

# **Kvalitetsstandard**

Vedligeholdende træning  
Lov om Social Service § 86, stk. 2

Tillæg til serviceinformation

Godkendelse af Social- og Sundhedsudvalget den XX:XX:XX 2019

## Lovgrundlag

Lov om Social Service § 86, stk. 2

### Målgruppe

Ældre svækkede borgere der har behov for hjælp til at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Den vedligeholdende træning skal understøtte nuværende funktionsniveau og om muligt forebygge yderligere funktionsevnetab.

Det forudsættes, at alle muligheder for træning i andet regi er udtømte, før service lovens paragraf 86, stk. 2 tages i anvendelse.

### Visitation

Tilbuddet gives efter en konkret individuel vurdering og skal bidrage til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 88, stk. 3. Bevilling af den vedligeholdende træning foretages af terapeuterne i kommunens træningsafdeling, som herefter henviser til den vedligeholdende holdtræning.

Der kan ske en genvisitation til den vedligeholdende træning, såfremt der i træningsperioden har været gentagne afbud pga. sygdom, som har givet et betydeligt funktionstab.

### Omfanget og indholdet af træningen

- Ydelsen gives én gang ugentlig på et træningshold i Svendborg Kommune i en periode på op til 3 måneder.
- Indholdet af ydelsen er målrettet vedligeholdende fysisk træning på hold, og skal bestå af en kombination af; konditionstræning, styrketræning og balance – og bevægelighedstræning.
- Størrelse og sammensætning af hold skal kunne indeholde og tage hånd om individuelle hensyn (eks. anbefales et maks. antal af 8 borgere per instruktør).
- Træningstid a minimum 60 minutters varighed

### Krav til instruktørens faglige og personlige kompetencer

Viden og kendskab til målgruppe og erfaring med vedligeholdende træning af ældre borgere.

### Bevilling

Borgeren kontaktes seneste 2 uger efter henvendelse, med henblik på afklaring af bevilling for opstart af den vedligeholdende træning. Herefter aftales det videre forløb. Afgørelsen meddeles borgeren skriftligt og ledsages af en skriftlig begrundelse. Afgørelsen meddeles borgeres skriftlig over e-Boks. Der vedlægges kvalitetsstandard og klagevejledning.