



**Referat**  
**Byrådet's møde**  
**Tirsdag den 30-04-2019 Kl. 17:00**  
**Byrådssalen**

**Deltagere:**

Bo Hansen , John Arly Henriksen , Hanne Klit , Søren Kongegaard , Anne Katrine Olsen , Maria Haladyn , Torben Frost , Flemming Madsen , Niels Christian Nielsen , Hanne Ringgaard Møller , Steen Tinning , Palle Fischer , Bruno Hansen , Dorthe Ullemose , Jens Munk , Jesper Larsen , Lars Erik Hornemann , Mette Kristensen , René Haahr , Birger Jensen , Per Nykjær Jensen , Jesper Ullemose , Jesper Kiel , Susanne Gustenhoff , Jens Erik Laulund Skotte , Karl Magnus Bidstrup , Christian Kaastrup , Mikael Hansen , Preben Juhl Rasmussen , Johan Emil Rasmussen

**Afbud:**

Pia Dam , Henrik Nielsen , Morten S. Petersen

**Indholdsfortegnelse**

<b>Sag Tekst</b>	<b>Sidenr.</b>
1. Godkendelse af dagsorden .....	1
2. Enhedslistens byrådsgruppe - Kedelsmedstræde 15 .....	1
3. Punkt til behandling fra Enhedslistens byrådsgruppe .....	2
4. ForårsSFO - Analyse og forslag til plan for etablering - efter høring .....	3
5. Regnskab 2018: Drifts- og anlægsoverførsler.....	8
6. Årsregnskab og beretning 2018 .....	10
7. Godkendelse af budget 2020 inkl. overslagsår for Beredskab Fyn .....	11
8. Styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2019.....	12
9. Tilladelse til etablering af almene familieboliger, skema B .....	14
10. Udvidelse af seniorbofællesskab, Søkildevvej .....	16
11. Afgrænsning af anlægsprojekt for Den Blå Kant første etape .....	18
12. Helhedsplan for området omkring Nordre Kaj .....	20
13. Frederiksø Kunst og Kultur efter 2019 .....	23
14. Fællesværkstedet - Erhvervslejemål .....	27
15. Vedtægtsændringer og Ejerpolitik 2018 - 2021 .....	30
16. Planstrategi '19 - endelig .....	31
17. Erhvervs politik 2019-2022 .....	33
18. Afdækning af muligheder for fælles fynsk samarbejde vedrørende KOD.....	35
19. Kolonihaver .....	39
20. Kulturregion Fyn.....	41
21. Skolernes ferieplaner for 2021/22 og 2022/23.....	42
22. Praksisundersøgelse på Sygedagpengeområdet 2018 .....	43
23. Lukket - Personalesag .....	45
24. Lukket - Orientering.....	45

## 1. Godkendelse af dagsorden

### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Der var spørgsmål fra Carl-Ove Thor og Lonnie Jensen  
Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som  
suppleanter er indkaldt Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og  
Johan Emil Rasmussen (O). Byrådets godkendte dette.

Borgmesteren anmodede om, at punkt 15 udgik, idet der var indgået en  
politisk aftale om fastsættelse af det faste bidrag. Byrådet godkendte  
dette.

Dagsorden godkendt

## 2. Enhedslistens byrådsgruppe - Kedelsmedstræde 15

19/4465

### **Beslutningstema:**

Enhedslistens byrådsgruppe

### **Sagsfremstilling:**

Enhedslistens byrådsgruppe ønsker at få følgende behandlet på Teknik- og  
Erhvervsudvalgets møde den 7. marts 2019:

"Enhedslisten lægger op til, at udvalget træffer beslutning i sagen  
vedrørende nedrivning af Kedelsmedstræde 15 og indstiller, at der ikke  
gives nedrivningstilladelse.

Baggrund:

Enhedslisten ser gerne, at vi går i dialog med hoteller om  
parkeringspladser.

Det er dårlig udnyttelse af byrummet, at hver har deres private  
parkeringspladser. Det betyder også, at de står tomme på visse  
tidspunkter.

Er det virkelig nødvendigt, at hotellet skal have deres private pladser?"

### **Bilag:**

Åben - Kedelsmedstræde 15. Besvarelse på forespørgelse

Åben - Indsigelser til nedrivning Kedelsmedstræde 15

Åben - Underskriftsindsamling Kedelsmedstræde 15

### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 07-03-2019:**

Udsat til næste møde, idet udvalget afventer høringssvarene.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel  
(Ø).

Afbud fra Jens Munk (løsgænger). Som suppleant deltog Jesper Larsen  
(løsgænger).

### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

For forslaget stemte Jesper Kiel (Ø).

Imod forslaget stemte Flemming Madsen (A), John Arly Henriksen (A), Niels Chr. Nielsen (A), Torben Frost (A), Palle Fischer (C), Per N. Jensen (V), René Haahr (V), Jens Munk (løsgænger).

Jesper Kiel (Ø) benyttede standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Man stemte om forslaget.

For stemte: 7 (Ø, F, B og Å)

Imod stemte: 22 (A, V, C, O, Jens Munk og Jesper Larsen)

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

### **3. Punkt til behandling fra Enhedslistens byrådsgruppe**

#### **19/9731**

#### **Sagsfremstilling:**

Byrådsmedlem Susanne Gustenhoff (Ø) ønsker på vegne af Enhedslistens byrådsgruppe følgende optaget på byrådets dagsorden den 30. april 2019:

#### **" Nej til forårs-SFO med dårlig normering,**

Børn og unge-udvalget har vedtaget at sende børnehavebørn i SFO fra foråret 2020, som en

del af besparelserne fra budgettet 2019. I den vedtagne model placeres børnehavebørn i en

forårs-SFO hvor normeringerne er drastisk dårligere. I den sidste tid har forældre landet over

demonstreret for bedre normeringer og minimumsnormeringer. Kravet har været min. 1

voksen til 6 børn. Børn og ungeudvalget vælger med den valgte model at gå i den modsatte

retning, og indfører forringede normeringer i forårs-SFO.

Det kan Enhedslisten ikke acceptere. Enten må normeringerne i forårs-SFO forbedres eller

også må planerne om forårs-SFO droppes. Derfor foreslår Enhedslisten:

Forslag 1

- Administrationen skal udarbejde en model, så der vil være samme normering i forårs-SFO som i børnehaverne. Altså en normering på 1 : 7,61 istedet for 1 : 11,37. Samtidig skal sikres en model hvor kendte voksne følger med over i forårs-SFO. Sagen behandles på ny i Børn og Unge-udvalget.

## Forslag 2

Såfremt forslag 1 ikke bliver vedtaget foreslår Enhedslisten:

- Der etableres ikke forårs-SFO fra foråret 2020.

### **Begrundelse**

Der er sket en række budgetforbedringer i løbet af 2019, dels har Svendborg fået to gange 9,5 mio. kr. for at rette op på fejl i udligning og dels er den kommunale medfinansiering fastlåst på et niveau, der er 20 mio. kr lavere end frygtet da budget 2019 blev vedtaget.

Derfor bør en eventuel beslutning om yderligere besparelser på Børn og Unge udsættes til forhandlingerne om budget 2020.

I de evalueringer som man har støttet sig til i analysen af etablering af forårs-SFO, fremgår

det at erfaringer fra bl.a. Faaborg-Midtfyn har været understøttende for at anbefale tidlig

forårs-SFO. Enhedslisten vil gerne påpege, at man i Faaborg-Midtfyn kommuner har

bibeholdt den samme normering i forårs-SFO som i børnehaven.

Netop normeringerne er meget centrale for kvaliteten i et sådant tilbud. I Enhedslisten

mener vi, at det er absolut nødvendigt med en kendt voksen til at formidle og jævne det

store skift, som det kan være for et barn at gå fra børnehaven til skole. Det skal være en

kendt voksen som barnet har en relation til, og som barnet er trygt ved. I den vedtagne

model kommer der en voksen med for eks. 5 - 6 huse..."

### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Byrådet kunne ikke støtte Liste Ø's forslag. Liste Ø og Jesper Larsen var uenige, idet de støttede de to forslag.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## **4. ForårsSFO - Analyse og forslag til plan for etablering - efter høring**

**18/21661**

### **Beslutningstema:**

Fremlæggelse af analyse af mulighed for etablering af forårsSFO og beslutning om etablering af forårsSFO som det pædagogiske tilbud til kommende skolebørn i perioden fra 1. april til 1. august i Svendborg Kommune med opstart 1. april 2020.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller,  
til Børne- og Ungeudvalgets beslutning

- At forårsSFO etableres på alle kommunale skoler i Svendborg Kommune pr. 1. april 2020.
- At forårsSFO er det pædagogiske tilbud til kommende skolebørn i Svendborg Kommune i perioden 1. april - 1. august.
- At den kommunale takst for forældrebetalingen i forårsSFO følger taksten for kommunale børnehaver.
- At der tages stilling til et eventuelt tilskud til de frie grundskolers forårsSFO og størrelsen heraf.
- At der afsættes 0,13 mio. kr. til pædagogiske materialer ved opstart.
- At der søges en anlægsbevilling på 1,42 mio. kr.
- At anlægsudgifter på 1,42 mio. kr. finansieres af ekstra provenu ved indførelse af forårsSFO i 2020.
- At der overføres driftsbudget på 0,12 mio. kr. fra Børne- og Ungeudvalget til CETS Ejendomsservice fra 2020 og frem.
- At ekstra provenu, efter finansiering af anlægs-og etableringsudgifter, indtænkes i budgetprocessen for 2020.

Til Teknik- og Erhvervsudvalget og Økonomiudvalget med endelig godkendelse i Byrådet

- At der bevilliges en samlet anlægsramme på 1,42 mio. kr., hvoraf der i 2019 indarbejdes et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. og 0,82 mio. kr. i 2020.
- At anlægsudgifterne på 1,42 mio. kr. finansieres af ekstra provenu ved indførelse af forårsSFO.
- At rådighedsbeløbet i 2019 på 0,6 mio. kr. frigives.
- At der overføres driftsbudget på 0,12 mio. kr. fra Børne- og Ungeudvalget til Ejendomsservice i CETS fra 2020 og frem.

### **Sagsfremstilling:**

#### Høringssvar

Der er kommet 31 høringssvar, som er vedlagt i bilag.

#### Baggrund

I forbindelse med delforliget den 24. maj 2018 blev der vedtaget en besparelse på dagtilbudsområdet på kr. 1,5 mio. i 2020 og kr. 3 mio. fra 2021 og frem. I den forbindelse blev det besluttet, at en analyse skulle afdække mulighederne for at indføre obligatorisk forårsSFO, som kan udgøre denne besparelse. Analysen indgår som grundlag for, at der på Børne- og Ungeudvalgets møde i april kan træffes beslutning om indførelse af forårsSFO.

#### Analyse

Skoleafdelingen har i samarbejde med Sekretariat og Dagtilbud, Center for Ejendomme og Teknisk Service og Økonomiafdelingen foretaget analysen. Analysen består af flere elementer, herunder erfaringsudveksling med Odense og Faaborg-Midtfyn kommuner, kapacitetsafdækning på alle skolematrikler med indskoling og udarbejdelse af forslag til principper for forårsSFO i Svendborg Kommune.

Evalueringer fra Odense og Faaborg-Midtfyn Kommune viser, at der er pædagogiske gevinster for de kommende skolebørn ved at indføre forårsSFO. I Odense blev evalueringen efter første år gennemført blandt ledere og medarbejdere fra både dagtilbud og skole og blandt forældre og

børn. Den viste, at forårsSFO giver en mere glidende overgang fra dagtilbud til SFO/skole, idet forårsSFO bygger videre på dagtilbuds arbejde samtidig med, at børnene gradvist introduceres til 0. klassernes læringsmiljøer. Tilsvarende vurderedes det, at fokus på relationer og trivsel i forårsSFO giver bedre muligheder for den gode klassesdannelse. For de ansatte giver forårsSFO mulighed for bedre kendskab til hinandens læringsmiljøer på tværs af dagtilbud og skole.

Analysen viser, at en gradvis etablering af forårsSFO, som er indregnet i budgetforslaget, skaber strukturelle udfordringer. Erfaringerne fra Odense og Faaborg-Midtfyn kommuner er, at en etablering af forårsSFO på alle kommunale skoler er nødvendig for at skabe den gode overgang for alle børn. Det anbefales derfor, at der etableres forårsSFO på alle kommunale skoler i 2020, og at perioden for forårsSFO er fra 1. april til 1. august, idet mange skoler ønsker at gøre brug af uderummet for at skabe det bedst mulige pædagogiske tilbud.

Der er gennemført en kapacitetsafdækning af de 13 indskolingsmatrikler med en konkret vurdering af hver enkelt skoles mulighed for at etablere forårsSFO. Afdækningen viser, at det med enkelte tilpasninger er muligt at etablere forårsSFO på alle matrikler. De 13 matrikler er:

1. Issø-skolen afdeling Kirkeby
2. Rantzausminde Skole
3. Thurø Skole
4. Tved Skole
5. Tåsingeskolen afdeling Sundhøj
6. Tåsingeskolen afdeling Lundby
7. Vestermarks skolen
8. Ørkildskolen afdeling Byen
9. Ørkildskolen afdeling Øst
10. Stokkebækskolen afdeling Hesselager
11. Stokkebækskolen afdeling Gudbjerg
12. Vestre Skole
13. Skårup Skole

Administrationen anbefaler nedenstående principper for arbejdet med forårsSFO i Svendborg Kommune:

1. ForårsSFO bliver det pædagogiske tilbud fra 1. april til 1. august (med undtagelse af tilskud til pasning af egne børn).
2. ForårsSFO skal placeres i umiddelbar nærhed til skolen.
3. Det pædagogiske arbejde i forårsSFO tager afsæt i temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud (jævnfør ændring af Dagtilbudsloven, hvor der nu kræves beslutning om, hvorvidt forårsSFO arbejder ud fra kompetenceområderne i 0. klasse eller den pædagogiske læreplan for dagtilbud).
4. Der er særligt fokus på at skabe læringsmiljøer, hvor alle børn trives, lærer, udvikles og dannes.

Det tilstræbes desuden, at medarbejdere i forårsSFO udgøres af både medarbejdere fra skole/SFO og fra dagtilbudsområdet. Børn, som skal visiteres til specialtilbud i skolen, bliver som udgangspunkt i børnehaven indtil 1. august, medmindre det i dialogen mellem dagtilbud og specialtilbuddet vurderes, at det er i barnets tarv at lave en anden overgangsordning.

Der vil være tæt samarbejde mellem administration og distrikterne, hvor det forberedende arbejde pågår i perioden indtil 1. april 2020. Administrationen vil blandt andet understøtte arbejdet med nyhedsbreve, fælles opstartsarrangement mm.

Beslutningen om etablering af forårsSFO medfører:

1. Fremrykning af indskrivning til skole.
2. Fremrykning af arbejdet med FOKUS og øvrigt overgangsarbejde mellem dagtilbud og skole.
3. Alderssammensætningen i dagtilbuddene bliver gennemsnitligt yngre.
4. Det nuværende tilskud til de private dagtilbud bortfalder i perioden fra 1. april til 1. august.

#### ForårsSFO på de frie grundskoler

Administrationen er i dialog med de frie grundskoler med henblik på eventuel etablering af forårsSFO på disse.

Svendborg Kommune kan yde tilskud til de frie grundskoler, såfremt skolerne ønsker at tilbyde forårsSFO i forbindelse med en kommunal indførelse af forårsSFO. Ved indførelse af forårsSFO vil der fremadrettet ikke blive givet tilskud til de private børnehaver til kommende skolebørn i perioden 1. april – 1. august, i lighed med de kommunale dagtilbud. Der skal tages stilling til, om der skal ydes tilskud til de frie grundskolers arbejde med forårsSFO og i så fald skal der træffes beslutning om størrelsen på tilskuddet.

I skemaet herunder fremgår tildeling til Svendborg Kommunes kommunale forårsSFO. Til sammenligning er tildelingen til kommunale og private skolers forårsSFO for Odense, Faaborg-Midtfyn og Langeland Kommune indarbejdet i skemaet.

Der er varierende størrelser på kommunernes tilskud, da der ikke er en lovbestemt takstberegning.

De frie grundskoler har en større grad af lokal frihed til at fastsætte tilbuddets omfang og forældrebetalingen – eksempelvis i forhold til åbningstider, ferielukning, friplads og søskenderabat. Desuden er de private ikke underlagt den kommunale forsyningsforpligtelse, som i praksis betyder, at kommunen skal tilbyde pasning til alle børn bosiddende i kommunen – også i sommerferien.

#### **Tildeling pr. barn/forældrebetaling 2019**

<b>Kommune</b>	<b>Tildeling Kommunal forårsSFO for 4 mdr. (netto)</b>	<b>Tildeling Privat forårsSFO for 4 mdr. (netto)</b>	<b>Forældrebetaling for forårsSFO</b>
<b>Svendborg</b>	<b>9.676</b>	<b>?</b>	<b>1.811</b>
<b>Odense</b>	<b>7.374</b>	<b>4.116</b>	<b>1.808</b>
<b>Faaborg/Midtfyn</b>	<b>5.057</b>	<b>5.057</b>	<b>1.619</b>
<b>Langeland</b>	<b>4.030</b>	<b>0</b>	<b>1.890</b>

I økonomiske konsekvenser er indlagt beregnet provenu ved 3 tilskudsniveauer.

I Svendborg Kommune forventes 526 børn i forårsSFO i 2020. Heraf forventes 122 at benytte sig af private skolers tilbud.

#### **Økonomiske og erhvervs-mæssige konsekvenser:**

I forbindelse med delforliget for 2019, blev der som følge af beslutning om analyse af forårsSFO, indlagt en budgetreduktion på henholdsvis 1.5 mio. kr. i 2020 og 3 mio. kr. fra 2021 og frem. Beløbet var beregnet på udrulning med 25% i 2020 og 50% fra 2021 og frem.

I forhold til reduktionsforslaget ved delforliget for 2019 er provenuet ændret grundet fuld udrulning, udgifter til løn i ferieperiode, antallet børn der er omfattet, samt forventning til anlægs- og etableringsudgifter.

Anlægsudgifterne forventes at udgøre 1,42 mio. kr., mens der er afsat 0,13 mio. kr. til materialer ifm. opstart. I alt 1,55 mio. kr. Anlægsudgifterne afsættes hovedsagligt til læskur og legeplads på Issøskolens afdeling Kirkeby, ventilation på Stokkebækskolens afdeling Gudbjerg, samt garderober på flere matrikler. Anlægs- og etableringsudgifterne er fratrukket i resultaterne i nedenstående oversigt over ekstra provenu i 2020.

Der er i udgifterne til drift af forårsSFO indlagt udgifter til rengøring, leje af toiletvogn og forbrugsafgifter på 0,12 mio. kr. Budgettet hertil skal overflyttes til Teknik- og Erhvervsudvalget (CETS) fra 2020 og fremover.

Beregningerne viser et ekstra provenu. Størrelsen på det ekstra provenu afhænger af størrelsen på tilskuddet til private tilbud.

<b>Ekstra provenu ved tildeling til private tilbud - 3 niveauer (tildelingen er pr. barn)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Tildeling pr. barn i private tilbud på 9.676 kr. netto</b>	<b>-1.151.328</b>	<b>-1.190.328</b>	<b>-1.190.328</b>
<b>Tildeling pr. barn i private tilbud på 5.200 kr. netto</b>	<b>-1.697.445</b>	<b>-1.736.445</b>	<b>-1.736.445</b>
<b>Tildeling pr. barn i private tilbud på 0 kr. netto</b>	<b>-2.331.845</b>	<b>-2.370.845</b>	<b>-2.370.845</b>

Ekstra provenu er efter finansiering af anlægs- og etableringsudgifter i 2020 på kr. 1,55 mio. kr. hvortil der søges en anlægsbevilling.

Det ekstra provenu foreslås indtænkt i processen for budget 2020.

#### **Lovgrundlag:**

Folkeskoleloven  
Dagtilbudsloven  
Bygningsreglementet

#### **Bilag:**

Åben - Notat - økonomi forårsSFO  
Åben - Høringssvar ForårsSFO - samlet liste  
Åben - ForårsSFO - Beskrivelser af de fysiske rammer.pdf  
Åben - ForårsSFO - Sammenligning normeringer.pdf

#### **Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 03-04-2019:**

Maria Haladyn (A), Torben Frost (A) og Karl Magnus Bidstrup (Å) stillede forslag om, at tilskuddet til de frie grundskolers ForårsSFO fastsættes svarende til 76%.

Stemte for: Maria Haladyn (A), Torben Frost (A) og Karl Magnus Bidstrup (Å).



Stemte i mod: Henrik Nielsen (C), Dorthe Ullemose (O), Mette Kristensen (V) og Steen Tinning (B)

Herefter godkendte udvalget indstillingen og besluttede, at tilskuddet til de frie grundskolers forårsSFO fastsættes til 100%

Indstilles idet sidste del af indstillingen skal behandles af Teknik- og Erhvervsudvalget og Økonomiudvalget med endelig godkendelse i Byrådet.

#### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Indstilles.

Jesper Kiel (Ø) stemte imod. Han benyttede standsningsretten og begærede sagen i byrådet.

Jens Munk (løsgænger) deltog ikke i behandling af punktet.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles. Liste Ø var imod

#### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt. Liste Ø og Jesper Larsen var imod, idet man ikke ønsker at indføre forårs SFO på de skitserede vilkår. .

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

### **5. Regnskab 2018: Drifts- og anlægsoverførsler**

**18/163**

#### **Beslutningstema:**

Godkendelse af drifts- og anlægsoverførsler fra regnskab 2018. Udkast til regnskab for 2018 forelægges til godkendelse på udvalgets møde i april.

#### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, at:

- Direktionens notat tages til efterretning.
- Ændringsforslag til hovedregulativ og revideret forretningsgang for behandling af overførsler fra 1-2 årig til 1 årig, godkendes gældende fra regnskab 2019.
- Der genbevilliges netto 7,8 mio. kr. til 2019
- Der gives tillægsbevilling til særlige udfordringer på 29,8 mio. kr. finansieret ved reduktion på 10,5 mio. kr. i overførslerne til 2019 og restbudget for områder uden overførselsadgang.
- 2,5 mio. kr. overføres til budget 2020 vedr. Social- og Sundhedsudvalget
- Den fra regnskab 2017 til budget 2019 negative overførselspulje på 20,7 mio. kr. fagudvalgsopdeles.

### Sagsfremstilling:

Som led i regnskabsaflæggelsen 2018 indstilles direktionsnotat omhandlende:

- Drifts- og anlægsoverførsler til 2019 (genbevilling),
- Finansiering af særlige økonomiske udfordringer 2019 og 2020 (tillægsbevilling)
- Udvalgsfordeling af negative overførselspulje 2019 (tillægsbevilling)
- Ændret hovedregulativ og forretningsgang for overførselsadgang.

Direktionen har lagt følgende bærende hensyn til grund for indstilling af overførselsregnskabet:

- Kommunens likviditet kan ikke bidrage med finansiering.
- Overholdelse af servicerammen.
- Tillid til og klarhed om overførselsreglerne.
- Ekstraordinære regnskabsudfordringer overføres ikke.
- Regnskabs restbudget vedr. dyre enkeltsager (overførselsudgift) overføres til efterfølgende års serviceudgiftsbudget.
- Negative puljer for overførsler fordeles på fagudvalgene fuldt ud.

Direktionen indstiller:

- Som udgangspunkt følges kommunens almindelige overførselsprincipper:
  - Der er særlige udfordringer på 29,8 mio. kr., der finansieres via ikke overførte restbudgetter
  - Restanlægsbudget og udskudt låneoptag overføres til 2019.
  - Størst muligt mindreforbrug bør tilgås kassen grundet risiko for:
    - Midtvejsregulering af mindreforbrug på overførselsudgifter.
    - Fortsatte udfordringer fra 2018.
- Overførselsreglerne ændres, således at der udelukkende overføres til efterfølgende år:
  - For serviceudgifterne er der til 2019 samlet set overført udgifter på 65,5 mio. kr. fra 2017 og 2018, samt negativ pulje på 44,7 mio. kr. fordelt på udvalg.
  - Overførsel af serviceudgifter fra 2018 udgør 30,5 mio. kr. og dermed 10,5 mio. kr. mere end der er plads til i servicerammen, og som følge heraf er overførslerne på 30,5 mio. kr. reduceret til 20,0 mio. kr.
  - Reduktionen på 10,5 mio. kr. medgår til finansiering af den særlige udfordring og fordeles forholdsmæssigt på fagudvalgene.
- Social- og Sundhedsudvalgets engangsbesparelse på 2,5 mio. kr. i 2020 jf. delforlig til budget 2019-22 tilbageføres, idet den forudsatte finansiering er medgået til finansiering af Social- og Sundhedsudvalgets andel af ovennævnte reduktion på 10,5 mio. kr.

Direktionen foreslår tilpasning af hovedregulativ og forretningsgangsbeskrivelse for overførsler således, at udvalgsbetegnelser er i overensstemmelse med Styrelsesvedtægten, og at overførsler fra og med regnskab 2019 gøres etårig, dvs. at uanset mer- eller mindreforbrug overføres til efterfølgende regnskabsår.

Direktionen foreslår i forlængelse heraf, at efterfølgende opgjorte overførsler efter nærværende overførselsregler, som overgang til nye overførselsregler ligeledes overføres til 2019.

Direktionsnotat om overførsler er vedlagt.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

De samlede genbevillinger til 2019 ekskl. lån og deponering (efter overførselsreglerne) udgør netto 20,7 mio. kr. og med direktionens forslag på 19,3 mio. kr., er den samlede gen-/tillægsbevilling i 2019 på 40,0 mio. kr., hvoraf serviceudgifter udgør 20,0 mio. kr.

For lån og deponering overføres et indtægtsbudget på 12,9 mio. kr. Den samlede nettobevilling i 2019 udgør 27,1 mio. kr.

**Lovgrundlag:**

Kommunens bevillingsregler

**Bilag:**

Åben - Direktionsnotat om drifts- og anlægsoverførsler fra regnskab 2018

Åben - Drifts- og anlægsoverførsler 2018 til 19 og Budget 2020

Åben - Revideret hovedregulativ

Åben - Forretningsgangsbeskrivelse for overførselssadgang

**Beslutning i Økonomiudvalget den 19-03-2019:**

Godkendt. Liste Ø var imod, idet man ikke støtte, at man reducerer overførslerne med 10, 5 mio. kr.

Afbud fra Dorthe Ullemose (O).

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt. Liste Ø var imod med henvisning til mindretalsudtalelsen fra Økonomiudvalget.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## **6. Årsregnskab og beretning 2018**

**18/163**

**Beslutningstema:**

Godkendelse af udkast til Svendborg Kommunes Årsregnskab og beretning 2018.

**Indstilling:**

Direktionen anbefaler, at:

- Udkast til Årsregnskab og beretning 2018 for Svendborg Kommune godkendes.

**Sagsfremstilling:**

Der forelægges udkast til "Årsregnskab og beretning 2018" for Svendborg Kommune.

Beretningen indeholder en overordnet regnskabsafklæggelse med fokus på kommunens samlede økonomi og som bilag på sagen ligger:

- Fagudvalgenes årsberetninger 2018
- Anlægsregnskab 2018
- Regnskabsoversigter 2018
- Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2018

Regnskabet udviser et samlet driftsoverskud på 171,4 mio. kr. imod vedtaget budget på 114,4 mio. kr. og et korrigeret budget på 137,2 mio. kr.

Der har været afholdt anlægsudgifter for netto 95,0 mio. kr., imod vedtaget budget på 86,7 mio. kr. og et korrigeret budget på 117,8 mio. kr. Kommunens samlede likvide ultimo beholdning er steget med godt 0,4 mio. kr., fra en negativ beholdning ultimo 2017 på -35,6 mio. kr., til en negativ beholdning ultimo 2018 på -35,2 mio. kr.

Likviditeten var i gennemsnit 126,5 mio. kr. i 2018, opgjort efter Økonomi- og Indenrigsministeriets beregningsmodel for gennemsnitsbeholdning. Som led i regnskabsaflæggelsen er drifts- og anlægsoverførslerne fra 2018 til 2019 og Budget 2020 blevet behandlet på Økonomiudvalgsmødet i marts og videresendes til Byrådets godkendelse.

BDO Kommunernes Revision har gennemgået årsregnskabet for 2018 i hovedtræk og oplyser i en forhåndstilkendegivelse, at revisionen vil underskrive "Årsberetning og regnskab 2018".

Udkast til Årsregnskab og beretning 2018 fremlægges efter godkendelse, sammen med bilagene: Fagudvalgenes årsberetninger 2018, Anlægsregnskab 2018, Regnskabsoversigter 2018 og Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2018, på Svendborg Kommunes hjemmeside.

#### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Den økonomiske konsekvens for regnskabsaflæggelsen indgår i dagsordenspunkt for drifts- og anlægsoverførsler til 2019 og Budget 2020.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om Kommunernes Styrelse og Økonomi- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem.

#### **Bilag:**

Åben - Udkast til årsregnskab og beretning 2018

Åben - Fagudvalgsberetninger 2018

Åben - Anlægsregnskab 2018

Åben - Regnskabsoversigter 2018

Åben - Årsregnskab 2018 - Ejendomsfortegnelse 2018

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

#### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## **7. Godkendelse af budget 2020 inkl. overslagsår for Beredskab Fyn**

**19/7286**

#### **Beslutningstema:**

Godkendelse af budget 2020 inkl. Overslagsår for Beredskab Fyn.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådets godkendelse:

- At forslag til budget 2020 jf. notatet "Beredskab Fyn – Budget 2020" inkl. Overslagsår godkendes.

**Sagsfremstilling:**

Jf. vedtægterne skal Beredskabskommissionen hvert år inden 1. juni udarbejde et forslag til budget og flerårigt budgetoverslag. Efterfølgende skal budgetforslaget fremsendes til ejerkommunerne senest den 15. juni. Budget 2020 er lavet ud fra den oprindelige fordelingsnøgle, da ny fordelingsnøgle afventer godkendelse i de ni ejerkommuner.

Ny fordelingsnøgle kræver en vedtægtsændring, som desuden skal godkendes af det kommunale tilsyn. Godkendelse af ny fordelingsnøgle med tilhørende vedtægtsændring er i gang.

Såfremt ejerkommunerne ikke har bemærkninger til budgettet vil det være godkendt.

Svendborg Kommunes bidrag for 2020 er efter fordelingsnøglen, herudover er der primært tilkøb af 2 min. beredskab i hverdagene samt tilkøb af redningsvogn.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Svendborg kommunes bidrag fremgår af bilag og udgør 10,1 mio. kr. i 2020.

I forhold til det afsatte budget mangler der 0,7 mio.kr., hvilket skyldes kommunens lavere pris- og lønfremskrivning på grund af effektiviseringskrav samt forhold i forbindelse med etableringen af Beredskab Fyn.

Finansieringen søges i første omgang løst i forbindelse med budgetlægningen for de samlede fynske samarbejder.

**Lovgrundlag:**

Beredskab Fyns vedtægter.

**Bilag:**

Åben - Budget 2020 ilnkl. overslagsår og bemærkninger 20190129.pdf

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**8. Styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2019**

**19/6742**

### **Beslutningstema:**

Tilpasning af byrådets styrelsesvedtægt

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller:

- at tilpasning af styrelsesvedtægten godkendes og
- at styrelsesvedtægten sendes til 2. behandling i Byrådet.

### **Sagsfremstilling:**

Styrelsesvedtægten, som blev godkendt i Byrådet den 21. april 2018, skal tilpasses i forlængelse af byrådets beslutning om ansættelse af en borgerrådgiver. Samtidig indarbejdes der, på baggrund af en udmelding fra KL, en præcisering i forhold til indkaldelse af stedfortræder ved ferierende byrådsmedlemmer.

I forhold til borgerrådgiveren er der følgende tilføjelse:

- § 3 Der etableres en borgerrådgiverfunktion, der henhører direkte under Byrådet.  
Stk. 2 Borgerrådgiveren skal give vejledning og rådgivning til borgere, indenfor de af Byrådet fastsatte rammer.

Præcisering ved indkaldelse af stedfortræder ved ferierende byrådsmedlemmer er følgende:

- § 26 Når borgmesteren får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine hverv af de i styrelseslovens § 15, stk. 2, anførte grunde, herunder ferie, indkalder borgmesteren stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet.  
Stk. 2 Når udvalgsformanden får meddelelse om eller på anden måde får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sit hverv som udvalgsmedlem af de i styrelseslovens § 15, stk. 2 og § 28, stk. 2, anførte grunde, herunder ferie, indkalder udvalgsformanden til førstkommende udvalgsmøde det medlem, som pågældende gruppe har bestemt skal indtræde ved forfald.

Tilføjelserne fremgår ligeledes med rødt i vedlagte udkast til styrelsesvedtægt på side 2 og 11.

En ændring af styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Første behandling forventes at blive den 30. april 2019 og anden behandling den 28. maj 2019. Den vedtagne styrelsesvedtægt indsendes til Ankestyrelsen.

### **Lovgrundlag:**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Bilag:**

Åben - Udkast til Styrelsesvedtægt for Svendborg Byråd pr 2019

### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Oversendes til byrådets anden behandling.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## 9. Tilladelse til etablering af almene familieboliger, skema B

16/12032

### Beslutningstema:

Tilsagn om støtte til etablering af 98 almene familieboliger og indskud af kommunal grundkapital samt garanti i forbindelse med godkendelse af Skema B.

### Indstilling:

Direktionen indstiller til godkendelse i byrådet, at:

- der stilles grundkapital på 12.5 mio. kr. og kommunegaranti på 80.9 mio. kr. til rådighed for etablering af 94 almene familieboliger med tilskud, og
- der stilles grundkapital på 0.6 mio. kr. og kommunegaranti på 3.5 mio. kr. til rådighed for etablering af 4 ordinære almene familieboliger

### Sagsfremstilling:

Svendborg Byråd besluttede den 19/12-2017 i forbindelse med godkendelse af Skema A at stille grundkapital på 15.8 mio. kr. og kommunegaranti på 55.6 mio. kr. til rådighed for etablering af 138 almene familieboliger med tilskud, samt at stille grundkapital på 2.4 mio. kr. og kommunegaranti på 8.4 mio. kr. til rådighed for etablering af 14 ordinære almene familieboliger.

Beslutningen dækkede etablering af de 138 almene boliger med tilskud fordelt på syv forskellige områder – et i Stenstrup og seks i Svendborg by – med fire forskellige bygherrer - BSB Egebjerg, BSB Svendborg, Fyns Almennyttige Boligforening (FAB) og Svendborg Andels-Boligforening (SAB), samt yderligere 14 ordinære almene boliger tilknyttet FAB's byggeri:

- *Område 1, BSB Egebjerg:* 12 boliger placeret på Morten Peders Vej i Stenstrup.
- *Område 2, BSB Svendborg:* 12 boliger placeret på Gyldenbjergvej i Svendborg.
- *Område 3, BSB Svendborg:* 30 boliger placeret på Søkildevej i Svendborg.
- *Område 4, FAB:* 44 boliger placeret på Rønnows gader i Tankefuld.
- *Område 5, SAB:* 14 boliger placeret på Pjentemøllestræde i Svendborg Bymidte.
- *Område 6, SAB:* 20 boliger placeret på Linkenkærvej/Langebakken i Svendborg.
- *Område 7, SAB:* 20 boliger placeret på Ørbækvej 42 i Svendborg.

Siden godkendelse af Skema A og op til ansøgning om godkendelse af Skema B er der sket visse ændringer i projekterne grundet udfordringer med gennemførelse.

BSB Egebjerg og BSB Svendborg har i første omgang set sig nødsaget til at bede om udsættelse af Skema B, idet det ikke er lykkedes gennem udbud at sikre sig aftale om etablering af byggeprojekterne i tilstrækkelig kvalitet indenfor det afsatte maksimumsbeløb. Udsættelse er givet administrativt

frem til 19. september 2019. BSB Svendborg har samtidig frasagt sig muligheden for at bygge de 30 boliger på Søkildevej.

FAB bygger samme antal - 44 boliger, som planlagt, men udvider antallet af boliger med tilskud fra 30 til 40 boliger, hvilket kan lade sig gøre, da der er et overskud af boliger med tilskud fra Søkildevej.

SAB fastholder at bygge 54 boliger med tilskud. SAB har dog været nødt til at skrinlægge projektet på Pjentemøllestræde grundet alt for store omkostninger. De 14 boliger fra Pjentemøllestræde er derefter flyttet til projektet på Linkenkærvej/Langebakken iht. byrådsbeslutning af 18. dec. 2018.

De økonomiske konsekvenser af de viste ændringer, herunder især ændringer i garantiforpligtigelserne, gør at sagen behandles politisk igen, trods det at godkendelse ifm. Skema B (endeligt anlægsbudget på baggrund af licitation) tidligere er delegeret til administrationen.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

De 152 almene boliger var planlagt med et samlet boligareal på 9.352 m<sup>2</sup>, som med det daværende maksimumsbeløb ville have en anskaffelsessum på 182 mio. kr. Heraf udgjorde de i denne sag behandlede 98 boliger et areal på 6.397 m<sup>2</sup> med en anskaffelsessum på 126 mio. kr. Grundet forventede prisfremskrivninger af maksimumsbeløbet samt mindre nødvendige miljømæssige tiltag er der nu tale om et samlet areal på 6.459 m<sup>2</sup> og en anskaffelsessum på 131 mio. kr. for de 98 boliger.

Den kommunale grundkapital/indskud vil være rente- og afdragsfrie lån på 10% af anskaffelsessummen svarende til 13.1 mio. kr. Kommunen vil modtage et statsligt tilskud til de 94 almene boliger på i alt 5.5 mio. kr.

De forventede udgifter til kommunal grundkapital/indskud fratrukket de statslige tilskud for de 98 boliger samt for BSB's senere byggerier i Stenstrup og på Gyldenbjergvej er afsat i budgettet.

Endvidere vil der være behov for kommunegaranti for den del af realkreditlånene, som overstiger 60% af bebyggelsernes værdi. Dette blev ved skema A beregnet til 44 mio. kr. for de 98 boliger. Ændring i beregningsmetoden/fastsættelsen af bebyggelsernes værdi er siden ændret, således at beløbet er hævet til 84,4 mio. kr. Garantibeløbet er dog stadig foreløbig, og kan først oplyses efter endelig vurdering af ejendommene i forbindelse med lånets udbetaling/byggeriets færdiggørelse.

I forhold til godkendelse af skema B for de enkelte afdelinger ser tallene således ud:

- *FAB, Rønnows Gader*: Bebyggelse 3057 m<sup>2</sup>; Anlægsudgift kr. 62.252.000; Kommunal grundkapital kr. 6.225.200; Statsligt tilskud kr. 2.323.040; Kommunegaranti 38.4 mio. kr.
- *SAB, Langebakken*: Bebyggelse 2164 m<sup>2</sup>; Anlægsudgift kr. 43.712.000; Kommunal grundkapital kr. 4.371.200; Statsligt tilskud kr. 1.974.584; Kommunegaranti 24.0 mio. kr.
- *SAB, Skovhaven*: Bebyggelse 1238 m<sup>2</sup>; Anlægsudgift kr. 25.008.000; Kommunal grundkapital kr. 2.500.800; Statsligt tilskud kr. 1.161.524; Kommunegaranti 22.0 mio. kr.

### **Lovgrundlag:**



LBK nr. 116 af 02-10-2017 om almene boliger og Bek. nr. 403 af 21-04-2016 om tilskud til etablering af almene familieboliger, som kan forbeholdes flygtninge.

**Bilag:**

Åben - FAB Tankefuld II følgebrev ansøgning - Skema B  
Åben - FAB Tankefuld II opdateret garantioverslag  
Åben - SAB Langebakken og Skovhaven følgebrev ansøgning Skema B  
Åben - Etablering af almene familieboliger Byrådet 19.12.2017  
Åben - Flytning af almene familieboliger, Byrådet 18.12.2018

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**10. Udvidelse af seniorbofællesskab, Søkildevej**

**19/304**

**Beslutningstema:**

Tilsagn om støtte til etablering af 20 almene familieboliger til udvidelse af tidligere godkendt seniorbofællesskab i regi af BSB Svendborg på ejendommen Søkildevej 14.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til godkendelse i byrådet, at

- der stilles grundkapital på 2,7 mio. kr. og kommunegaranti på 22 mio. kr. til rådighed for etablering af 20 almene familieboliger, og
- godkendelse af Skema B (endeligt anlægsbudget på baggrund af licitation) og skema C (byggeregnskab) delegeres til administrationen, og påtegning af krav om kommunegaranti sker administrativt.

**Sagsfremstilling:**

Byrådet vedtog den 19-12-2017 at godkende skema A for 30 små almene familieboliger med tilskud, og Byrådet vedtog desuden den 29-01-2019 at godkende skema A for 54 almene familieboliger etableret som seniorbofællesskab, alt beliggende på ejendommen Søkildevej 14.

Efterfølgende har det vist sig, at BSB Svendborg har haft overordentlig svært ved at få anlægsøkonomien omkring de 30 familieboliger med tilskud til at hænge sammen, selv om der er forsøgt sparet meget på kvaliteten. BSB Svendborg forventer ikke, at en ny licitation vil kunne sikre

en tilfredsstillende kvalitet af de 30 boliger, hvorfor de i stedet søger om at opføre yderligere 20 bofællesskabsboliger på arealet.

Der står mere end 300 på venteliste til bofællesskabet, hvorfor behovet for flere af den type boliger tydeligt ses at være til stede. De 20 bofællesskabsboliger vil kunne anlægges i grupper indenfor den gamle lokalplans byggefelter, og dermed bidrage til at få skabt en helstøbt bebyggelse og leve op til naboernes ønske om en samlet planlægning for hele arealet på Søkildevej.

De 20 boliger forventes at fordele sig som 4 stk. á 62 m<sup>2</sup>, 8 stk. á 80 m<sup>2</sup> og 8 stk. á 95 m<sup>2</sup> med i alt 1648 m<sup>2</sup>.

Det foreløbige projektoplæg er vedlagt dagsordenen. Projektet vil blive tilrettet ift. den vedtagne lokalplan og viderebearbejdet i samarbejde med de kommende beboere i løbet af foråret 2019.

Der lægges op til, at godkendelse af Skema B (endeligt anlægsbudget på baggrund af licitation) og Skema C (byggeregnskab) delegeres til administrationen, samt at påtegning af krav om kommunegaranti sker administrativt.

#### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

De 20 almene boliger er planlagt til et samlet boligareal på 1.648 m<sup>2</sup>, som vil have en anskaffelsessum på 33 mio. kr.

Den kommunale grundkapital/indskud vil være rente- og afdragsfrie lån på 8% af anskaffelsessummen svarende til 2,7 mio. kr.

Endvidere vil der være behov for kommunegaranti for den del af realkreditlåneene, som overstiger 60% af bebyggelsernes værdi, hvilket ifølge kreditforening svarer til 22 mio. kr. Garantien er dog stadig foreløbig, og kan først oplyses efter endelig vurdering af ejendommen i forbindelse med lånets udbetaling/byggeriets færdiggørelse.

Den kommunale udgift (grundkapital/indskud) til de 20 bofællesskabsboliger er 0,9 mio. kr. større end den ellers forventede kommunale udgift til de 30 små almene boliger (grundkapital/indskud minus statsligt tilskud). Tilskud for 10 af de 30 små boliger er overført til FAB's projekt i Tankefuld - se sagen om Skema B for etablering af 98 familieboliger.

Der er budgetmæssig dækning for den ekstra udgift på 0,9 mio. kr.

Den gennemsnitlige husleje er beregnet til kr. 1.000 pr. m<sup>2</sup> pr. år ekskl. forsyningsudgifter.

#### **Lovgrundlag:**

LBK nr. 1116 af 02-10-2017 om almene boliger mv, som ændret ved lov nr. 733 af 8. juni 2018 og lov nr. 1544 af 19. december 2017.

#### **Bilag:**

Åben - Følgeskrivelse fra BSB Svendborg, 25.03.2019

Åben - Foreløbigt projektforslag Seniorbofællesskaber på Søkildevej, 13.02.2019

Åben - Byrådsbeslutning 19.12.2017

Åben - Byrådsbeslutning 29.01.2019

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**11. Afgrænsning af anlægsprojekt for Den Blå Kant første etape**

**18/17285**

**Beslutningstema:**

Godkendelse af afgrænsning af anlægsprojekt for Den Blå Kant første etape.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet efter anmodning fra den politiske styregruppe for Den Blå kant:

- at arbejdet med udviklingen af delområderne sker ud fra de overordnede principper beskrevet i "Principper for Den Blå kant første etape marts 2019"
- at byrumsbearbejdningen af område A og B prioriteres jf. tidligere beslutning fra Byrådet med den konsekvens, at der ikke afsættes midler til at etablering og drift af et havnebad. (se illustration med delområder herunder)

**Sagsfremstilling:**

Baggrund

I juni 2018 offentliggjorde Svendborg Kommune vinderforslaget af projektkonkurrencen for Den Blå kant. Vinderforslaget "100 % Svendborg" giver forslag til nye byrum og en samlet plan for klimatilpasning i Svendborg Havn.

Første etape, anlægsprojektet – Byrådet vedtog i oktober 2018, at: *Første etape afgrænses til krydset ved Frederiksgade og Jessens Mole samt Frederiksbro og den nordlige del af Udrustningskajen og planlægges i sammenhæng med Liv i min By områdefornyelsesprojektet i Frederiksgade. Såfremt det kan realiseres med de afsatte midler vil denne afgrænsning også indeholde et nyt havnebad ved Udrustningskajen på Frederiksø.*

Plangrundlag

Byrådet igangsatte planlægningen i form af kommuneplantillæg og lokalplan i oktober 2018. Udarbejdelse af planerne foregår parallelt med udviklingen af anlægsprojektet og omhandler et større geografisk område (anlægsprojektet med delområderne A, B og C samt Jessens Mole og Havneparken). Planlægning omfatter også mulighed for et havnebad ved Udrustningskajen. Byrådet vedtog i februar 2019, at planlægningen fortsættes som planlagt efter den forudgående høring om kommuneplantillæg for Den Blå kant.

### Økonomisk ramme

Der er en økonomisk ramme på 24 mio. kr. til realiseringen af første etape. Denne ramme skal finansiere alle omkostninger ved projektet inklusiv rådgiverhonorar.

Et indledende arbejde med den første etape har vist, at der er behov for en økonomisk prioritering af hvilke dele, der skal realiseres indenfor den overordnede afgrænsning af første etape.

De afsatte anlægsmidler vil kunne dække en byrumsbearbejdning med nye overflader, belægning, belysning, beplantning og byrumsinventar i område A og B. (se illustration med delområder herunder)

Den politiske styregruppe indstiller derfor, at der ikke afsættes midler til etablering og drift af et havnebad

Havnebadet er fortsat en del af planlægningen og giver dermed en mulig fremtidig udvikling, selvom det ikke bliver en del af det aktuelle anlægsprojekt. Der er ikke handlepligt på lokalplanen.

Planlægningsprocessen vil samtidig give mulighed for at få høringssvar på tanker om et havnebad.

Den politiske styregruppe indstiller derudover, at arbejdet med anlægsprojektet tager udgangspunkt i de principper, der er beskrevet i bilaget. "Principper for Den Blå kant første etape marts 2019".

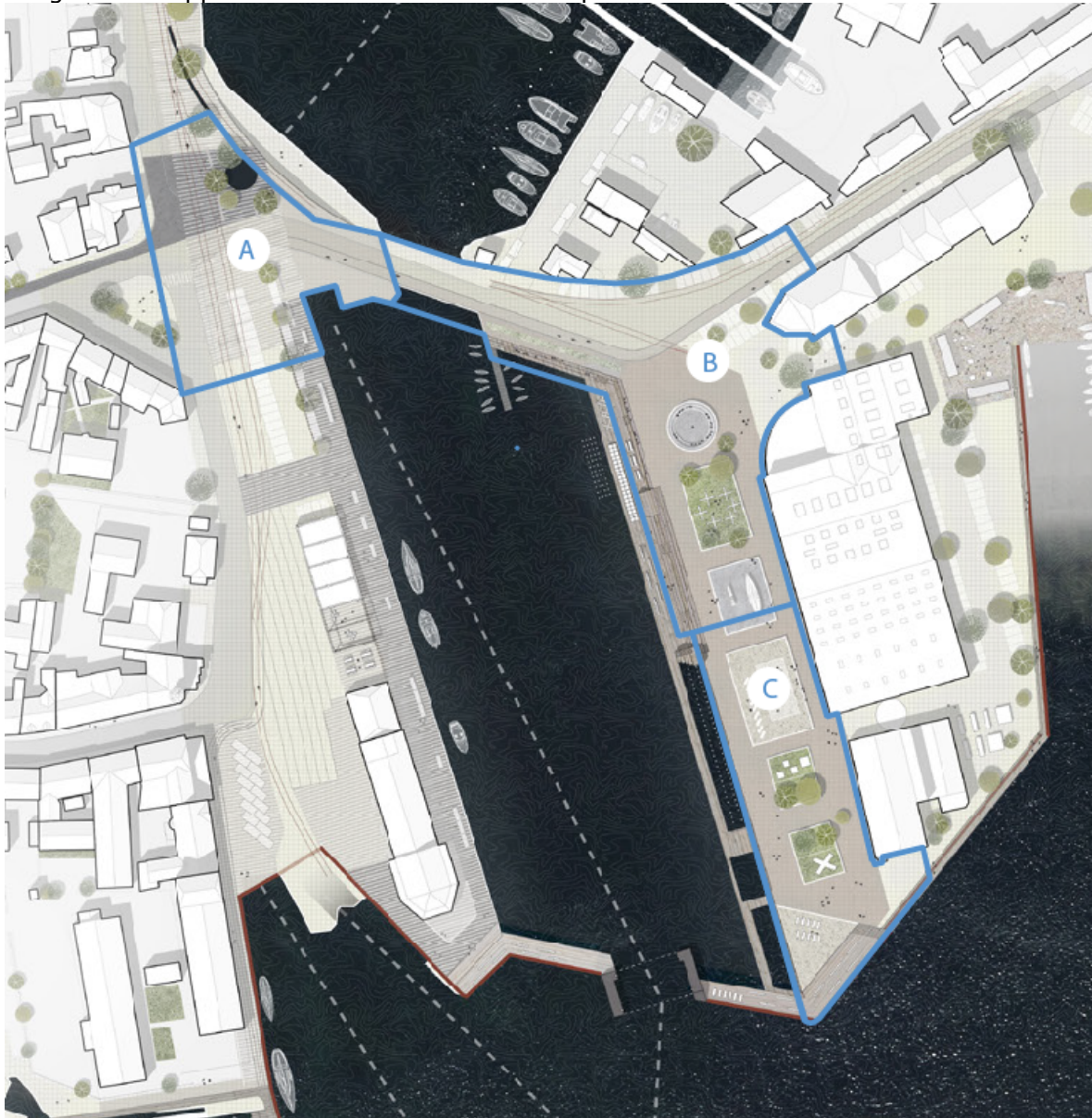


Illustration af vinderforslag med delområder.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der er en økonomisk ramme på 24 mio. kr. til realiseringen af første etape. Denne ramme skal finansiere alle omkostninger ved projektet inklusiv rådgiverhonorar.

Parallelt med udviklingen af første etape arbejder administrationen på at skabe medfinansiering af både den første og de øvrige anlægsetaper gennem partnerskaber med interessenter og fonde.

**Bilag:**

Åben - Principper for Den Blå Kant første etape marts 2019\_01.pdf

**Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Indstilles.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**12. Helhedsplan for området omkring Nordre Kaj**

**18/23182**

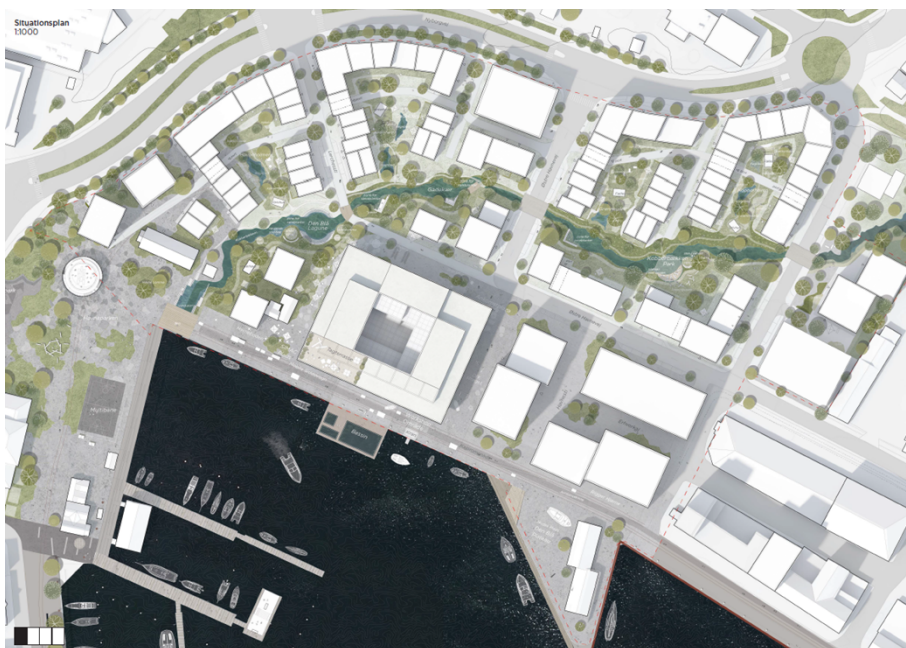
**Beslutningstema:**

Beslutning om helhedsplan for området ved Nordre Kaj.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til byrådet, at

- Helhedsplanen fra vinderforslaget vedrørende SIMAC godkendes som overordnet princip for den fremtidige udvikling og planlægning af området omkring Nordre Kaj.
- For den del af helhedsplanen som omfatter privatejede arealer, skal planlægningen ske med mulighed for en åbning af Kobberbækken samt overordnet trafikbetjening.



Helhedsplanen som den er illustreret i vinderforslaget fra EFFEKT og C.F. Møller. Helhedsplanen omfatter både offentlige- og privatejede arealer. Direktionen indstiller videre, at:

- Lokalplanen for SIMAC udarbejdes med et byggefelt ud fra en tilbagetrukket SIMAC-bygning til 20-21 m fra kajkant afhængig af den præcise placering af trykledningen.
- Det afventes af trafikmodelberegninger, hvilke konsekvenser der skal drages mht eventuelle ændringer i det overordnede vejnet og udformning af lokalvejnettet indenfor planområdet.
- Det afventes af støjberegningerne, hvilke konsekvenser der skal drages mht eventuelle tilpasninger i bebyggelsesplanen for det blandede bolig- og erhvervsområde.
- CETS, i samarbejde med Vand og Affald og Plan og Erhverv igangsætter udarbejdelse af et dispositionsforslag for en frilægning af Kopperbækken.
- CETS inddrager løsningen af parkeringsbehovet indenfor konkurrence- og planområdet i arbejdet med parkeringsstrategien.
- Det videre planarbejde opdeles i to lokalplaner: én for SIMAC, Erhvervsparken og SIMAC's parkeringshus og én for det blandede bolig- og erhvervsområde på kommunens arealer. (Hvis muligt i forhold til tidsplan suppleres lokalplanen for SIMAC med rammelokalplan for de bagvedliggende kommunale grunde).

### **Sagsfremstilling:**

#### **Baggrund**

D. 27. februar 2019 offentliggjorde SMUC fonden vinderforslaget for det nye SIMAC på Nordre Kaj.

Udover SIMAC's nye undervisningsbygning, skitserer vinderforslaget ligeledes en helhedsplan for byområdet rundt om SIMAC. Helhedsplanen illustrerer principper for placering af bebyggelse, veje, stier og den grønne struktur omkring en genåbnet Kopperbæk. Helhedsplanen omfatter både offentligt- og privatejede arealer.

#### **De private arealer**

Der skal være mulighed for at bearbejde området, således at der kan tages højde for eksisterende tankstation, pumpestation og bevaringsværdig bygning.

### **Realisering af helhedsplan**

Med nærværende beslutning, tilkendegiver Byrådet, at de ønsker helhedsplanen som overordnet princip for den fremtidige udvikling og planlægning af området omkring Nordre Kaj.

En realisering af helhedsplanen kræver ændring af kommuneplanen og nye lokalplaner.

Da første prioritet er at få tilvejebragt et plangrundlag for SIMAC, Erhvervsparken og tilhørende parkeringshus, foreslås planlægningen opdelt i følgende etaper:

- Første etape er ændring af kommuneplanen for de offentligt ejede arealer i overensstemmelse med byrådets beslutning af d. 29. januar 2019. Samtidig udarbejdes lokalplan for SIMAC og Erhvervsparken med tilhørende parkeringshus, evt. suppleret med rammelokalplan for de bagvedliggende kommunale grunde. *Planlægningen pågår.*
- Anden etape er enten byggeretsgivende lokalplan/-er for de bagvedliggende kommunale grunde eller ændring af kommuneplanen for de privatejede arealer. Sidstnævnte eventuelt i forbindelse med kommende kommuneplanrevision.
- Tredje etape er lokalplan for de privatejede arealer.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Udgifter til den kommende planlægning forventes at kunne afholdes indenfor det eksisterende budget. Der vil dog blive behov for ekstern rådgivning i forhold til tekniske anlæg, trafik- og støjredegørelse. Plangrundlaget illustrerer en række kommunale anlægsprojekter – eksempelvis trafikprojekter, som Svendborg Kommune efterfølgende skal tage stilling til.

### **Lovgrundlag:**

Lov om planlægning

### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Oversendes.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Fremsendes til byrådets behandling

### **Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt, idet Økonomiudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om byggefeltets endelige placering.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

### **13. Frederiksø Kunst og Kultur efter 2019**

**19/3903**

#### **Beslutningstema:**

Frederiksø Kunst og Kulturs fremtid efter 2019.

#### **Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at der vælges et af følgende to alternativer:

- 1) det undersøges, om feasibilitystudiets vision om placering af et teater på Frederiksø kan realiseres. Dette har den konsekvens, at Danmarks Museum for Lystsejlsdå må finde anden placering. Såfremt der bliver etableret et teater på Frederiksø, administreres den pågældende bygning på en langsigtet kontrakt baseret på husleje
- 2) det fremadrettede arbejde med udvikling af Frederiksø Kunst og Kultur fortsættes med bevarelse af Danmarks Museum for Lystsejlsdå.

Til orientering oplyses, at

1. det fremadrettede arbejde med udvikling af Frederiksø Kunst og Kultur tager udgangspunkt i den oprindelige målsætning i feasibilitystudiet "Kulturkajen som drivkraft på Frederiksø".
2. den maritime kulturarv også skal indtænkes som del af Kulturkajen
3. man fremadrettet administrerer lokalerne på Frederiksø Kunst og Kultur ud fra fem bygninger og to udearealer, som vist i figuren i sagen
4. lokalerne i bygning 1 og 5 administreres med kontrakter på op til 5 år
5. bygning 2-4 administreres med kontrakter på op til 10 år
6. kajarealet ved beddingen administreres med kontrakter på op til 5 år
7. Udrustningskajen administreres under hensyn til realiseringen af første etape af Blå Kant
8. udlejning af bygningerne baseres på almindelig husleje, der fastsættes efter kommunens øvrige lejeniveau samt bygningernes stand
9. der kan indgås kontrakter baseret på værdiskabende aktiviteter som alternativ til husleje i tilfælde, hvor projekter ikke kan drives kommercielt, men vurderes at være afgørende for det fremtidige liv på Frederiksø.

#### **Sagsfremstilling:**

##### *Baggrund*

Evalueringen og administrationens erfaringer med partnerskaberne og midlertidigheden danner baggrunden for anbefalingerne om Frederiksø's fremtid. Se i øvrigt orienteringspunkt vedr. evaluering af midlertidige prøvehandlinger på Teknik- og Erhvervsudvalget d. 7/3-2019. Udgangspunktet for de opstillede anbefalinger for fremtidens Frederiksø er, at den overordnede målsætning med at skabe liv på Frederiksø fortsat er gældende.

##### *Målsætning*

Administrationen anbefaler på denne baggrund, at man arbejder videre med den oprindelige målsætning i feasibilitystudiet Kulturkajen: "at etablere et teater og kulturmiljø på Frederiksø, som kan blive et kulturelt



*fyrårn og en drivkraft for havnen til glæde for hele byen". Herunder, at man afsøger muligheden for også at etablere et teater på Frederikshavn.*

I feasibilitystudiet beskrives teatret som den kulturelle drivkraft på Kulturkajen. I Egnsteateraftalen har Svendborg Kommune og Baggårdteatret forpligtet sig på at arbejde for en bynær placering af teatret.

Viser det sig muligt at realisere etableringen af et teater på Frederikshavn, har det den konsekvens, at Danmarks Museum for Lystsejllads må finde en anden placering.

Vælges den foreslåede løsning anbefaler administrationen, at man tænker den maritime kulturarv ind som en del af Kulturkajen og derved bygger videre på de spirende initiativer, der aktuelt foregår bl.a. i det nystartede Maritime Kulturværksted, ideer til maritime aktiviteter i og ved beddingen og om muligt de nuværende værkstedsaktiviteter i DMfL.

Som alternativ til den foreslåede løsning, kan man arbejde videre med realiseringen af visionen i Kulturkajen med bevarelse af Danmarks museum for Lystsejllads.

Evalueringen af de midlertidige prøvehandlinger viser, at Danmarks Museum for Lystsejllads i nogen grad minder om visionerne for et maritimt museum som det er formuleret i studiet "Svendborg Havn, Maritim Attraktion". DMfL er dog ikke i udpræget grad et aktivitets- og oplevelsesbåret sted, men nærmere et museum i traditionel forstand.

Museet omhandler udelukkende lystsejllads, og altså ikke maritim formidling i bredere forstand, som det var foreslået i det maritime feasibilitystudie. Evalueringen viser endvidere, at DMfL har en stor skare af frivillige, som er med til at gøre museet til et aktivt sted, hvilket understøtter visionen om at skabe liv på Frederikshavn.

Det kan begrunde at DMfL kan indgå i Kulturkajen som alternativ til teater.

#### *Kulturkajen samler fem forskellige bygninger og to udearealer*

I feasibilitystudiet angives de fem bygninger som Terminalen(1), Foyeren(2) Rundbuehallerne(3), Teateret (4) og Værkstedet(5) der også indeholder et mindre spisested kaldet Kabysen samt arealerne langs beddingen (6) og Udrustningskajen (7). Herunder beskrives den fremtidige anbefaling for hver bygning/areal.

#### *Bygning 1 (Terminalen)*

Der indgås kontrakter med aktører, der kan bidrage til at skabe liv og kulturelle aktiviteter. Kontrakterne for bygningen er som udgangspunkt baseret på husleje med en varighed på op til 5 år. Det vil være en kontraktmæssig varighed, der giver aktørerne mulighed for at udvikle projekter og lokaler.

#### *Bygning 2-4 (Foyeren, Rundbuehallerne, teatret)*

Bygningerne 2-4 er store bygninger uden megen opdeling. I bygning 2 er Kammerateriet allerede etableret og er i tråd med Foyeren, der i studiet beskrives som øens spillested og beværtning. Bygning 3 / Rundbuehallerne skal også i fremtiden rumme mulighed for større events. Bygning 4 skal danne ramme om et fremtidigt teater eller alternativt fortsat rumme Danmarks Museum for Lystsejllads. Administrationen foreslår kontrakter af op til 10 års varighed baseret på husleje. Undtagelsesvist, hvis en af bygningerne skal omdannes til teater, vil kontraktens varighed her være længere.

#### *Bygning 5 (Værkstedet)*

Der indgås kontrakter med aktører, der kan bidrage til at skabe liv og kulturelle aktiviteter. Kontrakterne for bygningen er som udgangspunkt baseret på husleje med en varighed på op til 5 år. Det vil være en

kontraktmæssig varighed, der giver aktørerne mulighed for at udvikle projekter og lokaler. Funktionerne i stueetagen bør i særlig grad signalere åbenhed. Der er også mulighed for at etablere en spisemulighed, der ligger i tråd med "Kabyssen" i feasibilitystudiet og vil åbne facader og skabe liv på kajen i form af udeservering.

#### Areal (6) Udrustningskajen

Udrustningskajen administreres under hensyn til realiseringen af første etape af Blå Kant, der forventes påbegyndt 2020.

#### Areal (7) Beddingen

Under hensyntagen til den eksisterende lejeaftale med Petersen og Sørensen, indgås kontrakter med aktører, der kan bidrage til at skabe liv og kulturelle aktiviteter. Kontrakterne er som udgangspunkt baseret på arealleje med en varighed på op til 5 år.

Oversigt over bygninger: (illustration fra Kulturkajsstudiet).



#### Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:

Udlejning af bygningerne baseres på husleje, der fastsættes efter kommunens øvrige lejeniveau samt bygningernes stand. Der kan endvidere indgås kontrakter baseret på værdiskabende aktiviteter som alternativ til husleje i tilfælde, hvor projekter ikke kan drives kommercielt, men vurderes at være afgørende for det fremtidige liv på kulturkajen. Administrationen udarbejder kriterier for hvornår lejemål kan udlejes ved værdibaserede aktiviteter og forelægger til politisk beslutning. Vælges det at arbejde videre med realiseringen af et teater tilbyder Svendborg kommune alene en placeringsmulighed for det fremtidige teater, men afholder ikke økonomien til realiseringen af anlæg eller drift. En fortsat udlejning af bygningerne 1-5 forudsætter, at man sikrer økonomi til vedligeholdelse og brandsikring. Det bemærkes at bygning 5 i udgangspunktet er i dårlig stand og ikke er bevaringsværdig. Som fastlagt i lokalplan 598 for Frederiksø fungerer den dog sammen med den øvrige række af bygninger langs Udrustningskajen som støjskærm mellem

værftsaktiviteterne på øens østlige side og den rekreative anvendelse af udrustningskajen. Bygning 5 vil således ikke kunne nedrives uden at bliver erstattet af tilsvarende støjskærmende foranstaltninger.

### **Lovgrundlag:**

#### **Bilag:**

Åben - Evalueringsrapport af de midlertidige afprøvninger på Frederiksø\_færdig.pdf

### **Beslutning i Fællesmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Udvalgene besluttede at indstille følgende:

- Det undersøges, om feasibilitystudiets vision om placering af et teater på Frederiksø kan realiseres. Dette kan have den konsekvens at andre lejere må finde anden placering. Såfremt der bliver etableret et teater på Frederiksø, administreres den pågældende bygning på en langsigtet kontrakt baseret på husleje
- Danmarks Museum for Lystsejllads får forlænget deres lejekontrakt indtil udgangen af 2020.
- Når der foreligger en projektbeskrivelse og tidsplan for teatrets placering, forelægges forslaget til politisk beslutning.
- Det fremadrettede arbejde med udvikling af Frederiksø Kunst og Kultur tager udgangspunkt i den oprindelige målsætning i feasibilitystudiet "Kulturkajen som drivkraft på Frederiksø".
- Den maritime kulturarv også skal indtænkes som del af Kulturkajen
- Lokalerne i bygning 1 og 5 administreres med kontrakter med to års opsigelse.
- Bygning 2-4 administreres med kontrakter på op til 10 år
- Kajarealet ved beddingen administreres med kontrakter på op til 5 år
- Udrustningskajen administreres under hensyn til realiseringen af første etape af Blå Kant
- Udlejning af bygningerne baseres på almindelig husleje, der fastsættes efter kommunens øvrige lejeniveau samt bygningernes stand
- Der kan indgås kontrakter baseret på værdiskabende aktiviteter som alternativ til husleje i tilfælde, hvor projekter ikke kan drives kommercielt, men vurderes at være afgørende for det fremtidige liv på Frederiksø.

Jens Munk (løsgænger) stemte imod, og havde følgende mindretalsudtalelse: Jeg kan ikke støtte, at teatret skal erstatte maritime aktiviteter.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstillingen fra fællesmødet indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt. Jens Munk var imod med henvisning til mindretalsudtalelsen fra fagudvalget.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**14. Fællesværkstedet - Erhvervslejemål**

**19/3185**

**Beslutningstema:**

Beslutning om at udbyde Frederiksø 16E Fællesværkstedet som erhvervslejemål, etablering af toiletter og fremskydning af midler fra 2020 til 2019.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til Teknik- og Erhvervsudvalgets beslutning med endelig godkendelse i Byrådet:

- a. At Frederiksø 16E - Fællesværkstedet – udbydes som erhvervslejemål, hvor følgende forhold reguleres:
- b. At lejeaftalen omfatter Fællesværkstedet samt udeareal i henhold til bilag 1
- c. At der i lejeaftalen reserveres op til 90 dage til en række kommercielle og ikke-kommercielle kulturelle og sportslige aktiviteter, der har betydning for Svendborg.
- d. Der udarbejdes en bookingmodel, hvor de op til 90 dage til betydende arrangementer disponeres af Svendborg Kommune forud for andre bookinger. Kommunen kan uddelegere kompetencen til at foretage bookinger på kommunens vegne.
- e. At allerede bookedede arrangementer afvikles på de betingelser, der var gældende på booking tidspunktet,
- f. At lejemålet er tidsbegrænset til 10 år med mulighed for forlængelse
- g. At lejer har forpligtigelsen til indvendig og udvendig vedligeholdelse, og under hensyntagen til bygningens bevaringsværdi
- h. At lejemålet udbydes til en mindstepris på 90.000 kr. årligt
- i. At lejer selv foretager og finansierer ændringer/forbedringer under hensyntagen til bygningens bevaringsværdi. Der skal samtidig ske reetablering ved ophør af lejeforholdet
- j. At der indbygges sanktionsmuligheder i tilfælde af lejers misligholdelse af forpligtigelserne, herunder særligt i forhold til de for Svendborg betydende arrangementer
- k. At tildelingen af lejeforholdet sker til højstbydende efter en udbudsproces
- l. At administrationen på baggrund af ovenstående beslutninger udarbejder et udbudsgrundlag og en kontrakt til godkendelse i Teknik- og Erhvervsudvalget og Økonomiudvalget

- m. At der etableres permanente toiletter i et hjørne af Fællesværkstedet, som anvendes til offentlige toiletter og som toiletter for Fællesværkstedet
- n. At toiletterne finansieres indenfor puljen til vedligehold af bygninger på Frederiksø og at der sker en fremrykning af budgetterne fra puljen til vedligehold af bygninger på Frederiksø, fra 2020 og 2019 på 500.000 kr., for at kunne realisere etablering af toiletterne i Fællesværkstedet.
- o. At det fremrykkede budget på 500.000 kr. frigives.

### **Sagsfremstilling:**

Lejere af Fællesværkstedet har efterspurgt bedre faciliteter (toiletter, vand, strøm, køkken, lys, lyd) for at kunne anvende lokalerne til flere aktiviteter. Faciliteterne er svære at finansiere, og kommunal udlejning i endnu større stil er svært foreneligt med såvel kommunalfuldmagten som konkurrenceloven. I stedet kan Fællesværkstedet udbydes som et erhvervslejemål, og en privat aktør vil kunne etablere faciliteterne og udleje til diverse arrangører og arrangementer.

Fællesværkstedet benyttes, i perioden 2016 – 2019 med midlertidige prøvehandlinger, til event- og koncerthaler til både kommercielle og ikke-kommercielle arrangementer, og med både private og offentlige arrangører. Fællesværkstedet har været stillet til rådighed uden betaling for eksempelvis udstillinger og koncerter med fri adgang, hvorimod der har været betalt leje ved brug til private og kommercielle arrangementer.

Fællesværkstedet har på nuværende tidspunkt en årlig belægningsgrad på 48 %, som svarer til 175 dage. Dette består af 24 betalende dage med kommercielle arrangementer, op til 90 dage til ikke kommercielle arrangementer. Hertil kommer dage til opstilling og nedtagning af inventar til arrangementer, som stilles gratis til rådighed.

Det foreslås, at en aftale skal indeholde bestemmelser om, at Fællesværkstedet fortsat skal anvendes til en række betydende arrangementer, der bidrager til kultur- og fritidslivet på Frederiksø og Svendborg generelt. Der vil i den forbindelse skulle udarbejdes en aftale om, hvordan bookingen til dette vil skulle foregå. Administrationen foreslår, at der fastsættes en deadline for tilmelding, og at prioriteringen sker under Kultur- og Fritidsudvalgets administration.

En række arrangementer er booket i 2019 og 2020, hvoraf flere er tilbagevendende arrangementer. Disse aftaler forudsættes overholdt. Det skal sikres, at en lejer tager hensyn til eksisterende arrangementer både kommercielle og ikke-kommercielle, så disse kan afvikles som aftalt på bookingtidspunktet.

Da perioden for udlejning forventes af være over en længere periode med en betydelig økonomisk værdi for lejer, vil det være nødvendigt, at den kommende lejer findes via en udbudsproces.

Udarbejdelse af udbudsmateriale og udbudsproces vurderes at vil tage 4 måneder. Teknik- og Erhvervsudvalget samt Økonomiudvalget godkender kontraktgrundlaget og udbudsmaterialet, og orienteres om udfaldet af udbudsrunderen.

Der er i dag på Udrustningskajen med dispensation opført midlertidige offentlige toiletter uden for Fællesværkstedet. Dispensationen for toiletterne udløber sammen med de midlertidige aktiviteter, således ved udgangen af 2019.

Kommune kan etablere toiletter med adgang fra kajen i et hjørne af Fællesværkstedet, som kan anvendes til offentlige toiletter og som toiletter for Fællesværkstedet.

Det vurderes, at disse offentlige toiletter bør etableres, og at lejeforholdet betinges af den offentlige adgang til toiletterne. Løsningen vurderes i øvrigt at være tilstrækkeligt.

#### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Der er i dag en årlig lejeindtægt ekskl. moms og forbrug på 89.750 kr.

En mindstepris på 90.000 kr. eksklusiv moms og forbrug anslås at være afbalanceret. Såfremt der skal ske bygningsmæssige ændringer og forbedringer, som skal afholdes af Svendborg Kommune, må lejen reguleres op efter dette, og der skal i så fald tages stilling til, hvordan dette finansieres.

Etableringen af toiletforholdene anslås at koste ca. en mio. kr, hvorfor der søges en fremrykning af fra puljen til vedligehold af bygninger på Frederiksø, fra 2020 og 2019 på 500.000 kr.

I budgettet for 2020 er der afsat en rådighedsramme på 1.799.704 kr.

Jf. indstillingen og sagsfremstillingen ønskes dette rådighedsbeløb reduceret med 500.000 kr. så rådighedsbeløbet i 2020 lyder på 1.249.704 kr.

Rådighedsbeløbet i 2019 er på 999.704 kr. og vil med fremrykningen af de 500.000 kr. herefter lyde på 1.499.704 kr.

Da der er automatisk låneadgang til anlægsudgifter på havneområdet, skal der tilsvarende flyttes låneoptagelse fra 2020 til 2019 på 500.000 kr.

Midler i 2019 er prioriterede til udbedring af brandtekniske installationer, kloak, etablering af toilet og diverse mindre bygningsmæssige ændringer.

#### **Lovgrundlag:**

Kasse- og regnskabsregulativet

#### **Bilag:**

Åben - Fællesværkstedet - kort over udeareal hørende til lejemål

#### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Indstilles med den bemærkning, at det i udbudsmaterialet skal fremgå, at budgiver skal leve op til kommunens sociale klausuler.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**15. Vedtægtsændringer og Ejerpolitik 2018 - 2021**

**16/36020**

**Beslutningstema:**

Ændringsforslag til vedtægter og Svendborg Kommunes Ejerpolitik 2018 – 2021 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- Vedtægtsændringer godkendes
- Ejerpolitik 2018 – 2021 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber godkendes for 1 år.

**Sagsfremstilling:**

Vedtægtsændringer:

Med afsæt i beslutning på Økonomiudvalgsmøde 22.1.2019 om, at taksterne i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S skal godkendes på en generalforsamling fremsendes ændringsforslag til vedtægterne til Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Forsyning A/S.

Ændringerne markeret med gult forventes behandlet og vedtaget på generalforsamlingen i maj.

Ejerpolitik 2018 – 2021:

Ejerpolitik 2018 – 2021 for de af Svendborg Kommune ejede forsyningsselskaber blev godkendt på Økonomiudvalgsmødet den 22. maj 2018.

Ejerpolitikken er konsekvenstilrettet jf. beslutning på Økonomiudvalgets 22.1.2019:

- Afsnit 5: Væsentlige beslutninger
- Afsnit 7: Takster
- Afsnit 9: Politikperiode

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Ingen.

**Bilag:**

Åben - Ejerpolitik 2018 - 2021

Åben - Svendborg forsyning - Vedtægter Svendborg Vand AS.docx

Åben - Svendborg forsyning - Vedtægter Svendborg Spildevand AS.docx

Åben - Svendborg forsyning - Vedtægter for Svendborg Forsyning AS.docx

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Fremsendes til byrådets behandling

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Sagen udgik.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**16. Planstrategi '19 - endelig**

**18/23231**

**Beslutningstema:**

Beslutning om ændringer til den offentliggjorte Planstrategi '19.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til Byrådet, at

- der foretages offentlig bekendtgørelse af Planstrategi '19 med tilføjelse af definition af bæredygtighed.

**Sagsfremstilling:**

**Baggrund**

Byrådet besluttede den 27. marts 2018 at igangsætte Planstrategi '19. Den 18. december 2018 besluttede Byrådet at offentliggøre Planstrategi '19 uden Agenda 21. Efterfølgende er der indkaldt idéer og forslag til den offentliggjorte planstrategi. Planstrategi '19 er blandt andet grundlag for næstkommende kommuneplanrevision.

**Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 07-03-2019**

Der foretages offentlig bekendtgørelse af Planstrategi '19 med tilføjelse af definition af bæredygtighed.

Planstrategien fremsendes til godkendelse i alle stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet. Høringssvarene vedrørende Agenda 21 bæredygtighedsstrategi oversendes til Miljø- og Naturudvalget.

**Idéer og forslag til Planstrategi '19**

I perioden fra den 20. december 2018 til den 14. februar 2019, har det været muligt at indsende idéer og forslag til Planstrategi '19.

I perioden er der afholdt et åbent hus arrangement, hvor det var muligt at drøfte indholdet i Planstrategi '19.

Der er modtaget fem henvendelser med idéer og forslag til Planstrategi '19. Derudover er der modtaget henvendelse fra Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet har ingen bemærkninger til Planstrategi '19.

De fremsendte idéer og forslag er behandlet i en hvidbog, se bilag 1. I hvidbogen fremgår forslag til den videre proces. Alle høringsbidragene er desuden vedlagt i deres fulde længde, se bilag 2.



Forslagene omfatter emnerne cittaslow, bæredygtighed, almene boliger, kulturarv, natur, transport og bosætning.

Flere af de indsendte idéer og forslag anbefales ikke indarbejdet da de er for konkrete til planstrategiens abstraktionsniveau.

FN's verdensmål behandles mere dybdegående i den besluttede særskilte Bæredygtighedspolitik.

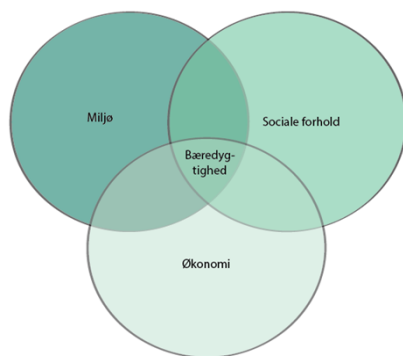
### **Følgende idéer og forslag anbefales indarbejdet i Planstrategi '19:**

En definition af bæredygtighed. Temaet "Bæredygtighed" tilføjes følgende:

#### **Definition af Bæredygtighed**

*Bæredygtighed defineres ved mindst mulig miljøpåvirkning, økonomisk balance og at de sociale forhold tilgodeses.*

*I praksis sker der en afvejning i det konkrete arbejde, hvor det kan forekomme, at enten mindst mulig miljøpåvirkning, det økonomiske eller de sociale forhold vægter mere end de to øvrige.*



### **Følgende idéer og forslag anbefales ikke indarbejdet i Planstrategi '19:**

- Det påpeges at det er uklart, hvorfor bæredygtighed indgår i flere af temaerne og også er et selvstændigt tema.
- At Svendborg Kommune udarbejder en ensartet prispolitik for almene boliger.
- "Hvorfor" og "Hvordan" bør findes i de skrevne kriterier fra Cittaslow.
- Fastholdelse af den nuværende lokalplan for Tankefuld
- Flere blomsterenge.
- Synliggør de 72 Cittaslow-kriterier i byrådssalen.
- Forbyd plastikposer i Svendborg.
- Tænk cittaslow ind i offentlige kontorer.

### **Teknik- og Erhvervsudvalget besluttede ikke at indarbejde nedenstående idéer og forslag i Planstrategi '19:**

1. En rubrik tilføjet under "Turisme" – "Hvordan" om bygningskulturarv.
2. En rubrik tilføjet under "Turisme" – "Hvordan" om kulturmiljøer.
3. Flere punkter tilføjet under "Bæredygtighed" under overskriften "Byrådet vil som indkøber, bygningsejer og myndighed arbejde for." (\*)
4. Prioritere at øge naturkapitalindekset med tilhørende initiativer. (\*)
5. Tilføje FN's bæredygtighedsmål nr. 6, 7 og 14. (\*)
6. Arbejde for en udvidelse af Svendborgsundbroen.
7. Arbejde for minilandsbyer.

Høringssvarene markeret med (\*) oversendes til Miljø- og Naturudvalget til behandling i forbindelse med udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi.

### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Udgifterne til offentliggørelsen af Planstrategi '19 kan afholdes indenfor det eksisterende budget.

**Lovgrundlag:**

Planloven

**Bilag:**

Åben - Bilag 1 - Hvidbog - Planstrategi '19

Åben - Bilag 2 - Idéer og forslag\_samlet

**Beslutning i Miljø- og Naturudvalget den 02-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 03-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Indstilles.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**17. Erhvervspolitik 2019-2022**

**18/19729**

**Beslutningstema:**

Vedtagelse af Svendborg Erhvervspolitik 2019-2022.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller, at Teknik- og Erhvervsudvalget

- Indstiller Svendborg Erhvervspolitik 2019-2022 til vedtagelse i Byrådet
- Godkender, at der udarbejdes årlige måltal i erhvervspolitikken, og at disse gøres offentligt tilgængelige.
- Godkender Must Win Battles for 2019

**Sagsfremstilling:**

Forslag til Svendborg Erhvervspolitik 2019-2022 er udarbejdet i perioden september 2018 – marts 2019. Erhvervspolitikken er forankret i Teknik- og Erhvervsudvalget, som har truffet beslutning om politikken retning og

indhold. Alle målsætninger med overlap til andre fagudvalg har været i høring i de respektive udvalg, og Teknik- og Erhvervsudvalget har valgt at indarbejde de kommentarer, som udvalget har modtaget. Politikken er udarbejdet i samarbejde med et advisory board, som er udpeget til formålet, og som har mødtes to gange i hhv. december 2018 og marts 2019. Herudover har Svendborg Erhvervsråd kommenteret undervejs i processen i forbindelse med rådets ordinære møder. Både advisory board og Svendborg Erhvervsråd har udtrykt tilslutning til form og indhold i erhvervspolitikken. Det endelige forslag til Svendborg Erhvervspolitik 2019 – 2022 er resultatet af de mange gode input og diskussioner, der har været i disse fora.

Forslag til Svendborg Erhvervspolitik 2019-2022 er vedlagt som bilag.

På advisory board møde d. 11. marts 2019 tilkendegav et enigt advisory board, at Svendborgs erhvervspolitik vil være stærkere, hvis der indarbejdes konkrete kvantitative måltal. Måltal kan anvendes på hele politikperioden eller på årsbasis. Administrationen anbefaler, at der udarbejdes årlige måltal, da det vil give bedre forudsætninger for at sætte ambitiøse og realistiske mål. Måltallene vil blive lagt til politisk drøftelse og godkendelse. Godkendte måltal vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Teknik- og Erhvervsudvalget modtog på møde d. 7. marts administrationens forslag til fire Must Win Battles for 2019. Både Advisory board og Svendborg Erhvervsråd har tilsluttet sig administrationens forslag. Listen over Must Win Battles 2019 indstilles derfor til godkendelse:

- Nær og serviceminded dialog med erhvervslivet
- Godkendte og anerkendte servicemål på alle væsentlige myndighedsopgaver
- Tydelig formidling af kommunale opgaver og resultater
- Måling af virksomhedernes tilfredshed med lokalt erhvervsklima (alle brancher)

#### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Der er ikke direkte afledte økonomiske konsekvenser forbundet med vedtagelsen af Svendborg Erhvervspolitik 2019-2022. De erhvervsmæssige konsekvenser fremgår af politikens 12 målsætninger. Der er positive erhvervsmæssige konsekvenser forbundet med udmøntningen af politikken. Konsekvenserne vil bl.a. afhænge af i hvilket omfang, der prioriteres ressourcer til udmøntningen.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om erhvervsfremme 2019

#### **Bilag:**

Åben - Erhvervspolitik - endelig version til vedtagelse.pdf

#### **Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Indstilles.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**18. Afdækning af muligheder for fælles fynsk samarbejde vedrørende KOD**

**19/6242**

**Beslutningstema:**

Både på nationalt plan og fra EU stilles der øgede krav til genanvendelse af affald. For kommunerne betyder dette, at der skal ske en øget udsortering af bl.a. madaffald fra private husstande – også kaldet kildesorteret organisk dagrenovation (KOD).

På den baggrund har Borgmesterforum Fyn drøftet, om der skal etableres et fælles fynsk samarbejde vedrørende håndtering af kommunernes KOD.

I sagsfremstillingen beskrives følgende 3 modeller, der kan anvendes, såfremt der er ønske om et fælles fynsk samarbejde:

1. Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD.
2. Etablering af fælles fynsk kommunalt ejet selskab til pulp-behandling af KOD.
3. Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD med kontrolbud på vegne af fælles fynsk kommunalt ejet selskab.

Med denne sag skal byrådet alene forholde sig til, hvorvidt man som det første ønsker at arbejde videre med et fælles fynsk samarbejde og i givet fald herefter, hvilken model der skal arbejdes videre med.

Hvis der blandt de fynske kommuner er interesse for et fælles fynsk samarbejde, vil der skulle udarbejdes yderligere materiale, som vil blive forelagt til politisk beslutning i de enkelte kommuner. Hvis man eksempelvis vælger at gå videre med en udbudsmodel, vil det endelige udbudsmateriale således blive forelagt til politisk beslutning. Såfremt der er ønske om et fælles fynsk samarbejde, vil der blive nedsat en fælles fynsk arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med sagen og udarbejde sag til endelig politisk beslutning.

**Indstilling:**

Det indstilles, at Byrådet beslutter,

1. om kommunen ønsker at indgå i et fælles fynsk samarbejde om håndtering af KOD
2. hvilken model, kommunen ønsker at arbejde videre med.

**Sagsfremstilling:**

1. Baggrundsinformation vedrørende håndtering af KOD (kildesorteret organisk dagrenovation) på Fyn

Den nationale ressourcestrategi "Danmark uden affald" kræver, at kommunerne implementerer systemer, der sikrer 50 % genanvendelse (på input) senest i 2022. Endvidere stiller EU krav om, at der skal ske udsortering af madaffald i 2023, samt at der skal opnås en genanvendelse (på output) på 60 % i 2030 og 65 % i 2035.

Flere af de fynske kommuner har på baggrund af den nationale ressourcestrategi vedtaget (eller er på vej til at vedtage) en ny affaldsordning med 2 dobbeltkammerbeholdere og udsortering af KOD. Behandlingen af det organiske affald har været drøftet i SYFRE (SYnergi i Fynske REssourcestrategier), hvor kommunerne/forsyningsselskaberne på teknisk plan har tilkendegivet at undersøge mulighederne for et fælles fynsk anlæg til håndtering af KOD, idet dette kunne være forløberen for et fælles eftersorteringsanlæg til restaffald/plast.

Sagen har været behandlet i Borgmesterforum Fyn den 26/2 2019, hvor det blev besluttet at oversende sagen til behandling i de enkelte byråd med henblik på at få afklaret, om der er ønske om et fælles fynsk samarbejde om KOD, herunder eventuelt etablering af et fælles fynsk kommunal ejet selskab og pulpanlæg.

## 2. Udbudsmodel

Hvis det ønskes, at opgaven vedrørende pulpning af de fynske kommuners KOD skal løses af det private marked, vil opgaven skulle udbydes. Som det fremgår af bilag 1, forventes priserne ved et udbud at ligge i intervallet 220-400 kr./ton KOD. I forhold til priser bemærkes det, at udgiften til transport er udregnet til at udgøre 1 kr./ton/km. Inden et udbud vil bl.a. følgende skulle afklares:

- Hvilke kommuner er interesseret i at deltage i et udbud?
- Hvor store mængder KOD har de enkelte kommuner?
- Hvordan og med hvor meget indregnes transportudgiften ved sammenligning af priserne?
- Hvilke miljømæssige/kvalitetsmæssige krav skal der stilles til pulpen (restproduktet fra behandlingen af KOD), herunder om et tilbud er konditionsmæssigt, hvis anlægget kører på en dispensation fra de nationalt fastsatte kvalitetskrav?
- Skal tildelingskriteriet være laveste pris, eller det bedste forhold mellem pris og kvalitet?
- Skal der laves en kørselsudligning?

Det bemærkes, at de udbudsretlige regler formentlig vil sætte begrænsninger for varigheden af den aftale, der udbydes, således at aftalen forventeligt ikke kan udbydes for mere end fire år ad gangen. Dette vil naturligvis blive undersøgt nærmere, såfremt man ønsker at gå videre med udbudsmodellen.

Det bemærkes endvidere, at modellen vil kunne give mulighed for tilbud fra både eksisterende virksomheder/anlæg samt nye aktører, der måtte ønske at opføre anlæg til behandling af KOD.

Det anbefales, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern rådgiver om at bistå med udarbejdelse af udbudsmateriale. Selve indholdet af udbudsmaterialet samt valg af tilskudskriterier vil naturligvis skulle udarbejdes i samarbejde med de interesserede kommuner. Den eksterne rådgiver ville kunne være f.eks. COWI, Rambøll eller Niras.

## 3. Model med fælles fynsk kommunalt ejet selskab

En arbejdsgruppe i SYFRE-regi har foretaget indledende undersøgelser af muligheden for at etablere et fælles fynsk kommunalt ejet pulpeanlæg. I bilag 1 beskrives modellen og økonomien yderligere.

På grund af udbudsreglerne og kommunalfuldmagtsreglerne er det en forudsætning, for at der kan laves et fælles fynsk kommunal ejet selskab

og pulpanlæg, hvor affaldsmængderne ikke skal i udbud. Et fælles fynsk kommunalt ejet selskab vil i kraft af den såkaldte udvidede in house regel kunne udføre opgaver for sine ejere uden forudgående udbud.

Hvis denne løsning vælges, skal der arbejdes videre med:

- Hvilke kommuner er interesseret i at deltage?
- Hvor store mængder KOD har de enkelte kommuner?
- Hvilke miljømæssige/kvalitetsmæssige krav skal der stilles til pulpen (restproduktet fra behandlingen af KOD)?
- Skal tildelingskriteriet ved nedenstående udbud være laveste pris eller det bedste forhold mellem pris og kvalitet?
- Skal der laves en kørselsudligning?
- Udbud af anlæg til behandling af KOD
- Udbud af bygninger til modtagelse af KOD og anlæg til behandling af KOD
- Udbud af transport af den færdige pulp til biogasanlæg
- Udbud af den færdige pulp til afsætning til biogasanlæg

Hvis flere kommuner på Fyn går sammen om et anlæg, kan der være behov for at undersøge, om Konkurrencestyrelsen har indvendinger mod samarbejdet af hensyn til de konkurrencemæssige aspekter.

### 3.1 Forventet anlægsinvestering i fælles kommunalt anlæg, herunder investeringsprofil

Ud fra de foreløbige estimater forventes det, at en samlet investering, med en kapacitet svarende til den samlede fynske

KOD, udgør ca. 59 mio. kr. Estimerne er foretaget af Cowi på baggrund af en god standard af bygninger og anlæg. Den endelige pris på bygninger og anlæg vil bl.a. afhænge af, hvilken standard man ønsker at bygge i.

Da anlægget vil blive dimensioneret efter, hvor mange kommuner der ønsker at være med, vil investeringen være lavere, såfremt tilslutningen blandt de fynske kommuner måtte være lavere end 100%.

Da der findes flere teknologier til at omdanne KOD'en til pulp, anbefales det, at anlægget udbydes som et funktionsudbud, idet man dermed retter fokus mod kvaliteten af den færdigbehandlede KOD og ikke mod den tekniske proces herfor. Da prisen for anlæg og bygninger som nævnt først kendes efter et udbud, vil den konkrete investering først kendes, når udbuddet er gennemført.

Investeringen i bygninger og anlæg vil blive finansieret via det fælles selskabs optagelse af lån. Tilsvarende vil det fælles selskab afholde alle udgifter til drift og vedligeholdelse af anlægget samt til transport af den færdige pulp fra anlægget. Den enkelte kommune vil oppebære indtægterne fra salget af den færdige pulp til biogasanlæg, men det fælles selskab kan udbyde og stå for de praktiske opgaver omkring afsætning af pulpen, såfremt kommunerne ønsker det.

Den enkelte ejerkommunes betaling til drift, vedligeholdelse og anlæg vil blive afholdt via betalingen for behandlingen af ejerkommunens KOD.

Kommunernes betaling for behandling af KOD vil således bl.a. afhænge af prisen for opførelse af bygninger og anlæg, samt hvilken afskrivningsprofil der vælges på bygninger og anlæg. Den beregnede pris for behandling af kommunernes KOD er nærmere beskrevet i bilag 1.

Det forventes endvidere, at ejerkommunerne forholdsmæssigt vil skulle stille garanti til Kommunekredit for det lån, der optages til finansiering af anlæg og bygninger. Såfremt estimatet på 59 mio. kr. svarer til de indkomne tilbud, vil ejerkommunerne således skulle stille garanti til Kommunekredit på 59 mio. kr. i forhold til deres ejerandel. Kommunernes

ejerandel vil svare til deres andel af KOD. Kommunernes estimerede mængde KOD er beskrevet i bilag 1.

#### 4. Model med udbud med kontrolbud

For at afdække markedet og samtidig undersøge, om et fælles kommunalt anlæg er konkurrencedygtigt i forhold til private aktørers løsning af opgaven, kan der laves et udbud med kontrolbud. Dermed udbydes opgaven vedrørende håndtering af de interesserede kommuners KOD som nævnt under model 1, men i udbuddet anføres, at der vil blive afgivet kontrolbud.

Som nævnt ovenfor anbefales det, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern konsulent om at bistå med udarbejdelse af udbudsmateriale.

Herefter kan Odense Renovation eller et fælles selskab afgive et kontrolbud, som udarbejdes på samme vilkår som eksterne bud, dvs. som specificeret i udbudsmaterialet. Det er Odense Kommunes vurdering, at kontrolbuddet vil kunne afgives af Odense Renovation på vegne af de interesserede kommuner, og at kommunerne herefter – såfremt man ønsker at gøre brug af kontrolbuddet – kan etablere et fælles selskab med de interesserede kommuner.

Anbefalingen er, at man hyrer en ekstern part til at forestå arbejdet med og udarbejdelse af udbudsmaterialet. I princippet vil Odense Renovation kunne udfærdige udbudsmaterialet vedrørende kommunernes KOD (model 1) og samtidig selv afgive kontrolbud. Der er dog krav om, at der skal være vandtætte skotter mellem de personer, der forbereder udbudsmaterialet og dem, der senere skal afgive tilbuddet.

Men henset til Odense Renovations organisations størrelse og henset til at sikre fuldstændig adskillelse af de to modeller og dermed også sikre tillid til processen anbefales det dog, at en ekstern part forestår udarbejdelse af udbudsmaterialet vedrørende kommunernes KOD.

Ved et kontrolbud vil et fælles selskab eller Odense Renovation på vegne af de interesserede kommuner foretage en beregning af de direkte og indirekte omkostninger, som egen udførelse af opgaven vil medføre.

Beregningerne vil blive foretaget på baggrund af udbud forestået af Odense Renovation vedrørende tekniske anlæg og bygninger. Udbuddet af kommunernes KOD skal derfor tilrettelægges således, at Odense Renovation kan nå at udbyde bygninger og anlæg og herefter foretage deres beregninger af prisen på behandling af kommunernes KOD.

Ved udbud med kontrolbud vil det kunne afdækkes, om det private marked kan udføre opgaven bedre og/eller billigere end ordregiver selv. Når tilbuddene kommer ind i udbudsprocessen, vil man således sammenligne de indkomne tilbud med kontrolbuddet, og herefter kan de interesserede kommuner vælge, hvilken løsning man ønsker at gå videre med.

Sammenligningen af tilbuddet og kontrolbuddet tager udgangspunkt i de fastsatte tildelingskriterier, men når man anvender reglerne for udbud med kontrolbud, er det muligt også at lade andre og mindre målbare faktorer indgå.

Model 3 er i princippet en kombination af model 1 og 2, som er nærmere beskrevet ovenfor.

#### 5. Det videre forløb – forslag om fælles fynsk arbejdsgruppe

Hvis man ønsker at arbejde videre med én eller flere af de tre modeller, anbefales det, at de interesserede kommuner i fællesskab beder en ekstern rådgiver forestå den videre proces.

Såfremt der er et ønske om fælles fynsk samarbejde på dette område, vil kommunerne bl.a. skulle være enige om kvalitetsmæssige og miljømæssige krav, ligesom der skal være enighed om, hvorvidt tildelingskriterierne skal være "laveste pris" eller "økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Det anbefales derfor endvidere, at de interesserede kommuner nedsætter en fælles fynsk arbejdsgruppe, som i samarbejde med den eksterne rådgiver vil skulle udarbejde udbudsmaterialet.

Det anbefales, at arbejdsgruppen refererer til Kommunaldirektørforum.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Alt afhængig af, hvilken (hvis nogen) model byrådet måtte beslutte at arbejde videre med, vil der på nuværende tidspunkt alene være omkostninger til kommunens andel af udgifter til ekstern rådgiver.

**Svendborg Kommunes bemærkninger:**

Nærværende dagsordenspunkt er udarbejdet af Byregion Fyn

**Bilag:**

Åben - Bilag 1 til fælles tværkommunal sagsfremstilling - Pulp anlæg

**Beslutning i Miljø- og Naturudvalget den 02-04-2019:**

Pkt 1. Indstilles

Pkt. 2. udvalget anbefaler, at der arbejdes videre med model 3; Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD med kontrolbud på vegne af fælles fynsk kommunalt ejet selskab.

Jesper Kiel (Ø) stemte imod, idet man ønsker model 2 fælles fynsk kommunalt ejet selskab.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles. Liste Ø var imod med henvisning til mindretalsudtalelsen fra fagudvalget.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt. Liste Ø var imod med henvisning til mindretalsudtalelsen fra fagudvalget-

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**19. Kolonihaver**

**18/21455**

**Beslutningstema:**

Beslutning om fastlæggelse af administration af venteliste til udlejning af havelodder

**Indstilling:**

Direktionen indstiller til godkendelse i Byrådet, At Administrationen bemyndiges til at udarbejde allonge til eksisterende lejekontrakt. Administration af ventelister og udleje delegeres til den



enkelte haveforening således at:

- a. Borgere i Svendborg Kommune har forrang til leje af en havelod

Alternativt kan Byrådet beslutte at:

- b. Borgere i Sydøstfyns Kreds har forrang til leje af en havelod

**Sagsfremstilling:**

Kolonihaveforbundet v/ Kolonihaveforbundets Sydøstfyns Kreds har anmodet om, at Svendborg Kommune bestemmer om lejer af en havelod skal have folkeregister adresse (bopæl) i Svendborg Kommune.

I henhold til Lov om kolonihaver, skal kommunale ejere af arealer udlagt til kolonihaveformål med udlejning af de enkelte haveloder, føre og anvende en offentligt tilgængelig venteliste. I dag kan alle frit optages på ventelisterne til kolonihaver, hvor jorden lejes af kommunen.

Kommunen kan bestemme, at borgere i Svendborg Kommune eller i kredsen/grupper af kommuner har forrang med henblik på leje af en jordlod i en haveforening.

Herudover kan kommunen delegere ansvar for administrationen af ventelisten til en den enkelte haveforening. Selve udformningen af ventelisten kan kommunen ikke delegere.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en allonge til Kolonihaveforbundets aftale med Svendborg Kommune. Allongen skal indeholde bestemmelse om, at Haveforeningen er forpligtet til at føre en offentlig venteliste jf. Lov nr. 645 af 12. juni 2013, med indarbejdelse af ovennævnte valg af forrang for borgere i Svendborg Kommune, eller alternativ forrang for borgere i Sydøstfyns Kreds eller frit for alle borgere.

**Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Ingen

**Lovgrundlag:**

Lov nr. 645 af 12/06/2013 og De nye regler i kolonihaveloven - en vejledning der uddyber loven.

**Beslutning i Teknik- og Erhvervsudvalget den 08-04-2019:**

Forslag a indstilles.

Afbud fra Jens Erik Laulund Skotte (Ø). Som suppleant deltog Jesper Kiel (Ø).

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## **20. Kulturregion Fyn**

**16/5765**

### **Beslutningstema:**

#### **A: beslutningssag**

Godkendelse af tillægsaftale 2019 til kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Fyn.

### **Indstilling:**

Direktionen indstiller, at

- tillægsaftalen videresendes med anbefaling til Byrådets godkendelse

### **Sagsfremstilling:**

I henhold til den hidtidige kadence omkring indgåelse af kulturaftaler skulle der i 2018 indgås en ny kulturaftale for perioden 2019-2022 mellem Kulturministeren og Kulturregion Fyn. Processen med indgåelse af en ny kulturaftale er blevet udsat som følge af kulturministerens ønske om at gentænke kulturaftalekonceptet med henblik på at indfase en ny kulturaftalemodel fra 2020.

På den baggrund, og efter ministerens ønske, forlænges den eksisterende kulturaftale mellem ministeren og Kulturregion Fyn med et år, og udløber dermed først ved udgangen af 2019.

Byrådet godkendte på sit møde den 29. januar 2019 Svendborg Kommunes fortsatte medlemskab af Kulturregion Fyn i perioden fra 1/1-2019 og frem til den endelige tillægsaftale for 2019 fremlægges til godkendelse. Samtidig godkendte Byrådet, at kommunens bidrag på 7,50 kr. pr. indbygger fra og med 2019 pristalsreguleres.

Tillægsaftalen, der nu fremlægges til godkendelse, er en videreførelse af den foregående kulturaftale 2015-2018 med få ændringer, der ikke har indflydelse på de projekter, der gennemføres i 2019. Tillægsaftalen understøtter Kulturregion Fyns kulturpolitiske vision om, at fynsk kultur skal ses, høres og mærkes. Alle skal have mulighed for og sikres adgang til at opleve, forstå og skabe kulturen på Fyn. De tre indsatsområder fra kulturaftalen 2015-2018: "Fyn er film", "Talentudvikling og kulturel dannelse" samt "Kultur der ses" videreføres og udvikles i tillægsaftalen.

### **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:**

Svendborg Kommunes bidrag i 2019 forventes at udgøre brutto ca. 451.000 kr., hvilket beløb kan afholdes indenfor den i budget 2019 afsatte ramme til kultursamarbejdet.

### **Bilag:**

Åben - Den Fynske Kulturaftale - Tillægsaftale 2019.pdf

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-04-2019:**

Indstilles til Byrådets godkendelse.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

## **21. Skolernes ferieplaner for 2021/22 og 2022/23**

**18/29864**

**Beslutningstema:**

Godkendelse af skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/22 og 2022/23.

**Indstilling:**

Direktionen indstiller,

- At Børne- og Ungeudvalget indstiller skolernes ferieplaner for skoleårene 2021/22 og 2022/23 til godkendelse
- At ferieplanerne oversendes til behandling i økonomiudvalget og beslutning i Byrådet.

**Sagsfremstilling:**

Ifølge folkeskolelovens § 14a fremgår det, at

- Skoleåret begynder den 1. august
- Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni
- Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse

Det er ikke muligt at delegere beslutningen om elevernes skolestart til et kommunalt udvalg, den kommunale forvaltning eller skolelederne.

Der kan ikke placeres skoledage i juli måned.

Ferieplanen har været til udtalelse i skolebestyrelserne og elevforum.

Der er kun kommet bemærkninger fra Skolebestyrelsen på Tved Skole til ferieplanerne.

De ønsker, at skoleåret starter midt i ugen i stedet for en mandag, og at eleverne går på juleferie den 23. december i stedet for den 22. december. Administrationen anbefaler at fastholde den ferieplan, der har været sendt til udtalelse i skolebestyrelserne.

Der vedlægges ferieplan for skoleårene 2021/22 og 2022/23.

**Lovgrundlag:**

Folkeskoleloven.

**Bilag:**

Åben - Ferieplan for skoleåret 2022/23

**Beslutning i Børne- og Ungeudvalget den 03-04-2019:**

Indstilles.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 23-04-2019:**

Indstilles.

Birger Jensen (V) var fraværende.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**22. Praksisundersøgelse på Sygedagpengeområdet 2018**

**17/30434**

**Indstilling:**

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

**Sagsfremstilling:**

Ankestyrelsen foretog i 2018 en praksisundersøgelse af udvalgte kommuners praksis om revurdering og anvendelsen af forlængelsesreglerne i sygedagpengeloven. Praksisundersøgelsen blev den 5. marts 2019 offentliggjort på Ankestyrelsens hjemmeside [www.ast.dk](http://www.ast.dk), hvor den fulde rapport kan læses.

Der deltog i alt 13 kommuner i undersøgelsen, hvor Svendborg Kommune var den ene. Samlet set har Ankestyrelsen set på 127 sager, heraf 10 fra Svendborg.

Der er set på anvendelsen af 2 af forlængelsesreglerne i sygedagpengeloven samt på sager, hvor kommunen ved revurderingen har stoppet sygedagpengesagen og ladet sagen overgå til jobafklaringsforløb.

Ankestyrelsen har i alt set på:

49 sager: Forlængelse efter § 27.1.2 anvendes, når det anses for nødvendigt at gennemføre virksomhedspraktik eller andre afklarende foranstaltninger med henblik på at klarlægge den sygemeldtes arbejdsevne, og dette kan ske inden for 69 uger. (Svb. 4 sager)

28 sager: Forlængelse efter §27.1.3 anvendes, når den sygemeldte er under eller venter på lægelig behandling, og den pågældende efter en lægelig vurdering skønnes at ville kunne genoptage erhvervsmæssig beskæftigelse inden for 134 uger regnet fra revurderingstidspunktet. (Svb. 2 sager)

50 sager: Sagen er ikke forlænget men overgået til jobafklaringsforløb. (Svb. 4 sager)

Samlet set viser praksisundersøgelsen, at to tredjedele af kommunernes afgørelser er i overensstemmelse med Sygedagpengelovens regler, mens en tredjedel enten ville være ændret eller hjemvist til fornyet behandling.

Det er hovedsagelig, når kommunerne anvender forlængelsesreglerne, at sagerne ikke lever op til reglerne. I sager, hvor der er truffet afgørelse om overgang til jobafklaring har kommunerne i 90 procent af sagerne levet op til lovgivningen. Det gælder også for de 4 sager Svendborg har sendt ind, her har alle sager levet op til lovgivningen.

I sager, hvor sygedagpengeperioden er forlænget efter en af de 2 forlængelsesparagraffer, er der fejl i cirka 50 procent. Ankestyrelsen konkluderer, at kommunerne i flere tilfælde forlænger sager, der enten er helbredsmæssigt uafklaret, eller sager, der ikke er tilstrækkeligt belyst til at der kan træffes afgørelse om forlængelse.

Ankestyrelsens vurdering af de 6 sager, hvor Svendborg Kommune har forlænget sygedagpengeperioden, ligner det generelle billede. I 2 af sagerne fandt Ankestyrelsen at der manglede tilstrækkelig lægelig dokumentation til forlængelse, hvorfor en afgørelse ville være hjemvist til fornyet behandling. I 1 sag ville Ankestyrelsen havde ændret kommunens afgørelse, da borgeren ikke var berettiget til en forlængelse efter 27.1.3. I de sidste 3 sager er det vurderet at kommunens afgørelse er korrekt. Ankestyrelsens vurdering tages til efterretning. Det bemærkes, at i de 3 sager hvor Ankestyrelsen er uenig med Svendborgs afgørelser, er borgeren stillet bedre en lovgivningen foreskriver.

Ankestyrelsen konkluderer, at kommunerne generelt lever op til de formelle sagsbehandlingsregler, herunder retssikkerhedsloven og forvaltningsloven. Men på baggrund af praksisundersøgelsen anbefales det, at kommunerne:

- Sikrer at der er et tilstrækkeligt grundlag til at vurdere sagen, herunder aktuelle helbredsoplysninger
- Løbende følger op og registrerer på borgerens sag gennem sygdomsforløbet
- Er opmærksomme på, at §27.1.2 ikke kan anvendes alene til at afklare den helbredsmæssige tilstand. Der skal være behov for at afklare arbejdsevnen og det skal kunne ske indenfor 69 uger fra revurderingstidspunktet.
- Er opmærksomme på at §27.1.3 kun kan anvendes, hvis borgeren er i behandling eller afventer behandling, der forventes at genskabe arbejdsevnen,

Administrationen tager Ankestyrelsens anbefalinger til efterretning. Deltagelse i praksisundersøgelsen har allerede skærpet opmærksomheden på anvendelse af forlængelsesreglerne og kravet til dokumentation, hvilket afspejles i et fald i antallet af sager, der forlænges.

#### **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser:**

Ingen

#### **Lovgrundlag:**

Sygedagpengeloven

**Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 01-04-2019:**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Beslutning i Byrådet den 30-04-2019:**

Godkendt.

Afbud fra Pia Dam (A), Henrik Nielsen (C) og Morten S. Petersen. Som suppleanter deltog

Mikael Hansen (A), Preben Juhl Rasmussen (C) og Johan Emil Rasmussen (O).

**23. Lukket - Personalesag**

**24. Lukket - Orientering**

**Underskriftsblad:**

**Mødet sluttede kl.: 20:00**

---

Bo Hansen

---

John Arly Henriksen

---

Hanne Klit

---

Søren Kongegaard

---

Anne Katrine Olsen

---

Pia Dam

---

Maria Haladyn

---

Torben Frost

---

Flemming Madsen

---

Niels Christian Nielsen

---

Hanne Ringgaard Møller

---

Steen Tinning

---

Henrik Nielsen

---

Palle Fischer

---

Bruno Hansen

---

Dorthe Ullemose

---

Jens Munk

---

Morten S. Petersen

---

Jesper Larsen

---

Lars Erik Hornemann

---

Mette Kristensen

---

René Haahr

---

Birger Jensen

---

Per Nykjær Jensen

---

Jesper Ullemose

---

Jesper Kiel

---

Susanne Gustenhoff

---

Jens Erik Laulund Skotte

---

Karl Magnus Bidstrup