



Social- og Indenrigsministeriet

Socialstyrelsen

Den Permanente Task Force på området udsatte børn og unge

Skema til ansøgning om Task Force forløb

Frist for indsendelse af ansøgning: 23. august 2017 kl. 12

Ansøgningskemaet udfyldes og fremsendes sammen med relevante bilag til Den Permanente Task Force på følgende e-mail: taskforce@socialstyrelsen.dk. Ansøgning og bilag skal fremsendes senest d. 23. august 2017 kl. 12.

Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til Task Force Sekretariatet i Socialstyrelsen på e-mail til taskforce@socialstyrelsen.dk. Spørgsmål besvares efter den 1. august 2017.

1. Ansøgning enten til

Et klassisk Task Forløb: _____ (sæt kryds)

Et pilotkommuneforløb: X (sæt kryds)

Som ansøger vælger I om der ansøges om et klassisk eller et pilotkommuneforløb.

2. Generelle oplysninger

Kommunenavn, adresse og CVR nummer
Svendborg Kommune, Centrumpladsen 7, 1. sal, 5700 Svendborg. CVR: 29189730
Navn, telefon og e-mailadresse på den projektansvarlige (direktør)
Claus Sørensen Børn- og Ungedirektør
Svendborg Kommune Centrumpladsen 7, 1. th. 5700 Svendborg
Tlf: +4562234500 Email: claus.sorensen@svendborg.dk



3. Minimumsbetingelser for ansøgningen

For at komme i betragtning, skal kommunen leve op til følgende minimumsbetingelser i forhold til kommunens forudgående proces.

Har der været afholdt det indledende møde mellem direktøren på området, dennes ledergruppe og Den Permanente Task Force? I givet fald hvornår?

Der har været afholdt møde d. 5. maj 2017.

Har beslutningen om ansøgning været politisk behandlet og i givet fald hvornår?

Der skal vedlægges referat af udvalgs- eller byrådsmøde. Alternativt bedes I oplyse hvornår beslutningen forventes behandlet på udvalgs mødet.

På mødet i Udvalget for Børn og Unge d. 8. maj 2017 anmodede udvalget administrationen om at udarbejde en ansøgning til Task Forcen. Referat vedlægges - bilag 1.

Direktørens underskrift

Kommunen skal ved direktørunderskrift forpligte sig på, at der vil blive afsat de nødvendige ressourcer til at indgå i Task Force forløbet.

Borgmester, Lars Erik Hornemann

Udvalgsformand, Mette Kristensen

Børn- og Ungedirektør, Claus Sørensen

4. Motivation for ansøgningen

Beskriv kort kommunens udgangspunkt på området:

- **Hvad er den overordnede status på kommunens sagsbehandling i dag?**
(Udvikling i antal sager, underretninger, afgørelse om foranstaltninger med mere)
- **Hvordan er kommunen organiseret, herunder på myndighedsområdet for udsatte børn og unge?**
(Suppler gerne beskrivelsen ved at vedlægge organisationsdiagram eller lignende)

I Svendborg Kommune har man gennem en årrække oplevet et stigende pres på myndighedsområdet for udsatte børn og unge. Siden første kvartal 2015 (249 underretninger) er der næsten sket en fordobling i antallet af underretninger i en sammenligning med første kvartal 2017 (458 underretninger).



Det aktuelle sagstal pr. 4. april 2017 er:

Tabel 1: Antal sager i Familieafdelingen pr. 4. april 2017

	Sociale sager	Efterværnssager	Handicapsager	Øvrige sager	I alt
Antal sager	1333	36	256	165	1790

Note: Data pr. 4. april 2017

Øvrige sager indbefatter sager, der er kategoriseret som refusionssag, §54 støttepersonssag, flygtninge-sag, familiesag og andet.

Organisering

I Svendborg Kommune er myndighedsområdet for udsatte børn og unge placeret i Familieafdelingen. Familieafdelingen er en del af afdelingen, Familie og Uddannelse i direktørområdet, Børn og Unge.

Familieafdelingen er opdelt i:

- Ledelse
- Konsulenter
- Administration
- Distrikt Øst
- Distrikt Vest
- Visitation
- Ungeenhed
- Børnehandicap
- Familiepleje,- og pædagogiske konsulenter
- Boligsocial,- og fremskudte socialrådgivere

På udvalgmødet d. 20. december 2016 blev Udvalget for Børn og Unge præsenteret for et udkast til en distriktsmodel i Svendborg Kommune, hvor alle enheder i Børn og Unge organiseres i distrikter. Baggrunden er at fremme tværfaglighed og en helhedsorienteret indsats. Senest pr. 1. oktober skal den nye mindre organisationstilpasning være i drift.

Vedlagt:

Bilag 2: Organisationsplan for direktørområdet, Børn og Unge pr. 1. oktober 2017

Bilag 3: Organisationsplan for Familieafdelingen

Bilag 4: Oversigt over medarbejdere i Familieafdelingen

Bilag 5: Nøgletal for Familieafdelingen

Beskriv kort kommunens baggrund for at søge:

- Hvilke områder af sagsbehandlingen ønsker kommunen særligt at udvikle og forbedre?
- Hvad har kommunen gjort hidtil for at sikre en god kvalitet i sagsbehandlingen?

Familieafdelingen står aktuelt overfor en række udfordringer med overholdelse af tidsfrister, manglende kvalitet i sagsbehandlingen, budgetoverskridelser, dårligt arbejdsmiljø og manglende målopfyldelse i forhold til kommunens strategiplan for Familieområdet.



Det er vurderingen, at der er behov for en større og længerevarende proces, hvor et pilotforløb med Task Forcen på afgørende vis vil kunne understøtte og udvikle kvaliteten af sagsbehandlingsarbejdet i Familieafdelingen.

Kvaliteten i sagsbehandlingen

I Familieafdelingen har man valgt at arbejde ud fra den socialfaglige metode ICS (Integrated Children's System) og sagsbehandlingssystem DUBU (Digitalisering – Udsatte Børn og Unge) anvendes, som understøttende IT-værktøj hertil.

Der er blevet foretaget et dataudtræk fra DUBU (Digitalisering – Udsatte Børn og Unge) samt en stikprøve. De viser helt overordnet, at sagsbehandlingen er mangelfuld, og i en vis udstrækning ikke overholder de fastsatte tidsfrister i forhold til børnefaglige undersøgelser, handleplaner samt håndtering af underretninger.

Der skal i den forbindelse tages forbehold for validiteten af data, idet det er et nyt system, som ikke er fuldt ud implementeret. Datamaterialet er således ikke fuldkomment validt og kan alene anvendes til at tydeliggøre tendenser i afdelingen.

Børnefaglige undersøgelser og børnesamtaler

Dataudtrækket viser, at der siden marts 2016 til d. 17. marts 2017 i 156 sager er blevet vurderet, at der skal laves en børnefaglig undersøgelse i Familieafdelingen, og hertil skal der gennemføres 156 børnesamtaler. Ud af de 156 sager skønnes det, at der på opgørelsestidspunktet d. 17. marts 2017 ca. er 75 sager, hvor tidsfristen er overskredet. Hertil skønnes det, at der er ca. 50 børnesamtaler i tilknytning til børnefaglige undersøgelser, hvor tidsfristen er overskredet på opgørelsestidspunktet.

Handleplaner

Siden marts 2016 til d. 17. marts 2017 er der blevet vurderet, at der skal laves 402 opfølgninger på handleplaner. Herudaf skønnes det, at der er 164 opfølgninger på handleplaner pr. 17. marts 2017, hvor tidsfristen er overskredet.

Håndtering af underretninger

På opgørelsestidspunktet d. 17. marts 2017 skønnes det, at der ud af 1343 underretninger i 2016 er:

- 20 antal vurdering af underretninger, hvor tidsfristen er overskredet.
- 296 antal orientering af underretter, hvor tidsfristen er overskredet.
- 263 antal opfølgning på underretninger, hvor tidsfristen er overskredet.

Stikprøve

I stikprøven blev enkelte sager gennemgået for en vurdering af kvalitet i sagsbehandlingen. Det ses af sagsgennemgangen, at Familieafdelingens sagsbehandling indeholder formelle mangler, herunder overtrædelse af forvaltningsretlige garantiforskrifter, samt specifikke mangler i form af overtrædelse af bestemmelser i serviceloven.

Arbejds miljø i Familieafdelingen

Der er gennemført en trivselsmåling i afdelingen i januar 2017. Trivselsmålingen viser, at der er et generelt dårligt arbejdsmiljøet blandt medarbejderne.

Undersøgelsen viste blandt andet, at der er:

- En generel kritik af ledelsen
- Et bekymrende stressmønster



- Dårlig omgangstone i afdelingen
- Arbejdsophobning og et højt arbejdstempo

Det skal bemærkes, at Familieafdelingen har et højt sygefravær og en stor personalegennemstrømning. Svendborg Kommune betragter det dårlige arbejdsmiljø, som blandt andet et resultat af manglende fælles fundament i tilgangen til kerneopgaven.

Tiltag

I konstitueringsperioden frem til tiltrædelse af en ny Familie- og Uddannelseschef pr. 1. august 2017, er der blevet udarbejdet en redegørelse til det politiske udvalg samt arbejdet på at allokere flere ressourcer til Familieafdelingen.

Der er ligeledes i konsitueringsperioden blevet arbejdet med følgende fire temaer:

- Opfølgning på underretninger
- Tidsfrister på børnefaglige undersøgelser
- Udarbejdelse af en administrationshåndbog
- Økonomistyring

Dette arbejde videreføres under den nye Familie- og Uddannelseschef.

Ny ledelse i Familieafdelingen

I forbindelse med to opsigelser samt en barsel, er der kommet et nyt ledelsesteam i Familieafdelingen. Der er ansat to nye teamledere samt en faglig leder. Den faglige leder skal blandt andet være med til at understøtte den faglige udvikling i et tæt samarbejde med Task Forcen.

Efter den ny Familie- og Uddannelseschef tiltrædelse er afdelingsleder af Familieafdelingen fratrukket sin stilling efter gensidig aftale. En leder er konsitueret i stillingen frem til ansættelsen af en ny afdelingsleder for Familieafdelingen.

Beskriv kort kommunens forventninger til Task Force forløbet

Det forventes, at forløbet kan hjælpe Familieafdelingen med udviklingen af et fælles fagligt fundament, så kvaliteten i sagsbehandling understøttes. Der ønskes et fælles ståsted, hvor der skabes en fælles forståelse og et fælles sprog i forhold til kvaliteten i sagsarbejdet.

Forventningen er, at Task Forcen kan være med til at oparbejde et rettidigt handlemønster, hvor der i langt mindre grad træffes akutte beslutninger. Der ønskes især fokus på;

- Systematik og struktur
- Hensigtsmæssige arbejdsgange
- Sikring af lovmedholdelighed i alle elementer af sagsbehandlingen
- En højere grad af opfølgning i sagerne
- En bedre dialog med inddragelse af børn/unge og deres familier



5. Parathed til deltagelse

Beskriv kort, hvem der har været involveret i beslutningen om at søge et Task Force forløb og hvad der har været fokus på i overvejelserne herom?

Borgmester, Lars Erik Hornemann
Udvalget for Børn og Unge
Udvalgsformand, Mette Kristensen
Børn- og ungedirektør, Claus Sørensen
Familie- og uddannelseschef, Sigrid Andersen
Afdelingsleder af Familieafdelingen
Familieafdelingens MED-udvalg

Der er bred opbakning i Svendborg Kommune om Task Forcen.

Det er et samlet Udvalg for Børn og Unge, der er initiativtager til ansøgningen. Der er et stærkt politisk ønske om Task Forcen samt et stort politisk fokus på Familieafdelingens situation.

Direktionen i Svendborg Kommune, ledelsen i Familie og Uddannelse, ledelsen i Familieafdelingen samt Familieafdelingens MED-udvalg er enige i behovet for Task Forcen.

6. Øvrige aktiviteter på området

Hvilke andre udviklingstiltag har kommunen aktuelt i forhold til sagsbehandlingen på området udsatte for børn og unge:

- Hvordan påvirker de kommunens udvikling på området?
- Hvem er involveret og hvornår afsluttes udviklingstiltagene?

Området for børn, unge og familier har fokus på udviklingsarbejdet med de børn og unge samt deres familie, der har et behov for en særlig støtte. Der arbejdes med en helhedsorienteret indsats, hvor forebyggelse, inddragelse og forankring til nærmiljøet er i fokus. Området samarbejder med familien, skoler og dagtilbud for i videst muligt omfang at sikre børnenes eller den unges trivsel, udvikling og læring.

Udvalget for Børn og Unge har anmodet administrationen om at udarbejde et oplæg til implementering af "Sverigesmodellen" i forlængelse af godkendelsen af strategiplanen for Familieområdet i maj 2015. Den skitserede model kaldes Svendborg-modellen og omfatter primært en opnormering i antallet af sagsbehandlere, udvikling af tilbudsviften – etablering af korttidsanbringelser samt en kompetenceudvikling – ART (Aggression Replacement Training), FFT (Functional Family Therapy) og FIT (Feedback Informed Treatment). Implementeringsperioden afsluttes forventeligt i december 2017. Referatet fra Udvalget for Børn og Unge d. 3. november 2015 samt bilag vedlægges – bilag 6, 7 og 8.

Kommunen har indgået et samarbejde med Socialstyrelsens partnerskabsprojekt, hvor der fokuseres på at udvikle en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge. Svendborg Kommune er her formandskommune for Klynge Midt.

I Svendborg Kommune agter man helt overordnet ikke at iværksætte yderligere udviklingstiltag i Familieafdelingen, såfremt at kommunen bliver udvalgt som pilotkommune.



Vedlagt:

Bilag 9: Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Bilag 10. Strategiplanen for Familieområdet 2015-2018

Bilag 11: Ungestrategi 2015

Hvordan ser I sammenhængen mellem det længerevarende Task Force forløb og de øvrige udviklingstiltag kommunen har igangsat, og hvordan vurderer I kommunens kapacitet til at påbegynde et udviklingsforløb nu?

Det er samlet set Svendborg Kommunes vurdering, at der er behov for at fastlægge og konsolidere driften af Familieafdelingen. Grundet afdelingens situation og udfordringer ser Svendborg Kommune sig nødsaget til at prioritere kvalitetsudviklingen af driften højt.

Er der planer om at ændre kommunens organisering i forhold til arbejdet med udsatte børn og unge væsentligt i den nærmeste tid?

Svendborg Kommune planlægger ikke yderligere organisationsændringer, udover det beskrevne i afsnit 4 – *Motivation for ansøgningen*.

7. Opstart og fremdrift

Hvornår foretrækker kommunen at påbegynde Task Force forløbet ?

Det er Styregruppen for Task Forcen, der træffer endelig beslutning om starttidspunkt

Uge 38.

Beskriv kort, hvordan kommunen vil sikre fremdrift samt at de nødvendige ressourcer til at indgå i et længerevarende Task Force forløb er afsat.

Børn og Unge vil sikre de nødvendige ressourcer til at indgå, som pilotkommune. Familieafdelingen vil blive prioriteret højt, så situationen kan vendes, og målsætningerne i strategiplanen for Familieområdet opnås.

Derudover vil den faglige leder i Familieafdelingen blive tovholder for processen samt være dedikeret i sit arbejde for at sikre fremdriften.

8. Organisatorisk tilhørsforhold

Beskriv, hvordan Task Force forløbet skal forankres organisatorisk, og hvem der vil være kontaktperson til Task Forcen i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Den organisatoriske forankring vil være i Familie og Uddannelse.

Kontaktperson: Sigrid Andersen: sigrid.andersen@svendborg.dk