

Ansøgning om lånedispenation for 2019 til etablering eller leje af daginstitutioner, der erstatter daginstitutioner i udsatte boligområder

Ansøger: 479 Svendborg

Ansøgning om lånedispenation og/eller deponeringsfritagelse for 2019 til etablering eller leje af daginstitutioner, der erstatter daginstitutioner i udsatte boligområder, indtastes og godkendes.

Fristen for ansøgning om lånedispenation er den 15. april 2019.

Spørgsmål vedr. ansøgningen kan rettes til Jakob Halkjær Kristensen (jakhk@oim.dk / 72 28 25 61) for teknisk assistance vedr. www.indtast.dk og låneregler eller til Jeppe Vesteraager Lauridsen (jvgl@sm.dk / 41 85 14 63) for assistance vedr. ansøgningens indhold.

Bemærk, at der under punkt 2-5 også skal anføres værdier i felterne i de linjer, som kommunen ikke har brug for. Vi anbefaler, at man anfører en bindestreg i tekstfelterne og et 0 i talfelterne.

1. Hvad kan der ansøges om?

Der er afsat en lånepulje for 2019 på 76 mio. kr. til etablering eller leje af daginstitutioner, der erstatter pladser i daginstitutioner beliggende i udsatte boligområder jf. § 61 a, i lov om almene boliger m.v.

Der kan ydes lånedispenation til kommuner med daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2-4 og stk. 6, beliggende i et udsat boligområde, der er planlagt nedlagt eller planlagt flyttet til en adresse uden for det udsatte boligområde, som følge af dagtilbudslovens § 23, stk. 4, eller § 26 a, stk. 1-10.

Økonomi- og Indenrigsministeriet vil med inddragelse af Børne- og Socialministeriet fordele låneadgangen til kommunerne til erhvervelse af ejendomme på baggrund af, jf. også bekendtgørelse nr. 196 af 28. februar 2019 om lånepulje til bedre fordeling i daginstitutioner:

- Antallet af pladser i daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner beliggende i et udsat boligområde, der er planlagt nedlagt eller planlagt flyttet til en adresse uden for det udsatte boligområde, jf. § 61 a, i lov om almene boliger m.v. (oplyses under punkt 2),
- antallet af pladser, der er etableret i daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen til erstatning for de nedlagte pladser i det udsatte boligområde (oplyses under punkt 3),
- aldersfordelingen blandt børn optaget pr. 1 januar 2019 i daginstitutionen eller enheden (oplyses under punkt 3 og 5),
- den gennemsnitlige etableringsudgift pr. plads for hver af aldersgrupperne 0-2 år og 3 år-skolestart (oplyses under punkt 3 og 5) og
- fradrag for frigivelse af deponerede beløb eller deponerede obligationer vedrørende de daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, som ansøgningen vedrører, jf. § 6 i bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (oplyses under punkt 2)

Overstiger ansøgningerne den afsatte lånepulje, fordeles puljen forholdsmæssigt med udgangspunkt i bygningstilskuddet til privatinstitutioner pr. plads i alderssvarende dagtilbud, jf. § 16 i bekendtgørelse om dagtilbud.

2. Beskrivelse af daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der planlægges nedlagt:

Beskriv hvilke daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der planlægges nedlagt eller flyttet til en beliggenhed uden for det udsatte boligområde.

Inst. nr. (1)	Institutionens/enhedens navn (2) (max 64 tegn)	Institutionens/enhedens beliggenhed (2) (max 64 tegn)	Navn på boligområde, som institutionen/enheden er beliggende i (3) (max 64 tegn)	Kommunal eller selvejende institution (1=kommunal, 2=selvejende)	Skal daginstitutionen etableres i nyetablerede eller lejede bygninger (1=nyetablerede, 2=lejede)	Indskrevne 0-2-årige pr. 1. januar 2019	Indskrevne 3-5-årige pr. 1. januar 2019	Frigivelse af deponerede beløb eller deponerede obligationer OBS (hele kr.)
						(antal)	(antal)	
1	Fyrtårmet Byparkens Vuggestue	Ørbækvej 36, 5700 Svendborg	Byparken/Skovparken	2	1	30	0	0
2	Fyrtårmet Børnegården Byparken	Ørbækvej 38, 5700 Svendborg	Byparken/Skovparken	2	1	14	43	0
3	-	-	-	0	0	0	0	0
4	-	-	-	0	0	0	0	0
5	-	-	-	0	0	0	0	0
6	-	-	-	0	0	0	0	0
I alt						44	43	0

1) Søgtes om lånedispenation og/eller deponeringsfritagelse i forhold til planlagt nedlæggelse eller flytning af flere daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, adskilles de pågældende daginstitutioner/enheder med ved fortløbende liste 1, 2, 3 osv.

2) Består daginstitutionen af flere enheder oplyses enhedens navn og beliggenhed. Institutionens/enhedens beliggenhed oplyses ved vejnavn og nr., postnummer og by.

3) Transport-, bygnings- og boligministeriets liste over udsatte boligområder pr. 1. december 2018 i henhold til almenboligloven § 61 a, <https://www.tlm.dk/da/publikationer/2018/liste-over-ghetoomraader-pr-1-december-2018>.

3. Beskrivelse af etablering af nye pladser i daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner til erstatning for pladser i nedlagte daginstitutioner

Beskriv hvilke daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, der planlægges opført eller lejet som erstatning for nedlagte pladser i daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner beliggende i det udsatte boligområde.

Projekt	Vedrører institutions-numre (1) (max 32 tegn)	Institutionens/enhedens navn (2) (max 64 tegn)	Institutionens/enhedens beliggenhed (2) (max 64 tegn)	Kommunal eller selvejende institution (1=kommunal, 2=selvejende)	Skal daginstitutionen etableres i nyetablerede eller lejede bygninger (1=nyetablerede, 2=lejede)	Antal pladser for 0-2-årige	Antal pladser for 3-5-årige	Etableringsudgift pr. plads, gennemsnit for 0-2-årige (3)	Etableringsudgift pr. plads, gennemsnit for 3-5-årige (3)	Pris i alt (hele kr.)
						(antal)	(antal)	(hele kr.)	(hele kr.)	
a	1,2	Fyrtårnets Vuggestue		2	1	44	0	141405	0	6221800

			Ørbækvej 51, 5700 Svendborg ; Ørbækvej 53, 5700 Svendborg								
b	2	Fyrtåmets Børnehave	Hjortøvænget 40, 5700 Svendborg	2	1	0	70	0	112492	7874455	
c	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
d	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
e	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
f	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
I alt						44	70				14096255

Anfør det samlede beløb, der ansøges om lånedispensation og/eller deponeringsfritagelse til (hele kr.)	14096255
--	----------

- 1) Anfør den eller de institutionsnumre (1, 2, 3 osv.), som etableringen af pladser skal erstatte helt eller delvist, jf. tabel under pkt. 2 ovenfor. Pladserne i den nedlagte enhed/institution kan reetableres i forskellige enheder/daginstitutioner i kommunen, idet det ikke er en forudsætning, at den nedlagte enhed/institution reetableres 1:1 uden for det udsatte boligområde.
- 2) Består daginstitutionen af flere enheder oplyses enhedens navn og beliggenhed. Institutionens/enhedens beliggenhed oplyses ved vejnavn og nr., postnummer og by.
- 3) Angiv den projekterede gennemsnitlige udgift pr. plads til etablering, incl. evt. køb af byggegrund. Det gennemsnitlige antal pladser opgøres på baggrund af den gennemsnitlige belægning over året. Fordelingen på aldersgrupper opgøres på baggrund af den forholdsmæssige fordeling af areal pr. plads i hver af aldersgrupperne.

4. Beskrivelse af projekt(er) og vedlagte bilag:

Anfør kortfattet beskrivelse af det eller de planlagte projekt(er).

Projekt	Bilagsgnumre (1) (max 32 tegn)	Beskrivelse
		(max 400 tegn)
a	-	Der etableres 44 0-2 årspladser på Ørbækvej 51 og 53 i Svendborg. Pladserne er erstatning for kapaciteten i Byparkens vuggestue på 30 pladser og 14 pladser i Børnegården Byparken. Der etableres pladser ud fra bygningsmæssig kvalitetsniveau B + C. Der etableres hverken produktionskøkken, LED-opgradering eller overdækning mellem hhv. Ørbækvej 51 og 53. Der forventes stigende børnetal de kommende år.
b	-	Der etableres 70 3-5 årspladser på Hjortøvænget i Svendborg. Pladserne skal ses som erstatning for kapaciteten på 70 pladser i Børnegården Byparken. Der etableres pladser ud fra bygningsmæssig kvalitetsniveau B + C. Der etableres hverken produktionskøkken eller foretages LED-opgradering. Der forventes stigende børnetal de kommende år.
c	-	-
d	-	-
e	-	-
f	-	-

- 1) Anfør et eller flere bilagsnumre som vedrører det pågældende projekt (a, b, c osv.) og navngiv de separat tilsendte bilag i overensstemmelse hermed (jf. nedenstående).

Kopi af det eventuelt relevante afsnit i referat fra økonomiudvalgets behandling skal sendes til jahk@oim.dk med henvisning til ansøgningen.

5. Kommunens gennemsnitlige etableringsudgift pr. plads

Oplys den gennemsnitlige etableringsudgift pr. plads i daginstitutioner i forbindelse med etablering af de seneste 3 daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner i kommunen inden for de seneste 5 år.

Institutionens/enhedens navn (1) (max 64 tegn)	Institutionens/enhedens beliggenhed (1) (max 64 tegn)	Kommunal eller selvejende institution (1=kommunal, 2=sevejende)	Skal daginstitutionen etableres i nyetablerede eller lejede bygninger (1=nyetablerede, 2=lejede)	Antal pladser for 0-2-årige (antal)	Antal pladser for 3-5-årige (antal)	Etableringsudgift pr. plads, gennemsnit for 0-2-årige (2) (hele kr.)	Etableringsudgift pr. plads, gennemsnit for 3-5-årige (2) (hele kr.)	Anskaffelse af byggegrund, pr. plads gennemsnit for 0-2-årige (3) (hele kr.)	Anskaffelse af byggegrund, gennemsnit pr. plads for 3-5-årige (3) (hele kr.)
Sundbyøster Humlebien	Fruerstuevej 17, 5700 Svendborg	1	1	28	92	299153	256417	0	0
Vesterlunden Skovlinden	Sofielund 2, 5700 Svendborg	1	1	28	0	325273	0	0	0
Sundbyøster 4-Kløveren	Ragnhildsvej 11, 5700 Svendborg	1	1	0	28	0	197549	0	0

- 1) Består daginstitutionen af flere enheder oplyses enhedens navn og beliggenhed. Institutionens/enhedens beliggenhed oplyses ved vejnavn og nr., postnummer og by.
- 2) Angiv den gennemsnitlige udgift pr. plads til anlæg eller deponering ved leje. Det gennemsnitlige antal pladser opgøres på baggrund af den gennemsnitlige belægning over året. Fordelingen på aldersgrupper opgøres på baggrund af den forholdsmæssige fordeling af areal pr. plads i hver af aldersgrupperne.
- 3) Angiv den gennemsnitlige udgift pr. plads til anskaffelse af byggegrund. Det gennemsnitlige antal pladser opgøres på baggrund af den gennemsnitlige belægning over året. Fordelingen på aldersgrupper opgøres på baggrund af den forholdsmæssige fordeling af areal pr. plads i hver af aldersgrupperne.

6. Eventuelle bemærkninger

Anfør herunder evt. bemærkninger til ansøgningen (højest 500 tegn):

Evt. nødvendige bilag til ansøgningen kan sendes til jahk@oim.dk med henvisning til ansøgningen i emnefeltet.

Kontaktoplysninger til kommunal(e) sagsbehandler(e):

Navn(e) og titel	Jesper Lerche Hansen / Økonomikonsulent
Telefonnumre	30175307

Sagsbehandler(e) og afdelingens
e-postkasser (adskil flere med komma)

jesper.lerche.hansen@svendborg.dk

[Sådan behandler vi personoplysninger](#)

De indtastede oplysninger gemmes i ministeriets database, når der trykkes 'Send'. Efterfølgende ændringer i ansøgningen kan løbende gemmes ved at trykke 'Send'. Ved evt. ønske om forelæggelse af det indtastede i en udskrivningsvenlig udgave kan med fordel trykkes 'Vis' før udprint.

Den endelige indtastning/ansøgning godkendes ved at trykke 'Godkend', hvorefter det indtastede ansøgningskema vises i en udskrivningsvenlig udgave med dato- og underskriftslinje nederst. Denne udgave kan herefter udskrives og underskrives med dato som intern kvittering og dokumentation for ministeriets modtagelse af ansøgningen.

Dato: ____/____/____ Underskrift: _____