

Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger

Oktober 2018
18/23683

Generelle oplysninger

Forældre kan vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning, som er godkendt efter Dagtilbudslovens § 78-85.

Ifølge Dagtilbudsloven § 80 skal kommunen give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et kommunalt eller selvejende dagtilbud.

Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud til privat pasning til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe. I Svendborg Kommune gives der tilskud til privat pasning til forældre med børn i alderen 24 uger til og med to år.

En privat pasningsordning kan være:

En selvstændig erhvervsdrivende, en juridisk person, i form af aktie – og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder, som indgår aftale med forældre omkring pasning af et eller flere børn. En privat pasningsordning kan etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for maksimalt fem børn - varetages pasningen af flere personer, kan der gives tilladelse til pasning af op til ti børn, eller som en institutionslignende ordning i andre godkendte lokaler.

En privat børnepasser kan være:

Den børnepasser, der er ejer af den private pasningsordning, en børnepasser, der er ansat i en privat pasningsordning, eller en børnepasser der er ansat af forældre til at passe et eller flere børn fra en eller flere familier.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt, kommunen kan derfor ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side.

Der findes ikke regler for optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse i en privat pasningsordning.

Forældre kan få tilskud til betaling efter Dagtilbudslovens § 80. Det kommunale tilskud pr. barn skal udgøre mindst 75 procent af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet til forældrene udgør 75 procent af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning dog maksimum kr. 5.548 i 2018. Hvis barnet passes mindre end 31 timer om ugen, nedsættes maksimumtilskuddet. Tilskuddet søges af og udbetales til barnets forældre jf. § 83. stk. 2 Svendborg Kommune skal godkende den konkrete pasningsaftale, der er indgået mellem forældre og den

private pasningsordning jf. § 83 stk. 2.

Pasningsordningens navn

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning og må alene anvende betegnelsen *privat pasningsordning* om ordningen i alle offentlige sammenhænge jf. § 78 a. Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i lokalpressen, hjemmesider, brevpapir m.v. Der må gerne indgå f.eks. stednavne eller tillægsord i navnet, det er dog et krav at *privat pasningsordning* indgår. Den private pasningsordning må ikke betegne sin ordning eller sig selv som eksempelvis "privat dagpleje". For allerede etablerede private pasningsordninger træder kravet om alene at anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i offentlige sammenhænge først i kraft den 1. januar 2019.

Pædagogiske arbejde

Formålsbestemmelserne i Dagtilbudslovens § 1 gælder også for privat pasning. Endvidere skal den private pasningsordning jfr. § 81 a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Den private pasningsordning skal endvidere tilrettelægges, så børn opnår medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund jf. § 81 a, stk.2.

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk. Kommunalbestyrelsen kan i helt særlige tilfælde godkende, at hovedsproget kan være et andet end dansk, såfremt det vurderes ikke at have integrationsmæssige konsekvenser. Den private børnepasser skal kunne tale, skrive og forstå dansk og skal på anmodning dokumentere, at have tilstrækkelig danskkundskaber til at udvikle barnets dansksproglige kompetencer jf. 81 b, stk. 2.

Krav til den private pasningsordning

Svendborg Kommune indhenter straffeattest og børneattest på den *private børnepasser* samt alle over 15 år i den husstand, hvor pasningen foregår. Der indhentes fornyet straffeattest og børneattest, hvis der har været en periode uden børn i pasning det pågældende sted. Straffeattest og børneattest skal være uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis i de godkendte lokaler.

Den *private børnepasser* skal have arbejdstilladelse, såfremt den *private børnepasser* kommer fra et land uden for EU/EØ.

Det er den private pasningsordnings ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

Den *private børnepasser* i den private pasningsordningen skal have relevant erfaring med børn. Det kan for eksempel være i form af pædagogisk uddannelse, ansættelse som dagplejer/pædagogmedhjælper eller erfaring med egne børn. Det vil til enhver tid bero på den konkrete vurdering af den enkelte. Endvidere skal vedkommende besidde et forsvarligt modenhedsniveau. Den private pasningsordning skal servere sund og varieret mad jf. Fødevarestyrelsens officielle kostråd. Hjemmet skal være røgfrit i de rum, hvor børn færdes.

Fysiske rammer

Krav vedrørende fysiske rammer og sikkerhed fastsættes med den til enhver tid gældende lovgivning inden for Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed, Vejledningen om lov om dagtilbud samt bygnings- og brandmyndighedernes krav.

Eksempler på fysiske krav:

- Der må som udgangspunkt kun være privat pasning i lokaler, der er godkendt som beboelse.
- De fysiske rammer skal være i orden både inde og ude. Det betyder, at der skal være plads til aktiviteter.
- Haven skal være indhegnet, og der må ikke være bassiner med vand i haven.
- Trapper skal være afskærmet.
- Legeplads skal være beregnet til små børn. Som minimum skal der være sandkasse og gyng/vippedyr.
- Elinstallationer skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige.
- Komfur, ovne og brændeovne skal være forsvarligt afskærmet.
- Stole og borde skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige og anvendelige for børn.
- Der skal være en praktisk og tilgængelig pusleplads, med rindende koldt og varmt vand og ordentlige hygiejneforhold.
- Der skal være mulighed for, at børnene kan sove udendørs under betryggende forhold.

Sker der lokaleændringer, skal det meddeles til Svendborg Kommune og der skal foretages en ny godkendelse af lokalerne.

I vurderingen af det enkelte hjemms egnethed skal der lægges vægt på, om forholdene i det pågældende hjem er velegnede til at kunne varetage pasningsopgaven og skabe et hensigtsmæssigt udviklingsforløb for de optagne børn, ligesom forholdene skal være sundhedsmæssigt forsvarlige.

Der er ingen specifikke pladskrav i forhold til størrelsen af det antal m², der skal være til rådighed for børnepasningen. De fysiske rammer skal tilgodese de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og de skal kunne indrettes fleksibelt.

Ansøgning

Ansøgning om oprettelse af privat pasningsordning skal indsendes til Svendborg Kommune. Svendborg Kommune skal godkende den private børnepasser ved en individuel samtale ud fra børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer, der skal godtgøre at Dagtilbudslovens regler kan opfyldes endvidere skal der ske godkendelse af de fysiske rammer.

Afvisning af godkendelse

Svendborg Kommune kan afvise at godkende en privat pasningsordning, hvis den efter en konkret vurdering ikke lever op til gældende krav eller der er andre forhold, som ikke kan godtgøre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. Dagtilbudslovens § 81 stk. 1.

Tilladelse

Svendborg Kommune udsteder en skriftlig tilladelse til at drive en privat pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem tilladelsen er givet til
- Hvor mange børn, der maksimum kan optages i pasningsordningen
- Angivelse af godkendte fysiske områder
- Gældende pligter, herunder tavshedspligt og underretningspligt

Generelle vilkår:

Der kan godkendes pasning af op til fem børn pr. børnepasser, dog maksimum ti børn for hele pasningsordningen. Godkendt antal børn sker ud fra en individuel vurdering jf. § 78 og 79.

Opgaven med privat pasning skal varetages på lige vilkår med et ordinært job. Det betyder blandt andet, at private hensyn kommer i anden række, uanset at pasningen foregår i eget hjem eller i den private pasningsordnings hjem.

Vikarer i private pasningsordninger skal godkendes af forældre og efterleve Svendborg Kommunes retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger, der indhentes endvidere straffe- og børneattest, der skal være uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis.

Svendborg Kommune kan beslutte, at forældre ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis der skal iværksættes hjælpeforanstaltninger jf. dagtilbudslovens § 84.

En privat børnepasser har underretningspligt, såfremt den private børnepasser får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring jf. Serviceloven § 154. En private børnepasser er underlagt tavshedspligt.

Den private pasningsordning og forældrene er forpligtiget til at informere Pladsanvisningen, hvis barnet ikke anvender den private pasningsordning.

Forældres ansøgning om tilskud til privat pasning af deres barn

Forældre med børn i alderen 24 uger til og med 2 år er berettiget til at søge tilskud til privat pasning. Forældre skal søge om tilskud via Digital Pladsanvisning. Pasningsaftalen underskrevet af forældre og den private pasningsordning skal medsendes ved ansøgning. Det er forældrene, der er ansvarlige for udarbejdelse og indsendelse af pasningsaftalen. Godkendes pasningsaftalen, fremsendes der bevilling til

forældrene, og tilskud udbetales månedsvis bagud direkte til forældrene. Der skal påregnes en sagsbehandlingstid/ekspeditionstid op til seks uger.

Tilsyn

Svendborg Kommune fører tilsyn med private pasningsordninger efter gældende lovgivning. Tilsyn føres som både anmeldte og uanmeldte. Tilsynet foregår i barnets vågne tid. Der føres tilsyn med barnets almindelige udvikling, udførelsen af pasningsopgaven og de fysiske rammer samt den private pasningsordnings arbejde med at fremme børns læring via trygge læringsmiljøer. Endvidere føres der tilsyn med, at den private pasningsordning alene anvender betegnelsen privat pasningsordning i offentlige sammenhænge jf. § 81 stk.1.

Tilbagekaldelse

Svendborg Kommune kan tilbagekalde en godkendelse, hvis det gennem det løbende tilsyn konstateres, at den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til en privat pasningsordningen jf. § 81 stk. 3. Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. § 81 stk. 1. Svendborg Kommune fastsætter og offentliggør retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskuddet til forældrene der benytter den private pasning bortfalder jf. § 81 stk. 4.

Ophør

Tilskuddet bortfalder i den 1. i den måned, hvor barnet fylder tre år. Det er forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en børnehaveplads. Dette gøres på Digital Pladsanvisning. Svendborg Kommune er ikke forpligtet til at stille plads til rådighed, med mindre barnet er skrevet på venteliste. Bortfalder tilskuddet, enten på grund af, at den private pasningsordning ophører, eller tilsynsmyndigheden trækker godkendelsen tilbage, er det forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en plads i en anden tilbudstype. Der er pladsgaranti i Svendborg Kommune senest tre måneder efter ansøgningsdato. Der henvises til Svendborg Kommunes hjemmeside www.svendborg.dk.