



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## Vedtægt for den private institution Tved Børnehus

### § 1.

#### Institutionens navn

**Stk. 1.** Institutions navn er Tved Børnehus. Adressen er Hellet 3, 5700 Svendborg.

Institutionen har hjemsted i Svendborg Kommune.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

### § 2.

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning. Institutionen er pr. 1 juli 2011 af Svendborg Kommune blevet godkendt som privat institution.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen ½ år til 6 år (til skolestart)

### § 3.

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål, rammer og lovgivning for dagtilbudsområdet generelt, at drive institutionen med det formål, at supplere hjemmene og skabe et miljø hvor alle udviklingsområder hos børnene bliver stimuleret. Børnene må ikke udsættes for en bevidst og direkte politisk eller religiøs påvirkning. Institutionen er godkendt til 59 børn.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

### § 4.

#### Institutionens ledelse

**Stk. 1** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske samt administrative ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

### § 5.

#### Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1** Bestyrelsen består af i alt 5-7 medlemmer, der sammensættes således:



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.  
1 medlem valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere (Leder og souschef undtaget)

Følgende kan være valgt:

1-2 medlemmer valgt af forældrene til børn i institutionen. Disse 1-2 medlemmer behøver ikke at være forældre til børn i institutionen.

Udover ovenstående medlemmer i bestyrelsen, vælges 2 forældresuppleanter samt en medarbejdersuppleant. Der kan vælges flere forældresuppleanter, hvis det skønnes at være hensigtsmæssigt, af hensyn til medlemmers udgang af bestyrelsen, når deres barn overgår til skolestart.

Personalerepræsentanterne vælges på et personalemøde, der afholdes inden udgangen af oktober måned.

Suppleanter indtræder fuldgældigt i bestyrelsen, enten når bestyrelsesmedlemmer udgår af bestyrelsen, eller midlertidigt ved forældre/medarbejderrepræsentantens fravær.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder, bortset fra konstitueringsmødet der finder sted umiddelbart efter valget. Suppleanter kan deltage i drøftelser på bestyrelsesmøder, men kan ikke afgive stemme i tilfælde af, at bestyrelsen skal træffe afgørelse om noget ved flertalsbeslutning.

## § 6.

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkaldes til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest udgangen af oktober måned. Indkaldelse sker via intra samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

**Stk. 3.** Der kan vælges/udpeges 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

## § 7.

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk. 1** Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående godkendelse af institutionens bestyrelse. Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter. Fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen og souschefen, er valgbar og har stemmeret vedrørende medarbejderrepræsentant/suppleant til bestyrelsen.

Stemmeret kan kun udøves ved personlig fremmøde. Ikke fremmødte kan kun vælges ved fuldmagt.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

## § 8.

### Bestyrelsens konstituering

**Stk. 1** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og evt. en næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

## § 9.

### Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

**Stk. 6.** Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser,  
ansættelser i almindelighed,  
institutionens formue,  
ejendomsforhold

kræver dog kvalificeret flertal/enstemmighed af alle bestyrelsens medlemmer.

**Stk. 7.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes der et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 7 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt eventuelle udvalgs kompetencer.

**Stk. 9.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

## § 10.

### Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

**Stk. 1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder.

**Stk. 2.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

## § 11.

### Tavshedspligt

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

## § 12.

### Bestyrelsens kompetence

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**stk. 3.** Bestyrelsen godkender institutionens værdigrundlag, pædagogiske principper samt læreplan. Derudover træffer bestyrelsen blandt andet beslutning om aftaler og ansøgninger til Svendborg Kommune vedr. institutionens driftsgrundlag. Ligeledes principper for personalesammensætning i overensstemmelse med de økonomiske rammer. Placering af åbningstider indenfor de af byrådets godkendte rammer, samt hensyntagen til forældrenes behov. Bestyrelsen træffer beslutninger om principper for anvendelse af institutionens budget.

Lovpligtigt er der udarbejdet læreplan for institutionen. Denne er offentliggjort og evalueres/revideres mindst hvert andet år. Bestyrelsen skal inddrages og forelægges dette arbejde. Værdigrundlag gennemgås i bestyrelsen og revideres hvert år. Udarbejdelsen sker af lederen i samarbejde med institutionens personale. Værdigrundlag, pædagogiske principper samt læreplanens formål er, at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, samt dokumentation overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere.

## § 13.

### Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser. Børnene kan optages i institutionen fra den måned de fylder 0 år. Det koster 250 kr. ved indmeldelse af barnet og beløbet indbetales i forbindelse med elektronisk opskrivning via hjemmesiden. Forældrebetalingen fordeler sig over 12 måneder, dog



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

med undtagelse af juli måned, der er ½ betalingsfri. Den aktuelle takst vil fremgå af vores hjemmeside.

**Stk. 3.** Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

## § 14.

### Udmeldelse / opsigelse af børn

**Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på en måned til den 1. i en måned.

**Stk. 2.** Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned

## § 15.

### Åbningstider

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en egentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud. Åbningstiden er på nuværende tidspunkt fra kl. 6:30-16:30 alle hverdage. Søn/helligdage er der lukket.

**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

## § 16.

### Forældrebetaling

**Stk.1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

**Stk. 3.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

**Stk. 4.** Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

at udlicitere opkrævningen.

## § 17.

### **Ansættelser og afskedigelser**

**Stk. 1.** Institutionsbestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9, stk. 6.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerede ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere.

## § 18.

### **Forpligtelse**

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af den samlede bestyrelse/bestyrelsens formand og evt. næstformand. I tilfælde af formandens forfald af næstformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

## § 19.

### **Hæftelse**

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

## § 20.

### **Institutionens nedlæggelse**

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 3 af bestyrelsesmedlemmerne anvendes til et tilsvarende socialt formål.

**Stk. 3.** Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.



LANDSORGANISATIONEN  
DANSKE DAGINSTITUTIONER

## § 21.

### Ændring af vedtægter

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ændring skal godkendes af Svendborg Kommune.

Underskift af: Bestyrelsens formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer. Tydelig navn angives med blokbogstaver, efterfulgt af underskrift.

Underskrevet den: 6/7-2018

Underskrift formand: Heidi Buch. HEIDI BUCH

Underskrift bestyrelsesmedlemmer:

ANNE H. ALBECK

Anne H. Albeck

VINNI HØJGAARD

Vini Højgaard

PETER BRANDT HARTZ

Peter Brandt Hartz