetternes udarbejdelse.

11.3. Budgettet godkendes af Beredskabskommissionen.

12. **Regnskabs- og revisionsregler**

12.1. Beredskabskommissionen udarbejder for hvert kalenderår et årsregnskab for Fællesskabet virksomhed med ledelsesberetning, resultatopgørelse og balance.

12.2. Regnskabet revideres af Odense Kommunes eksterne revision. Beredskabskommissionen kan med Statsforvaltningens samtykke afskedige revisor og antage en anden revisor.

12.3. Det reviderede regnskab skal være udarbejdet og godkendt af Beredskabskommissionen senest den 1. april i det følgende regnskabsår. Beredskabskommissionen træffer afgørelser med hensyn til fremkomne revisionsbemærkninger og disse afgørelser indsendes til Statsforvaltningen sammen med regnskabet, alt i henhold til § 57 i den kommunale styrelseslov.

13. **Hæftelse**

13.1. Deltagerkommunerne hæfter solidarisk og ubegrænset for Fællesskabet forpligtelser overfor tredjemand.

13.2. Indbyrdes fordeles hæftelsen i forhold til udgiftsfordelingen i pkt. 10.2.

14. **Procedure ved ændringer i eller opsigelse af aftalen samt ved opløsning**

14.1. Ændringer i nærværende vedtægt skal godkendes af hvert enkelt byråd i Deltagerkommunerne.

14.2. En Deltagerkommune kan opsig sin deltagelse i Fællesskabet med 12 måneders varsel til et kalenderårs udløb. Opsigelse kan dog tidligst ske den 31.12.2020 til udtræden den 31.12.2021.

14.3. Ved en Deltagerkommunes udtræden af Fællesskabet har den udtrædende Deltagerkommune en ret til forlods at få udbetalt et beløb svarende til værdien pr. 1. januar 2016 af det indskud vedkommende præsterede ved etableringen af Fællesskabet. Der laves en udtrædelsesbalance, hvor alle Deltagerkommunerne tilsvarende forlods krediteres værdien af deres indskud pr. 1. januar 2016 (bogføres som gæld i udtrædelsesbalancen). Den herefter værende restegenkapital – positiv eller negativ – fordeles mellem Deltagerkommunerne (inklusive den udtrædende Deltagerkommune) i forhold til deres ejerandele. Er restegenkapitalen negativ, skal den udtrædende Deltagerkommune indbetale sin del til Fællesskabet med et varsel på 14 dage. Er restegenkapitalen positiv

skal den udtrædende Deltagerkommune have udbetalt sin del fra Fællesskabet med et varsel på 14 dage

14.4. Ved opløsning af Fællesskabet har hver Deltagerkommune en ret til forlods at få udbetalt et beløb svarende til værdien pr. 1. januar 2016 af det indskud vedkommende præsterede ved etableringen af Fællesskabet. Den herefter værende restegenkapital – positiv eller negativ – fordeles mellem Deltagerkommunerne i forhold til deres ejerandele. Er restegenkapitalen negativ, skal hver Deltagerkommune indbetale sin del til Fællesskabet med et varsel på 14 dage. Er restegenkapitalen positiv udbetales hver Deltagerkommunes del hurtigst muligt.

14.5. Såfremt der, uden for tilfælde af opløsning, som følge af en eller flere Deltagerkommuners udtræden må forudses uforholdsmæssige store byrder for de resterende Deltagerkommuner, herunder som følge af overkapacitet, strandede omkostninger etc., skal der i forbindelse med opgørelsen af egenkapitalen tages skyldig hensyn hertil og afsættes de fornødne beløb til en passende afdækning af disse byrder.

15. **tvisteløsning**

15.1. Enhver tvist, der ikke løses ved forhandling eller i det administrative klagesystem, afgøres ved domstolene.

Som deltagerkommuner:

For Assens Kommune

Assens den

For Faaborg-Midtfyn Kommune

Ringe den

For Kerteminde Kommune

Kerteminde den

24-11-15
Ulf -> LM

skal den udtrædende Deltagerkommune have udbetalt sin del fra Fællesskabet med et varsel på 14 dage

14.4. Ved opløsning af Fællesskabet har hver Deltagerkommune en ret til forlods at få udbetalt et beløb svarende til værdien pr. 1. januar 2016 af det indskud vedkommende præsterede ved etableringen af Fællesskabet. Den herefter værende restegenkapital – positiv eller negativ – fordeles mellem Deltagerkommunerne i forhold til deres ejerandele. Er restegenkapitalen negativ, skal hver Deltagerkommune indbetale sin del til Fællesskabet med et varsel på 14 dage. Er restegenkapitalen positiv udbetales hver Deltagerkommunes del hurtigst muligt.

14.5. Såfremt der, uden for tilfælde af opløsning, som følge af en eller flere Deltagerkommuners udtræden må forudses uforholdsmæssige store byrder for de resterende Deltagerkommuner, herunder som følge af overkapacitet, strandede omkostninger etc., skal der i forbindelse med opgørelsen af egenkapitalen tages skyldig hensyn hertil og afsættes de fornødne beløb til en passende afdækning af disse byrder.

15. **Tvisteløsning**

15.1. Enhver tvist, der ikke løses ved forhandling eller i det administrative klagesystem, afgøres ved domstolene.

Som deltagerkommuner:

For Assens Kommune

Assens den

For Faaborg-Midtfyn Kommune

Ringe den 19/11-2015



Christian Thygesen
Borgmester

For Kerteminde Kommune

Kerteminde den

skal den udtrædende Deltagerkommune have udbetalt sin del fra Fællesskabet med et varsel på 14 dage

- 14.4. Ved opløsning af Fællesskabet har hver Deltagerkommune en ret til forlods at få udbetalt et beløb svarende til værdien pr. 1. januar 2016 af det indskud vedkommende præsterede ved etableringen af Fællesskabet. Den herefter værende restegenkapital – positiv eller negativ – fordeles mellem Deltagerkommunerne i forhold til deres ejerandele. Er restegenkapitalen negativ, skal hver Deltagerkommune indbetale sin del til Fællesskabet med et varsel på 14 dage. Er restegenkapitalen positiv udbetales hver Deltagerkommunes del hurtigst muligt.
- 14.5. Såfremt der, uden for tilfælde af opløsning, som følge af en eller flere Deltagerkommuners udtræden må forudses uforholdsmæssige store byrder for de resterende Deltagerkommuner, herunder som følge af overkapacitet, strandede omkostninger etc., skal der i forbindelse med opgørelsen af egenkapitalen tages skyldig hensyn hertil og afsættes de fornødne beløb til en passende afdækning af disse byrder.

15. **Twisteløsning**

- 15.1. Enhver tvist, der ikke løses ved forhandling eller i det administrative klagesystem, afgøres ved domstolene.

Som deltagerkommuner:

For Assens Kommune

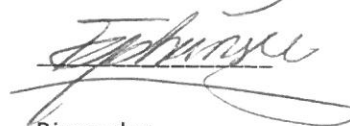
Søren Steen Andersen
Borgmester

Assens den

25/11-2015



Finn G. Johansen
Kommunaldirektor



For Faaborg-Midtfyn Kommune

Ringe den

For Kerteminde Kommune

Kerteminde den

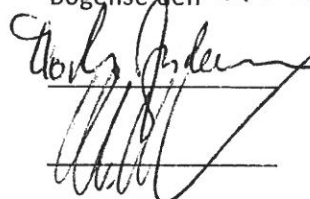
For Langeland Kommune

Rudkøbing den

For Nordfyns Kommune

Bogense den

27. november 2015



For Nyborg Kommune

Nyborg den

For Odense Kommune

Odense den

For Svendborg Kommune

Svendborg den

For Ærø Kommune

Ærøskøbing den

Godkendt af Statsforvaltningen den

For Langeland Kommune

Rudkøbing den

For Nordfyns Kommune

Bogense den

For Nyborg Kommune

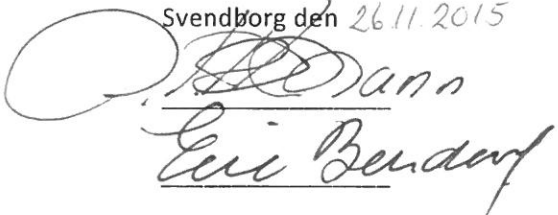
Nyborg den

For Odense Kommune

Odense den

For Svendborg Kommune

Svendborg den 26.11.2015


Eric Bendorf

For Ærø Kommune

Ærøskøbing den

Godkendt af Statsforvaltningen den

For Langeland Kommune

Rudkøbing den

For Nordfyns Kommune

Bogense den

For Nyborg Kommune

Nyborg den

For Odense Kommune

Odense den

For Svendborg Kommune

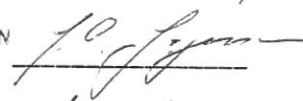
Svendborg den

For Ærø Kommune

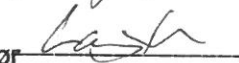
Ærøskøbing den 19/11-15

JØRGEN OTTO JØRGENSEN
Borgermester

Lars Rud



Kommunaldirektør



Godkendt af Statsforvaltningen den

For Langeland Kommune

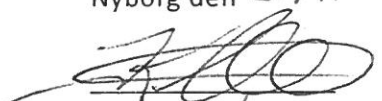
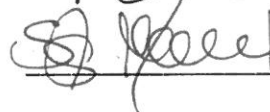
Rudkøbing den

For Nordfyns Kommune

Bogense den

For Nyborg Kommune

Nyborg den 23/11 - 2015
Kenneth Muhs
borgmester



SØREN MØLLEGÅRD
VICEKOMMUNALDIREKTØR

For Odense Kommune

Odense den

For Svendborg Kommune

Svendborg den

For Ærø Kommune

Ærøskøbing den

Godkendt af Statsforvaltningen den

For Langeland Kommune

Rudkøbing den 18/11-2015

Børn & Udvik
Christiansen

For Nordfyns Kommune

Bogense den _____

For Nyborg Kommune

Nyborg den _____

For Odense Kommune

Odense den _____

For Svendborg Kommune

Svendborg den _____

For Ærø Kommune

Ærøskøbing den _____

Godkendt af Statsforvaltningen den _____

For Langeland Kommune

Rudkøbing den

For Nordfyns Kommune

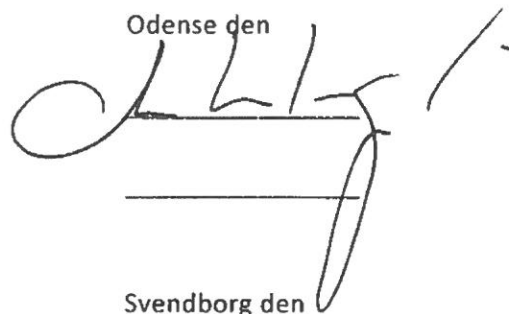
Bogense den

For Nyborg Kommune

Nyborg den

For Odense Kommune

Odense den

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the signature line and extends into the date line for Odense. The signature is cursive and appears to be 'L. H. J.' followed by a flourish.

For Svendborg Kommune

Svendborg den

For Ærø Kommune

Ærøskøbing den

Godkendt af Statsforvaltningen den