



Svendborg
Kommune

Svendborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	1
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	8
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	9
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	10
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	11
§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	12
§ 16 Ordning for PVC-affald	13
§ 17 Ordning for imprægneret træ	14
§ 18 Ordning for farligt affald	14
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	15
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	16
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	17
§ 22 Ordning for storskrald	18
§ 23 Ordning for hjemmekompostering	20
§ 24 Ordning for haveaffald	21
§ 25 Ordning for bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)	22
§ 26 Ordning for tøj og sko	23
§ 27 Ordning for PCB-holdigt affald	24

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Svendborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Svendborg Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Svendborg Kommune af 13. januar 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Curt Sørensen

Kommunaldirektør Erik Meldgård Bendorf

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldstyper er eksempler på dagrenovation:

- fedt, kød, fisk og pålæg
- brødrester
- engangsbleer
- forurenet pap, papir, stanniol m.m.
- sammensatte produkter fx smørbrætter, mælke- og juicekartoner o. lign.
- sod og aske

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen er en henteordning og omfatter affald, som er normalt forekommende i husholdninger og som ikke kan bortskaffes til andre af de ordninger, som er beskrevet i regulativet.

Dagrenovation skal bortskaffes til forbrænding på:

Svendborg Kraftvarmeværk

Bodøvej 15

5700 Svendborg.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Kommunen kan pålægge brugeren, at benytte en bestemt type affaldsbeholder hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Beholderen skal være grøn, påtrykt volumen og skal kunne godkendes af renovatøren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Til opsamling af affald må kun benyttes de affaldsbeholdere, som er godkendt af kommunen. Ved affaldsbeholdere forstås sække, spande og containere. Beholderne skal være grønne og påtrykt volumen. Oplysning om hvilke affaldsbeholdere, som er godkendt, fås ved henvendelse til kommunen.

Til opsamling af restaffald fås følgende beholderstørrelser:

- 110 liters papirsæk
- 140 liters spand
- 190 liters spand
- 240 liters spand
- 400 liters container
- 600 liters container
- 800 liters container

Anskaffelse af 140 liters, 190 liters og 240 liters spande og sækkestativ, påhviler brugeren – disse kan købes af kommunen som udbringer spanden/sækkestativet til brugerne. Betaling for beholdere/sækkestativer trækkes over FAS (forbrugsafgift) regningen.

Containere på hhv. 400, 600 og 800 liter lejes af kommunen og lejeprisen er inkl. i gebyret. Det er dog brugerens ansvar, at rengøre og vedligeholde containeren. Beskadiges containeren skal renovatøren kontaktes.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen må ikke uden konkret dispensation fra kommunen placeres mere end 25 meter fra farbar kørevej. Kommunen kan pålægge ejendommen et sæргеbyr, såfremt afstandsforholdene ikke kan overholdes.

Med farbar vej forstås en kørevej, som minimum skal være 3,5 meter bred og 4,5 meter høj. For "koteletgrunde" regnes "koteletbenet" normalt ikke med i de 25 meter. Affaldsbeholderen skal placeres så nær ved koteletbenets afslutning som muligt.

Transport- og adgangsveje

Hvis affaldet skal afhentes inden for ejendommens skel, skal nedenstående krav opfyldes.

Alternativt kan beholderen placeres ved skel (0-1,0 meter inde på ejendommen).

Transport- og adgangsveje skal være plane, jævne og med kørefast belægning. Med kørefast belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning (beton).

Transport- og adgangsveje skal så vidt muligt være vandrette og være så brede og høje, at der sikres fri passage.

Ved hældninger under 1:10 og hældninger op til 1:7, der er kortere end 5 meter, stilles der ikke krav om trin, repos o.lign.

Ved større eller længere hældning kan du kontakte Vand og Affald for nærmere retningslinier.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling, og anslagslister, tærskler og trin skal være forsynet med faste skråkiler eller lignende.

Transport- og adgangsveje skal være ryddet for andet affald, materialer, udragende grene med videre, og de skal være vel oplyste, rene og vedligeholdte, og skal være ryddet for eventuel sne og må ikke være glatte.

Ved afhentning af renovationsbeholdere bør håndgreb være placeret, så det er lettest muligt at få fat i dem.

Der skal være adgang til renovationsbeholdere uden risiko for at blive forulempet af løse hunde.

Affaldsrum

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggelovgivningen.

Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningssdagen eller der kan efter aftale med renovatøren udleveres 2 stk. nøgler til denne.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække må kun fyldes til den markerede påfyldningstreg.

Organisk affald, vådt og ulækkert affald skal indpakkes i tætte og lukkede plastposer.

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan der købes særlige lukkeclips der kan bruges sammen med en sæk eller en pose. Der er ingen særlige krav til posen/sækken.

Prisen for lukkeclipsen fremgår af kommunens takstblad, som "ekstra sæk" og kan købes ved renovatøren, i Borgerservice eller på genbrugsstationerne. Den fyldte ekstrasæk placeres ved den normale affaldsbeholder og medtages på næste normale afhentningsdag.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler brugeren af ordningen at ren- og vedligeholde affaldsbeholderen.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning af dagrenovation foretages af en renovatør kommunen har lavet aftale med, én gang om ugen i sommermånederne juni – august og én gang hver 14. dag i årets øvrige måneder - så vidt muligt på samme ugedag. Den nærmere fastsatte sommertømningsperiode (datoer) fremgår af den husstandsomdelte affaldshåndbog samt findes på www.vandogaffald.dk

Kommunalbestyrelsen kan dog vedtage at ændre på tømningsintervaller.

Spande, containere og sække bliver ikke tømt såfremt:

- affald ikke er sorteret i henhold til dette regulativ,
- fyldningsgrænsen ikke er overholdt,
- affaldsbeholderen ikke er vedligeholdt og renholdt,
- sækkestativet er ødelagt,
- sækken er revnet eller gennemvædet,
- andre af regulativets bestemmelser er tilsidesat.

Renovationsarbejderen stiller spanden tilbage på standpladsen efter tømning/isætter en ny sæk i sækkestativet ved afhentning af den brugte/fyldte sæk.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Driften af ordningen for dagrenovation varetages af affaldsselskabet, det vil sige at du skal tilmelde dig ordningen hos:

Vand og Affald

Ryttermarken 21

5700 Svendborg

Mail: affald@vandogaffald.dk

Grundejere kan også ændre deres tilmelding på www.vandogaffald.dk

Hver husstand tilmeldt ordningen skal som minimum have opstillet én affaldsbeholder.

Flerfamlehuse og etageejendomme skal normalt være tilmeldt med én enhed pr. husstand, dog kan det, efter konkret vurdering fra kommunen tages op, om behovet er tilstede.

Det påhviler ejeren af ejendommen at sikre, at ejendommen er tilmeldt ordningen for dagrenovation. En bolig, som har stået ubeboet i mere end 6 måneder, kan få dispensation fra kravet om tilmelding, indtil den bliver beboet igen.

Der kan søges om dispensation fra 6 måneders reglen, i de tilfælde hvor boligen står ubeboet på grund af, at:

- ejeren er fraflyttet boligen permanent til plejehjem,
- ejeren arbejder i udlandet og boligen står tom, eller
- lignende situationer

Ansøgning herom sendes til kommunen.

Hvis virksomheder, der har en bolig tilknyttet, kan dokumentere at der afhentes dagrenovation hver 14. dag eller hyppigere, kan der efter ansøgning meddeles dispensation for beboelsens benyttelsespligt af dagrenovationsordningen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen omfatter indsamling af genanvendelige papirmaterialer herunder:

- aviser
- tryksager
- ugeblade
- reklamer
- bøger
- skrivepapir
- andet papir

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af papiraffald.

Ordningen omfatter indsamling af genanvendelige papirmaterialer som beskrevet i § 13.1.

Papiraffald kan afleveres i de opstillede miljøstationer i kommunen, på genbrugsstationerne eller til storskraldsordningen.

Papir, som er tilsmudset, skal bortskaffes som dagrenovationsaffald (se § 12).

Der gøres opmærksom på, at pap ikke kan afleveres som papiraffald. Se i stedet § 14.

§ 10.4 Øvrige ordninger

Kommunen kan tillade virksomheder, private organisationer og andre at indsamle papiraffald.

Ansøgning herom sendes til affaldsselskabet, der sender ansøgningen videre:

Vand og Affald

Ryttermarken 21

5700 Svendborg

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ordningen omfatter indsamling af genanvendeligt pap, herved forstås alt rent uforurenet pap.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål, at sikre størst mulig genanvendelse af pap

Ordningen omfatter indsamling af genanvendelige papmaterialer.

Pap kan afleveres på genbrugsstationerne eller til storskraldsordningen.

Pap, som er tilsmudset, skal bortskaffes som dagrenovationsaffald (se § 12).

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på glasemballageaffald er:

- vin- og spiritusflasker
- emballage- og husholdningsglas m.v.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af glasemballageaffald. Ordningen omfatter indsamling af genanvendeligt glasemballageaffald som beskrevet i § 15.1. Glasemballageaffald kan afleveres i de opstillede miljøstationer i kommunen, på genbrugsstationerne eller til storskraldsordningen.

Glasemballageaffald skal være tømt for indhold og rengjort. Eventuelt skruelåg på emballageglas må gerne sidde på.

Der gøres opmærksom på, at vinduesglas ikke kan afleveres som glasemballageaffald, men kan afleveres på genbrugsstationerne i containeren til vinduesglas.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på genanvendeligt metal er:

- skruer, beslag, småt metal af enhver art,
- udenlandske dåser uden pantmærke,
- metalkapsler fra øl- og sodavandsflasker,

- konservesdåser.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af metal herunder metalemballage.

Ordningen omfatter indsamling af genanvendeligt metal og metalemballageaffald som beskrevet i § 16.1.

Metaller og metalemballage kan afleveres på genbrugsstationerne eller til storskraldsordningen.

Metallerne og metalemballagen skal være tømt for indhold og skyllet.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter al hård plast.

Tomme plastbeholdere med faremærkninger (orange mærke med X eller lignende) skal dog afleveres til forbrænding (se § 18).

Dunke med rester skal afleveres som farligt affald (se § 21).

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af plast, herunder plastemballage.

Ordningen omfatter indsamling af genanvendeligt plast og plastemballage som beskrevet i § 17.1. Plast og plastemballage kan afleveres på genbrugsstationerne eller til storskraldsordningen.

Plast og plastemballage skal være tømt for indhold og skyllet.

§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til <fritekst>genbrugsplads(-er)</fritekst> til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

<fritekst>Genbrugspladsen(-erne)</fritekst> er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Svendborg Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst> skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Svendborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugsstationerne kan der blandt andet bortskaffes følgende sorterede materialer:

Affald til specialbehandling:

kabler, lysstofrør

Affald til genanvendelse:

pap, aviser og papir, jern og metal, tegl- og betonbrokker, hård plast, vinduesglas, haveaffald,

dæk, tøj, glas og flasker, brugsting, kølemøbler/frysere, elektronikaffald, hvidevarer, træørdder, gips, springmadrasser, hvid porcelæn

Affald til forbrænding:

stort- og småt brændbart, blød plast, flamingo samt dagrenovation (mod betaling).

Affald til deponering:

asbestaffald, ikke-genanvendeligt PVC, trykimprægneret træ, andet affald til deponering

Farligt affald:

malerrester, gift- og kemikalierester, batterier, akkumulatorer

Kommunen arbejder løbende med at sikre større grad af specialbehandling og genanvendelse, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringer til.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>.

Ordensreglementet for <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst> skal følges.

Større mængder affald er omfattet af § 28 (anvisningsordning). Kommunen beslutter hvorvidt der er tale om større mængder, som skal bortskaffes gennem § 28.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter både genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blød PVC, eksempelvis:

- regntøj
- vandslanger

Genanvendeligt PVC er hård PVC, eksempelvis:

- kloakrør
- tagrender

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er dels en bringeordning, hvor PVC-affald kan afleveres på genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager, og dels en henteordning, hvor hård PVC kan bortskaffes via storskraldsordningen.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- eller vakumimprægneret, samt træ, der helt eller delvis er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.
Ordningen er en bringeordning, hvor trykimprægneret træ kan afleveres på genbrugsstationerne i Svendborg og i Hesselager.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i

affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Eksempler på farligt affald er:

- olie- og kemikalierester,
- fugemasse, terpentin o. lign.,
- malingsrester.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning hvor farligt affald kan afleveres på genbrugsstationerne. Ved aflevering skal affaldet stilles i containeren til farligt affald – sortering foretages af personalet. Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 18.4 Øvrige ordninger

Vand og Affald har desuden truffet aftaler med handlende i Svendborg om tilbagetagning af

- medicinrester (til apotekerne)
- sparepærer,
- malingsrester m.m..

På www.vandogaffald.dk under emnet "Miljøfarligt affald" kan du se hvilke butikker, der er med i ordningerne.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.
WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen er dels en bringeordning, hvor borgere kan aflevere WEEE på genbrugspladserne og dels en henteordning, hvor borgeren kan bortskaffe WEEE til storskraldsordningen (se § 25).

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en

bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Poser med batterier skal være gennemsigtige.

§ 20.4 Beholdere

Ved alle miljøstationerne i kommunen er der opstillet beholdere til indsamling af alle typer batterier.

Batterier kan endvidere afleveres på genbrugsstationerne.

§ 20.5 Øvrige ordninger

Skoler, børneinstitutioner m.v. kan efter aftale med kommunen indsamle batterier fra private husholdninger. Der betales et fastsat beløb pr. kilo for de indsamlede batterier.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved uforurenede bygge- anlægsaffald forstås:

- Natursten
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af de 3 ovenstående
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

Affaldet skal være fri for alt andet end mørtel og armeringsjern. PCB-holdigt materiale skal være identificeret, frasorteret og særskilt behandlet, se § 30.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle byggearbejder i Svendborg Kommune, der forestås af private borgere.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Svendborg Kommune.

Genanvendelse af bygge- og anlægsaffaldet skal følge §§ 2-5 i bekendtgørelse om genanvendelse af bygge- og anlægsaffald.

Ved ønske om genanvendelse som erstatning for primære råstoffer skal der søges tilladelse hos kommunen.

Bygge- og anlægsaffaldet kan endvidere bortskaffes via genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager.

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Indsamlingsordningen har til formål at indsamle affald til specialbehandling og genanvendelse gennem en kollektiv henteordning til gavn for miljøet.

Til storskraldsordningen kan ved regulativets vedtagelse bortskaffes følgende sorterede materialer:

- flasker og husholdningsglas
- aviser, ugeblade, tryksager o.lign.
- pap og karton
- jern og metal
- service og drikkeglas
- stort indbo
- hårde hvidevarer
- haveaffald og grene
- plast (hård plast med genbrugsmærke og uden faresymboler)
- elektronikaffald
- tøj
- flamingo

se mere i den husstandsomdelte folder eller på www.vandogaffald.dk

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

§ 22.4 Afhentning af storskrald

Afhentning af storskrald foretages af en vognmand Vand og Affald har lavet aftale med, én gang hver måned efter en fastlagt ruteplan.

Vand og Affald udarbejder en oversigt over afhentningsdage som omfatter samtlige helårsboliger i kommunen.

Afhentningsdagen for alle veje findes endvidere på www.vandogaffald.dk

Affald skal sorteres, bundtes og emballeres, som det fremgår af de vejledninger, som fås ved henvendelse til **Vand og Affald**.

Affaldet skal sættes ud til offentlig vej eller privat fællesvej inden kl. 07.00 på afhentningsdagen. Ejendomme på blinde veje uden vendemulighed skal sætte affaldet frem til farbar vej / vej med vendemulighed.

Ved etageboliger, værelser og andre samlede bebyggelser uden kørevej til den enkelte bolig skal der træffes særlig aftale med ejendommens ejer (administrator, vicevært o.lign.) om placering på afmærket plads.

§ 23 Ordning for hjemmekompostering

§ 23.1 Hvad er hjemmekompostering

Følgende affaldstyper er eksempler på affald, som med fordel kan hjemmekomposteres:

- grøntsager
- blomster
- potteplanter med klump
- frugt
- kaffegrums og teblade inkl. filtre
- skræller
- kerner og nøddeskaller
- æggeskaller
- andre vegetabiliske, ikke tilberedte, madvarer

Madaffald, som kan tiltrække skadedyr, så som fisk, kød m.v., må ikke komposteres, men skal afleveres som øvrigt dagrenovationsaffald (restaffald) til forbrænding.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at øge mængden af affald som hjemmekomposteres i kommunen, hvorved miljøgevinsten forøges.

Beholdertype og tilbehør (beluftningsstok m.v.) kan ses på www.vandogaffald.dk. Beholdere kan købes med tilskud hos Vand og Affald

Alle grundejere kan dog hjemmekompostere i egne beholdere, da der ikke stilles krav fra kommunen om at anvende et bestemt mærke eller fabrikat af kompostbeholder. Denne kan således også fremstilles af brugeren selv.

§ 23.4 Anbringelse af beholdere

Hjemmekompostering skal ske på et begrænset område, på en måde så det ikke giver anledning til ulempe/gener for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme. Dette opnås ved blandt andet at placere kompostbeholderen/bunken med omtanke, at sikre tilstrækkelig luft til alle områder i kompostbunken, og ved at nyligt udlagt affald holdes vedvarende dækket af jord, færdigkomposteret materiale eller lignende.

§ 23.5 Øvrige ordninger

Central kompostering

Kommunen kan give tilladelse til, at boligselskaber, ejerforeninger eller lignende opretter centrale komposteringspladser. Ansøgning herom skal sendes til kommunen:

Svendborg Kommune

Miljø og Teknik
Svendborgvej 135
5762 Vester Skerninge
E-mail: mt@svendborg.dk

§ 24 Ordning for haveaffald

§ 24.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt planteaffald, som er naturligt forekommende i private haver.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres på grundejerens egen ejendom (se endvidere § 26). Alternativt kan det bortskaffes til genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager. Det er dog muligt, efter godkendelse af kommunen, at grundejere går sammen om drift af en central komposteringsplads fx i forbindelse med en grundejerforening m.v. (se § 26.5)

I byzone må der kun afbrændes **rent og tørt** haveaffald Sankt Hans aften. Der må dog brændes rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser hele året.

I landzone må der endvidere afbrændes haveaffald i perioden 1. december - 1. marts.

Ved afbrænding skal den til en hver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger omhandlende eventuelle afstandskrav og krav til den maksimale mængde af affald, overholdes.

§ 25 Ordning for bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)

§ 25.1 Hvad er bortskaffelse af større mængder affald (anvisningsordning)

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på genbrugsstationerne eller til en af de øvrige ordninger for affald fra private husholdninger.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i regulativet beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et modtageanlæg. Borgeren er ansvarlig for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen og skal såfremt kommunen ønsker det, kunne dokumentere dette.

§ 26 Ordning for tøj og sko

§ 26.1 Hvad er tøj og sko

Til indsamlingsordningen kan bortskaffes følgende materialer:

- alle former for tøj (jakker, bukser, trøjer og lignende)
- alle former for fodtøj (sandaler, tennissko, støvler og lignende)
- andre former for tøj og stof (gardiner, sengetøj, håndklæder og lignende)

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen har til formål at indsamle tøj og sko til i første række direkte genbrug herefter til brug som klude/tvist m.v. til gavn for miljøet.

Indsamlingsordninger med tøj og sko må kun foretages af de foreninger/organisationer m.v. som kommunen har indgået en skriftlig aftale med.

Ved indgåelse af aftale forpligter man sig til at følge kommunens anvisninger mht. farven på containeren, samtidig får man mulighed for at aflevere kasseret tøj til genbrugsstationen uden beregning.

Affald skal ved aflevering være emballeret i sække som gør den efterfølgende håndtering lettere.

Kommunen har besluttet at iværksætte en sideløbende indsamlingsordning (henteordning) for tøj og sko i forbindelse med indsamling af storskrald.

§ 26.4 Beholdere

Kommunen udarbejder en oversigt over opstillede containere som kan give borgerne mulighed for, at finde den nærmeste container. Denne oversigt kan også findes på www.vandogaffald.dk

§ 27 Ordning for PCB-holdigt affald

§ 27.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB-holdigt affald er affald, der indeholder polykloreret biphenyl (PCB), eksempelvis:

- fugemasse/lim,
- termovinduer fra før 1977

PCB-holdigt affald findes typisk i betonbyggerier, der er opført før 1977. PCB-holdig fugemasse er blevet brugt omkring døre, vinduer og andre samlinger. Der er desuden brugt PCB-holdig lim ved fremstilling af termoruder.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor PCB-holdigt affald anvises afhængigt af indholdet af PCB.

Kontakt kommunen INDEN du går i gang med en renovering/nedrivning hvor der kunne indgå PCB

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Annette Jørgensen

E-mail: annette.jorgensen@svendborg.dk

Tlf. nr.: 62 23 34 23

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå