

|  |  |
| --- | --- |
| **Sendes til** | **Underretning** **efter servicelovens § 153, stk. 2** |
| Familieafdelingen@svendborg.dk Børn- og unge, FamilieafdelingenCentrumpladsen 7, 2.sal, 5700 Svendborg.  |

|  |
| --- |
| **Underretning indsendt af:** |
| Underretters navn |       |
| Underretters stilling |       |
| Ansættelsessted |       |
| Telefonnummer |       |
| Dato for indsendelse af underretning |       |

|  |
| --- |
| **Hvem handler det om/kontaktoplysninger:** |
| Barnet/den unges navn:      | Cpr.nr:      |
| Adresse:      | Evt. klassetrin:      |
| Moderens navn og adresse:      | Moderens tlf.nr.:      |
| Faderens navn og adresse:      | Faderens tlf.nr.:      |
| Forældremyndighed (sæt kryds)  [ ] Mor [ ] Far [ ] Fælles | Behov for tolkebistand? (sæt kryds)[ ] Ja, anfør sprog/dialekt:      [ ] Nej  |

|  |
| --- |
| **Faktuelle oplysninger:** |
| **1. Hvad er der gjort for at afhjælpe problemet i eget regi?** Herunder om sagen har været forelagt i den tværfaglige gruppe og i modsat fald begrundelsen herfor. |       |
| **2. Orientering af forældre**Underretningen er forelagt forældrene - dato. Forældrenes bemærkninger og evt. underskrift. |       |
| **3. Hvornår forældrene er blevet orienteret jf. § 6, stk. 2.** |       |
| **4. En kort beskrivelse af hvilke tiltag der er iværksat for at nedbringe fraværet, herunder om PPR har været inddraget** |       |
| 5. **Aktuel fraværsprocent**  |       |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| **Underretters underskrift** |  |