

Velkommen til

Plejecenter Frøavlen



Indhold

Denne folder	3
Hvordan får jeg en plejebolig på Frøavlen?.....	3
Om Frøavlen Plejecenter	4
Boligernes indretning	4
Fællesstuens funktion.....	5
Hyggestuen	5
Traditioner	5
Gæster	6
Kontaktpersoner	6
Indflytning	6
Døgnrytmeplaner.....	7
'Her er mit liv'	7
Samarbejdsbog	7
Tilladelse til at udveksle oplysninger.....	8
Bruger- og pårørenderåd	8
Servicepakke	8
Indkøb.....	8
EDB	8
Personale.....	9
Vasketøj.....	9
Værdiboks / økonomi / post	9
Adgang til plejeboliger.....	10
Nødkald	10
Relevante telefonnumre.....	11
Nyttige links	12
Egne notater.....	13

Denne folder

Denne folder er udarbejdet som en hjælp til dig, der ønsker at flytte ind i en pleje/ældrebolig på Frøavlen.

Folderen skal give dig et indblik i hverdagen i huset og de praktiske forhold ved indflytning.

Folderen er et supplement til dialogen mellem dig, dine pårørende og personalet i huset.

Såfremt du eller din familie har spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte os – telefonnumre findes bagerst i denne folder.



Hvordan får jeg en plejebolig på Frøavlen?

Svendborg Kommunes boligvisitatorer visiterer til boligerne efter en behovsbestemt venteliste.

Det betyder, at de borgere, der har det største behov får en bolig først.

Plejeboligerne udlejes af Svendborg Andels-Boligforening (SAB). Du lejer boligen privat med de rettigheder og forpligtigelser, det medfører.

Du kan søge boligstøtte, varmehjælp samt lån til indskud via Svendborg Kommune.

Når indskud og første måneds husleje er betalt, og lejekontrakten er underskrevet, kan du hente 3 nøgler på SAB's kontor i åbningstiden.

Ekstranøgler kan købes ved SAB. Nøglerne bruges både til hoveddøren og plejeboligen.

Boligen skal synes af inspektøren både ved indflytning og ved opsigelse.

Om Frøavlen Plejecenter

Frøavlen Plejecenter er en del af Ældreområde Øst i Svendborg Kommune. Plejecenteret ligger tæt på bymidten og havnen, og er et tilbud til de borgere der ønsker at bo med livlige og aktive omgivelser.

Frøavlen er en tidligere stor arbejdsplads i Svendborg, der nu er ombygget til boliger. Plejecenter Frøavlen åbnede den 1. december 2001.

Frøavlen har 48 plejeboliger fordelt på 4 etager samt 6 handicapvenlige boliger med egen indgang.

De handicapvenlige boliger er ca. 70 m², mens plejeboligerne er ca. 50 m², eksklusiv fællesarealer.

Huset indeholder desuden 11 ejerlejligheder på 4. og 5. sal. Ejerlejlighederne er ikke en del af plejecentret.



Boligernes indretning

Plejeboligerne indeholder et mindre køkken i forbindelse med entre, badeværelse samt stue/soveværelse der kan adskilles af en skabsvæg.

I køkkenet er der mikroovn, køleskab med frostboks samt to kogeplader, der kan tilsluttes el.

I stuen er der telefonstik samt antennestik til fællesantenne. Der er Kabel TV, med mulighed for at bestille forskellige tvpakker.

Alle plejeboliger har en lille altan. Der er et kuffertrum til hver bolig.

Indretningen i boligerne skal svare til din mobilitet og dit behov for hjælp.

Der skal være plads til at personalet kan hjælpe dig med forflytninger og personlig hygiejne, hvis du har brug for det. Arbejdstilsynet kræver, at der laves arbejdspladsvurderinger i alle lejligheder.

Der er pæne bøgemarketgulve overalt. Vi anbefaler ikke løse tæpper, da de ofte giver anledning til fald. Hvis du bruger kørestol og/eller stålift, må du ikke have tæpper på gangarealerne.

Lejligheden indeholder 3 flytbare skabe, en seng og et sengebord, som du kan placere efter eget ønske. Derudover er lejligheden ikke møbleret. Ophængning af gardiner, lamper og malerier/billeder er ligeledes et ”familiært” anliggende.

På hver etage er der en møbleret fælles opholdsstue med køkken samt et fælles vaskerum med vaskemaskine og tørretumbler.

Fællesstuens funktion

Fællesstuen, der er tilknyttet hver etage, er en del af plejeboligerne, og kan benyttes herefter.

Der skal selvfølgelig tages hensyn til, at der er flere mennesker med forskellige interesser samlet.

Hyggestuen

Vi tilbyder husets borgere at deltage i vores hyggeklub et par gange om ugen. Her hygger aktivitetsmedarbejdere og frivillige med forskellige arrangementer.

Traditioner

Vi lægger stor vægt på at holde traditionerne i hævd. Vi gør meget ud af at fejre årets højtider med blandt andet påske- og julefrokoster.

Til langt de fleste arrangementer, inviterer vi også pårørende med. Der er brugerbetaling for pårørende ved disse arrangementer.



Gæster

Da din bolig er privat lejet er der naturligvis ingen begrænsninger i forhold til besøg. Dette gælder også i fællesstuen, men vi henviser igen til, at der er mange forskellige mennesker samlet.

Frøavlen har indkøbt to gæstesenge, der kan lånes til akutte situationer. Vi har ikke sengetøj.

Ud over det, opfordrer vi til, at du indretter boligen efter dit og din families behov.



Kontaktpersoner

Når du flytter ind får du en kontaktperson.

Det er en stor fordel, hvis alle vigtige aftaler og informationer sker via din kontaktperson.

Indflytning

Vi vil meget gerne have, at datoen for indflytning og et ca. tidspunkt er aftalt på forhånd, så vi kan tage bedst muligt imod dig. Vi anbefaler at du flytter ind på en hverdag, hvor der er flest på arbejde.

Hvis du har praktiske problemer vedrørende din lejlighed, kan du altid rette henvendelse til SAB.

Døgnrytmeplaner

For at sikre en optimal pleje- og omsorgsindsats, udarbejder vi en døgnrytmeplan i samarbejde med dig og eventuelt dine pårørende.

Det er dig og din nærmeste familie, der kender dine personlige vaner og behov bedst. Døgnrytmeplanerne er også et arbejdsredskab for personalet i hverdagen.

Planerne tager udgangspunkt i dine ressourcer, færdigheder og i dit livsmønster.

Døgnrytmeplanerne gælder for den samlede indsats blandt andet indenfor aktiviteter, personlig hygiejne, træning og ernæring.

'Her er mit liv'

Når vi bliver ældre, kan vi få sværere ved at huske. Derfor vil vi gerne bede dig og din familie om at udfylde et lille skema, vi har valgt at kalde for 'her er mit liv'. Det er en lille livshistorie, som skal hjælpe personalet med at forstå, hvilket menneske lige netop DU er, og hvordan DIT liv har formet sig indtil nu. Skemaet ligger i velkomstmappen.

Værdigrundlag: Se vedlagte folder.



Samarbejdsbog

Ved behov for skriftlig information mellem personalet og dine pårørende, vil der være mulighed for at få udleveret en samarbejdsbog, hvori de vigtigste oplysninger skrives.

Der vil være stor forskel på, hvor meget der skal skrives i denne bog. Det beror på en aftale mellem dig, dine pårørende og din kontaktperson.

Tilladelse til at udveksle oplysninger

Vi må først udveksle oplysninger med samarbejdspartnere som for eksempel læge, sygehus og andre, når du har givet os lov til det. Vi vil derfor bede om dit mundtlige samtykke ved indflytningssamtalen.

Bruger- og pårørenderåd

Frøavlen har et bruger- og pårørenderåd, der holder møde nogle gange årligt. I fællesstuerne er der en mappe, hvori tidligere referater og tilsynsrapporter og så videre opbevares.

Servicepakke

Vi tilbyder en servicepakke, der dækker de fleste af dine daglige fornødenheder på nær den varme mad. Den varme mad kan leveres kølevacumpakket fra Svendborg Kommunes køkken (Det Gode Madhus).

Du er ikke forpligtet til at købe servicepakken. Servicepakken kan ikke deles.

Der er naturligvis frit valg af læge, apotek, frisør, fodterapeut og lignende. Personalet kan også være behjælpelig med etablering af kontakt. Personalet ledsager ikke til lægebesøg og lignende.

Indkøb

Fælles varer til servicepakken bestilles og leveres 2 gange ugentligt. Desuden ligger vi tæt på Føtex.

EDB

Vi har en computer i hver fællesstue. Vi undgår derved, at skulle forlade fællesstuen, når vi vil skrive noget eller lede efter oplysninger.

Døgnrytmeplanerne indskrives og personalet dokumenterer deres daglige arbejde på computeren.

Du har naturligvis ret til aktindsigt i dine egne oplysninger. Vi skriver ikke noget, du ikke må vide.

Du kan også give dine pårørende tilladelse til aktindsigt.



Personale

Der er personale i huset hele døgnet.

Dagvagterne arbejder i tidsrummet fra kl. 7.00 – 15.00

Aftenvagterne arbejder i tidsrummet fra kl. 15.00 – 23.00

Nattevagterne arbejder fra kl. 23.00 -7.00

Vasketøj

Vi vasker dit tøj separat, så det er ikke nødvendigt at mærke tøjet. I udgangspunktet vaskes alt tøj i vaskemaskine og tørres i tørretumbler. Vi håber, du vil tage hensyn til det, når du køber tøj. Undgå uldtøj og andet tøj, som ikke kan vaskes over 40 grader. Vi stryger som hovedregel ikke.

Værdiboks / økonomi / post

Vi opfordrer til, at alle beboere er tilknyttet elektronisk post i E-boks, som en pårørende eventuelt kan have adgang til.

Hver plejebolig har en kodet værdiboks. Den kan du og/eller pårørende selv have koden til.

Kvalitetsstandard for administration, almindelige bankhandlinger, indkøb samt betaling for servicepakke kan udleveres ved henvendelse til sektionslederen eller læses på hjemmesiden: www.svendborg.dk

Vi opfordrer til, at du og dine pårørende sikrer, at regninger fra frisør, fodterapeut og lignende tilknyttes PBS. Som udgangspunkt administrerer personalet ikke personlige kontanter eller kreditkort.

Vi opfordrer desuden til, at du har så få kontanter som muligt.

Adgang til plejeboliger

Plejepersonalet har adgang til din bolig via en nøgleboks. Vi må ikke gå ind, hvis du ikke er hjemme.

I forbindelse med ferie eller indlæggelse, kan vi hjælpe med at vande blomster og tømme postkasse, men det skal være efter en individuel aftale med dig.

Du skal aftale med personalet om din bolig skal være låst eller ulåst, når du opholder dig i fællesstuen.

Det anbefales, at din nærmeste pårørende har en nøgle til din bolig.

Nødkald

Nødkald visiteres ved behov. Dit behov for nødkald og type af kald vurderes i samarbejde med personalet.



Relevante telefonnumre

Plejecenter Frøavlén:

Sektionsleder: Anette Farshøj	62 23 42 75
E-mail: Anette.farshoej@svendborg.dk	
Adm. medarbejder Birgitte Henriksen	62 23 42 76
Sygeplejerske: Trine Streibig	62 23 42 69
Sygeplejerske: Maria Skytte	62 23 42 68
Fællesstuen, stueetagen	62 23 42 70
Fællesstuen, 1. sal	62 23 42 71
Fællesstuen, 2. sal	62 23 42 72
Fællesstuen, 3. sal	62 23 42 73

Plejecenter Øst, Områdekantoret 62 23 43 00

Hjælpemiddelkantoret;

Ergoterapeut 62 23 40 00

Centralkøkkenet 62 23 43 30

Borgerservice, Svendborg Kommune 62 23 30 00

Svendborg Andels Boligforening (SAB) 62 21 19 76
Bregnegårdshaven 7, 5700 Svendborg

Inspektør: Kasten Brandt

Varmemester (kontortid 8.30-9.30) 62 21 19 17

Nyttige links

Svendborg Kommune

www.svendborg.dk

Svendborg Andels-Boligforening

www.svanbo.dk

Demens:

www.alzheimerforeningen.dk

Værgemål:

www.statsforvaltningen.dk

ServiceLOVEN:

www.retsinfo.dk





Egne notater

