

Handleguide – Vores Fælles Børn

SVENDBORG KOMMUNES BEREDSKABSPLAN

MARTS 2019

Indholdsfortegnelse

Svendborg Kommunes Handleguide – Beredskabsplan Vores Fælles Børn	3
Pligt til at underrette	3
Faglig etik.....	3
Anvendelse af Handleguiden - Beredskabsplanen	4
De enkelte faggruppers rolle og ansvar	4
Sundhedsplejen	4
Arbejdet med børn før skolealderen.....	5
Arbejdet med skolebørn	5
Ergoterapeuter og fysioterapeuter med speciale i børn	5
Dagtilbud	6
Skoler og skolefritidsordninger (SFO)	7
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....	7
Sagsbehandlere i Familieafdelingen	8
Familieafdelingens modtagelse.....	8
Familieafdelingens børn- og ungeteams	9
KIM-møder og Tværfaglige møder – Tidligt forebyggende tværfaglige grupper.....	9
KIM-møder (Konsultativt Interne Møder)	10
KIM-mødernes sammensætning og organisering	10
Tværfaglige møder	11
Forventninger til deltagere på KIM og Tværfaglige Møder	13
Vold og Overgreb mod børn og unge Forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold og seksuelle krænkelse.	14
Definitioner og begreber i sager om seksuelle overgreb og vold	14
Hvad er seksuelle overgreb?	14
Definition på fysisk og psykisk vold	15
Fysisk vold	15
Psykisk vold	15
Grooming.....	16
Tegn og signaler på vold og seksuelle overgreb	17
Tegn og reaktioner – Seksuelle overgreb.....	17
Tegn og reaktioner - Vold.....	18
Underretningspligten	18
Underretningspligten for fagpersoner.....	18
Hvornår skal du underrette?	21
Handlevejledninger for medarbejdere og ledere ved underretninger om vold eller seksuelle overgreb på børn og unge.....	21

Handlevejledning for medarbejdere	21
Fremgangsmåde ved bekymring om vold eller seksuelt overgreb.....	21
Fremgangsmåde ved mistanke om vold eller seksuelt overgreb	21
Fremgangsmåde ved konkret viden om vold eller seksuelt overgreb.....	22
Fremgangsmåde ved mistanke mod medarbejder om vold eller seksuelt overgreb	22
Handlevejledninger for ledere.....	24
Fremgangsmåde ved bekymring om vold eller seksuelt overgreb.....	24
Fremgangsmåde ved mistanke om vold eller seksuelt overgreb	24
Fremgangsmåde ved medarbejderens konkrete viden om vold eller seksuelt overgreb	24
Fremgangsmåde ved mistanke mod medarbejder om vold eller seksuelt overgreb	25
Den gode skriftlige underretning.....	26
Familieafdelingens opgave ved modtagelse af en underretning:.....	26
Familieafdelingens opgave ved modtagelse af underretning om vold eller overgreb	27
Diffus mistanke.....	28
Orientering af forældrene	28
Overblik over hændelsesforløbet.....	28
Kontakt til politiet	29
Børnehus Syd.....	29
Politiets rolle i sager om vold og overgreb	30
Kontaktoplysninger (ej udfyldt)	31

Svendborg Kommunes Handleguide – Beredskabsplan Vores Fælles Børn

Svendborg Kommunes Handleguide – Beredskabsplan tager udgangspunkt i:

- Gældende lovgivning i Serviceloven, Sundhedsloven, Dagtilbudsloven, Folkeskoleloven, Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område
- Svendborg Kommunes værdier
- Den sammenhængende Børne- og ungepolitik i Svendborg kommune
- Svendborg Kommunes Vision for Læring og Dannelse

Udgangspunktet for samarbejdet omkring børn og unge med særlige behov og deres familier tager afsæt i en inddragende, anerkendende og ressourceorienteret tilgang til børnene, de unge og deres forældre.

I Svendborg Kommune har vi fokus på børn med behov for særlig støtte.

Det er vores mål at bevare dette fokus med udgangspunkt i børnenes hverdag gennem normalsystemet.

Handleguiden "Vores fælles Børn" - er også Svendborg Kommunes Beredskabsplan, der beskriver, hvordan vi kommer fra bekymring til handling og beskriver, hvordan samarbejdet med familien og samarbejdspartnere skal foregå, for at der kan ydes den bedste hjælp.

Pligt til at underrette

For at sikre, at barnet får den nødvendige hjælp, er der jf. gældende lovgivning pligt til at underrette de sociale myndigheder dvs. Familieafdelingen i Svendborg Kommune, hvis et barn er udsat for omsorgssvigt.

Handleguiden giver dig en hjælp til at vurdere om barnet har behov for støtte, før du evt. sender en underretning til Familieafdelingen.

Du kan se et uddrag af loven og et eksempel på et underretningsskema bagerst i guiden.

Den faglige etik i forhold til børn, unge og familier handler om at kunne vurdere, hvad man bør gøre. Hvad vil være "det gode" og "det rigtige" at gøre for barnet, den unge og deres familier?

Faglig etik

God faglig etik handler om opnåelse af:

- kvalitet i den måde, vi yder vores indsats som kommunalt ansatte i forhold til de børn, unge og familier, der har behov for særlig støtte.
- at de, der har behov for særlig støtte, føler sig set, hørt og forstået.
- at kunne give et brugbart svar/tilbud ud fra det, vi har set, hørt og forstået.
- mulighed for at hjælpe de børn, der har behov for særlig støtte, med at tage det næste hensigtsmæssige skridt på vejen til at mestre deres liv.
- tydeliggørelse af hvilke skemaer og vejledninger, vi kan bruge i arbejdet.
- at vi får indblik i egne og andres handlemuligheder i arbejdet.
- at give klarhed over muligheder for at anke en afgørelse.
- at vi er afklaret omkring vores egen rolle.
- at vi, til enhver tid, kan formidle og have tillid til, at der bliver ydet den bedste indsats ud fra de forudsætninger, der måtte være for arbejdet.

Det er en konstant udfordring for os, der arbejder professionelt med børn, at identificere børn i udsatte positioner. Det er ikke altid, der er tydelige tegn på udsathed. Udfordringen består i, hvordan vi får den relevante viden og faglighed til at nå barnet og familien på bedste og hurtigste måde.

Anvendelse af Handleguiden - Beredskabsplanen

Handleguiden - Beredskabsplanen er et redskab, der anvendes til at vurdere og handle ud fra:

- når du får mistanke om risikofaktorer, eksempelvis omsorgssvigt, eller oplever, at et barn af andre årsager har behov for særlig støtte.
- når du skal handle hurtigt og vide, hvad der er dit ansvar.
- når du har brug for viden om hvilke oplysninger, der skal være i en underretning til de sociale myndigheder.
- når du skal arbejde godt sammen med andre fagfolk, der arbejder professionelt med børn med behov for støtte.

De enkelte faggruppers rolle og ansvar

Her beskrives de enkelte faggrupper, og hvordan de bruger deres faglighed, når de er bekymrede over et barns signaler/adfærd eller udvikling.

Bekymringen drøftes altid med nærmeste leder og som udgangspunkt også med forældrene og barnet.

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen er en forebyggende og sundheds fremmende indsats, der skal bidrage til at sikre alle børn og unge i kommunen en sund opvækst og dermed skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse.

Sundhedsplejen tilbyder hjemmebesøg, konsultationer samt Åbent Hus arrangementer i barnets første leveår.

Sundhedsplejersken har jævnligt forebyggende og sundhedsfremmende samtaler og undersøgelser med alle skoleelever. Herudover tilbydes sundhedspleje efter behov.

Arbejdet med børn før skolealderen

Giver barnets trivsel, udvikling eller udviklingsmuligheder grund til bekymring, involveres forældrene, som forbliver medansvarlige.

Sundhedsplejen kan intensiveres via:

- Hyppigere hjemmebesøg. Også efter barnets 1. leveår, hvor det generelle tilbud ophører.
- Samarbejde med barnets dagtilbud.
- Formidling til andre instanser (f.eks. læge, PPR, Familieafdelingen).
- Hjemmebesøg sammen med anden faggruppe (f.eks. pædagog, fysioterapeut, sagsbehandler, psykolog).
- Deltagelse i møder i De tværfaglige Grupper og evt. andre ad hoc møder.
- Underretning til Familieafdelingen i samarbejde med forældrene.

Arbejdet med skolebørn

Giver børns trivsel, udvikling eller udviklingsmuligheder grund til bekymring involveres forældrene, som forbliver medansvarlige.

Sundhedsplejens arbejdsområder:

- Samtaler og evt. supplerende undersøgelse og vejledning.
- Samarbejde med børns lærere og andre relevante fagpersoner.
- Formidling til andre relevante instanser
- (Børn- og ungerådgivningen, læge, PPR).
- Konsulentfunktion i forhold til skole, og SFO i relation til sundhedsspørgsmål.

Ergoterapeuter og fysioterapeuter med speciale i børn

PPRs ergoterapeuter og fysioterapeuter med speciale i børn varetages af terapeuter fra Ergo- og Fysioterapien – tilbud til børn og unge, Sydfyn.

Giver barnets sansemotoriske udvikling eller udviklingsmuligheder grund til bekymring involveres forældrene, som forbliver medansvarlige.

Der tilbydes:

- Tidlig forebyggende indsats i form af konsultativ rådgivning til forældre og fagpersoner, som kan henvende sig telefonisk eller på mail med beskrivelse af barnets ressourcer og vanskeligheder samt den bekymrende problemstilling.
- Et konsultativt hjemmebesøg/besøg i barnets dagtilbud sammen med forældre. Der rådgives og vejledes ud fra observationer og indledende undersøgelse samt beskrivelsen af barnets ressourcer og vanskeligheder samt den bekymrende problemstilling.
- Mulighed for fortsat rådgivning til og vejledning af forældre og fagpersoner efter indstilling til PPR. Indsatsen foretages på baggrund af barnets ressourcer og vanskeligheder samt familiens samlede situation.
- Ved behov for et egentligt ergo- eller fysioterapeutisk behandlingsforløb kan der i samråd med familien ske henvendelse til Familieafdelingen med ansøgning om bevilling af et sådant forløb efter Servicelovens § 11.3. Ved bevilling af et behandlingsforløb varetages dette af terapeuter fra Ergo- og fysioterapien.

- Ved behov kan der tilbydes fortsat rådgivning og vejledning efter nærmere aftale f.eks. ved barnets overgang fra et dagtilbud til et andet og ved barnets skolestart.

Dagtilbud

Dagtilbuddets kerneydelser relaterer sig til den særlige erfaring og viden fra den pædagogiske praksis

- I at alle børn i dagtilbuddet skal have en hverdag, hvor barnet kan opleve sig set og anerkendt af såvel voksne som andre børn.
- I at det er alle dagtilbuds opgave, at tilrettelægge pædagogikken, så den tilpasses den aktuelle børnegruppe.
- I at det er dagtilbuddets ansvar, at forstå og fortolke det enkelte barns intentioner, signaler og kommunikation.

Hvis der er anledning til bekymring over barnets/den unges udvikling eller udviklingsmuligheder, søges det løst i respektfuldt og anerkendende samarbejde med forældrene, som forbliver medansvarlige.

Procedure:

- Dagplejeren/pædagogen drøfter bekymringen i internt netværk.
- Dagplejeren/pædagogen drøfter bekymringen med forældrene.
- Andre faggrupper inddrages evt. konsultativt.
- Der indgås aftale om målrettede observationer af barnets udvikling, adfærd og trivsel.
- De valgte indsatser beskrives og iværksættes.
- I dialog mellem forældrene og dagplejeren/pædagogen drøftes det, hvorledes der kan samarbejdes om at støtte barnets udvikling, adfærd og trivsel.
- Dagplejeren/pædagogen yder råd og vejledning til forældrene.
- Det aftalte beskrives og iværksættes.
- Indsatsen evalueres løbende.
- Udebliver den ønskede ændring i barnets udvikling, trivsel eller adfærd har den pædagogiske teamleder ansvaret for at iværksætte andre indsatser omkring barnet i almen området, eller underrette Familieafdelingen.

Teamleder har ansvaret for, at barnets udvikling, trivsel eller adfærd tages op på Tværfagligt møde, og evt. for indstilling til PPR eller underretning til Familieafdelingen.

Underretningen skal underskrives af dagtilbudslederen.

- Den pædagogiske Teamleder har ansvaret for at formidle til andre faggrupper.
- Den pædagogiske Teamleder har altid ansvaret for det videre forløb – som skal sikre barnets trivsel, så længe barnet er i pågældende institution.

Skoler og skolefritidsordninger (SFO)

Skolerne har forskellige procedurer for, hvad der kan iværksættes for at kvalificere arbejdet over for det enkelte barn. Klasselæreren og evt. SFO-pædagogen har en central rolle i dette arbejde:

- Løbende dialog med barnet og forældrene.
- Observation og iagttagelser. Refleksion/vurdering og beskrivelse ud fra fokuspunkter vedr. barnets funktion og behov.
- Løbende evaluering via f.eks. prøver og elevplaner.
- Organisering af undervisningen i en fælles del og en individuel del, undervisningsdifferentiering og holddannelse.
- Sparring med lærerteam, evt. AKT-lærere, specialundervisere, SFO-pædagoger, socialpædagoger, ledelse.
- Udarbejdelse af pædagogisk indsatsplan og evaluering af indsatsen samt justering.
- Sparring med den sundhedsplejerske, der er tilknyttet skolen.
- Evt. støtte til at familien/den unge kontakter Åben Anonym Rådgivning

Ledelsen inddrages i det videre forløb:

- Evt. observation fra PPR's AKT-konsulenter.
- Sparring med PPR's personale anonymt.
- Sparring med den sagsbehandler fra Familieafdelingen, der er tilknyttet skolen.
- Sparring med SSP-konsulent/UU-vejleder.
- Drøftelse på et Tværfagligt møde
- Evt. indstilling til PPR.
- Evt. underretning til Familieafdelingen.
- Evt. visitation til andre foranstaltninger gennem PPR
- Det er lederens ansvar at sikre formidlingen til familien vedr. det videre forløb for barnet.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

PPR er en rådgivningsinstans, der primært betjener dagtilbud og skole i forhold til specialpædagogisk bistand iflg. Folkeskoleloven og bekendtgørelser om specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

- PPR har en konsulentfunktion i forhold til dagtilbud og skoler, hvor der kan gives rådgivning, når personalet har bekymring for et barns udvikling.
- PPR's indsats igangsættes ud fra et indstillingsskema, hvor barnets/den unges ressourcer og vanskeligheder beskrives. Indstillingen udarbejdes af dagtilbud/skolen i samarbejde med forældrene. Forældre kan også indstille.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings ydelser retter sig mod:

- Børn og unge med tale-/sprog- vanskeligheder.
- Børn og unge med hørevanskeligheder.
- Børn og unge med specifikke indlæringsvanskeligheder.

- Børn og unge med forsinket udvikling/generelle indlæringsvanskeligheder.
- Børn og unge med adfærd-, kontakt- og trivselsvanskeligheder.
- Børn og unge med neurologiske vanskeligheder og gennemgribende udviklingsforstyrrelser.

PPR's medarbejdere består af psykologer, tale-/hørepedagoger og konsulenter der arbejder med:

- Pædagogiske psykologiske undersøgelser/vurderinger.
- Rådgivning og vejledning.
- Undervisning af børn med tale- og sproglige vanskeligheder.
- Samtaleforløb til børn og forældre.
- Henvisninger til specialundervisning for elever med behov for specialpædagogisk bistand i inkluderende, integrerende og segregerede skoleformer.

PPR's medarbejdere kan formidle kontakt til andre sagkyndige f.eks. Det Børnepsykiatriske Hus og Specialrådgivningen.

Sagsbehandlere i Familieafdelingen

Familieafdelingens modtagelse

Sagsbehandlere i Familieafdelingens modtagelser modtager som udgangspunkt alle underretninger.

Sagsbehandleren registrerer og screener underretningerne indenfor 24 timer efter modtagelsen – i weekends og på lukkedage er det Familieafdelingens døgnvagt, der screener de modtagne underretninger.

- Screeningen betyder, at sagsbehandleren vurderer, om underretningen giver anledning til at der skal iværksættes akut støtte til barnet, den unge eller familien eller om underretningen skal behandles efter normal procedure.

– normal procedure betyder, at forældrene kontaktes og orienteres om underretningen og indkaldes til et møde indenfor 14 dage efter modtagelsen af underretningen.

- Underretninger om børn og unge, som i forvejen har en sag i Familieafdelingen overgives til den ansvarlige sagsbehandler efter at visitatoren har registreret og screenet underretningen.
- Hvis der er tale om underretninger om vold eller overgreb afholder sagsbehandleren oftest først en samtale med barnet eller den unge, hvorefter der umiddelbart derefter er samtale med forældrene
- Sagsbehandleren vurderer i samråd med Familieafdelingens ledelse om der skal ske politianmeldelse ved modtagelse af underretning med viden eller mistanke om vold og overgreb

Sagsbehandleren i Modtagelsen laver vurdering af, om barnet eller den unge, som der underrettes om tilhører målgruppen for Servicelovens særlige støtte til børn og unge

- til brug for dette indhenter sagsbehandler skriftlige beskrivelser omkring barnet eller den unge fra sundhedspleje, dagtilbud eller skole m.fl.

- sagsbehandleren afholder en samtale med forældremyndighedsindehaverne og som regel også med barnet eller den unge
- Hvis sagsbehandleren vurderer, at der skal udarbejdes børnefaglig § 50 undersøgelse, overgiver modtagelsen sagen til sagsbehandler i et børne eller ungeteam.
- sagsbehandler fra Modtagelsen giver den samarbejdspartner, der har underrettet besked om, at sagen overgives til sagsbehandler og at der vil blive udarbejdet en § 50 undersøgelse.
- sagsbehandler fra Modtagelsen beholder sagen, hvis det er tilstrækkeligt at iværksætte en korterevarende støtteindsats efter Servicelovens § 11.3

Sagsbehandlere i Modtagelsen indgår i de faste Tværfaglige møder på skoler og dagtilbud

Familieafdelingens børn- og ungeteams

Sagsbehandlerne er opdelt i:

- 2 distriktsopdelte børneteams, der varetager sagsbehandlingen for børn og unge op til 15 år
- 1 ungeteam, varetager sagsbehandlingen for unge fra 15-18 år, samt unge fra 18-22 i efterværnssager.
- 1 handicapteam, der varetager sagsbehandlingen for kronisk syge og handicappede børn og unge – handicapsagsbehandlerne varetager hovedsageligt sagsbehandlingen vedr. handicapkomenserende ydelser.

Familieafdelingens sagsbehandlere

- laver børnefaglige undersøgelser hvor det konkluderes, hvorvidt barnet / den unge og familien har behov for sociale støtteforanstaltninger
- Visiterer til støtteforanstaltninger efter Servicelovens § 52
- Følger op på iværksatte støtteforanstaltninger
- Vurderer og træffer afgørelser om, hvorvidt og hvornår en støtteforanstaltning skal ophøre.

Ved modtagelse af underretninger om børn og unge, hvor Familieafdelingen i forvejen har en sag – bliver der lavet en revurdering af sagen med henblik på at vurdere, om den nye underretning giver anledning til at justere sagsbehandlingen og indsatserne i sagen. Denne revurdering foretages af teamleder i Familieafdelingen.

KIM-møder og Tværfaglige møder – Tidligt forebyggende tværfaglige grupper

I Serviceloven er det fastlagt, at kommunen skal have tværfaglige grupper med henblik på at tilgodese børn og unge med behov for særlig støtte, og i Lov om forebyggende sundhedsordninger er der parallelt til Serviceloven fastlagt krav om, at der skal etableres tværfaglige grupper til børn og unge med særlige behov.

Formålet med organiseringer i tværfaglige grupper er, at optimere samarbejdet inden for rammerne af den Sammenhængende børn og unge politik, og med det som mål at styrke den forebyggende og tidlige indsats over for børn og unge med særlige behov på tværs i kommunen.

De tværfaglige grupper bestående af KIMmøder og Tværfaglige møder, bidrager til at styrke den forebyggende og tidlige indsats over for målgruppen.

KIM-møder (Konsultativt Interne Møder)

Målgruppen for KIM møder er børn og unge mellem 0 og 18 år, hvis trivsel, sundhed og udvikling giver anledning til, at der ønskes tværfaglig sparring og/eller hvor der er behov for en flerfaglig vurdering og koordinering af indsats.

På KIM- møderne drøftes børn, hvor der er overvejelser om, at der er behov for talepædagogisk, ergo/fysioterapeutisk eller psykologisk konsultativ bistand eller undersøgelse/vurdering. Behovene har ikke en socialfaglig vinkel, kan varetages i eget fagligt regi og uden involvering af Familieafdelingen.

KIM-mødernes sammensætning og organisering

I Svendborg Kommune etableres KIMmøder, som består af følgende faste deltagere:

- Dagtilbudsleder/ Skoleleder
- Pædagogiske teamleder/ SFO-ledere
- Psykolog
- Talepædagog
- Evt. tale-hørekonsulent
- Evt. ergo- el. fysioterapeut
- Evt. Interkulturelt Team - v/ interkulturel pædagog eller interkulturel familiekonsulent

De private skoler og dagtilbud indgår på lige vilkår i KIMmøder.

Grupperne kan efter behov udvides med deltagelse af andre relevante fagpersoner, f.eks. pædagoger, resursepædagoger, dagplejere, skoleafdelingsledere, specialundervisnings- og funktionslærere, SSP-lærere

Tværfaglige møder

Målgruppen for et Tværfagligt møde, er børn og unge i alderen 0- 16 år med særlige behov, hvis trivsel, sundhed og udvikling er truet, og hvor der er behov for en tværfaglig vurdering og koordinering af indsats med involvering af Familieafdelingen.

Møderne er konsultative og ikke sagsbehandlende. Der drøftes ikke sager, hvor bekymringen for børnene forud for mødet er høj, eller børn og unge der har en aktiv sag i Familieafdelingen.

På et Tværfagligt møde drøftes det enkelte individs problemstilling. Socialrådgiveren fra Familieafdelingen yder konsultativ bistand, kan medvirke til at udfolde en bekymring omkring barnet, herunder præcisere den konkrete problemstilling og belyse de socialfaglige vinkler der kan være omkring et barns problemstilling.

På Tværfaglige møder i Dagtilbudsregi drøftes børn i alderen 0-5 år, og i Skoleregi drøftes børn og unge i alderen 6- 16 år.

Dagtilbud/Skole inddrager de faste mødedeltagere i planlægning af møder for et år af gangen. Mødeoversigten for det kommende år sendes til de faste mødedeltagere.

Forældreinddragelse

Samarbejdet omkring børn og unge med særlige behov og deres familier tager afsæt i en inddragende, anerkendende og ressourceorienteret tilgang til børnene, de unge og deres forældre. Det er derfor en forudsætning for et inddragende samarbejde, at forældrene er deltagere på et Tværfagligt møde.

Mødestyring

I forhold til mødestyring er det besluttet at skolelederen/dagtilbudslederen er formand. Formanden er ansvarlig for at inddrage de faste mødedeltagere i planlægningen af møder for et år af gangen, indkaldelse, mødeledelse og registrering af beslutninger.

Deltagerkreds:

Tværfaglige møder består af følgende faste deltagere:

- Dagtilbudsleder (børn fra 0-5)/Skoleleder (børn fra 6 til 16 år)
- Pædagogiske teamledere/afdelingsledere
- Socialrådgiver fra Familieafdelingen (møder i dagtilbud deltager en fremskudt socialrådgiver, og ved møder på skole deltager en socialrådgiver fra modtagelsen)
- Sundhedsplejerske
- Psykolog

- Evt. Interkulturelt Team - v/ interkulturel pædagog eller interkulturel familiekonsulent
- Forældre til børn, der er på dagsorden

De private skoler og dagtilbud har tilsvarende tværfaglige møder.

Gruppen kan efter behov udvides med deltagelse af andre relevante fagpersoner, f.eks. pædagoger, resursepædagoger, dagplejere, afdelingsledere, specialundervisnings- og funktionslærere, SSP-lærere, vejledere.

Afklaring vedr. aktive sager på børn og unge

Forud for et konkret møde, skal det afklares om der er en aktiv sag i Familieafdelingen. Er dagtilbud/skole i tvivl, kontaktes Familieafdelingen på telefon nummer: 62 23 46 00

eller

mail: familieafdelingen@svendborg.dk NB: i emnefeltet angives – ”Forespørgsel om aktiv sag”

Børn og unge med en aktiv sag i Familieafdelingen drøftes ikke på et Tværfagligt møde.

Mødeindkaldelse og dagsorden

Dagtilbud/skole sender mødeindkaldelse med dagsorden. Der skal fremgå skolens/ dagtilbuddets navn og som minimum fornavn, efternavn og fødselsdag på det barn/ de børn der er på dagsorden.

Mødeindkaldelse til Familieafdelingen sendes til:

tvaerfaglig.familieafdelingen@svendborg.dk.

Vurdering af bekymring og tiltag

Hvis bekymringen er lav og familien vurderes at være indenfor den fremskudte socialrådgivers målgruppe skal dagtilbud/skole booke et opstartsmøde med deltagelse af dagtilbud/skole og den fremskudte socialrådgiver.

Den fremskudte socialrådgiver kan tilbyde familien et forløb på ca. 4 individuelle samtaler udover det indledende møde med dagtilbud/skole og evt. afsluttende møde.

Hvis forældre deltager på mødet og bekymringen er høj, vejledes forældrene om støtte fra Familieafdelingen.

Hvis socialrådgiveren fra Familieafdelingen er en socialrådgiver fra modtagelsen, kan der allerede på mødet aftales en møde dato for mødet med modtagelsen.

Hvis socialrådgiveren fra Familieafdelingen er en fremskudt socialrådgiver, vejleder den fremskudte socialrådgiver familien om henvendelser til modtagelsen, og kan evt. støtte familien i henvendelsen til

modtagelsen ved at gå med familien til det første møde med modtagelsen.

Det er forældrene selv, evt. med støtte der skal henvende sig til modtagelsen i Familieafdelingen. Henvendelsen registreres som en førstegangshenvendelse fra forældrene – og ikke som en underretning, og sagen startes op i Familieafdelingen med en vurdering af, om der skal iværksættes en børnefagligundersøgelse, om familien skal tilbydes et § 11 forløb eller sagen skal afsluttes.

Som professionel samarbejdspartner har man ikke krav på oplysninger om det videre forløb i den konkrete sag i Familieafdelingen. Professionelle samarbejdspartnere og netværket vil dog blive inddraget, såfremt det har relevans for sagen.

Hvis forældrene ikke indvilliger i kontakt med Familieafdelingen skal dagtilbud/skole altid udarbejde en underretning.

Forventninger til deltagere på KIM og Tværfaglige Møder

Der er følgende forventninger til de professionelle deltagere på møderne.

Det er vigtigt;

- at være inddragende overfor forældre, der deltager på mødet.
- at beskrive konkrete iagttagelser og bekymring for mødedeltagerne og forældrene.
- at respektere mødedeltagerens iagttagelser og beskrivelser - også når mødedeltagerne har en anden faglig baggrund end dig.
- at medvirke til en målrettet og koordineret indsats til støtte for barnet og familien - det har erfaringsmæssigt den bedste effekt.
- at udpege en primær ansvarlig i de konkrete aftaler, der etableres på mødet
- at aftale hvorledes der udveksles oplysninger med hinanden.
- at holde fast i, at der skal gives den nødvendige støtte til barnet og familien, der hvor du arbejder, selvom opgaven er videregivet til anden instans.
- at have forståelse for, at din egen placering i organisationen eller kommunen er en blandt mange, og at der kan være forskellige opfattelser af et barns og en families problemer afhængigt af, hvor man som fagperson oplever dem fra – vær reflektiv og lyttende.

Det anbefales, at der samarbejdes mellem deltagere fra dagtilbud og skole ved barnets overgang fra dagtilbud til skole.

Vold og Overgreb mod børn og unge

Forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold og seksuelle krænkelser.

Definitioner og begreber i sager om seksuelle overgreb og vold

For at kunne opspore og reagere på viden eller mistanke om vold eller seksuelle overgreb er det nødvendigt at definere, hvad der forstås ved vold og seksuelle overgreb, og at uddybe de begreber, som knytter sig hertil. I dette beredskab har Svendborg Kommune taget afsæt i de definitioner som Socialstyrelsen anvender for seksuelle overgreb og fysisk og psykisk vold.

Definition på seksuelt overgreb – lovgivningen

Strafferetligt er området seksuelle overgreb opdelt i en række kategorier handlinger, jf. følgende paragraffer i Straffeloven:

- § 210. Incest. Dvs. samleje med slægtning i nedadstigende linje eller samleje mellem bror og søster.
- § 216 voldtægt
- §§ 219, 222, 223, 225. Samleje eller andet seksuelt forhold end samleje med et barn under 15 år – dog 18 år, hvis barnet eller den unge er betroet til undervisning/opdragelse.
- § 224, 225. Køb af seksuelle ydelser fra personer under 18 år.
- §§ 226, 232, 234, 235. Blufærdighedskrænkelse (blotteri, beføling, beluring, verbal uterlighed) samt optagelse, besiddelse og udbredelse af fotos/film osv. af person under 18 år.

Jævnfør Forældreansvarsloven § 2, stk 2, har et barn / en ung ret til omsorg og tryghed. Det skal behandles med respekt for sin person og må ikke udsættes for legemlig afstraffelse eller anden krænkende handling.

Hvad er seksuelle overgreb?

Seksuelt overgreb er en handling, som barnet ikke kan forstå eller misforstår, og som barnet ikke er modent til at give samtykke til. Et seksuelt overgreb krænker barnets integritet.

Det seksuelle overgreb er udtryk for den voksnes behov og på den voksnes betingelser. Eller et udtryk for børn og unge der udsætter andre børn og unge for grænseoverskridende seksuel adfærd.

Seksuelt overgreb kan bestå af blottelser, berøringer og seksuelle handlinger som samleje m.m. Det kan også være børn, der overværer voksnes seksuelle aktiviteter med hinanden, eller at der bliver vist pornofilm, mens børn ser på.

Kilde: Vold og seksuelle overgreb mod børn og unge, en guide til plejefamilier – om forebyggelse, opsporing og håndtering, Socialstyrelsen, 2018.

Definition på fysisk og psykisk vold

Vold er en handling eller trussel der uanset formålet kan krænke en anden persons integritet, eller som skræmmer, smerter eller skader personen, uanset om personen er et barn eller en voksen. Volden kan have samme på andre personer der overværer eller overhører handlingen. Volden kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt.

Uanset typen af vold, der begås mod et barn, så er der tale om adfærd fra forældrene eller andre omsorgsgivere, som er ødelæggende for eller forhindrer udviklingen af et positivt selvbillede hos barnet. Enhver form for vold bringer barnets udvikling og sundhed i fare.

Strafferetligt er vold opdelt i en række kategorier af strafbare handlinger med beskrivelse af strafferammer, jf. følgende paragraffer i straffeloven.

§ 213. Den, som ved vanrøgt eller nedværdigende behandling krænker sit barn eller nogen i hans myndighed eller forsorg, som er under 18 år, straffes med fængsel indtil 2 år.

§ 244. Den, som øver vold eller på anden måde angriber en andens legeme, straffes med bøde eller fængsel indtil 3 år.

§ 245. Den, som udøver et legemsangreb af særlig rå, brutal eller farlig karakter eller gør sig skyldig i mishandling, straffes med fængsel indtil 6 år. Har et sådan legemsangreb haft betydelig skade på legeme eller helbred til følge, skal dette betragtes som en særlig skærpene omstændighed.

§ 245 a. Den, som ved et legemsangreb med eller uden samtykke bortskærer eller på anden måde fjerner kvindelige ydre kønsorganer helt eller delvis, straffes med fængsel indtil 6 år.

§ 246. Har et legemsangreb været af så grov beskaffenhed eller har haft så alvorlige skader eller døden til følge, at der foreligger skærpene omstændigheder, kan straffen stige til fængsel i 10 år.

§ 260. Den, som tvinger nogen til at gøre, tåle eller undlade noget, ved vold, trusler om vold eller frihedsberøvelse, kan straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år.

Efter Forældreansvarsloven § 2, stk 2, har et barn / en ung ret til omsorg og tryghed. Det skal behandles med respekt for sin person og må ikke udsættes for legemlig afstraffelse eller anden krænkende handling.

Fysisk vold

Fysisk vold forstås som en bred betegnelse for vold som fx skub, lussinger, grovere vold som fx spark, slag med genstande og andre former for fysisk beskadigelse

Psykisk vold

Psykisk vold kan defineres som grænseoverskridende og nedgørende adfærd fra en person, som barnet er knyttet til eller afhængigt af – det vil oftest være en forælder eller en forælders partner. Er den grænseoverskridende adfærd vedvarende og omfattende, kan det betegnes som psykisk vold. Psykisk vold kan for eksempel være:

- At barnet udsættes for vedvarende kritik og nedladende udtalelser om for eksempel sit udseende, sine følelser eller adfærd
- At barnet i perioder ignoreres, ydmyges eller latterliggøres, eller på anden vis udsættes for svingende og uforudsigelig adfærd
- At barnet får placeret uberettiget eller overdreven skyld på sig
- At barnet får trusler om at blive forladt eller straffet

Grooming

Grooming er den proces, hvor en krænker gradvist bearbejder, overtaler, forfører og manipulerer et barn eller en ung til at medvirke i seksuelle aktiviteter.

Grooming er et engelsk ord, der dækker over den strategiske manipulation og forførelse, som en seksuel krænker bruger for at få et barn eller en ung til at gå over sine grænser. Begrebet grooming dækker over forskellige måder, hvorpå en krænker søger at opbygge et tillidsforhold til et barn eller en ung med den hensigt at kunne komme tæt nok på barnet til at kunne begå overgreb eller på anden vis krænke. Ofte vil krænkerne lede efter børn eller unge, som søger opmærksomhed og venlighed. Grooming kan finde sted overalt, hvor en krænker vil søge at opnå barnets tillid. Det kan være et barn i krænkerens nærhed; familie, nabo, bekendtskab, fagpersoner osv. Selve groomingen kan foregå over lange perioder, hvor den voksne langsomt rykker barnets grænser for, hvad der er i orden. Voksne, som ønsker seksuel kontakt med børn, vil typisk indrette deres liv, så de får mulighed for at omgås børn. De vil opsøge børn, dér hvor børn færdes, hvad enten det er i skoler, fritidsordninger, som led i særlige aktiviteter for børn og unge eller på internettet.

Grooming nævnes ofte i sammenhæng med digitale medier, hvor den voksne på nettet kan udgive sig for at være et barn eller en ung og dermed opnår kontakt til et barn med hensigt om at begå overgreb.

Når Grooming ofte foregår på nettet, skyldes det at det er et let sted at skabe kontakt via internet chat, hvor den voksne let kan skjule sin identitet.

Den voksne "vil gradvist skabe en (nær) følelsesmæssig relation baseret på fortrolighed og afhængighed, hvorpå den voksne vil begynde at afprøve relationens bæredygtighed, f.eks. ved at fremsætte forskellige krav og ønsker, ligesom den voksne vil berøre seksuelle emner og afprøve barnets seksuelle grænser. Dette vil bl.a. kunne være i form af spørgsmål vedrørende barnets seksuelle erfaringer og udveksling af billeder med seksuelle motiver. Den voksne udnytter i den forbindelse, at børn ofte har behov for at tale om seksuelle emner, og at dette behov ikke altid kan opfyldes gennem familie og venner. Møder den voksne modstand fra barnet, vil den voksne ofte reagere med sårede følelser, trusler om at afbryde relationen til barnet eller ved på ny at bearbejde tillidsforholdet mellem den voksne og barnet.

Når den voksne føler sig sikker på relationen til barnet, vil den voksne gradvist afsløre sin rigtige identitet og foreslå et personligt møde med barnet, hvor det seksuelle overgreb finder sted – eventuelt efter flere møder og gradvise tilnærmelser. Efter det seksuelle overgreb vil den voksne typisk forsøge at give barnet en følelse af skyld eller ansvar for overgrebet eller fremsætte trusler mod barnet med henblik på at undgå, at barnet fortæller andre om overgrebet. Barnet vil typisk ikke i tide erkende, at den voksne ikke har reelle hensigter, eller ikke turde betro sig til andre af frygt for reaktionerne." Kilde: Politiets hjemmeside.

På hjemmesiden: stopdigitaleovergreb.nu findes flere oplysninger om digitale overgreb og krænkelser

Ifølge dansk lovgivning billeder og film der viser konkrete seksuelle aktiviteter med børn under 18 år eller billeder af børn under 18 år i seksuelle krænkende situationer ulovlige.

Det er vigtigt, at alle børn ved at det er ulovligt at dele billeder, film og optagelser med krænkende indhold.

Det er vigtigt for fagpersoner at kende til grooming, så man kan spotte tegn på børn, der udsættes for forsøg på grooming og dermed forebygge seksuelle overgreb.

Tegn og signaler på vold og seksuelle overgreb

Der findes ikke entydige tegn og reaktioner på, at et barn eller en ung har været udsat for vold eller seksuelle overgreb. Barnet kan i sin adfærd vise tegn på mistriksel, og det er derfor et vigtigt element i opsporingen af vold og seksuelle overgreb mod børn, at fagfolk er i stand til at se, tolke og handle på børn og unges tegn og reaktioner på mistriksel.

Tegn og reaktioner – Seksuelle overgreb

Nedenfor beskrives en række mulige tegn og reaktioner, symptomer og indikatorer på seksuelle overgreb. Tegn og reaktioner er opdelt i 3 kategorier: sociale og adfærdsmæssige tegn og reaktioner, fysiske tegn og reaktioner, og psykiske tegn og reaktioner. I hver kategori sondres mellem de tegn og reaktioner henholdsvis småbørn, mellemstore børn og teenagere kan udvise. Listen er ikke udtømmende. (Kilde, Socialstyrelsen)

Sociale og adfærdsmæssige tegn-småbørn	Sociale og adfærdsmæssige tegn-mellemstore børn	Sociale og adfærdsmæssige tegn -teenagere
<ul style="list-style-type: none">• Ændring i adfærd• Seksualiseret adfærd• Overdreven/tvangspræget onani• Usædvanlig interesse i og viden om seksualitet ud over alders- og udviklingsmæssigt niveau• Koncentrationsvanskeligheder• Leg med dukker, hvor seksuelle overgreb illustreres• Regredierende adfærd, babysprog• Udadreagerende, aggressiv adfærd, sparke, slå, bide• Hyperaktivitet• Følelse af frustration og vrede• Frygt for og modvilje mod bestemte personer eller steder• umotiveret gråd• Koncentrationsvanskeligheder ift. leg og samvær med andre• Tavshed• Påførelse af selvforskyldt smerte, banke hovedet ind i ting, trække i hår, skære i sin krop eller billeder	<p>Mellemstore børn vil udvise de samme sociale tegn og symptomer som småbørn.</p> <p>Herudover:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indlæringsvanskeligheder, manglende koncentration• Udvide voksen seksuel adfærd, gå forførende, flirtende• Påfaldende påklædning• Begyndende selvdestruktiv adfærd• Tab af kompetencer• Begyndende udvikling af beskyttelsesstrategier• Mobning• Begyndende selvmordstanker	<p>Teenagere vil udvise de samme tegn og symptomer som småbørn og mellemstore børn.</p> <p>Herudover:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selvskadende adfærd, cutting, selvmordstanker og -forsøg• Spiseforstyrrelser• Alkohol og stofmisbrug• Udvide pseudomodenhed• Hemmelighedsfulde, skamfulde• Udvikling af specielt kropssprog, kropsholdning, gangart

Tegn og reaktioner - Vold

Nedenfor beskrives en række mulige tegn og reaktioner, symptomer og indikatorer på vold. Tegn og reaktioner er opdelt i 3 kategorier: fysiske tegn og reaktioner, psykiske tegn og reaktioner samt sociale og adfærdsmæssige tegn og reaktioner. Listen er ikke udtømmende. (Kilde, Socialstyrelsen)

Fysiske tegn og reaktioner på vold	Psykiske tegn og reaktioner på vold	Sociale og adfærdsmæssige tegn og reaktioner på vold
<ul style="list-style-type: none">• Mærker efter slag• Brandmærker• Mærker efter kvælningsforsøg• Knoglebrud• Shaken baby syndrom• Hyppige skadestuebesøg• Psykosomatiske klager• Søvnvanskeligheder• Tidligere pubertet• Overreaktion på pludselige bevægelser og lyde	<ul style="list-style-type: none">• Tristhed• Indadvendthed• Isolation• Utryk tilknytning• Mistillid til voksne• Dissociation• Lav selvfølelse• Hjælpeløshed, magtesløshed• Depression• Angst• Svært ved at løsrive sig fra forældre/løsrive sig for hurtigt	<ul style="list-style-type: none">• Udadreagerende, aggressiv adfærd• Indadreagerende, trækker sig fra sociale relationer• Påklædning – skjuler blå mærker• Overtilpassethed• "Små voksne"• Koncentrationsvanskeligheder• Indlæringsvanskeligheder• Tab af kompetencer• Hyperaktivitet, hypersensitivitet• Selvdestruktiv adfærd• Selvskadende adfærd• Adfærdssændringer

Underretningspligten

Alle har pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis de får kendskab til vold eller overgreb mod et barn eller en ung:

Det fremgår af Servicelovens § 154: "Den der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældrene eller anden opdragere side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen."

Underretningspligten for fagpersoner

Der gælder en særlig, skærpet underretningspligt efter Servicelovens §153 for personer, der udøver offentligt hverv eller offentlig tjeneste.

§ 153. - Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter kapitel 11
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold eller
- 3) at et barn eller ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb

Som fagperson har du en særlig underretningspligt, der går forud for din tavshedspligt. Hvis du har et arbejde, hvor du er i tæt kontakt med børn og unge, er du særlig forpligtet til at underrette kommunen om din eventuelle bekymring for et barn eller en ung.

Du er fagperson, hvis du f.eks. er:

- lærer
- pædagog/pædagogmedhjælper
- dagplejer
- leder af børneinstitutioner
- sundhedsplejerske
- jordemoder
- sygeplejerske/læge
- skolepsykolog
- ansat i PPR
- ansat i den kommunale tandpleje
- SSP-medarbejder

Udover fagpersoner har offentlige ansatte og personer, der udøver et offentligt hverv, også en skærpet pligt til at underrette myndighederne, hvis de får kendskab til bekymrende forhold.

Underretningspligten efter § 153 er en personlig pligt, og hvis man vurderer, at det er nødvendigt at foretage en underretning af hensyn til barnet, er der pligt til dette. Enhver er således ansvarlig for at reagere og handle på sin egen bekymring.

Det kan i nogle tilfælde være hensigtsmæssigt at lade underretningerne gå gennem ledelsen, således at lederen på skolen, institutionen m.v. er den, der i alle tilfælde underretter de sociale myndigheder. Hvis det er aftalt, at det er lederen på skolen, der underretter, vil dette dog ikke fritage den oprindelige underretter for et ansvar, hvis lederen vælger ikke at underrette. Underretningspligten må således aldrig tilsidesættes.

Underretningspligten er som nævnt en personlig pligt. Pligten til underretning er dog ikke ultimativ. Det skal først vurderes om pågældende gennem sin tjeneste har rimelig mulighed for i tide at afhjælpe vanskelighederne. Underretningspligten indtræder kun, hvis det ikke er muligt selv at afhjælpe problemerne i tide gennem dialog med forældrene og barnet eller den unge. Der skal derfor altid underrettes når barnet eller den unge eller de vordende forældre har vanskeligheder, som den pågældende fagperson ikke selv kan gøre noget ved, og når vanskelighederne ikke kan løses i det tidligt forebyggende tværfaglige samarbejde (Tværfaglige møder).

Når nogen virker i offentlig tjeneste eller hverv, nægter eller undlader at opfylde sin pligt, som tjenesten eller hvervet medfører eller at efterkomme lovlig tjenstlig befaling, straffes han/hun med bøde eller hæfte. Dette følger af straffelovens § 156. Straffen kan i særlige tilfælde forhøjes, hvis den pågældende tidligere er fundet skyldig i en efter det fyldte 18. år begået strafbar handling.

Den skærpede underretningspligt gælder alene, hvis du bliver bekymret for et barn eller en ung i forbindelse med udøvelse af dit erhverv som fagperson. Hvis du bliver bekymret for et barn eller en ung uden for dit erhverv som fagperson gælder den almindelige underretningspligt.

Underretningspligten indtræder uanset, hvad der er årsagen til, at barnet eller den unge kan have behov for særlig støtte. Underretningspligten er ikke betinget af, at der er tale om omsorgssvigt, overgreb eller lignende situationer. Der stilles ikke krav til, at du som fagperson har et kendskab til barnets eller den unges forhold. Den skærpede underretningspligt betyder, at du har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særligt støtte.

Den der underretter skal ikke foretage en vurdering af, om barnet eller den unge vil kunne opnå særlig støtte. Denne vurdering foretages af kommunalbestyrelsen (sagsbehandler / Familieafdeling).

I situationer, hvor man som fagperson får mistanke om, at et barn er udsat for vold, seksuelt misbrug eller anden alvorlig omsorgssvigt bør der altid straks ske en underretning til kommunens sociale myndigheder - og **uden at forældrene først orienteres.**

Hvornår skal du underrette?

Du skal underrette når et barn eller en ung er udsat for langvarig og tung belastning og udviser tydelige tegn på at noget er galt eller udviser signaler på alvorlig mistrivsel.

Skriftlige underretninger sendes til Familieafdelingen, Centrumpladsen 7, 2. sal, 5700 Svendborg eller pr. mail til familieafdelingen@svendborg.dk

Når du bliver bekendt med, at børn udsættes for vold, fysisk eller psykisk mishandling og seksuelle overgreb skal du altid underrette straks.

Ved viden eller konkret mistanke om vold eller overgreb på et barn eller ung fra forældres eller andre nærtstående, må du ikke orientere forældrene.

Handlevejledninger for medarbejdere og ledere ved underretninger om vold eller seksuelle overgreb på børn og unge

Sager med vold eller seksuelle overgreb på børn og unge kan inddeles i tre forskellige niveauer:

Bekymring, mistanke og konkret viden.

Graden af viden har betydning for den videre handling. Herunder beskrives processen ved de forskellige niveauer.

Handlevejledning for medarbejdere

Fremgangsmåde ved bekymring om vold eller seksuelt overgreb.	Fremgangsmåde ved mistanke om vold eller seksuelt overgreb
<p>For medarbejdere der har en oplevelse af, at et barn/en ung ikke trives og noget er galt, vil fremgangsmåde være:</p> <p>Skærpet observation af barnet/den unge i en tidsbestemt periode.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nedskriv observationen med tid, sted og klokkeslæt2. Del bekymring/ny viden med kollega og leder3. Beslut det videre forløb<ul style="list-style-type: none">• evt. flere observationer, hvis man stadigvæk er usikker• Søge sparring i dit team• Lederen påtager sig at gå videre med bekymringen4. Aftal hvordan barnet/den unge støttes her og nu (skærpet omsorgsfokus hvem gør hvad, hvornår og hvordan)5. Aftal med lederen hvordan forældrene inddrages og/eller informeres.	<p>For medarbejdere der har en mistanke om, at et barn/en ung kan have været udsat for grænseoverskridende handlinger af seksuelt, fysisk og/eller psykisk karakter fra en voksen eller andet barn/en ung, vil fremgangsmåde være:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nedskriv/formuler mistanken med dine egne ord:<ul style="list-style-type: none">• Hvor var barnet, hvor var du?• Hvilken situation så du faktisk?• Hvad skete der videre? (f.eks. reaktioner på at barnet så dig, f.eks. reaktioner på hvad du sagde ... og hvad sagde du faktisk?).• Hvilke signaler viser barnet?2. Tid – sted – klokkeslæt, hvorfor var du der, hvor du var? Så har du din første nedskrivning af situationen. Den kan du få brug for, hvis situationen udvikler sig eller hvis der opstår andre episoder senere.3. Henvend dig øjeblikkeligt til nærmeste leder, og aftal dér videre procedure.4. Husk at hvis mistanken retter sig mod en af forældrene, må forældrene ikke orienteres om mistanken/underretningen.

Fremgangsmåde ved konkret viden om vold eller seksuelt overgreb

For medarbejdere der har konkret viden om at et barn/en ung er udsat for konkrete grænseoverskridende handlinger af seksuelt, fysisk og psykisk karakter fra en voksne eller andet barn/en ung, vil fremgangsmåden være:

1. Nedskriv den konkrete situation med dine egne ord:
 - Tid – sted – klokkeslæt, hvorfor var du der, hvor du var?
 - Hvilken situation så/hørte du faktisk?
 - Beskriv hvilken situation det var – f.eks. hvem var til stede
 - Skriv ordret ned hvad barnet/den unge siger
 - Hvor var barnet, hvor var du?
 - Hvad skete der videre? (f.eks. reaktioner på at barnet så dig, f.eks. reaktioner på hvad du sagde ... og hvad sagde du faktisk?).
 - hvilke signaler viser barnet?
 - Du skal også skrive ned, hvilke spørgsmål, du har stillet til barnet ordret.
2. Henvend dig straks til din leder og aftal nærmere
 - Aftal hvem der underretter de sociale myndigheder, som i Svendborg Kommune er Familieafdelingen telefon 6223 4600
 - Aftal om der umiddelbart er grundlag for en politianmeldelse, og hvem der anmelder.
3. Aftal den videre procedure internt i huset
 - hvem der informerer forældrene, medarbejdere og andre om situationen
husk at hvis den konkrete viden retter sig mod en af forældrene, må forældrene ikke orienteres.
 - Aftal om hvem der taler med barnet/den unge, hvis barnet/den unge kommer hos jer i morgen.
 - Aftal hvordan barnet/den unge støttes her og nu (skærpet omsorgsfokus hvem gør hvad, hvornår og hvordan).
4. Hvis det ikke er muligt at træffe en relevant leder, skal du straks
 - underrette og inddrage Familieafdelingens vagt i, hvad næste sagsskridt skal være også inden du inddrager forældrene.
 - Familieafdelingens vagt træffer du inden for almindelig kontortid på telefon 6223 4600
 - Udenfor kontortid ringer du til Fyns Politi, telefon 114, som har forbindelse til vagten.

Såfremt mistanken retter sig mod en medarbejder, er det lederens pligt at sikre at nedenstående fremgangsmåde effektueres

Fremgangsmåde ved mistanke mod medarbejder om vold eller seksuelt overgreb

- En medarbejder, der får kendskab til eller har en mistanke om seksuelt overgreb mod et barn, skal henvende sig til sin leder.
- Lederen skal omgående underrette fagchefen.
Lederen vurderer sammen med fagchefen, om der er grundlag for at lave en politianmeldelse ift. mistanken.
- Hvis mistanken retter sig mod en leder, skal medarbejderen rette direkte henvendelse til fagchefen.
- Lederen vurderer, om der skal ske en orientering af de øvrige forældre som direkte forlængelse af en politianmeldelse / eller om det i første omgang er tilstrækkeligt at orientere forældrebestyrelsesformanden.
Der kan evt. i samarbejde med politiet afholdes et anonymiseret orienteringsmøde for alle forældre med

en forudgående skriftlig indkaldelse og med eventuel deltagelse af relevante faglige grupper fra Familieafdelingen.

- Opmærksomheden henledes dog på reglerne om tavshedspligt. Oplysninger om seksuelt overgreb m.v. er undergivet tavshedspligt og må derfor som udgangspunkt ikke videregives, jf. straffelovens § 152.
- Er forældre-kredsen ”opskræmt”, kan en orientering af hele forældre-kredsen eventuelt være legitimeret efter straffelovens § 152e efter en konkret vurdering, hvor fx mistankens karakter er et kardinalpunkt.
- Involverede forældre har ikke tavshedspligt i modsætning til forældre i forældrebestyrelser.
- Er der ikke grundlag for en politianmeldelse, foretages den videre ikke-politimæssige koordinering og behandling i et samarbejde med skole /dagtilbud.
- Efter et forløb med mistanke om seksuelle overgreb kan personalet have brug for støtte til at forholde sig til, hvad der er sket – og til det videre forløb.
Fx kan en pædagogisk konsulent følge skolen /dagtilbudet, og det kan være relevant, at alle involverede tilbydes en form for støtte, fx i form af fællesmøder, hvor problemstillinger og forløb kan drøftes.
- Man bør være opmærksom på, at det – uanset det retlige forløb af en sag – er nødvendigt, at personale tæt på barnet og familien følger op på barnets fortsatte ophold m.v. - og på samarbejdet med forældrene fremover.

Handlevejledninger for ledere

Fremgangsmåde ved bekymring om vold eller seksuelt overgreb	Fremgangsmåde ved mistanke om vold eller seksuelt overgreb
<p>For ledere der har en oplevelse af, at et barn/en ung ikke trives og noget er galt, vil fremgangsmåde være: <i>(dette gælder henvendelse fra både medarbejder, forældre o.a.)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indhent information fra medarbejdere eller nedskriv egne observationer. 2. Skærpet observation af barnet/den unge i en tidsbestemt periode, herunder nedskrivning af observation med tid, sted og klokkeslæt. 3. Beslut det videre forløb, f.eks. <ul style="list-style-type: none"> • flere observationer, hvis du stadigvæk er usikker • søg sparring i skolefora /småbørnsfora eller konsultativ bistand hos PPR 4. er du blevet afklaret om der er tale om en egentlig mistanke? I givet fald gå videre til Leder – mistanke her på hjemmesiden. 5. Aftal hvordan barnet/den unge støttes her og nu (skærpet omsorgsfokus hvem gør hvad, hvornår og hvordan) 6. Aftal med personalet, hvordan forældrene inddrages og/eller informeres 	<p>For ledere der har en mistanke om, at et barn/en ung kan have været udsat for grænseoverskridende handlinger af seksuelt, fysisk og/eller psykisk karakter fra en voksen eller andet barn/en ung, vil fremgangsmåde være:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedskriv/formuler mistanken på baggrund af konkrete observationer (signaler), barnets eget udsagn eller oplysninger man har fået på anden vis med tid, sted og klokkeslæt. 2. Ved tvivl om det du ser og behov for refleksion kontakt: <ul style="list-style-type: none"> • SISO Hotline telefon 20 77 11 20 • Familieafdelingen telefon 62 23 46 00 3. Hvis din mistanke bliver bestyrket, så <ul style="list-style-type: none"> • Overvej hvordan du vil inddrage personalegruppen med hensyn til information og behov for at vende situationen • Overvej hvordan forældrene inddrages og/eller informeres. Husk forældrene ikke må inddrages hvis mistanken er rettet mod dem. • Udarbejd underretning til Familieafdelingens sagsbehandler 4. Husk at hvis mistanken retter sig mod en af forældrene, må forældrene ikke orienteres om mistanken/underretningen. 5. I særligt alvorlige tilfælde kontaktes fagchefen på området og drøft/informer om situationen <ul style="list-style-type: none"> - Skolechef - Dagtilbudschef - Familie- og Uddannelseschef

For ledere der har konkret viden om at et barn/en ung er udsat for konkrete grænseoverskridende handlinger af seksuelt, fysisk og psykisk karakter fra en voksen eller andet barn/en ung, vil fremgangsmåden være afhængig af, om viden er baseret på en medarbejders egen oplevelse, eller medarbejderen har fået informationen fra andre.

Fremgangsmåde ved medarbejderens konkrete viden om vold eller seksuelt overgreb
En medarbejder henvender sig på baggrund af egen oplevelse
1. Bed medarbejderen om med egne ord at beskrive sin egen oplevelse:

Tid – sted – klokkeslæt, hvorfor var du der, hvor du var?
Hvilken situation så/hørte du faktisk?
- Beskriv hvilken situation det var – f.eks. hvem var til stede
- Skriv ordret ned hvad barnet/den unge siger
Hvor var barnet, hvor var du?
Hvad skete der videre? (f.eks. reaktioner på at barnet så dig, reaktioner på hvad du sagde... og hvad sagde du faktisk?).
Hvilke signaler viser barnet?

Du skal også bede medarbejderen skrive ordret ned, hvilke spørgsmål, man har stillet til barnet af hensyn til politiets efterforskning.

En medarbejder henvender sig med information fra andre

1. Bed medarbejderen om med egne ord at nedskrive den information vedkommende har fået fra andre:
-Tid – sted – klokkeslæt, Hvem har henvendt sig?
-Skriv ordret ned hvad der bliver sagt
-Hjælp medarbejderen ved at spørge ind til den bestemte episode, hvor informationen gives og til indholdet (facts!)

Lederens videre handlinger på baggrund af viden fra medarbejderen

2. Forhold dig til om du evt. skal spørge andre medarbejders oplevelser/tanker i forhold til denne konkrete viden (dvs. indhent evt. mere viden i medarbejdergruppen).
3. Husk at hvis den konkrete viden retter sig mod en af forældrene, må forældrene ikke orienteres.
4. Husk at hvis den ene forælder anklager den anden for vold eller overgreb mod barnet/den unge, så vær opmærksom på at I ikke kommer til at tage parti i en skilsmisse osv.
5. Henvend dig straks til:

Familieafdelingen på tlf. 6223 4600

Såfremt mistanken retter sig mod en medarbejder, er det lederens pligt at sikre at nedenstående fremgangsmåde effektueres

Fremgangsmåde ved mistanke mod medarbejder om vold eller seksuelt overgreb

1. Lederen skal bevare overblikket og skal sammen med fagchefen vurdere om der skal laves en politianmeldelse.
2. Lederen skal tage kontakt til barnets forældre, såfremt den begrundede mistanke ikke er overbragt af forældrene. Forældrene kan anmelde den begrundede mistanke til Politiet, som efterfølgende tager stilling til, om en anmeldelse skal føre til en anklage – eller om indholdet i anmeldelsen har en sådan karakter og omfang, at sagen stopper her. Det vil ofte tage mere end en uge, inden dette er afgjort. Afhængig af mistankens karakter, kan lederen selv indgive en politianmeldelse på medarbejderen.
3. Lederen skal hurtigst muligt indkalde medarbejderen til en samtale, hvor mistanken om det seksuelle overgreb bliver forelagt – og hvor medarbejderen får mulighed for at fortælle sin version.
4. Medarbejderen skal fritages fra sit arbejde indtil mødet i pkt. 3 er afholdt. Medarbejderen kan evt. tilbydes psykologhjælp.
5. Lederen skal – efter samtalen med medarbejderen – kontakte Familieafdelingen.
6. Lederen skal afgøre, om den mistænkte medarbejder skal fritages for tjeneste i hele den periode, politiundersøgelsen foregår.
7. Lederen skal udarbejde et skriftligt notat af forløbet og sende en kopi til fagchefen.

8. Det vil oftest være formålstjenligt at informere personalegruppen med respekt for reglerne om "tavshedspligt" – dvs. at den mistænkte skal give samtykke til at vedkommendes navn og mistanken oplyses. En mistanke mod en kollega vil altid skabe uro.
9. Efter samråd med fagchefen, vil øvrige interessenter kunne orienteres. Kun i tilfælde af en politianmeldelse vil hele forældregruppen eventuelt kunne orienteres

Det er Familieafdelingen, der tager stilling til om der skal ske politianmeldelse, når der er tale om viden om eller konkret mistanke om vold eller overgreb fra forældre eller andre nærtstående.

Familieafdelingens vagt træffer du indenfor almindelig kontortid på telefon 62 23 46 00.

Udenfor kontortid ringer du til Fyns Politi, telefon 114, som har forbindelse til Familieafdelingens vagtordning.

Skriftlige underretninger om viden eller konkret mistanke om vold sendes til Familieafdelingen, Centrumpladsen 7, 2. , 5700 Svendborg eller pr. mail til familieafdelingen@svendborg.dk

Den gode skriftlige underretning

Når du laver en skriftlig underretning anbefales det, at du bruger [Svendborg Kommunes skema](#). Du kan følge vejledningen så præcist som muligt. Det betyder, at du skal underrette om det, du ved.

Det, du ved, bygger på dine iagttagelser. Det er derfor vigtigt, at du underbygger dine iagttagelser med præcise eksempler med dato, episodens sammenhæng m.v. Få gerne flere personer til at bekræfte dine iagttagelser. Det fremgår af vejledningen til underretningen, hvad du skal lægge vægt på:

Hvordan fremstår barnet i forhold til sin alder socialt, psykisk og fysisk?

Er der tegn på mistrivsel og i givet fald hvilke?

Hvordan er kontakten til forældrene m.v.?

Inden du sender din underretning, drøftes denne med din leder og det aftales, hvem der underskriver underretningen.

Almindeligvis orienteres forældrene også og du giver forældrene *en kopi af underretningen*.

Hvis der er tale om en underretning med viden eller mistanke om vold eller overgreb må forældrene ikke orienteres.

Skriftlige underretninger sendes til Familieafdelingen, Centrumpladsen 7, 2., 5700 Svendborg eller pr. mail til familieafdelingen@svendborg.dk

Familieafdelingens opgave ved modtagelse af en underretning:

Når Familieafdelingen modtager en underretning, sendes der en kvitteringsskrivelse til dig som underretter inden 6 dage.

Underretningen modtages i Familieafdelingens Modtagelse, der registrerer og screener underretningen indenfor 24

timer efter modtagelsen i Familieafdelingen. Formålet med screeningen er at afgøre, om der er tale om en underretning, der giver anledning til, at der skal iværksættes akutte støtteforanstaltninger til barnet, den unge eller familien, eller om underretningen skal behandles efter normal procedure.

Screeningen betyder, at sagsbehandleren i Modtagelsen vurderer, om underretningen giver anledning til at der skal iværksættes akut støtte til barnet, den unge eller familien eller om underretningen skal behandles efter normal procedure – normal procedure betyder, at forældrene kontaktes og orienteres om underretningen og indkaldes til et møde indenfor 14 dage efter modtagelsen af underretningen.

Når sagsbehandleren i Modtagelsen i Familieafdelingen har vurderet underretningen og evt. indhentet yderligere udtalelser vedr. barnet eller den unge og evt. har haft samtale med familien og nogle gange også barnet eller den unge, træffer Modtagelsen afgørelse vedr:

- Om der skal ydes råd og vejledning efter Serviceloven § 11.
- Om der skal iværksættes en korterevarende støtteindsats efter Servicelovens § 11.3
- Om oplysningerne er så alvorlige, at der skal udarbejdes en børnefaglig § 50 undersøgelse
- Om sagen skal henvises til andre instanser eller rådgivningstilbud
- Om underretningen ikke giver anledning til yderligere tiltag fra Familieafdelingen.

Sagsbehandleren fra Modtagelsen giver besked til dig, der har underrettet om underretningen medfører, at der skal laves § 50 undersøgelse.

Når sagsbehandleren har lavet § 50 undersøgelse, orienterer sagsbehandleren dig (hvis du til daglig arbejder med barnet eller den unge) , om der bliver iværksat en støtteforanstaltning for barnet, den unge eller familien.

Sagsbehandleren orienterer dig også om hvilken støtteforanstaltning, der bliver iværksat om og om den forventede varighed.

Hvis du underretter om et barn eller en ung, som i forvejen har en sag i Familieafdelingen, genvurderer Familieafdelingen barnets eller den unges sag med baggrund i den nye underretning.

Formålet med genvurderingen er at tage stilling til, om oplysningerne i den nye underretning giver anledning til at justere sagsbehandlingen eller støtteindsatser i sagen.

Det er en teamleder i Familieafdelingen, der træffer beslutning om dette.

Familieafdelingens opgave ved modtagelse af underretning om vold eller overgreb

Der er forskellige forhold man skal være opmærksom på, alt efter om mistanken retter sig mod

- barnets forældre
- medarbejder ansat i kommunen
- en anden (i barnets netværk eller ukendt for barnet)
- et andet barn i institutionen, skolen eller et døgntilbud

Mange mistænkte kan henføres til flere af ovennævnte kategorier. Det er derfor en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde, hvilken kategori den mistænkte tilhører.

Uanset hvem mistanken retter sig imod, må vedkommende ikke delagtiggøres i mistanken, eller i hvilke skridt der tages i sagen.

Det har stor betydning for en evt. politimæssig efterforskning af sagen, at den mistænkte ikke er forberedt og kan nå at fjerne spor. Derudover kan mistænkte præge barnet, eller andre vidner, til ikke at sige noget eller til at ændre sin forklaring f.eks. ved trusler eller sanktionering, hvis den mistænkte er bekendt med mistanken.

Sagsbehandleren i Modtagelsen skal have fokus på om der er tale om en diffus mistanke eller konkret mistanke / viden.

En diffus mistanke er en fornemmelse af at der er noget galt – en konkret mistanke er en mistanke, hvor der er synlige tegn på overgreb eller barnet selv har fortalt om direkte overgreb.

Uanset om mistanken er diffus eller konkret skal der handles, men der skal handles på forskellige måder.

Diffus mistanke

Diffus mistanke er en fornemmelse af, at noget ikke er som det skal være, uden at man kan "bevise" det. Det kan f.eks. komme udtryk ved tegninger med seksuelle motiver, et seksualiserende sprog, en viden som ikke er alderssvarende, ændret adfærd osv

Ved diffus mistanke skal det besluttes, hvordan arbejdet med at afdække mistanken skal foregå (hvem observerer barnet, hvem taler med barnet – hvad skal der observeres og tales om osv.). Der kan med fordel indføres en logbog. Det er vigtigt at sætte tid på hvor lang tid afdækningen skal foregå over. Hvis ikke mistanken styrkes i afdækningsperioden skal den afsluttes. Hvis der dukker nye oplysninger op kan mistanken tages op igen.

Orientering af forældrene

Hvis mistanken ikke retter sig mod nogen skal forældrene orienteres om bekymringen.

Hvis mistanken retter sig mod forældrene må de ikke orienteres om bekymringen. Der vil ofte være andre forhold omkring barnet, der giver anledning til bekymring. Disse forhold skal drøftes med forældrene.

I sager hvor der er tale om diffus mistanke er sagsbehandlerens rolle ofte at være rådgivende i forhold til dem, der har kontakt med barnet -forældre, pædagoger og lærere(f.eks. på et tværfagligt møde), plejefamilier m.m.,det vil sige hjælpe med at få ovennævnte systematik ind i afdækningen.

Overblik over hændelsesforløbet

I den indledende kontakt skaber sagsbehandleren et overblik over hændelsen.

- Hvad er der sket?
- Hvornår er det sket?
- Hvor er det sket?
- Hvem er barnet, det drejer sig om?
- Hvilke personer er involveret?
- Hvem mistænkes for at have begået overgrebet?

- Er der synlige tegn på overgreb (synlige mærker, udslæt, direkte konkrete udsagn fra barnet m.m.) Obs. – der er ingen forældelsesfrist i forhold til at anmelde seksuelle overgreb til politiet.
-

Efter den indledende kontakt afklares hvad der videre skal ske:

- Sagsbehandleren i Familieafdelingen er tovholder – i samarbejde med en leder og en kollega i afdelingen (det er en fordel at være to sagsbehandlere i disse sager).
- Sagsbehandleren vejleder den der har underrettet eller henvendt sig om den pågældendes rolle i sagen (hvad barnet har brug for, at hun ikke må "afhøre" barnet, at hun ikke må orientere den mistænkte om sin mistanke osv.) – husk at der kan være brug for at holde underretteren løbende orienteret om de praktiske forhold/sagens håndtering.
- Sagsbehandleren har kontakt med barnet – har en børnesamtale med mindre afgørende forhold taler i mod det, orienterer barnet og vurderer hvilken støtte barnet har brug for og hvem der kan give støtten.
- Sagsbehandleren skal – sammen med ledelsen – afgøre om der skal tages kontakt til politiet, og om det skal være en uformel kontakt eller en anmeldelse af forholdet (se nedenfor)

Husk! Hvis der er tale om synlige tegn skal der handles samme dag!

Kontakt til politiet

Sagsbehandleren kan henvende sig uformelt til politiets medarbejdere. Dette er der lovhjemmel til efter reglerne i Servicelovens § 49 b.

Ved en uformel henvendelse kan politiet rådgive om det videre forløb. De kan hjælpe med at vurdere konsekvenser af henholdsvis at anmelde og ikke anmelde sagen. Politiets medarbejdere kan vurdere, om mistanken er stærk nok til en politimæssig efterforskning, og de kan give et indtryk af sagsgangen, hvis sagen anmeldes til politiet.

En uformel henvendelse kan resultere i at politiet opfordrer til anmeldelse. Politiet kan også anbefale at kommunen foretager yderligere afklaring af sagen.

Uanset hvad politiet anbefaler er det Familieafdelingen, der afgør om forholdet skal anmeldes.

Børnehus Syd

Hvis sagen anmeldes til politiet og der træffes afgørelse om at udarbejde en børnefaglig undersøgelse, skal Børnehus Syd involveres.

Det videre forløb aftales med Børnehus Syd, der koordinerer i forhold til politi afhøring og evt. retsmedicinske undersøgelser af barnet eller den unge. Endvidere laves der aftale om, hvem der f.eks. skal følge barnet eller den unge til Børnehuset.

Børnehus Syd arrangerer herefter et sagssamrådsmøde med deltagelse af Politiet, evt. retsmedicinere, Børnehuset og sagsbehandler. Her koordineres udredningen og der laves konkrete aftaler for forløbet.

Politiafhøringer af barnet eller den unge vil som udgangspunkt blive foretaget i Børnehus Syd.

I Børnehus Syd foretages de nødvendige udredninger og undersøgelser af barnets eller den unges forhold med henblik på at afdække evt. behov for støtteforanstaltninger efter serviceloven. Udredningen i Børnehuset fokuserer alene på de forhold hos barnet eller den unge, der relaterer sig til overgrebet. Derfor vil det som oftest være påkrævet at sagsbehandleren foretager en samlet børnefaglig § 50 undersøgelse eller tillæg til eksisterende undersøgelse. Sagsbehandleren foretager derfor den børnefaglige undersøgelse i sammenhæng med forløbet i Børnehus Syd. De

lovpligtige sagsskridt efter serviceloven - § 50 undersøgelse – Handleplan mv. er sagsbehandlers/ Familieafdelingens ansvar og kompetence.

Det er Handlekommunen der beholder myndighedsansvaret i forhold til barnet eller den unge under hele forløbet i Børnehus Syd.

Behovet for en § 50 undersøgelse bortfalder ikke nødvendigvis, selvom politiet evt. ikke rejser sigtelse i sagen. Der vil også være tilfælde, hvor der allerede er udarbejdet § 50 undersøgelse, når barnet henvises til Børnehus Syd – f.eks. omkring anbragte børn og unge. Hvis der vurderes at være behov for at udarbejde et tillæg til den eksisterende undersøgelse, vil Børnehus Syd skulle anvendes. Viden eller mistanke om overgreb vil oftest medføre, at der skal foretages en revidering af den børnefaglige § 50 undersøgelse.

Børnehus Syd kan foretage en psykologfaglig screening af barnet eller den unge i forhold til overgrebet, men Børnehuset laver ikke en egentlig bred psykologisk udredning af barnet eller den unge.

Børnehuset kan endvidere tilbyde krisesamtaler til barnet eller den unge efter politiafhøringen.

I Servicelovens § 50 c er der særlig hjemmel til udveksling af oplysninger om rent private forhold ved behandling af en sag, hvor et Børnehus er involveret.

Den særlige hjemmel til at udveksle oplysninger omfatter fagpersoner og myndigheder, der er involveret i en sag, hvor Børnehus Syd benyttes herunder:

- Den kommunale myndighedssagsbehandler
- Politi
- Sundhedsmyndigheder
- De faste medarbejdere i Børnehus Syd

Inden afslutningen af en sag i Børnehuset, tager Børnehuset initiativ til at afholde et afsluttende sagssamrådsmøde. Familieafdelingen arbejder under indskrivningen i Børnehus Syd som beskrevet sideløbende med barnet/familien i tæt samarbejde med Børnehus Syd, imens politiet efterforsker sagen.

Familieafdelingen skal vurdere barnets behov for støtte og beskyttelse (f.eks. kan barnet bo hjemme mens sagen efterforskes).

Arbejdet skal koordineres med Børnehus Syd og politiets efterforskning, men Familieafdelingen skal ikke nødvendigvis afvente politiets konklusion.

Der behøver ikke at være beviser om overgreb i Familieafdelingens sag. Sagsbehandleren kan træffe beslutninger og lave undersøgelse ud fra en formodning om at barnet har behov for særlig støtte, eller at barnets udvikling er truet. Sagsbehandlerens arbejde fortsætter selvom der ikke findes beviser for mistanken.

Et forløb i Børnehuset afsluttes, når det videre støtteforløb for barnet eller den unge er belyst.

Børnehus Syd har også en konsulentfunktion og yder også råd og vejledning til kommuner ved f.eks. vag mistanke om overgreb – dog ej anonym rådgivning, idet Børnehuset opretter sag.

Politiets rolle i sager om vold og overgreb

Ved anmeldelse er det politiet, der har ansvaret for efterforskning af sagen.

Det vil sige, at det er politiet, der beslutter, hvordan sagen undersøges. Det er politiet/Børnehus Syd, der kontakter OUH, hvis barnet skal undersøges der. Det er desuden politiet, der tager stilling til, hvornår og hvordan forældrene involveres og om forældrene skal deltage i eventuelle undersøgelser.

Politiet koordinerer arbejdet nøje med Børnehus Syd og Familieafdelingen – der kan f.eks. blive behov for placering af barnet, hvis forældrene varetægtsfængsles.

Der kan være uendelig mange variationer i sagsgangen hos politiet, men dette afsnit skitserer nogle hovedtræk. Der anvendes ofte en af følgende tre metoder, evt. en kombination:

- Retsmedicinsk undersøgelse på børneafdelingen på OUH (Børnelægen undersøger med tilstedeværelse af en retsmediciner). Bevismateriale (mærker, rifter, udslæt, dna m.m.) indsamles og dokumenteres.
- Inddragelse af personer, der har udtalt sig og kender til barnets forhold (f.eks. pædagog, lærer, plejefamilie m.m.)
- Videoafhøring af barnet (man bruger typisk videoafhøring op til barnet er omkring 12 år).

Først når der er foretaget de nødvendige undersøgelser, tager politiet stilling til, om der skal rejses sigtelse mod en mistænkt.

Politiet kan beslutte at henlægge sagen, hvis grundlaget er for spinkelt, eller hvis mistanken viser sig at være ubegrundet. Den mistænkte vil under alle omstændigheder blive gjort bekendt med mistanken og med de undersøgelser, der er foretaget. Dette kan ske ved en samtale eller pr. brev.

Hvis undersøgelserne bestyrker mistanken, fortsætter politiet med afhøringer, ransagninger m.m., og der rejses evt. sigtelse mod den mistænkte. Anmeldelsen og resultatet af undersøgelserne registreres hos politiet. Det vil sige at oplysningerne indgår i sagen, hvis der kommer nye anmeldelser mod den mistænkte.

Det er alene politiet, der afgør, hvordan der efterforskes i den konkrete sag – man kan altså ikke "bestille" en bestemt type undersøgelse eller efterforskning

Kontaktoplysninger (ej udfyldt)
