



Svendborg  
Kommune

Svendborg Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder .....	2
§ 5 Gebyrer .....	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf .....	2
§ 8 Bemyndigelse .....	3
§ 9 Ikrafttrædelse .....	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne .....	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	8
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	11
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	15
§ 16 Ordning for deponeringseget affald .....	16
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere .....	18
§ 18 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	21
§ 19 Ordning for en affaldskonsulent .....	21
§ 20 Ordning for PCB-holdigt affald .....	22
§ 21 Ordning for affald fra fedtudskillere .....	23

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Svendborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Svendborg Kommunes hjemmeside.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§ 8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Kultur, Erhverv og Udvikling til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald for Svendborg Kommune af 11. februar 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Lars Erik Hornemann

Kommunaldirektør Erik Meldgård Bendorf

## **§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldstyper er eksempler på dagrenovationslignende affald:

- fedt, kød, fisk og pålæg
- brødrester

- engangsbleer
- forurenet pap, papir, stanniol m.m.
- sammensatte produkter fx smørbøtter, mælke- og juicekartoner o. lign.
- sod og aske

## **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

## **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Betingelsen for at virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald er, at virksomheden kan dokumentere, at der afhentes småt brændbart hver 14. dag eller hyppigere, samt at affaldet køres direkte til forbrænding.

Dagrenovation fra boliger i tilknytning til erhverv indsamles og transporteres med den til enhver tid gældende dagrenovationsordning. Hvis virksomheden, der har en bolig tilknyttet, kan dokumentere at der afhentes dagrenovation hver 14. dag eller hyppigere, kan der efter ansøgning meddeles dispensation for beboelsens benyttelsespligt af dagrenovationsordningen.

## **§ 10.4 Beholdere**

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Affaldsproducenten skal sørge for tilstrækkelig beholder-/container-volumen, så overfyldning af materiellet undgås og således, at låg og låger kan lukkes tæt.

Ekstra/større beholdere kan bestilles hos Vand og Affald

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen må ikke uden konkret dispensation fra kommunen placeres mere end 25 meter fra farbar kørevej. Kommunen kan pålægge ejendommen et sæргеbyr, såfremt afstandsforholdene ikke kan overholdes.

Med farbar vej forstås en kørevej, som minimum skal være 3,5 meter bred og 4,5 meter høj. For "koteletgrunde" regnes "koteletbenet" normalt ikke med i de 25 meter. Affaldsbeholderen skal placeres så nær ved koteletbenets afslutning som muligt.

### Transport- og adgangsveje

Hvis affaldet skal afhentes inden for ejendommens skel, skal nedenstående krav opfyldes.

Alternativt kan beholderen placeres ved skel (0-1,0 meter inde på ejendommen).

Transport- og adgangsveje skal være plane, jævne og med kørefast belægning. Med kørefast belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning (beton).

Transport- og adgangsveje skal så vidt muligt være vandrette og være så brede og høje, at der sikres fri passage.

Ved hældninger under 1:10 og hældninger op til 1:7, der er kortere end 5 meter, stilles der ikke krav om trin, repos o.lign.

Ved større eller længere hældning kan du kontakte Vand og Affald for nærmere retningslinier.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling, og anslagslister, tærskler og trin skal være forsynet med faste skråkiler eller lignende.

Transport- og adgangsveje skal være ryddet for andet affald, materialer, udragende grene med videre samt være vel oplyste, rene og vedligeholdte, og skal være ryddet for eventuel sne og må ikke være glatte.

Ved afhentning af renovationsbeholdere bør håndgreb være placeret, så det er lettest muligt at få fat i dem.

Der skal være adgang til renovationsbeholdere uden risiko for at blive forulempet af løse hunde.

### Affaldsrum

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggelovgivningen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen eller der kan efter aftale med

renovatøren udleveres 2 stk. nøgler til denne.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Affaldssække må kun fyldes til den markerede påfyldningsstreg.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden at renholde beholdere.

## **§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Dagrenovationslignende affald skal bortskaffes til forbrænding minimum en gang hver 14. dag i lukkede, mærkede beholdere/containere.

## **§ 10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding til den kommunale ordning for dagrenovation foretages til:

### **Vand og Affald**

Ryttermarken 21

5700 Svendborg

Mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)

Hvis den kommunale ordning ikke benyttes, har affaldsproducenten pligt til at træffe aftale med en registreret transportør, der råder over egnet indsamlingsmateriel, om regelmæssig bortskaffelse af dagrenovationslignende affald. Affaldsproducenten skal på anmodning fra tilsynsmyndigheden fremsende dokumentation for aftalen.



## § 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er et tilbud til virksomheder i Danmark.

Taksterne fremgår af takstbladet.

### § 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordningen er en tilmeldeordning, som virksomheder skal tilmeldes hvis de ønsker at benytte genbrugsstationen.

Tilmelding foregår på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### § 11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugsstationen kan der blandt andet bortskaffes følgende sorterede materialer:

#### **Affald til specialbehandling:**

Kabler, lysstofrør, batterier, akkumulatorer, kølemøbler/frysere, elektronikaffald, hvidevarer.

#### **Affald til genanvendelse:**

Pap, aviser og papir, jern og metal, tegl- og betonbrokker, hård plast, vinduesglas, haveaffald, dæk, tøj, glas og flasker, brugsting, træørdder, gips, springmadrasser, hvid porcelæn

#### **Affald til forbrænding:**

Stort- og småt brændbart, blød plast, flamingo, samt dagrenovation (mod betaling).

#### **Affald til deponering:**

Asbestaffald, ikke-genanvendeligt PVC, andet affald til deponering.

#### **Farligt affald:**

Malingsrester, gift- og kemikalierester.

Kommunen arbejder løbende med at sikre en større grad af specialbehandling og genanvendelse, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringer til.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen angiver det antal kg. farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. §12.

## **§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbestholdigt affald
- PCB holdigt affald
- Klinisk risikoaffald jvf. §13
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere jf. §17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer
- Asbestholdigt byggeaffald
- PCB holdigt byggeaffald
- Flyveaske
- Shredderaffald
- Fyrværkeri
- Airbags

## **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg kommune.

## **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal

virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg, skal oplagspladsen være under tag.

Oplagspladsen skal indrettes således, at spild kan opsamles, alternativt kan der anvendes en dobbeltvægget tank.

Ordningen består af 3 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugsstationerne jf. §11.4.
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald (jf. §13) og for affald fra olie- og benzinudskillere (jf. §17).
3. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald

Fælleskommunal indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

## **Modtagestation Syddanmark I/S** (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

www.motas.dk

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør og en affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Miljøvej i Svendborg og på Industrivænget i Hesselager. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

**Klinisk risikoaffald** er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Smitteførende affald (herunder affald fra patienter, som er isolerede)
- Vævsaffald

**Skærende og stikkende genstande** er genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller rester vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

**Smitteførende affald** er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

**Vævsaffald** er alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald / farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

## § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Svendborg Kommune.

## § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

### **Modtagestation Syddanmark I/S** (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Klinisk risikoaffald skal **sorteres** ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på

forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Klinisk risikoaffald skal **emballeres** efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

**Opbevaringsemballage** skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

**Transportemballagen** skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Svendborg Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald



## **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blød PVC, eksempelvis:

- regntøj
- vandslanger

## **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

## **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugsstationen i Svendborg og i Hesselager.

Større mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan køres direkte til deponi hos Klintholm I/S, jævnfør § 16.

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune samt for alt forbrændingseget affald, der opstår i Svendborg Kommune.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald skal bortskaffes til forbrænding på:

**Svendborg Kraftvarmeværk**

Bodøvej 15

5700 Svendborg.

Stort forbrændingseget affald, der afvises ved Svendborg Kraftvarme på grund af størrelse, anvises til forbehandling på Tonny Madsens anlæg på Heldagervej 11, 5700 Svendborg

Det er i særlige tilfælde, tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier og naturplejeaktiviteter. Afbrændingen skal aftales med Brandmyndigheden og med Affaldsmyndigheden.

## § 16 Ordning for deponeringseget affald

### § 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldsfraktioner er eksempler på fraktioner, der skal kildesorteres med henblik på deponering:

- Andet ikke-brændbart til losseplads (eksempelvis rester fra ildebrand og lignende)
- Asbest og eternit
- PVC-plast til deponi (se også § 14)

## § 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune samt for alt deponeringseget affald, der opstår i Svendborg Kommune.

## § 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til <fritekst> anlægsnavn </fritekst> eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, for eksempel:

- Sand,
- olie eller benzin og
- vand

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en udledningstilladelse til spildevandet. Retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Svendborg kommune.

I tvivlstilfælde afgør Svendborg Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan Svendborg Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

**Modtagestation Syddanmark I/S** (herefter benævnt MOTAS)

Vejlbyvej 21

7000 Fredericia

[www.motas.dk](http://www.motas.dk)

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Svendborg Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved **normaltømning** forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af olie- og benzinudskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved **bundtømning** forstås, at al væske og udskilt bundslam opsuges fra bunden af olie- og benzinudskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f. eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Kommunen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

Yderligere informationer kan findes på [www.motas.dk](http://www.motas.dk)

## **§ 18 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 18.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

Ordningen omfatter affald fra elektriske og elektroniske produkter, det vil sige produkter, der er afhængige af en intern eller ekstern strømforsyning, samt udstyr til produktion og transmission af elektriske strømme. Nærmere definition gives i bekendtgørelse nr. 1296 af 12. december 2011 om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Ordningen har til formål at sikre, at affald fra elektriske og elektroniske produkter går til specialbehandling og genanvendelse.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Indsamlingsordningen omfatter alle virksomheder og offentlige institutioner, der har affald fra elektrisk og elektronisk udstyr.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning og omfatter produkter jævnfør bekendtgørelsens bilag 2. Erhvervsvirksomheder og offentlige institutioner kan aflevere WEEE på genbrugsstationen i Svendborg og i Hesselager, og hos godkendte indsamlere og oparbejdningsevnevirksomheder.

## **§ 19 Ordning for en affaldskonsulent**

### **§ 19.1 Hvad er en affaldskonsulent**

En affaldskonsulent er en person, der giver information og vejledning til virksomheder om håndtering, opbevaring og bortskaffelse af affald. Rådgivningen kan ydes både telefonisk, ved skriftlig henvendelse, ved besøg på ejendommen og/eller ved stormøder med eksempelvis en virksomhedsbranche.

## **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

## **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Affaldskonsulenten står til rådighed for virksomheder, som har behov for information og vejledning om den bedste måde at håndtere, opbevare og bortskaffe det affald, som forekommer på virksomheden.

Affaldskonsulenten udøver opsøgende arbejde i forhold til virksomhederne, eksempelvis konsulentbesøg, informationsmøder for brancher og lignende.

Affaldskonsulenten varetager undervisning af skoleklasser og rundvisninger på genbrugspladsen, samt udarbejdelse af materialet hertil.

## **§ 20 Ordning for PCB-holdigt affald**

### **§ 20.1 Hvad er PCB-holdigt affald**

PCB-holdigt affald er affald, der indeholder polykloreret biphenyl (PCB). Eksempelvis:

- fugemasse/lim,
- termovinduer fra perioden 1950-1977

PCB-holdigt affald findes typisk i betonbyggerier, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977. PCB-holdig fugemasse er blevet brugt omkring døre, vinduer og andre samlinger. Der er desuden brugt PCB-holdig lim ved fremstilling af termoruder.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Svendborg Kommune.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, hvor PCB-holdigt affald anvises afhængigt af indholdet af PCB.



Forbrændingsegnet affald indeholdende PCB vil blive anvist til forbrænding og deponeringsegnet affald indeholdende PCB vil blive anvist til deponering  
Kontakt kommunen INDEN du går i gang med en renovering/nedrivning hvor der kunne indgå PCB.

## **§ 21 Ordning for affald fra fedtudskillere**

### **§ 21.1 Hvad er affald fra fedtudskillere**

Affaldet opstår i forbindelse med tømning af fedtudskillere og består af fedt.

Fedtudskillere skal etableres, hvor der under normal drift forekommer fedtholdigt spildevand. Etablering af fedtudskilleranlæg, bestående af en fedtudskiller og eventuelt et slamfang og en prøvebrønd, herefter kaldet fedtudskilleren, kræver en tilladelse til udledning af spildevand ifølge miljøbeskyttelsesloven (spildevandstilladelse). Nyetablerede virksomheder er forpligtet til at etablere en fedtudskiller inden fedtholdigt spildevand udledes til spildevandssystemet. Arbejdet skal udføres af en autoriseret kloakmester. Færdigmelding med opdateret kloakplan sendes til:

Svendborg Kommune  
Erhvervskontakten - Byg, Plan og Erhverv  
Ramsherred 5  
5700 Svendborg  
bpe@svendborg.dk

Hvis det konstateres, at en fedtudskiller ikke fungerer tilfredsstillende, eller medfører drifts- eller miljømæssige gener, kan kommunen give påbud om evt. ændringer.

Ved eksisterende ejendomme uden fedtudskiller og hvor fedtet fra ejendommens fedtholdige spildevand giver anledning til problemer i spildevandssystemet, kan kommunen stille krav om etablering af en fedtudskiller, med en spildevandstilladelse.

### **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle tilsluttede ejendomme med fedtudskiller.

Det påhviler ejer/bruger at tilmelde fedtudskillere på ejendommen til ordningen. Ophører virksomheden med at udlede fedtholdigt spildevand kan ejer/bruger afmelde ordningen med 6 måneders varsel.

## **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Vand og Affald  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg  
[www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

Ejeren/brugeren skal sikre uhindret adgang til tømning og kontrol af fedtudskilleren, alle dæksler skal være frit tilgængelige og let aftagelige. Fedtudskilleren skal senest tømmes når 3/4 af kapaciteten er nået - dog minimum 2 gange årligt. Fedtudskilleren skal desuden bundtømmes minimum 1 gang årligt.

Det påhviler ejeren at føre driftsjournal over fedtudskilleren. Driftsjournalen skal indeholde dato for pejling, fedtlagets tykkelse og tømningens dato.

Taksten for tømning af fedtudskiller fremgår af takstbladet, og den omfatter tømning, transport og udgifter til affaldsbehandling.

Ved forgæves kørsel, som følge af manglende overholdelse af regulativet, opkræves et særskilt gebyr, som også fremgår af takstbladet.

Ved problemer med/spørgsmål om;

meddelelse om tømning, manglende tømning, dårlige adgangsforhold, problemer med dæksel, spild af fedt eller meddelelse om fejl og mangler ved adgangsforhold og/eller tank, kontaktes Vand og Affald på tlf. 6321 5515 eller på mail [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Annette Jørgensen

E-mail: [annette.jorgensen@svendborg.dk](mailto:annette.jorgensen@svendborg.dk)

Tlf. nr.: 62 23 34 23

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå