

**Svendborg Kommunes  
kvalitetsstandard for social behandling af  
stofmisbrug efter servicelovens § 101**

**Januar 2019**

## Indholdsfortegnelse

Formål .....	1
Kapitel 1. Indledning.....	2
Kapitel 2. Ambulant behandling af borgere med stofmisbrug i alderen 15-25 år .....	4
Kapitel 3. Ambulant behandling af borgere med stofmisbrug over 25 år.....	13
Kapitel 4. Døgnbehandling .....	22

# Formål

Denne kvalitetsstandard er en beskrivelse af Svendborg Kommunes tilbud om behandling til borgere med stofmisbrug efter § 101 i Serviceloven. Kvalitetsstandarden præciserer serviceniveau, mål og prioriteringer. Ligeledes beskrives de ydelser, der visiteres til.

Kvalitetsstandarden er inddelt i 4 kapitler. Kapitel 1 er en generel indledning, hvor lovgivning m.m. beskrives kort. De følgende 3 kapitler beskriver behandlingstilbud til henholdsvis aldersgruppen 15-25-årige, til borgere over 25 år og døgnbehandling.

# Kapitel 1. Indledning

Svendborg Kommunes behandlingstilbud til borgere med stofmisbrug omfatter ambulante behandling og døgnbehandling.

Stofmisbrugsbehandling består af en social del (Servicelovens § 101) og en sundhedsfaglig del (Sundhedslovens § 142). I kvalitetsstandarden beskrives behandling efter servicelovens § 101 nærmere, ligesom der gives en generel information om visitation og retssikkerhed for borgere i behandling.

Svendborg Kommune driver to ambulante behandlingssteder – et for unge til og med 25 år og et for borgere over 25 år:

Svendborg Kommunes ambulante behandlingssted for unge:

- Ungeafdelingen

Svendborg Kommunes ambulante behandlingssted for voksne over 25 år:

- Behandlingscenter Svendborg

Døgnbehandling tilbydes på en række institutioner efter visitation.

Behandling af borgere med stofmisbrug i Svendborg Kommune baseres på kommunens fire overordnede værdier:

- Helhed i opgaveløsningen
- Borgeren i centrum
- Læring og udvikling
- Trivsel

Værdierne betyder, at der tilstræbes let adgang til behandlingen, at behandlingen tager udgangspunkt i kvalificeret udredning og planlægning, at der tages udgangspunkt i den enkelte person, og at behandlingen foregår i tæt samspil med borgeren og borgerens pårørende.

## **1.1. Lovgrundlag**

Serviceovens § 101: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde behandling af stofmisbrugere.

Stk. 2. Tilbud efter stk. 1 skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

Stk. 3. Børne- og socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om behandling efter stk. 1 og 2 af stofmisbrugere under 18 år i særlige tilfælde.

Stk. 4. En person, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et andet offentligt behandlingstilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til efter stk. 1.

Stk. 5. Fristen efter stk. 2 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller godkendt behandlingstilbud end det, kommunalbestyrelsen har visiteret til efter stk. 1.

Stk. 6. Retten til at vælge efter stk. 4 kan begrænses, hvis hensynet til stofmisbrugeren taler for det.

# Kapitel 2. Ambulant behandling af borgere med stofmisbrug i alderen 15-25 år

## 2.1 Opgaver som udføres i forhold til målgruppen

Svendborg Kommune tilbyder ambulant rådgivning, udredning og behandling i forhold til målgruppen – unge i alderen 15-25 år med et eksperimenterende brug eller et decideret misbrug af euforiserende stoffer.

Den ambulante behandling for unge spænder fra information, støtte og rådgivningsforløb, strukturerede behandlingssamtaler til terapeutiske forløb.

For forældre og andre pårørende har Ungeafdelingen et særligt tilbud om råd og vejledning.

Svendborg Kommune yder rådgivning og konsultationer i forhold til eksterne samarbejdspartnere – virksomheder, uddannelsesinstitutioner mv.

## 2.2 Det overordnede mål for indsatsen i Behandlingscenter Ungeafdeling

### 2.2.1 Mål for misbrugsbehandlingen

Overordnet har indsatsen til formål, at den unge opnår stoffrihed. Indsatsen har endvidere til formål at opnå stabilisering, reduktion eller stoffrihed i forhold til den enkelte unges situation og medvirke til at øge de personlige ressourcer, således at den unge i øget grad bliver i stand til at mestre eget liv uden brug af rusmidler.

### 2.2.2 Værdigrundlag for Svendborg Kommunes arbejde med unge med stofmisbrug

- Respekt for individet: Vi tilstræber at være imødekommende og skabe en ligeværdig dialog.
- Rummelighed: Vi ønsker at møde andre med tålmodighed og tolerance.
- Professionalisme: Vi vil fastholde Ungeafdelingen som værende et fagligt kvalificeret behandlingstilbud, hvor der er balance mellem stabilitet og nytænkning.
- Udvikling: Vi tror, at mennesket kan udvikle sig i samspil og relation med andre mennesker.
- Enhver gør sit bedste ud fra givne forudsætninger: Vi er bevidste om, at alle har forskellige forudsætninger i forhold til løsningen af en given opgave.

### **2.2.3 Svendborg Kommunes idegrundlag for stofmisbrugsbehandling til unge**

Svendborg Kommunes idegrundlag for stofmisbrugsbehandling til unge bygger på:

- En social-psykologisk forståelse af den unge som et unikt individ, der anvender stoffer som problemløser på personlige (ofte komplekse) psykologiske, sociale og/eller emotionelle problemstillinger.
- En forståelse af unges brug af rusmidler som en del af pubertetsperiodens separations- og socialisationsproces, hvor brug af rusmidler er almindeligt, og misbrug er socialt afvigende.

## **2.3 Den organisatoriske struktur i forhold til behandlingstilbuddene**

I Svendborg Kommune varetages den ambulante misbrugsbehandling i forhold til 15-25-årige af Ungeafdelingen. Ungeafdelingen er organisatorisk forankret i Socialafdelingen Dagtilbud. Behandlingen er gratis.

### **Ungeafdelingen**

Nyborgvej 4, 1. sal

5700 Svendborg

TLF: 62 23 65 50

Hjemmeside: [www.ungeafdelingen.svendborg.dk](http://www.ungeafdelingen.svendborg.dk)

Åbningstider:

Man-tirs-onsdag kl. 8.00 – 15.30

Torsdag kl. 8.00 – 17.30

Fredag kl. 8.00 – 13.00

## **2.4 Ungeafdelingens behandlingsmetoder**

### **Ambulant behandling**

Hovedvægten i Ungeafdelingens behandlingstilbud er ambulant behandling. Med ambulant behandling menes der aktiviteter, der foregår efter aftalte og faste mødetidspunkter inden for en bestemt åbningstid, og hvor der arbejdes ud fra en individuel behandlingsplan. Borgere i Svendborg Kommune kan modtage information og rådgivning om behandling anonymt.

### **Udredning**

Afdækning af den unges problemfelter og ressourcer samt udarbejdelse af konkret og individuel behandlingsplan.

### **Stoffri/medicinunderstøttet behandling**

Behandling er som udgangspunkt stoffri, men kan understøttes med lægeordineret medicin (dog ikke substitutionsmedicin). Behandling med substitutionsmedicin varetages i Behandlingscenter Svendborg Voksenafdeling.

### **Samtalebehandling**

Samtalebehandling tager udgangspunkt i den lagte behandlingsplan. Der er tale om fortløbende og strukturerede samtaler omkring den unges psykosociale og/eller emotionelle problemstillinger. Samtalerne foregår individuelt eller på gruppebasis.

### **Behandlingsmetoder**

Ungeafdelingen anvender metoder der, udover en professionel tænkning, tager udgangspunkt i evidensbaserede teorier og metoder:

- Individuel samtalebehandling
- Behandling i grupper
- Motiverende samtaler
- Kognitive behandlingsmetoder
- Social færdighedstræning
- Hashafvænningsmodel
- Terapi
- Tilbagefaldsforebyggende behandling
- NADA akupunktur

### **MOVE-behandling**

MOVE er den mest effektive af fire indsatser, som blev afprøvet i forbindelse med projektet ”Metodeprogrammet” (afprøvet i Ungeafdelingen og 8 andre kommuner i 2014-2018). Basis i indsatsen er en kombination af den motiverende samtale og kognitiv adfærdsterapi i tidsafgrænset, metodestringent og manualbaseret form. Der arbejdes med systematisk udredning, faste dagsordner og hjemmeopgaver. Samtaleteknikkerne suppleres med en række strukturelle behandlingselementer som opfølgende behandling, gavekort for fremmøde, sms-påmindelser om behandlingssamtaler, skriftlige statusbreve og behandlingsplaner, hvor behandlingsmålene formuleres sammen med den unge.

### **Psykoedukation**

Ungeafdelingen formidler viden til unge i behandling vedrørende risici forbundet med brug af de forskellige rusmidler – ikke mindst i relation til indtagelsesmåder. Afdelingen formidler desuden viden til unge i behandling vedrørende forhold af almen sundhedsfremmende karakter.

### **Omsorgstilbud**

Indskrevne unge kan tilbydes let forplejning - te/frugt, og der er mulighed for at få et bad og tøjvask.



### **Forebyggelse af selvmord og selvmordsforsøg**

Særlig opmærksomhed og procedure i forhold til unge, der har selvmordsovervejelser eller har forsøgt selvmord.

### **Unge med psykiske lidelser**

Ungeafdelingen tilbyder lægefaglig og terapeutisk behandling af unge med dobbeltbelastning. Sværere psykiske lidelser henvises til behandling for psykiske lidelser i andet regi - fortrinsvis de regionale behandlingstilbud.

### **Gravide stofmisbrugere**

Et særligt tilbud, der omfatter henvisning til Familieambulatoriet på OUH, som forestår en koordineret indsats mellem kommune, sygehusvæsen, egen læge m.fl..

### **Rådgivning**

Samtaler evt. anonymt – personlige eller telefoniske – vedrørende afklaring af specifikke problemstillinger relateret til misbrug og/eller behandling eller andre problemfelter.

### **Sags og forløbskoordinering**

Ungeafdelingen bidrager, med behørigt samtykke, til, at indsatserne omkring den unge koordineres via deltagelse i møder med relevante samarbejdspartnere.

### **Tilbud til pårørende**

Nære pårørende, der er bekymrede for den unges brug af rusmidler, tilbydes rådgivning og vejledning. Hvor det vurderes at være muligt og relevant, inddrages pårørende og familiemedlemmer i den enkelte unges behandling.

### **Konsultativ bistand**

Ungeafdelingen kan, i begrænset omfang, yde konsultativ bistand i form undervisning og formidling af viden og ekspertise omkring misbrug, misbrugere og behandling samt rådgivende og vejledende bistand til samarbejdspartnere vedrørende unge og misbrug.

### **Behandling som afbrydes og genoptages**

Behandling kan afbrydes ved, at den unge udebliver fra behandling/ønsker at blive udskrevet. Der ydes en særlig indsats for at reetablere kontakten til en ung, der udebliver fra behandlingen. Hvis det ikke lykkedes at opnå kontakt, orienteres relevante samarbejdspartnere. Genoptagelse af behandling sker ved, at den unge henvender sig til Ungeafdelingen igen og indskrives på ny.

### **Opfølgning på borgerens behandlingsplan efter afslutning af behandlingsforløbet**

For de unge, der afslutter deres behandlingsforløb 1) med status som færdigbehandlet, 2) udskrevet til andet tilbud, til hospital eller udskrevet med anden årsag, vil der (såfremt den unge har givet samtykke hertil) blive fulgt op på deres behandlingsplan senest en måned og igen seks måneder efter, at behandlingsforløbet er afsluttet.

## **2.5 Visitationsprocedure**

I Svendborg Kommune er visitationskompetencen forankret i henholdsvis Familieafdelingen og i Socialafdelingen Myndighed. Familieafdelingen har visitationskompetencen for borgere under 18 år, og Socialafdelingen Myndighed har visitationskompetencen for borgere over 18 år.

Socialafdelingen Myndighed har uddelegeret visitationskompetencen til Ungeafdelingen for borgere 18-25 år.

Som borger kan man rette henvendelse direkte til Ungeafdelingen. Den unge kan selv opsøge afdelingen eller blive henvist af forældre, pårørende, kommunal sagsbehandler, egen læge, psykiatrien, kriminalforsorgen mv. Indskrivning af unge under 18 år kan kun ske med samtykke fra den/dem der har forældremyndigheden.

Ved henvendelse til Ungeafdelingen tilbydes den unge en forsamtale, som er uforpligtende og kan være anonym. Formålet med forsamtalen er at afklare om den unge er omfattet af Ungeafdelingens målgruppe.

En ung, der ønsker at blive indskrevet i behandling, får en tid til et visitationsinterview. Formålet med visitationsinterviewet er at afdække misbruget og undersøge ressourcer, problemfelter og barrierer hos den unge.

Indstillingen for Svendborg-borgere under 18 år fremsendes til Familieafdelingen, der foretager den endelige visitation. Efter visitationen tager Familieafdelingen initiativ til afholdelse af et tværfagligt opstartsmøde med henblik på udarbejdelse af en samlet koordineret handleplan for den unge. I mødet deltager den unge, forældremyndighedsindehavere, sagsbehandler fra Familieafdelingen og evt. skole, uddannelsesinstitutioner og UU-vejleder. Handleplanen følges op første gang efter 3 måneder og derefter min. hver 6 måned på tværfaglig opfølgingsmøde, hvor ovenstående aktører også deltager.

Unge fra andre kommuner henvises til at henvende sig i hjemkommunen. Alternativt indgås specifikke aftaler med hjemkommunen om det videre forløb.

## **2.6 Behandlingsgaranti**

Der er garanti for social behandling for stofmisbrug til personer over 18 år. Kommunen skal iværksætte behandlingen senest 14 dage efter henvendelse til kommunen.

For unge under 18 år er der garanti for behandling for stofmisbrug i særlige tilfælde. Behandlingsgarantien for behandling til unge under 18 år omfatter unge, som på grund af stofmisbruget har alvorlige sociale og adfærdsmæssige problemer, der medfører at den unge ikke kan fungere i forhold til familie, uddannelse, arbejde eller skole. Tilbud skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelse til kommunen.

For unge under 18 år kræver iværksættelse af behandling samtykke fra forældreindehavere. Hvis den unge er fyldt 15 år, kræves tillige samtykke fra den unge selv.

## **2.7 Mulighed for frit valg**

Personer over 18 år, der er visiteret til behandling i et kommunalt tilbud, kan frit vælge at blive behandlet på et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud. Behandlingstilbuddet skal være af tilsvarende karakter som det kommunale tilbud, som man oprindeligt er blevet visiteret til.

Retten til at vælge et andet behandlingstilbud kan dog begrænses, hvis hensynet til borgeren taler herfor.

Såfremt en borger vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud end det, kommunen oprindeligt har visiteret til, er der ikke et krav om, at tilbud om behandling skal iværksettes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

Behandlingsstedet informerer ved indskrivningen borgerne om muligheden for frit valg. Derudover kan man senere i behandlingsforløbet få støtte til at søge relevant information om frit valg - og til eventuelt at gøre brug af muligheden for frit valg.

## **2.8 Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner**

### Unge under 18 år

Det er lovpligtigt, at der skal udarbejdes handleplan for unge under 18 år med et behandlingskrævende stofmisbrug. Dette fremgår af servicelovens § 140, stk. 2.

Det fremgår, at handleplanen skal udarbejdes sammen med den unge og dennes familie.

I Direktørområde Børn og Unge er der af hensyn til at sikre størst mulig grad af helhed og koordinering i indsatserne truffet beslutning om, at de aktører, som i forvejen er omkring den ung, med den unges og forældrenes samtykke, skal inddrages og involveres omkring udarbejdelse af en koordineret handleplan – dette gælder også omkring unge med behandlingskrævende misbrug.

Formålet med dette er at sikre, at den unges skole, uddannelsesinstitution, UU-vejleder m.v. er inddraget i en samlet plan og støtte til den unge. På denne måde sikres det også, at det af handleplanen fremgår, hvordan den unges skole, uddannelsesinstitution eller andre kan bidrage til at bakke op om behandlingen i Ungeafdelingen.

### Unge i alderen 18- 25 år

Sagsbehandlere fra Ungekontakten udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvis borgeren ønsker dette og er omfattet af målgruppen for handleplan. Møde mellem borger og sagsbehandler i forbindelse med udarbejdelse af handleplan kan foregå lokalt i Ungeafdelingen.

Visitationsmateriale og behandlingsplan fra Ungeafdelingen indgår i grundlaget for udarbejdelse af § 141 handleplan.

Løbende opfølgning på handleplaner understøttes af status på behandlingsforløbet fra Ungeafdelingen hver 3./6. måned.

I henhold til bekendtgørelse nr. 642 af 15. juni 2006 koordineres handleplaner med Kriminalforsorgen efter behov.

## **2.9 Brugerinddragelse**

Såvel ved henvendelse som ved planlægning og gennemførelse af behandlingsforløbet tages der gennem dialog udgangspunkt i den unges ønsker, behov og mål for behandlingen. Den unge læser og underskriver endvidere referatet af visitationsinterviewet og den udarbejdede behandlingsplan. Brugerinddragelsen sikres tillige ved statusamtaler samt ved løbende dialog.

## **2.10 Regler for betaling for kost og logi**

Ambulant behandling er gratis for borgeren, men i forbindelse med sociale arrangementer kan der være en mindre egenbetaling for kost.

## **2.11 Information om sagsbehandling og klageadgang**

Da stofmisbrugsbehandlingen går på tværs af to lovområder er klagesystemet ligeledes todelt.

### **Klageadgang vedr. børn og unge under 18 år**

Forældremyndighedsindehaverne har klageadgang over den lægelige og medicinske behandling. En klage skal sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed, Nytorv 2, 1. sal, 6000 Kolding.

Forældremyndighedsindehaverne kan klage over Familieafdelingens afgørelse om visitering til Ungeafdelingen. Klagefristen er 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Når klagen modtages, skal Familieafdelingen revurdere sagen. Hvis Familieafdelingen fastholder afgørelsen, sender Familieafdelingen klagen til Ankestyrelsen.

### **Klageadgang vedr. unge 18-25 år**

En klage over den lægelige eller medicinske behandling skal sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed, Nytorv 2, 1. sal, 6000 Kolding.

En klage over den sociale behandling skal sendes til Svendborg Kommune, Socialafdelingen Myndighed, Svinget 14, 5700 Svendborg. Klagefristen er 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Når klagen modtages, skal Socialafdelingen Myndighed revurdere sagen. Hvis Socialafdelingen Myndighed fastholder afgørelsen, sender Socialafdelingen Myndighed klagen til Ankestyrelsen.

Borgere kan få vejledning og hjælp til at udforme en klage ved at henvende sig til Socialafdelingen Myndighed, Svinget 14, 5700 Svendborg eller til personalet i Ungeafdelingen. Der kan klages såvel skriftligt som mundtligt. Hvis man ønsker at klage mundtligt, skal personalet skrive klagen ned på vegne af borgeren.

## **2.12 Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling**

Personalet i Ungeafdelingen er tværfagligt sammensat og består af pædagoger, psykolog, socialrådgivere, læge og sekretær.

Ud over behandlernes grunduddannelse bliver alle videreuddannet i kognitive behandlingsmetoder og den motiverende samtale.

Der sker løbende en opkvalificering af medarbejderen i forhold til de behandlingsmæssige opgaver, som løses i Ungeafdelingen.

Personalets faglige kvalifikationer sikres ved, at der én gang årligt udfærdiges en kursus- og uddannelsesplan for Ungeafdelingen. Kursus- og uddannelsesplanen tilgodeser såvel den generelle som individuelle kompetenceudvikling. Derudover modtager alle medarbejdere i Ungeafdelingen supervision.

## **2.13 Monitorering af indsatsen**

### **Måltal for behandlingsindsatsen i Ungeafdelingen**

I 2019-2020 er der følgende måltal for behandlingsindsatsen i Ungeafdelingen:

- Andel der efter afsluttet behandling er stoffri: 40 %
- Andel der efter afsluttet behandling har reduceret deres stofmisbrug: 15 %
- Andel der efter afsluttet behandling vender tilbage til stofmisbrugsbehandling inden for 12 måneder: 15 %

## **2.14 Opmærksomhed på hjemmeboende børn**

Kommunalt ansatte og private, der udfører opgaver for kommuner, er omfattet af servicelovens regler om underretningspligt efter §§ 153 og 154. Konkret betyder dette, at behandlerne er forpligtet til at underrette kommunen med henblik på at sikre barnet den fornødne hjælp.

Når en borger indskrives i behandling, spørges der i udredningen ind til eventuelle børn, og det vurderes, om barnet er i risiko for at blive udsat for svigt eller fare. Er dette tilfældet, kontaktes borgerens hjemkommune straks.

## **2.15 Den fremtidige indsats på stofmisbrugsbehandlingsområdet**

Svendborg Kommune arbejder vedvarende på at udvikle behandlingstilbuddet til borgere med stofmisbrug baseret på ny faglig viden samt dialog med brugere, pårørende m.fl. Ungeafdelingen har perioden 2014-2018 deltaget i det såkaldte metodeprogram for stofmisbrugsbehandling til unge mellem 15 og 25 år. Det er sket i samarbejde med Socialstyrelsen og Center for Rusmiddel-forskning. Ungeafdelingen implementerer metoden MOVE i sit behandlingstilbud grundet god effekt – se afsnit om MOVE-behandling på side 6.

## **2.16 Tilsyn**

I henhold til lov om socialtilsyn er det Socialtilsyn Syd, som varetager det driftsorienterede tilsyn med stofmisbrugsbehandlingstilbud efter servicelovens § 101. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Formålet med tilsynet er at påse, at borgerne får den hjælp og støtte, de har ret til, ud fra gældende regler. Socialtilsyn Syd skal mindst én gang om året gennemføre et driftsorienteret tilsyn.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med alle typer af behandlingssteder i sundhedsvæsenet efter sundhedslovens § 213. Behandlingssteder udvælges til tilsyn på baggrund af en stikprøve. Styrelsen for Patientsikkerhed skal ikke på samme måde som socialtilsynet fører tilsyn med behandlingstilbuddet mindst én gang om året.

## Kapitel 3. Ambulant behandling af borgere med stofmisbrug over 25 år

### 3.1 Opgaver som udføres i forhold til målgruppen

Svendborg Kommune tilbyder ambulant rådgivning, udredning og behandling i forhold til målgruppen - borgere over 25 år som er afhængige af heroin, andre stoffer af morfingruppen, centralstimulerende stoffer og/eller andre afhængighedsskabende rusmidler.

Stofmisbruget kan omfatte stoffer som opiatere og opiatlignende stoffer (morfin, heroin, ketogan, metadon), kokain, amfetamin eller amfetaminlignende stoffer (f.eks. ecstasy), hallucinogener (f.eks. LSD og visse svampearter), cannabisprodukter (f.eks. hash, marihuana, pot) samt benzodiazepiner (f.eks. stesolid, alupam, rohypnol).

Den ambulante behandling omfatter en vifte af tilbud fra information, støtte- og rådgivningsforløb til terapeutiske forløb af varierende længde.

Svendborg Kommune yder ligeledes rådgivning og konsultativ virksomhed i forhold til eksterne samarbejdspartnere – herunder pårørende, virksomheder, uddannelsesinstitutioner mm.

### 3.2 Det overordnede mål for indsatsen i Behandlingscenter Svendborg

#### 3.2.1 Mål for misbrugsbehandlingen

Målet med den ambulante behandling er at skabe eller genskabe en social kompetence i det omfang, det er muligt for den enkelte. Indsatsen er derfor fysisk, psykisk og social rehabilitering og en begrænsning af de skader misbrugslivsformen har medført. Hvor det er muligt, er målet stoffrihed.

Udover stoffrihed arbejdes der med at:

- forebygge, at problemerne for den enkelte forværres
- forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder
- forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktiviteter, behandling, omsorg og pleje
- yde en helhedsorienteret indsats med tilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov.

#### 3.2.2 Svendborg Kommunes værdigrundlag for misbrugsbehandling

Det antages, at misbruget opstår og fastholdes i et kompliceret samspil mellem den enkelte og dennes omgivelser. Der er ikke noget enkelt årsags-virkningsforhold, men misbrug opstår som følge af en kompleks sammensætning af mange forhold, hvor stofmisbruget er en reaktion på dette.

Vi tror på, at personlig vækst fremmes i et hus med klare rammer, tydelige mål, og hvor borgeren bliver ansvarliggjort igennem medinddragelse. Fokus er på den enkeltes ressourcer, herunder at fastholde nysgerrigheden og fremme håbet for den enkelte.

Vi vil forpligte os til at skabe et hus, hvor de fysiske rammer virker indbydende, og hvor den enkelte får oplevelse af at føle sig velkommen. Igennem tydelige mål, professionalisme, medinddragelse og med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer vil vi fastholde, at forandring er en mulighed med respekt for den enkeltes livsværdier.

### **3.3 Den organisatoriske struktur i forhold til behandlingstilbuddene**

Den ambulante behandling af borgere med stofmisbrug over 25 år varetages af Behandlingscenter Svendborg (Behandlingscentret). Behandlingscentret er organisatorisk forankret i Socialafdelingen Dagtilbud. Behandlingscentret er normeret til 150 borgere.

#### **Behandlingscenter Svendborg**

Dronningholmsvej 60A

5700 Svendborg

Tlf. 62 21 17 60

E-mail: [behsv@svendborg.dk](mailto:behsv@svendborg.dk)

Hjemmeside: [www.behandlingscentersvendborg.dk](http://www.behandlingscentersvendborg.dk)

#### **Åbningstider:**

Man-tirs-onsdag Kl. 8.00 (kl. 6.30 efter aftale) – 15.30.

Torsdag Kl. 8.00 (kl. 6.30 efter aftale) – 17.30 (kl. 20 efter aftale)

Fredag Kl. 8.00 (kl. 6.30 efter aftale) – 13.00

Behandlingen er baseret på frivillighed.

Behandlingscentret iværksætter behandling så hurtigt som muligt efter borgerens henvendelse og altid indenfor 14 dage. Behandlingscentret foretager udredning og planlægning med inddragelse af borgeren, således at indsatsen for den enkelte borger opleves som relevant i forhold til ønsker og behov. Udredningen kan også inddrage eksterne samarbejdspartnere for at sikre et behandlingstilbud, som er helhedsorienteret og koordineret.

Målene for behandlingen fastlægges i en behandlingsplan og tager udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer, behov og problemer. Formålet er en oplevet forbedret livskvalitet.

Hovedvægten i Behandlingscentrets tilbud er ambulante behandling. Ud over ambulante behandling tilbyder afdelingen også dag- og aktivitetstilbud.



## **3.4 Voksenafdelingens behandlingsmetoder**

### **3.4.1 Ambulant behandling**

Med ambulant behandling menes der aktiviteter, der foregår efter aftalte og faste mødetidspunkter inden for en bestemt åbningstid, og hvor der arbejdes ud fra den lagte behandlingsplan. Borgere bosat i Svendborg Kommune kan modtage behandlingen anonymt i forhold til øvrige kommunale instanser, men Behandlingscentret er lovgivningsmæssigt forpligtet til at kende den enkelte borgers identitet. Anonymitet er ikke muligt i forhold til egen læge og Fælles Medicinkort (FMK), når der ordineres medicin. Muligheden for anonymitet er ligeledes betinget af, at der ikke er forhold, der er underlagt underretningspligt mv.

### **3.4.2 Behandlingsmetoder**

Behandlingscenter Svendborg benytter følgende behandlingsmetoder:

- Individuel samtalebehandling
- Kognitive metoder
- Motiverende samtale
- Gruppebehandling
- Systemiske metoder
- Eksponering
- Mindfulness
- Substitutionsbehandling
- Sundhedsfaglig forebyggelse og behandling
- Terapi
- Lysbehandling
- NADA akupunktur

For at opfylde behovet for differentieret behandling, der tilgodeser den enkelte borgers individuelle ressourcer og behov, tilbydes behandlingen i forskellige grupper. Vurderingen af hvilken gruppe borgeren bliver tilknyttet, tager afsæt i en vurdering af misbrugets art, varighed og sociale forhold herunder tilknytning til arbejdsmarkedet. Behandlingscentret tilbyder bl.a. borgere kurser i følgende:

- Mindfulness
- Psykoedukation
- Selvværd
- Alkoholstrategi
- Rygestop
- Tilbagefaldsforebyggelse
- Netværk
- Benzodiazepin ophør

### *Udleveringsenhed*

For de borgere som er socialt færdigbehandlet, men som stadig har behov for medicinsk behandling (substitutionsmedicin).

### **3.4.3 Særlige tilbud**

#### **Harm Reduction**

Tilbuddet er målrettet den gruppe, hvor der er et behov for et udvidet socialt og sundhedsmæssigt tilbud med henblik på at drage omsorg for den enkeltes helbred og sociale funktion. Borgere i denne gruppe har ofte alvorlige helbredsmæssige problemer, som kræver tæt kontakt til læge, sygeplejerske og hjælp til besøg hos praktiserende læge, hospital, tandlæge, samt koordinering med hjemmeplejen.

#### **Afvænning fra hash/alkohol og centralstimulerende stoffer (CCA behandling i grupper)**

##### Dagbehandling

Behandlingen er målrettet borgere, der er på kontakthjælp og som har et misbrug af cannabis og/eller centralstimulerende stoffer - evt. kombineret med Alkoholmisbrug (CCA)

Ud over den specifikke misbrugsbehandling arbejdes der målrettet med temaer, der knytter sig til et misbrug, således at borgeren får tilført redskaber, der på sigt kan understøtte deres stoffrihed.

Der arbejdes med håndtering af socialangst, vredeshåndtering, etablering af netværk, selvværkskursus, sig nej kursus, eksponering samt sundhedsfaglige temaer.

Der tilbydes 6 timer ugentligt fordelt på 3 dage.

##### CCA behandling eftermiddag/aften

Er et tilbud til borgere der er i arbejde og som har et misbrug af cannabis og/eller centralstimulerende stoffer – evt. kombineret med alkoholmisbrug (CCA).

Behandling i gruppesammenhæng tilbydes torsdag eftermiddag uden for normal arbejdstid samt tilbud om individuelle samtaler torsdag aften.

#### **Red Liv**

Formålet er at reducere antallet af dødelige forgiftninger og skadevirkninger som følge af overdosis hos personer med misbrug af f.eks heroin, metadon, ketogan.

Personer med stofbrug, pårørende og folk i stofmiljøet tilbydes undervisning i at redde personer, som har fået en overdosis. De lærer at foretage genoplivning og anvende modgiften Naloxon som næsespray.

I forbindelse med kursus udleveres et kit med de nødvendige remedier til aktiv behandling af overdosis.

### **Gravide stofmisbrugere**

Den gravide støttes af Behandlingscentret med et team bestående af læge, sygeplejerske og behandler, og der arbejdes ud fra et koncept hvor fokus er at mindske misbruget.

Behandlingscentrets tilbud omfatter endvidere henvisning til og samarbejde med Familieambulatoriet, OUH. Her koordineres samarbejde og indsats med relevante instanser så som kommunal sagsbehandler, privatpraktiserende læge og andre relevante personer. Teamet udarbejder handleplan til støtte for den gravide og det ufødte barn.

### **Pårørendekursus**

Tilbuddet omfatter information om behandlingen herunder virkningen af den ordinerede medicin. Der tages afsæt i at være pårørende, og hvordan man som pårørende kan undgå at blive inddraget i misbruget, men i stedet i løsningen. Dette tilbud er specielt til den gruppe, som har en pårørende i ambulans behandling i Behandlingscentret.

### **Behandling som afbrydes og genoptages**

Behandlingen kan afbrydes ved, at borgeren udebliver fra behandling eller ønsker at blive udskrevet. I disse situationer orienteres relevante samarbejdspartnere, såfremt borgeren har givet samtykke til dette. Ved udeblivelse fra behandling sker der opfølgning fra Behandlingscentrets side ved at forsøge at skabe kontakt til borgeren. Genoptagelse af behandling sker ved, at borgeren igen henvender sig til Behandlingscentret og indskrives på ny.

### **Opfølgning på borgerens behandlingsplan efter afslutning af behandlingsforløbet**

For borgere der afslutter behandlingsforløb med status som færdigbehandlet, udskrevet til andet tilbud, til hospital eller udskrevet med anden årsag, vil der blive fulgt op på deres behandlingsplan ved kontakt fra Behandlingscentret senest en måned og igen seks måneder efter, at behandlingsforløbet er afsluttet.

### **3.5 Visitationsprocedure**

Socialafdelingen Myndighed har uddelegeret visitationskompetencen til Behandlingscenter Svendborg for borgere over 25 år bosiddende i Svendborg Kommune.

Henvendelse sker direkte til Behandlingscentret. Borgeren kan selv tage kontakt til afdelingerne eller blive henvist af pårørende, kommunal sagsbehandler, egen læge, den regionale psykiatri, kriminalforsorgen m.fl.

Før visitationen udarbejder Behandlingscentret en grundig udredning, således at tilbuddet er afpasset efter borgerens behov og ønsker. Her anvendes et struktureret spørgeskema (ASI-skema). Udredningen fokuserer på 3 hovedområder:

- Sundhedsmæssig situation
- Psykosocial situation
- Førstegangssamtale med behandler

Hvis det er nødvendigt i forbindelse med udredning, indhentes relevante oplysninger til støtte for udarbejdelse af det behandlingstilbud, som matcher borgerens behandlingsbehov bedst.

Behandlingscentrets visitationsudvalg består af psykolog, visitator, læge, sygeplejerske, behandler og afdelingens leder. Borgeren kan deltage i visitationen. Pårørende eller andre relevante fra netværket har, med borgerens samtykke, mulighed for at deltage.

På visitationen fremlægges relevante oplysninger, og der udarbejdes behandlingsplan. Den danner baggrund for den behandlingsplan, som udfærdiges efterfølgende i samarbejde med borgeren og eventuel sagsbehandler.

Rammerne for behandlingen medfører, at der for hver ny borger udarbejdes en behandlingsplan. Målene i behandlingen følges op efter nærmere fastlagte intervaller tilpasset den enkelte borger.

For borgere fra andre kommuner fremsendes indstillingen til den pågældende kommune.

### **3.6 Behandlingsgaranti**

Kommunen skal iværksætte behandlingen senest 14 dage efter henvendelse til kommunen.

### **3.7 Muligheden for frit valg**

Borgere, der er visiteret til behandling i et kommunalt tilbud, kan frit vælge at blive behandlet på et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud. Behandlingstilbuddet skal være af tilsvarende karakter som det kommunale tilbud, som man oprindeligt er blevet visiteret til.

Retten til at vælge et andet behandlingstilbud kan dog begrænses, hvis hensynet til borgeren taler herfor.

Såfremt en borger vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud end det, kommunen oprindeligt har visiteret til, er der ikke et krav om, at tilbud om behandling skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

### **3.8 Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner**

Sagsbehandlere fra Ungekontakten (op til 30 år) eller Socialafdelingen Myndighed (fra 30 år og ældre) udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvis borgeren ønsker dette og er omfattet af målgruppen for handleplan. Møde mellem borger og sagsbehandler i forbindelse med udarbejdelse af handleplan kan i et vist omfang foregå lokalt i Behandlingscentret.

Visitationsmateriale og behandlingsplan fra Behandlingscentret indgår i grundlaget for udarbejdelse af § 141 handleplan.

Løbende opfølgning på handleplaner understøttes af status på behandlingsforløbet fra ungeafdelingen hver 3./6. måned.

### **3.9 Brugerinddragelse**

Behandlingsplanen udarbejdes i et samarbejde mellem borger og behandler, og borgeren har på denne måde indflydelse på egen behandling.

Behandlingscentret arbejder med redskabet ”Feedback Informed Treatment” (FIT). FIT har fokus på systematisk at få feedback fra den enkelte borger i behandling i forhold til borgeres oplevelse af udbytte af behandlingen samt oplevelse af den enkelte behandlingssamtale. FIT giver mulighed for at integrere borgerens feedback i behandlingsplaner, organisering og kvalitetssikring.

#### **3.9.1 Brugerråd**

Brugerrådet er sammensat med en repræsentant fra hver gruppe i Behandlingscentrets behandlingstilbud samt afdelingens leder og en medarbejderrepræsentant. Rådet inddrages i drøftelser om Behandlingscentrets funktion og tilbud til brugerne. Brugerrådet inddrages ved nyansættelser. Der arbejdes med dagsorden og referat. Herudover afholdes jævnligt brugermøde i de grupper, som brugerne behandlingsmæssigt befinder sig i.

### **3.9.2 Kvalitetssikring**

Behandlingscentret arbejder med en kvalitetssikringsmodel med direkte brugerinddragelse. Alt afhængigt af behandlingsmodul evalueres behandlingen årligt eller halvårligt ved en kvalitetssikring af den enkelte borgers behandling, hvor borgeren, behandleren og institutionens psykolog deltager.

### **3.10 Regler for betaling af kost og logi m.v.**

Den ambulante behandling er gratis for borgeren. I forbindelse med sociale arrangementer kan der forekomme egenbetaling.

### **3.11 Information om sagsbehandling og klageadgang**

Da stofmisbrugsbehandlingen går på tværs af to lovområder, er klagesystemet ligeledes todelt.

En klage over den lægelige eller medicinske behandling skal sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed, Nytorv 2, 1. sal, 6000 Kolding.

En klage over den sociale behandling skal sendes til Svendborg Kommune, Socialafdelingen Myndighed, Svinget 14, 5700 Svendborg. Klagefristen er 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Når klagen modtages, skal Socialafdelingen Myndighed revurdere sagen. Hvis Socialafdelingen Myndighed fastholder afgørelsen, sender Socialafdelingen Myndighed klagen til Ankestyrelsen.

Borgere kan få vejledning og hjælp til at udforme en klage ved at henvende sig til Socialafdelingen Myndighed, Svinget 14, 5700 Svendborg eller til personalet i Behandlingscentret.

Der kan klages såvel skriftligt som mundtligt. Hvis man ønsker at klage mundtligt, skal personalet skrive klagen ned på vegne af borgeren.

### **3.12 Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling.**

Personalet i Behandlingscentret er tværfagligt sammensat og består af pædagoger, socialrådgivere, psykolog, sygeplejersker, læge, social- og sundhedsassistent, cand. scient. soc. og sekretærer.

En stor del af personalet i Behandlingscentret har gennemført en fælles efteruddannelse. Der arbejdes løbende med at tilføre nye medarbejdere denne kompetence, så alle som udgangspunkt har ens kompetenceniveau. Derudover modtager medarbejdere, der indgår i behandlingen, supervision løbende.

Behandlingscentret er uddannelsessted for pædagog-, socialrådgiver-, sygeplejerske- og psykologstuderende samt SOSU-elever.

### **3.13 Monitorering af indsatsen**

#### **Måltal for behandlingsindsatsen i Behandlingscenter Svendborg**

I 2019-2020 er der følgende måltal for behandlingsindsatsen i Behandlingscenter Svendborg:

- Andel der efter afsluttet behandling er stoffri: 35 %
- Andel der efter afsluttet behandling har reduceret deres stofmisbrug: 20 %
- Andel der efter afsluttet behandling vender tilbage til stofmisbrugsbehandling inden for 12 måneder: 25 %

### **3.14 Opmærksomhed på hjemmeboende børn**

Kommunalt ansatte og private, der udfører opgaver for kommuner, er omfattet af servicelovens regler om underretningspligt efter §§ 153 og 154. Konkret betyder dette, at behandlerne er forpligtet til at underrette kommunen med henblik på at sikre barnet den fornødne hjælp.

Når en borger indskrives i behandling, spørges der i udredningen ind til eventuelle børn, og det vurderes, om barnet er i risiko for at blive udsat for svigt eller fare. Er dette tilfældet, kontaktes borgerens hjemkommune straks.

### **3.15 Den fremtidige indsats på stofmisbrugsområdet**

Svendborg Kommune arbejder vedvarende på at udvikle behandlingstilbuddet til borgere med stofmisbrug baseret på ny faglig viden samt dialog med brugere, pårørende m.fl. Svendborg Kommune har blandt andet deltaget i Sundhedsministeriets projekt ”Red Liv”, der har fokus på at mindske risikoen for overdosis blandt borgere med stofmisbrug.

Svendborg Kommunes gældende politik for socialt udsatte borgere danner udgangspunkt for indsatser og initiativer indenfor området.

Kommunen har en række prioriterede indsatsområder:

- Livskvalitet
- Sundhed
- Forebyggelse af isolation
- Tidlig indsats
- Borgere med flere og sammensatte problemstillinger, som for eksempel misbrug og sindslidelser.
- Samarbejdet på tværs

### **3.16 Tilsyn**

I henhold til lov om socialtilsyn er det Socialtilsyn Syd, som varetager det driftsorienterede tilsyn med stofmisbrugsbehandlingstilbud efter servicelovens § 101. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne udføres på. Formålet med tilsynet er at påse, at borgerne får den hjælp og støtte, de har ret til, ud fra gældende regler. Socialtilsyn Syd skal mindst en gang om året gennemføre et driftsorienteret tilsyn.

Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med alle typer af behandlingssteder i sundhedsvæsenet efter sundhedslovens § 213. Behandlingssteder udvælges til tilsyn på baggrund af en stikprøve. Styrelsen for Patientsikkerhed skal ikke på samme måde som socialtilsynet fører tilsyn med behandlingstilbuddet mindst én gang om året.

## **Kapitel 4. Døgnbehandling**

### **4.1 Opgaver som udføres i forhold til målgruppen**

Svendborg Kommune tilbyder døgnbehandling i forhold til målgruppen – borgere over 18 år med stofmisbrug.

Svendborg Kommune benytter sig af en systematisk kortlægning, screening og vidensbaseret tilgang til visitationen. For visitation til døgnbehandling kan følgende kriterier opstilles:

- Borgeren skal være i en livs- eller helbredstruende situation der relaterer sig til misbruget
- Borgeren skal have været forsøgt behandlet i det ambulante system uden resultat
- Borgeren kan ikke anvende ambulante behandling
- Borgeren skal være i et eskalerende forbrug
- Borgerens samlede belastningsfaktorer skal tale herfor
- Borgerens misbrug skal have haft en varighed der taler herfor

Er borgeren under 18 år, vil der være tale om en anbringelse uden for hjemmet. I dette tilfælde er det afsnit 4 i Serviceloven vedrørende børn og unge, der gør sig gældende.

### **4.2 Den organisatoriske struktur i forhold til behandlingstilbuddene**

I Svendborg Kommune er det Socialafdelingen, der har ansvaret for misbrugsbehandling i forhold til § 101 i lov om social service. Svendborg Kommune driver ingen døgnbehandlingstilbud selv, men benytter sig af godkendte behandlingstilbud.



Svendborg Kommunes ambulante behandlingstilbud, Behandlingscenter Svendborg og Ungeafdelingen, har blandt andet som opgave løbende at holde sig orienteret om kvaliteten af de benyttede døgnbehandlingstilbud.

### **4.3 Visitationsprocedure**

#### Døgnbehandling for unge under 18 år

For unge under 18 år er der tale om en anbringelse uden for hjemmet. Afgørelse om anbringelse træffes af et tværfagligt visitationsudvalg i Familieafdelingen efter indstilling fra sagsbehandler.

#### Døgnbehandling for borgere fra 18 år og opefter

Ved ansøgning om døgnbehandling skal man henvende sig til enten Socialafdelingen Myndighed eller et af de ambulante behandlingstilbud (Behandlingscenter Svendborg og Ungeafdelingen).

De ambulante behandlingstilbud foretager en behandlingsfaglig udredning, som danner baggrund for faglig anbefaling til det videre behandlingsforløb, herunder også anbefaling vedr. behandlingstilbud og eventuelt døgntilbud. Anbefalingen fremsendes til Socialafdelingen Myndighed, som varetager den endelige visitation.

Socialafdelingen Myndighed drøfter i samarbejde med Ungeafdelingen/Behandlingscenter Svendborg plan efter endt døgnbehandling.

### **4.4 Behandlingsgaranti**

Kommunen skal iværksætte behandlingen senest 14 dage efter henvendelse til kommunen. Det skal bemærkes, at hvis der visiteres til døgnbehandling, fortsættes den ambulante behandling indtil egnet behandlingssted er fundet.

### **4.5 Muligheden for frit valg**

Borgere, der er visiteret til behandling i et kommunalt tilbud, kan frit vælge at blive behandlet på et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud. Behandlingstilbuddet skal være af tilsvarende karakter som det kommunale tilbud, som man oprindeligt er blevet visiteret til.

Retten til at vælge et andet behandlingstilbud kan dog begrænses, hvis hensynet til borgeren taler herfor.

Såfremt en borger vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller et godkendt privat behandlingstilbud end det, kommunen oprindeligt har visiteret til, er der ikke et krav om, at tilbud om behandling skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen.

## **4.6 Målsætning for udarbejdelse, koordinering og opfølgning på handleplaner**

Sagsbehandlere fra Ungekontakten (18-30 år) eller Socialafdelingen Myndighed (fra 30 år) udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvis borgeren ønsker dette.

I handleplanen indgår behandlingsplanen, der sætter målene for misbrugsbehandlingen på døgninstitutionen.

Opfølgningen på behandlingsplanen sker efter aftale. Ved en døgnbehandling på tre måneder, vil der minimum være to opfølgingsmøder med døgninstitutionen, misbrugsbehandler og sagsbehandler.

## **4.7 Brugerinddragelse**

Handleplanen udarbejdes i et samarbejde mellem borger og sagsbehandler, og borgeren har på denne måde indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene.

Ligeledes benyttes udelukkende godkendte behandlingstilbud, hvor der blandt andet er etableret brugerråd.

## **4.8 Egenbetaling for kost og logi i forbindelse med døgnophold**

Svendborg Kommune fastsætter egenbetaling for borgere i døgnbehandling for stofmisbrug efter bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006. Egenbetalingen udgør boligudgifter, forbrugsafgifter samt kost og beregnes efter forsørgelsesgrundlag.

## **4.9 Information om klageadgang**

Der kan klages over en afgørelse senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Klagen skal sendes eller afleveres til:

**Socialafdelingen Myndighed  
Svinget 14  
5700 Svendborg**

Det vil lette behandlingen af sagen, hvis klagen skrives så udførligt som muligt.

Når klagen modtages, skal Socialafdelingen Myndighed revurdere sagen. Hvis Socialafdelingen Myndighed fastholder afgørelsen, sender Socialafdelingen Myndighed klagen til Ankestyrelsen.

Borgere kan altid henvende sig til Socialafdelingen Myndighed for at få afgørelsen nærmere forklaret og begrundet.

#### **4.10 Opmærksomhed på hjemmeboende børn**

Kommunalt ansatte og private, der udfører opgaver for kommuner, er omfattet af servicelovens regler om underretningspligt efter §§ 153 og 154. Konkret betyder dette, at behandlerne er forpligtet til at underrette kommunen med henblik på at sikre barnet den fornødne hjælp.

I forbindelse med den indledende udredning på kommunens ambulante behandlingssteder undersøges det, hvorvidt at der er hjemmeboende børn. I forbindelse med døgnophold sikrer Socialafdelingen, at relevante samarbejdspartnere orienteres og involveres i forhold til de hjemmeboende børn.

#### **4.11 Tilsyn**

De ambulante behandlingssteder indhenter og orienterer sig om de anvendte døgnbehandlingstilbuds tilsynsrapporter.

#### **4.12 Kvalitetskrav til døgnbehandlingstilbud**

##### Døgnbehandling for unge under 18 år

Der anvendes som udgangspunkt socialpædagogiske døgntilbud med særlig ekspertise og erfaring omkring misbrugsbehandling.

##### Døgnbehandling for borgere fra 18 år og opefter

Svendborg Kommune lægger særlig vægt på følgende kvalitetskrav til døgnbehandlingstilbud:

- Tilsynsrapport uden betydende anmærkninger
- Målgruppe beskrevet tydeligt og afgrænset
- At der anvendes anerkendte/videnskabelige metoder i behandlingen
- At anvendte metoder er velbeskrevet
- At personalet har en rimelig sammensætning samt tilstrækkelige kompetencer og erfaring i forhold til målgruppen og stedets kerneydelse
- Stedets evne og vilje til samarbejde med borger - eventuelle pårørende samt Svendborg Kommune

På baggrund af en systematisk og grundig udredning af borgerens ressourcer og problemer, foretages i hvert enkelt tilfælde en vurdering af, om det enkelte døgnbehandlingstilbud vil kunne varetage behandlingen.

Svendborg Kommune anvender nedenstående døgnbehandlingstilbud.

**Borgere under 18 år:**

Behandlingscenter Stop Ung

Agertoften 8

9330 Dronninglund

[www.stopung.dk](http://www.stopung.dk)

**Borgere fra 18 år og opefter:**

**Springbrættet**

Hallumvadvej 39, Kærup

6851 Janderup

[www.springbrættet.nu](http://www.springbrættet.nu)

**Slusen**

Hesselmedvej 6

6840 Oksbøl

[www.springbrætte.nu](http://www.springbrætte.nu) (vælg behandlingscenter Slusen)

**Sct. Ols**

Sct. Ols afdeling Randkløve

Randkløvevej 26,

3751 Østermarie, Bornholm

[www.sct-ols.dk](http://www.sct-ols.dk)

Yderligere oplysninger om ovenstående behandlingstilbud kan findes på Tilbudsportalen ([www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk)). Oplysninger om behandlingstilbuddene opdateres løbende på Tilbudsportalen ved nye ændringer. Desuden kan der læses mere om behandlingstilbuddene på deres hjemmesider.