

|  |  |
| --- | --- |
| **Sendes til** | **Underretning**  **efter servicelovens § 153, stk. 2** |
| [Familieafdelingen@svendborg.dk](mailto:Familieafdelingen@svendborg.dk)  Børn- og unge, Familieafdelingen  Centrumpladsen 7, 2.sal,  5700 Svendborg. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underretning indsendt af:** | |
| Underretters navn |  |
| Underretters stilling |  |
| Ansættelsessted |  |
| Telefonnummer |  |
| Dato for indsendelse af underretning |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvem handler det om/kontaktoplysninger:** | | |
| Barnet/den unges navn: | | Cpr.nr: |
| Adresse: | | Evt. klassetrin: |
| Moderens navn og adresse: | | Moderens tlf.nr.: |
| Faderens navn og adresse: | | Faderens tlf.nr.: |
| Forældremyndighed (sæt kryds)   Mor Far Fælles | Behov for tolkebistand? (sæt kryds)  Ja, anfør sprog/dialekt:       Nej | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faktuelle oplysninger:** | |
| **1. Hvad er der gjort for at afhjælpe problemet i eget regi?** Herunder om sagen har været forelagt i den tværfaglige gruppe og i modsat fald begrundelsen herfor. |  |
| **2. Orientering af  forældre**  Underretningen er forelagt forældrene - dato. Forældrenes bemærkninger og evt. underskrift. |  |
| **3. Hvornår forældrene er blevet orienteret jf. § 6, stk. 2.** |  |
| **4. En kort beskrivelse af hvilke tiltag der er iværksat for at nedbringe fraværet, herunder om PPR har været inddraget** |  |
| 5. **Aktuel fraværsprocent** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| **Underretters underskrift** |  |