

# Principper for Folkeoplysende voksenundervisning i Svendborg Kommune

## Formålet med folkeoplysende voksenundervisning

Med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

## En forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning

### Skal:

- have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som skal fremgå af vedtægten, der skal udformes i overensstemmelse med bekendtgørelse om folkeoplysning § 1
- tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven
- have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen
- være demokratisk opbygget
- give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen
- have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle
- være hjemmehørende i Svendborg Kommune
- have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig
- årligt afgive erklæring om indhentelse af børneattest

### Må ikke:

Oprettes og drives i kommercielt øjemed. Eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling, skal tilfalde den folkeoplysende forening til anvendelse inden for lovens område.

### Bestemmer selv:

- deltagerbetalingens størrelse
- ansættelse og afskedigelse af ledere, lærere og andre medarbejdere
- valg af emne og tilrettelæggelsesform
- andre aktiviteter
- kursuslængde
- antallet af deltagere på det enkelte hold
- anvendelse af 40% af tilskudstilsagnet til undervisning til fleksible tilrettelæggelsesformer

### Kan ikke:

anvende tilskuddet til aktiviteter, der indeholder agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro eller oprette hold inden for spil, idræts-, sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans, bortset fra folkedans, eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

#### **Lærer-/lederløn Tilskudsbrøker**

Aflønning skal ske i henhold til Undervisningsministeriets cirkulære. Timeløn pr 01.04.2014:

Lærerløn: kr. 298 pr. lektion  
Spillemand: kr. 185 pr. lektion  
Lederhonorar er 13% af timelønnen

Svendborg Kommune anvender følgende tilskudsbrøker.

Almen undervisning            tilskudsbrøk 1/3  
Handicapundervisning        tilskudsbrøk 8/9(gældende fra 2016)  
Instrumentalundervisning tilskudsbrøk 5/7

Tilskud til foredrag kan højst beregnes i forhold til 6 x lærerlønsatsen og der anvendes en tilskudsbrøk for almen undervisning på 1/3.

#### **Ansøgning om tilskud**

Tilskud til undervisning gives for et kalenderår. Ansøgning om tilskud sendes til Fritid og Folkeoplysning senest den 1. oktober året før.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om det forventede brug af timer til undervisning fordelt på nedenstående kategorier.

1. Undervisning og studiekredse
2. Foredrag
3. Undervisning af handicappede
4. Instrumentalundervisning

Hvis foreningen forventer en væsentlig ændring/udvidelse i lønudgifterne i det år, der søges tilskud til, skal der medsendes en begrundelse.

#### **Fritagelse for deltagerbetaling**

Krav om fritagelse for deltagerbetaling kan alene fraviges, hvor særlige forhold gør sig gældende. Der tænkes specifikt på inddragelse af udsatte grupper i den folkeoplysende voksenundervisning.

Ansøgning om aktivitet uden deltagerbetaling kan medtages i tilskudsgrundlaget for folkeoplysende voksenundervisning. Ansøgning skal sendes til Folkeoplysningsudvalget til godkendelse forud for igangsætning af aktiviteten.

**Afgrænset deltagerkreds:**

Såfremt foreningen ønsker at lave undervisning for en afgrænset deltagerkreds skal dette forud for igangsættelse godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

**Lokaletilskud**

Lokaletilskud beregnes i forhold til alle aftenskolors samlede ansøgte timetal til lokaler og det afsatte budgetbeløb til lokaletilskud.

Tilskud pr. time vil således være variabel fra år til år.

For leje af forsamlingshus gives max. tilskud på kr. 150 pr. time.

Folkeoplysningsudvalget kan undlade at yde lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet kommunalt lokale.

**10% puljen**

Den enkelte forening modtager 10 % af den tildelte tilskudsramme til debatskabende aktiviteter.

Flere foreninger kan samarbejde om aktiviteter. I det tilfælde vælger foreningerne selv, hvem der aflægger regnskab, således at der kun aflægges ét regnskab til Fritid for det enkelte arrangement. Deltagende aftenskoler bekræfter deres deltagelse ved underskrift i regnskabet.

10% puljen kan overføres til næste regnskabsår efter aftale med Fritid.

**Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer søges sammen med antal timer til almindelig undervisning. Begrundelse for ansøgning om øget timetal vedlægges ansøgningen.

Max 40% af foreningens tilskudstilsagn kan anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer.

**Tilskudstilsagn**

Efter Byrådets vedtagelse af budgettet for det kommende år i oktober fordeler Folkeoplysningsudvalget tilskud for det kommende år.

Fordelingen sker på baggrund af oplysningerne i den fremsendte ansøgning samt de tilsvarende oplysninger for foreningens senest gennemførte aftenskolevirksomhed.

Nye folkeoplysende foreninger, der godkendes i løbet af et regnskabsår, vil normalt først kunne søge tilskud fra næstkommende budgetår.

Tilskudssagn for den kommende sæson meddeles til foreningen senest den 15. december.

## Udbetaling af tilskud

Tilskudstilsagn til undervisning, 10 % pulje og lokaletilskud udbetales aconto i 2-3 rater.

1. rate udbetales senest 15. januar.
2. rate udbetales 1. august
3. rate udbetales 1. oktober

Til foreninger, hvor Svendborg Kommune forestår lønudbetalingen udbetales tilskuddet ikke, men henstår til lønudbetaling.

Foreningerne modtager ultimo juni og december regning på foreningens andel af lønudgiften.

10% puljen og lokaletilskud udbetales aconto i 2 -3 rater som ovenfor nævnt.

## Tilskud til

**Pensionister**

**Efterlønnere**

**Arbejdsledige**

**Unge**

For deltagere der er pensionister, efterlønnere, arbejdsledige og unge under 18 år med bopæl i Svendborg Kommune udbetales et tilskud på 2 kr. pr. undervisningstime.

Der indsendes liste til Fritid pr. 1. juni og 1. december.

Umiddelbart derefter udbetales tilskud til foreningen.

## Mellemkommunal refusion

Foreninger, der har kursister med bopæl i en anden kommune på kursets starttidspunkt, skal indsende liste med oplysning om kursistens CPR, navn, adresse, kursets starttidspunkt.

Svendborg Kommune sender derefter regning til de respektive kommuner.

Denne indtægt indgår i aftenskolernes undervisningsbudget.

**NB!** CPR skal oplyses, da dette er en betingelse for, at Svendborg Kommune kan fremsende regning til kursistens hjemkommune.

## Regnskab og revision

Der indsendes lister til Fritid pr. 1. juni og 1. december.

Regnskab indsendes til Fritid senest den 15. marts på de autoriserede blanketter:

- Afregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning
- Afvikling af Folkeoplysende virksomhed
- Timeopgørelse
- Lokaletilskud.
- Regnskab vedr. fleksible tilrettelæggelsesformer

Foreninger, der modtager tilskud, skal aflægge regnskab, som kun omfatter den folkeoplysende virksomhed.

Regnskabet skal være adskilt fra evt. anden virksomhed, foreningen udøver.

Det skal af regnskabet fremgå, hvorledes de 10 % tilskuddet til debatskabende aktiviteter er anvendt.

Hvis en 10%-aktivitet afholdes af flere foreninger i fællesskab, indsendes kun ét regnskab med angivelse af udgiftsfordelingen mellem foreningerne. Foreninger beslutter selv, hvilken forening, der aflægger regnskab. De øvrige foreninger bekræfter skriftligt i regnskabet, at de er medarrangører.

Såfremt foreningen har anvendt fleksible tilrettelæggelsesformer skal dette fremgå af regnskabet med underbilag for hvert enkelt hold.

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen og være revideret af foreningens valgte revisorer. Revision skal foretages i henhold til reglerne i folkeoplysningsloven

Revision af regnskab for foreninger der modtager tilskud på over 500.000 kr. skal foretages af en registreret/statsautoriseret revisor.

Svendborg Kommune gennemgår og godkender regnskabet på grundlag af de udfyldte blanketter.

I særlige tilfælde kan Svendborg Kommune anmode kommunens revision om at bistå ved revisionen af foreningens regnskab.

Der kan hvert år udføres stikprøvekontrol på et antal forening, hvor der anmodes om indsendelse af bilagsmateriale.

Eventuelt ikke forbrugte midler tilbagebetales til Svendborg

Kommune.

10% puljen kan, efter aftale, overføres til næste budgetår.