

Styrelsesvedtægt
for de kommunale dagtilbud
i Svendborg Kommune
2015 - udgave



Her kan børn skabe sig



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Lovgrundlag	3
Forældrebestyrelsen	3
Valg til forældrebestyrelsen	4
Valgbarhed og valgret.....	4
Udtrædelse af forældrebestyrelsen	5
Konstituering	5
Mødevirksomhed	5
Forældrebestyrelsens beføjelser	7
Forældrebestyrelsens opgaver	7
Principper for anvendelse af budgetrammen	8
Ændring af styrelsesvedtægten	9
Bilag 1	10
Bilag 2	11

Indledning

Styrelsesvedtægten for det kommunale dagtilbudsområde i Svendborg Kommune fastsætter, sammen med bilagene, en række retningslinjer for dagtilbuddenes virke, og skal ses som et grundlæggende arbejdsredskab for forældrebestyrelsesmedlemmer og dagtilbud, der har behov for et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser, fastsat af Byrådet og Udvalget for Børn og Unge.

Byrådet i Svendborg Kommune har jf. Dagtilbudsloven uddelegeret beslutningskompetencen til Udvalget for Børn og Unge.

Lovgrundlag

I henhold til Dagtilbudsloven af 1. august 2007 skal der oprettes forældrebestyrelser ved samtlige kommunale dagtilbud, etableret i henhold til Dagtilbudsloven kap. 2 § 14-16.

Forældrebestyrelsen

- § 1** Det er forældrebestyrelsens opgave, at varetage styrelsen af dagtilbud indenfor dagtilbudslovens bestemmelser, og de overordnede mål og rammer som Byrådet og Udvalget for Børn og Unge har fastlagt.
- stk. 2 Forældrebestyrelsen for børnehuse består af 5 eller 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Forældrebestyrelsen for dagplejen består af 7 til 9 forældrerepræsentanter og 3 til 4 medarbejderrepræsentanter. Alle forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret. Det skal fremgå af forældrebestyrelsens forretningsorden hvor mange forældrebestyrelsesrepræsentanter, der skal vælges.
- Stk. 3 I børnehuse og dagpleje vælges der 4 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.
- Stk. 4 Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører, eller af andre årsager.
- Hvis et ordinært medlem udtræder af forældrebestyrelsen i valgperioden, træder suppleanten ind i den resterende del af valgperioden.
- Stk. 5 Dagtilbuddets leder er sekretær for forældrebestyrelsen, og deltager i samtlige møder, uden stemmeret. I dagtilbudslederens fravær vil der blive udpeget en sekretær.

Valg til forældrebestyrelsen

- § 2** Forældrebestyrelsens funktionsperiode løber fra 1. oktober til 30. september. Valg til forældrebestyrelsen foretages i dagtilbud hver andet år dog hvert år i dagplejen inden udgangen af september. Forældrevalgte har mulighed for at blive i forældrebestyrelsen i august og september, selvom deres barn er udmeldt pr. 31. juli.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesrepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen. Valg foretages i ulige år. Der foretages valg af forældrebestyrelsesrepræsentanterne hvert år i dagplejen for 2 år ad gangen. 2-3 forældrebestyrelsesrepræsentanter vælges i ulige år og 3-4 forældrebestyrelsesrepræsentanter vælges i lige år.
- Stk. 3 Suppleanterne vælges ligeledes for 2 år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, det vil sige i forhold til antallet af stemmer. Ved frafald af forældrerepræsentanter i valgperioden er det muligt, at foretage suppleringsvalg. De nyvalgte forældrebestyrelsesmedlemmer træder direkte ind i den eksisterende bestyrelse for resten af valgperioden.
- Stk. 4 Forældrerepræsentanterne og suppleanterne for disse, skal vælges på et forældremøde. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til mødet, og forestår valget jævnfør valgproceduren, bilag 1.
- Stk. 5 Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse vælges på et personalemøde hvor samtlige fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet har mulighed for at deltage, bortset fra ledelsen - Dagtilbudsleder og pædagogisk teamleder. Dagplejens medarbejderrepræsentanter kan opstilles og vælges ved skriftlig afstemning, uden at være til stede ved valghandlingen.
- Stk. 6 Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden forældrerepræsentanterne vælges.

Valgbarhed og valgret

- §3** Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen.
- Forældre er de personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indmeldt i dagtilbuddet, eller har børn i døgnpleje efter serviceloven.
- Stk. 2 Medarbejdere, der samtidig er forældre til børn indmeldt i dagtilbuddet, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

- Stk. 3 Ved afstemningen kan forældrene afgive 1 stemme pr. indmeldt barn, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.
- Stk. 4 Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra ledelsen – dagtilbudsleder og pædagogisk teamleder, er valgbare og har valget, til forældrebestyrelsen vedr. medarbejderrepræsentation.
- Stk. 5 Ved afstemningen kan medarbejderne afgive hver 1 stemme, men kun ved personligt fremmøde. Afstemningen er skriftlig.

Udtrædelse af forældrebestyrelsen

- §4** En forældrerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommendes barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder for resten af valgperioden.
- Stk. 2 En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen, når vedkommende afleverer eller modtager sin opsigelse, hvorefter suppleanten indtræder for resten af valgperioden.
- Stk. 3 Et forældrebestyrelsesmedlem kan efter eget ønske udtræde af forældrebestyrelsen i valgperioden.

Konstituering

- §5** Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsen vælger formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Mødevirksomhed

- §6** Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan vælge at afgive hørings svar skriftligt eller på dialogmøder og borgermøder. Beslutningen herom træffes for lukkede døre.

- Stk. 4 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre personer til at deltage i møderne, når der behandles sager, af særlig interesse for dem.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger.
- Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom, og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.
- Stk. 6 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.
- §7** Forældrebestyrelsen afholder møde efter en fastlagt plan. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel, eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det.
- §8** Forældrebestyrelsesformanden fastsætter, i samarbejde med dagtilbuddets leder, dagsordenen for møderne.
- §9** Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrebestyrelsesmedlemmer, er til stede.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsesmedlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 4 Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens beslutninger kan ikke omstødes af dagtilbuddets øvrige forældre. Forældrene kan give forældrebestyrelsen et mistillidsvotum, men det er op til det enkelte forældrebestyrelsesmedlem at afgøre, om pågældende vil trække sig, på grundlag af dette.
- Stk. 6 Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og dagtilbuddets leder afgøres af Udvalget for Børn og Unge.
- §10** Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede under mødet.
- Stk. 2 Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de forældrebestyrelsesmedlemmer, som har deltaget i mødet.

- Stk. 3 Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og skal endvidere fremgå af høringssvar.
- Stk. 4 Dagtilbuddets leder fører forældrebestyrelsens protokol og effektuerer forældrebestyrelsens beslutninger.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsens korrespondance underskrives af forældrebestyrelsens formand eller næstformand samt dagtilbuddets leder, eller en af dagtilbuddets leder udpeget sekretær, som medunderskriver.
- Stk. 6 Forretningsordenen, bilag 2, kan af den enkelte forældrebestyrelse suppleres efter behov.

Forældrebestyrelsens beføjelser

- §11** Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor Dagtilbudslovens bestemmelser og de mål og rammer som Udvalget for Børn og Unge har fastsat.
- Stk. 2 Udvalget for Børn og Unge kan omgøre forældrebestyrelsens beslutninger i lighed med mulighederne for at omgøre egne beslutninger i sager, hvor forældrebestyrelsen handler på Udvalget for Børn og Unges vegne.

Forældrebestyrelsens opgaver

- §12** Forældrebestyrelsen afgiver udtalelse om alle spørgsmål som Byrådet eller Udvalget for Børn og Unge forelægger den.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde.
- Stk. 3 Jf. § 9 stk. 3 i Dagtilbudsloven skal forældrebestyrelsen medvirke ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning, på den pædagogiske læreplan.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag eller komme med spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet såvel til det administrative niveau som det politiske niveau.
- Stk. 5 Forældrebestyrelsen kan ikke behandle enkeltsager vedrørende dagtilbuddets børn, familier og medarbejdere.
- Stk. 6 Forældrebestyrelsen har kompetence til, at beslutte nedlægning af et børnehus, hvor der indskrives børn via pladsanvisningen. Forældrebestyrelsen er forpligtet til, at orientere Udvalget for Børn og Unge i forbindelse med igangsætning af processer, der vil få konsekvens for dagtilbuddets anden anvendelse af børnehuset.
Inden forældrebestyrelsen træffer beslutning om nedlæggelse eller ændret

anvendelse af et børnehus, skal der gennemføres en høring blandt de berørte forældre.

Formen for høring blandt berørte forældre besluttet i forældrebestyrelsen.

Når forældrebestyrelsen har færdigbehandlet sagen og truffet sin beslutning, skal den forelægges til orientering for Udvalget for Børn og Unge, før beslutningen effektueres.

Stk. 7 Ved forældrebestyrelsens beslutning om ændring af navn på dagtilbud og børnehuse, skal dette forelægges til orientering for Udvalget for Børn og Unge.

§13 Dagtilbudschefen har kompetencen til at ansætte dagtilbudsledere.

Stk. 2 Dagtilbudschefen nedsætter et indstillingsudvalg med deltagelse af en til to forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelsen. Jf. dagtilbudsloven § 15, stk. 4 har forældrebestyrelsen indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen.

Stk. 3 Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages ved omplacering af dagtilbudsledere og i afskedigelsessager.

§14 Dagtilbuddets leder har kompetencen til at ansætte, men ikke afskedige dagtilbudsmedarbejdere.

Stk. 2. Jf. Dagtilbudsloven § 15 stk. 5 har forældrebestyrelsen indstillingsret. Dagtilbuddets leder nedsætter i samråd med forældrebestyrelsen et indstillingsudvalg, i forbindelse med ansættelser af faste pædagogiske medarbejdere. Forældrebestyrelsen fastlægger selv sin indstillingsprocedure, der indskrives i forretningsordenen.

§ 15 Forældrebestyrelsen skal i samarbejde med dagtilbuddets leder placere åbningstiden, inden for de af Udvalget for Børn og Unges fastsatte rammer for ugentlig åbningstid. Undtaget er dagplejen, hvor der er individuel åbningstid hos den enkelte dagplejer, ud fra den enkelte forældregruppes behov.

§ 16 Beslutning om lukkedage skal fastsættes i samarbejde mellem dagtilbuddets leder, og forældrebestyrelsen. Det er dagtilbuddets ansvar at sikre, at børn med pladsbehov, får tilbudt plads i et af dagtilbuddets huse, jf. Svendborg Kommunes kriterier for lavt fremmøde.

Principper for anvendelse af budgetrammen

§17 Forældrebestyrelsen skal jf. Dagtilbudsloven § 15 stk. 1 fastsætte principper vedrørende alle budgetposter under det enkelte dagtilbud. Dog undtaget forældrebetalingen.

- Stk. 2 Dagtilbuddets budget bevilges som en samlet budgetramme, som forældrebestyrelsen disponerer over i overensstemmelse med de fastsatte mål og rammer.
Dog undtaget forældrebetalingen.
- Stk. 3 Dagtilbuddets leder udarbejder forslag til fordeling af den samlede budgetramme ud fra de vedtagne principper og *forslaget* godkendes af forældrebestyrelsen.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsen fastlægger principperne for budgettrammens anvendelse, mens dagtilbuddets leder udmønter de af forældrebestyrelsen fastlagte principper i den daglige ledelse og drift af dagtilbuddet.
- §18** Indeholdt i rammen for årets budget er positive/negative overførsler fra tidligere år jf. kommunens regler om overførselsadgang.
- §19** Dagtilbuddets leder er budgetansvarlig, og er af borgmesteren bemyndiget til at anvise regnskabsbilag, indenfor konti i dagtilbuddets samlede rammebevilling.

Ændring af styrelsesvedtægten

§20 Styrelsesvedtægten træder i kraft den 25.august 2015. Udvalget for Børn og Unge kan ændre styrelsesvedtægten, men kun efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen med mindre der er tale om redaktionelle ændringer.

Udvalget for Børn og Unge kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, såfremt forældrebestyrelsen og Udvalget for Børn og Unge er enige herom.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen

25. august 2015

BILAG 1

Valgprocedure, med udgangspunkt i styrelsesvedtægtens § 2 og § 3.

Valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige, at den eller de personer med flest stemmer bliver valgt.

I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, foretages lodtrækning.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse, og derfor kan hverken forældre eller medarbejdere opstilles som kandidater imod deres vilje.

Der henstilles til forældrebestyrelsen i de enkelte dagtilbud at valgproceduren fremgår af forretningsordenen.

Valgprocedure for valg af forældrebestyrelsesrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og suppleanter, skal fremgå af forretningsordenen.

Valg af forældrerepræsentanter eller medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelse kan foregå uden den opstillede person er til stede men med skriftligt tilsagn fra den pågældende.

Bilag 2

Med udgangspunkt i styrelsesvedtægtens § 6, 7, 8, 9 og 10 skal forretningsordenen indeholde følgende:

1. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
2. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
3. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbuddets leder, tid og sted for møderne.
4. Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbuddets leder dagsorden for møderne, og sender senest 7 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 10 dage før mødets afholdelse.
5. I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.
6. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtige når:
Forældrebestyrelser med i alt 7 medlemmer, når mindst 4 medlemmer er til stede,
Forældrebestyrelser med i alt 9 medlemmer, når mindst 5 medlemmer er til stede.
7. Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
8. Det tilstræbes at beslutninger træffes i enighed, hvor dette ikke er muligt træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.
9. Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
10. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
11. Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.
12. Dagtilbuddets leder er forældrebestyrelsens sekretær og fører under møderne forældrebestyrelsens protokol.

Herudover skal den enkelte forældrebestyrelse udbygge forretningsordenen med valgprocedure, procedure for indstillingsudvalg ved ansættelser, mødefrekvens i det enkelte dagtilbud, og evt. andre forhold.

