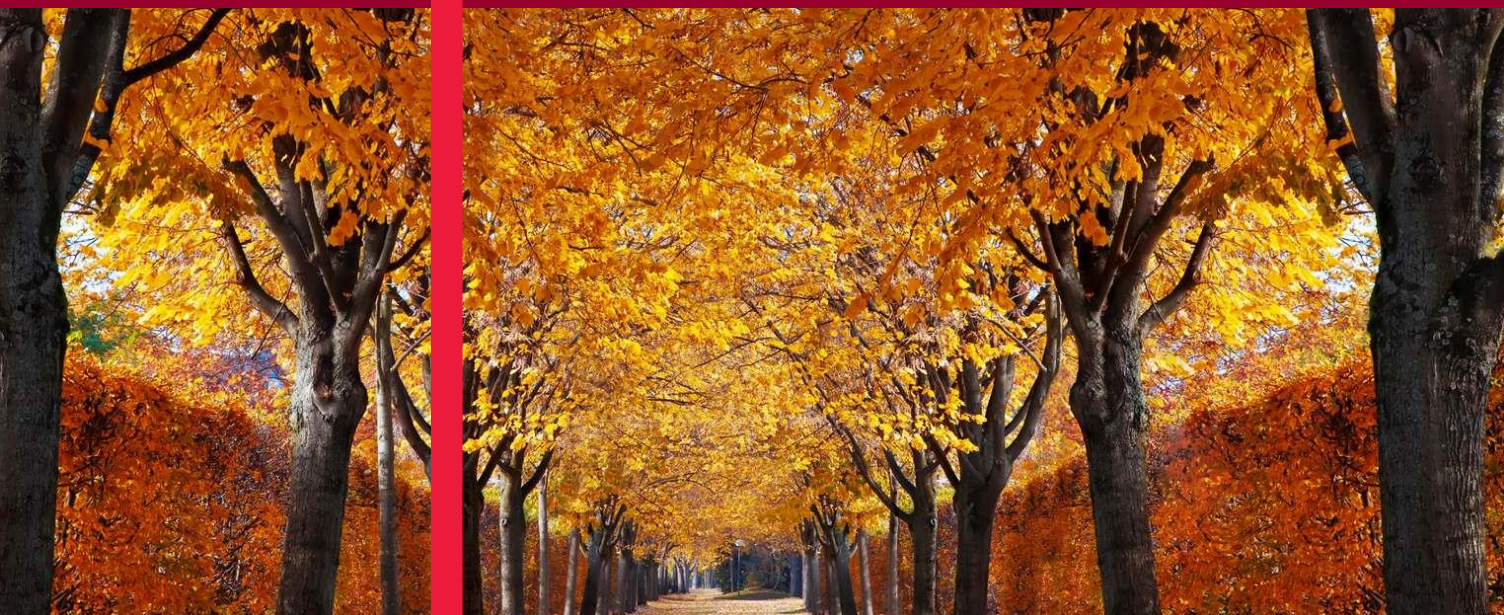


SVENDBORG KOMMUNE

Varetagelse af tilsyn på STU området i 2019, 2020 og 2021



Oktober 2018

INDHOLD

1.0	Indledning	1
1.1	Tak for sidst	1
2.0	HVORFOR SAMARBEJDE MED BDO	1
2.1	KONTAKTPERSON	2
3.0	metode og Formål	2
3.1	TILSYNSMETODE OG TILGANG	2
3.2	TILSYNETS FORMÅL	3
4.0	stu TILSYN	3
4.1	Indhold og metode	3
4.2	Tilsynets form	4
5.0	RAPPORTERING	4
5.1	Tilsynsrapporten	4
6.0	Pris	5

INDLEDNING

1.1 TAK FOR SIDST

Efter aftale på mødet den 27. august mellem Svendborg Kommune og BDO, fremsendes hermed tilbud på varetagelse af tilsyn med fire STU tilbud i Svendborg Kommune. Tilbuddet gælder et årligt tilsyn pr. STU-tilbud i 2019, 2020 og 2021. Som udgangspunkt ønsker Svendborg Kommune, at tilsynene skal være anmeldte.

Såfremt Svendborg Kommune ønsker at indgå kontrakt med BDO, vil der efter tilkendegivelse af dette, blive udført en konsulentaftale, som fremsendes til underskrift.

Tilbuddet er gældende i tre måneder fra den 24. oktober 2018

Med venlig hilsen



Birgitte Hoberg Sloth, Partner, BDO Advisory

BDO er den største uafhængige private leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med ældreområdet, dagtilbudsområdet, det specialiserede socialområde, samt beskæftigelse. På ældreområdet gennemfører BDO tilsyn både på plejecentre, i hjemmeplejen, med BPA-ordninger samt aflastnings-, trænings- og rehabiliteringscentre. På det specialiserede socialområde fører BDO tilsyn med aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud, STU tilbud, væresteder mv. Aktuelt fører BDO tilsyn i mere end 35 kommuner landet over.

I vores samarbejdsform sætter vi indlevelse højt og har som overordnet mål at skabe merværdi for jer.

HVORFOR SAMARBEJDE MED BDO

Som tilsynsførende i en kommune garanterer BDO et eksternt, uafhængigt og fagligt blik på den praksis, som udføres.

BDO har en stærk tilsynsgruppe, som organisatorisk og kundemæssigt er forankret i hele landet. BDO's tilsynskonsulenter er højt specialiserede inden for tilsyn; de har en sygepleje-, pædagogisk, sundheds- eller terapeutfaglig baggrund, praksis erfaring, ledererfaring fra praksis og myndighed samt supplerende uddannelser ofte på kandidat- og masterniveau mv. De specialiserede kompetencer og den brede erfaring, som tilsynsgruppen har, anvendes også til løsning af andre typer af rådgivningsopgaver.

For hver kommune, som vælger BDO som tilsynsførende, udarbejder vi et tilsynskoncept, som skræddersys efter kommunens krav og behov.

2.1 KONTAKTPERSON

For at sikre et velfungerende og effektivt samarbejde med Svendborg Kommune, omkring de socialfaglige tilsyn på STU området, har BDO tilknyttet en partner med det overordnede kvalitetsansvar, Birgitte H. Sloth, samt udpeget en intern projektleder, som også vil være den faste kontaktperson og bindeleddet til forvaltningen. Projektleder deltager i mødeaktivitet med Svendborg Kommune og vil være garant for fremdrift og kvalitet af den samlede opgave. Projektleder vil i den forbindelse forestå udarbejdelsen af skabeloner, forestå interne audits og kvalitetssikring, og sikre, at tilsynene afvikles i overensstemmelse med det specifikke tilsynskoncept.

Projektleder for Svendborg Kommune, vedrørende tilsyn på STU området, er:

Kathinka Skovbye Eriksen
Manager

Mobil: +45 24295032
Mail: kse@bdo.dk

METODE OG FORMÅL

3.1 TILSYNSMETODE OG TILGANG

BDO's tilsynskoncepter tager udgangspunkt i gældende lovgivning og øvrige bestemmelser, retningslinjer og anbefalinger for tilsyn på områderne. Gennemførelsen af tilsyn henhører til de lovmæssige bestemmelser, samt vejledning om retssikkerhed og administration.

Uanset hvilket område der er tale om, kombinerer tilsynskoncepterne to centrale aspekter i lovgivningen - kontrol og læring.

Kontrollen skal sikre, at regler og normer overholdes, og at borgerne modtager de ydelser, de har krav på ud fra de faglige og etiske standarder, der kan sættes for en ydelse. Samtidig kan kontrollen være medvirkende til at skærpe medarbejdernes fokus på netop at leve op til de centrale krav til arbejdet.

Læringsaspektet udvikles og indtræder på flere måder. Dette sker dels gennem de interviews, der foretages med de enkelte medarbejdere, hvor der stilles spørgsmål til den specifikke praksis, dels gennem interview med ledelsen om de administrative og ledelsesmæssige forhold. Spørgsmålene giver grundlag for videre refleksion hos både medarbejdere og ledelse. Endelig vil tilsynsrapporten, på baggrund af indtrykkene fra tilsynsbesøget, give relevante anbefalinger og udviklingspunkter til praksis på det enkelte tilbud.

Tilsynskoncepterne kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, observation og gennemgang af dokumentation.

3.2 TILSYNETS FORMÅL

Overordnet kan formålet med BDO's tilsynskoncepter uanset område udtrykkes i følgende punkter. Tilsynet skal:

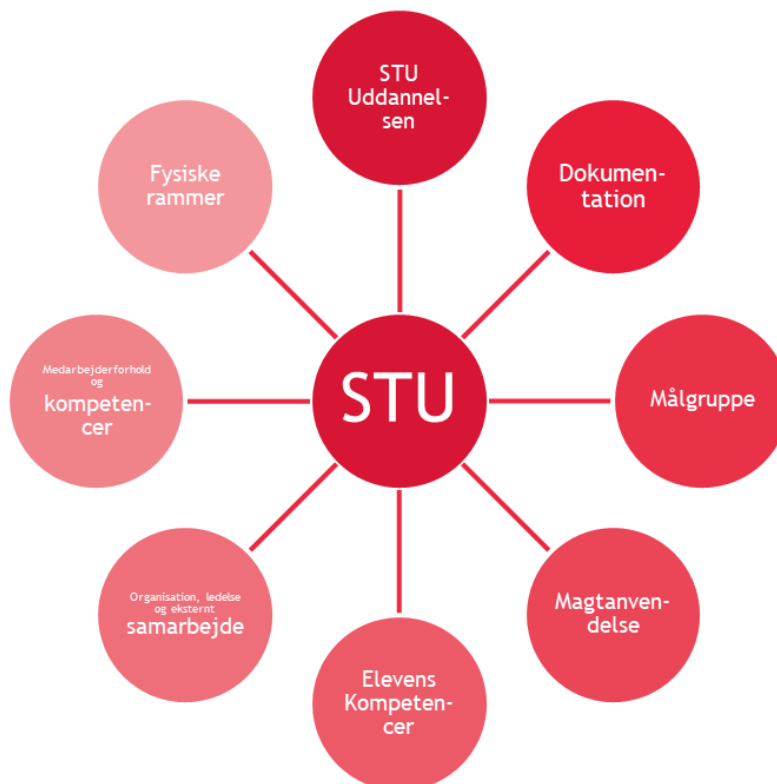
- Kontrollere om kvaliteten af den service, som borgerne modtager, er i overensstemmelse med gældende lovgivning og Svendborg Kommunes kvalitetsstandard.
- Kontrollere, om der på det enkelte tilbud udføres forsvarligt fagligt arbejde i forhold til borgerne.
- Identificere styrker og udviklingsområder i forhold til løsningen af opgaverne.
- Sikre og bidrage til en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe basis for at indsamle og dele viden med henblik på løsning af fælles udfordringer på tværs af de kommunale tilbud.

STU TILSYN

4.1 INDHOLD OG METODE

Metodisk arbejdes der ud fra tre datakilder, hhv. gennemgang af dokumentation, observation og interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

I nedenstående figur skitseres indholdet i tilsynene i form af de overordnede temaer.



Hvert af de overordnede temaer brydes ned i konkrete indikatorer og deraf følgende spørgsmål og belyses via de metodiske tilgange.

4.2 TILSYNETS FORM

Drejebogen, som fremgår af skemaet nedenfor, giver et overblik over tilsynets form. Det vil sige, hvordan et tilsyn foregår fra forberedelse til den endelige rapport afleveres.

Forberedelse af tilsynsbesøget
<ul style="list-style-type: none"> BDO planlægger tilsynsrunden og fremsender et informationsbrev til tilbuddene, som kort introducerer BDO og tilsynsmetoderne. Planlægning foregår ved hjælp af en elektronisk kalender, hvor tilbuddene kan booke sig ind på forskellige datoer og tidspunkter, eller der tages direkte kontakt til den enkelte leder. De tilsynsførende forbereder sig ved at sætte sig ind i relevant materiale for det pågældende tilbud, fx kvalitetsstandard og serviceniveau, tidligere tilsynsrapporter, tilbuddets hjemmeside og tilbudsportalen.
Gennemførelse af tilsynsbesøget
<ul style="list-style-type: none"> Tilsynet indledes med et interview med ledelsen, hvor dagens program gennemgås. Leder har på forhånd planlagt i hvilken rækkefølge interviewene skal foregå. På baggrund af en interviewguide foretages et interview med 2-4 medarbejdere, som så vidt muligt repræsenterer flere grupper og/eller afdelinger. På baggrund af en interviewguide foretages en dialog med en gruppe af borgere (2-4). For nogle borgere vil det være mere relevant med observation eller individuelle interviews. Dialogen vil afhænge af borgernes funktionsniveau og forudsætninger for kommunikation. Hvor det er relevant, kan interview med borger erstattes af interview med forældre eller pårørende. Tilsynet gennemgår stikprøver af dokumentation i form af uddannelsesplaner. Tilsynet gives en rundvisning i de fysiske rammer med mulighed for observation af undervisning og aktiviteter. Afslutningsvist gives leder en kort tilbagemelding om tilsynets forløb og tilsynets umiddelbare vurderinger.
Efterbehandling, afrapportering og høring
<ul style="list-style-type: none"> Tilsynsrapporten udarbejdes i forlængelse af tilsynsbesøget og fremsendes til leder til gennemlæsning for eventuelle faktuelle fejl. Leder gennemlæser rapporten for eventuelle faktuelle fejl og mangler, inden rapporten tilbagesendes elektronisk til BDO efter senest fem hverdage. BDO korrigerer for faktuelle fejl og fremsender herefter den endelige rapport til leder og forvaltning. I tilfælde af u hensigtsmæssige og kritisable forhold kontaktes forvaltningen omgående. Den videre sagsgang aftales konkret.

RAPPORTERING

5.1 TILSYNSRAPPORTEN

BDO har som del af tilsynskonceptet udviklet faste rapportskabeloner, som sikrer en ensartet, struktureret og systematisk tilbagemeldingsform, hvor der tages behørig hensyn til de særlige forhold, som er gældende for hvert enkelt tilsyn.

Uanset hvilken type af rapportskabelon der anvendes, lægger BDO vægt på, at rapporterne ikke blot er opbygget hensigtsmæssigt, men også at indholdet formidles i et flydende og læsevenligt sprog. Endvidere lægger BDO vægt på, at der ikke optræder personhenførbare oplysninger i tilsynsrapporterne. Dette sikres bl.a. gennem BDO's interne kvalitetssikring og de tilsynsførendes omfattende erfaring med konceptet.

BDO lægger endvidere stor vægt på at give fremadrettede og læringsorienterede anbefalinger, når der er behov for dette. Det vil sige anbefalinger, som er konkrete og retningsvisende i forhold til de ting, der skal rettes op på eller som med fordel kan udvikles.

PRIS

Priserne er angivet ekskl. moms. Prisen reguleres årligt for alm. prisfremskrivninger jf. KL's prisfremskrivningsmodel.

ANMELDTE TILSYN	
Tilbud	
CSV Sydfyn STU	21.550
Sydfyns Fri Fagskole STU	21.550
Hassellund STU	21.550
Toldbodhus Skole STU	21.550
Samlet pris pr år	Kr. 86.200

ØVRIGE YDELSER OG OPTIONER		
Ydelse	Bemærkning	Pris
Opstarts- og afrapporteringsmøde	Inkluderet i prisen	-
Informationsbrev	Inkluderet i prisen	-
Transportomkostninger	Inkluderet i prisen	-
Ekstra anmeldt/uanmeldt tilsyn	Option	Kr. 21.550

PARTNERANSVARLIG

Birgitte Hoberg Sloth
Partner, Advisory
Mobil: +45 28 10 56 80
bsq@bdo.dk

PROJEKTANSVARLIG

Kathinka Skovbye Eriksen
Manager
Mobil: +45 24 29 50 32
kse@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.