

# **Kontrakt til godkendelse af leverandører under “Frit valg” - ordningen**

**Svendborg Kommune  
Oktober 2018**

# Indhold

<b>1. Aftalens parter</b> .....	3
<b>1. Aftalegrundlag</b> .....	3
<b>3. Betingelser</b> .....	4
<b>3.1 Generelle betingelser</b> .....	4
<b>3.2 Særlige betingelser</b> .....	4
<b>Økonomisk formåen</b> .....	4
<b>Gæld til det offentlige</b> .....	5
<b>Sikkerhedsstillelse</b> .....	5
<b>Arbejdsklausul</b> .....	6
<b>4. Afregning</b> .....	6
<b>5. Den private leverandørs forsikringer</b> .....	7
<b>6. Overdragelse af rettigheder og pligter</b> .....	7
<b>7. Fortrolighed</b> .....	7
<b>8. Henvendelse til offentligheden</b> .....	8
<b>9. Misligholdelse og konventionalbod</b> .....	8
<b>9.1 Den private leverandørs misligholdelse</b> .....	8
<b>9.2 Svendborg Kommunes misligholdelse</b> .....	9
<b>9.3 Procedurer</b> .....	9
<b>9.4 Sikkerhedsstillelse</b> .....	9
<b>10. Opsigelse</b> .....	9
<b>11. Force majeure</b> .....	9
<b>12. Ændringer i ejerforholdet</b> .....	10
<b>13. Ændringer i kontraktgrundlag under "Frit-valg"- ordningen i Svendborg Kommune</b> .....	10
<b>14. Værneting og Voldgift</b> .....	10
<b>15. Underskrift</b> .....	11

# 1. Aftalens parter

Denne kontrakt er indgået mellem:

**Svendborg Kommune**

Myndighedsafdelingen

Svinget 14

5700 Svendborg.

EAN nr.: 5798006960712

(i det følgende kaldet Svendborg Kommune)

og

**[Leverandørens navn]**

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR nr:

(i det følgende kaldet leverandør)

Kontrakten omfatter (sæt X)

- |                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 1. Pleje                          | ----- |
| 2. Praktisk bistand               | ----- |
| 3. Både pleje og praktisk bistand | ----- |

## 1. Aftalegrundlag.

Nærværende kontrakt er udarbejdet i overensstemmelse med Lov om Social service samt Bekendtgørelse 2013-03-26 nr. 344 om "frit valg af leverandør af hjemmehjælp og fritvalgsbevis efter servicelovens § 91 og om kvalitetskrav til leverandører af hjemmehjælp efter servicelovens § 83".

Kontraktens indgås på baggrund af Svendborg Kommunes godkendelsesmateriale samt leverandørens godkendelsesansøgning. Kontrakten indebærer, at leverandøren er godkendt til at yde personlig pleje og/eller praktisk hjælp til borgere i Svendborg Kommune.

Leverandøren skal ud over denne kontrakt overholde den til enhver tid gældende relevante lovgivning, herunder Lov om Social Service (Serviceloven), retssikkerhedsloven, databeskyttelsesloven etc.

Aftaledokumenter:

- Denne kontrakt med bilag og eventuelle tillæg
- Kvalitetskrav til leverandører under "frit valg" -ordningen.

- De til enhver tid gældende kvalitetsstandarder
- Leverandørens ansøgning incl. Bilag

For kontraktens bilag gælder, at de løbende kan ændres i kontaktperioden, ligesom der kan være behov for nye bilag. Det er således de til enhver tid gældende retningslinjer, der udgør aftalegrundlaget.

Ændringer i eller tilføjelser til selve kontrakten skal være skriftlige for at være gældende.

## 3. Betingelser

### 3.1 Generelle betingelser

Det er en betingelse for levering af ydelser i relation til serviceloven i Svendborg Kommune, at herværende kontrakt er accepteret og underskrevet af såvel leverandøren som myndighedschefen, Svendborg Kommune.

Godkendelse til at yde personlig pleje/praktisk hjælp medfører, at leverandøren er forpligtet til at yde den godkendte service hos alle borgere, der vælger ydelsen gennemført af leverandøren.

Leverandøren skal til stadighed opfylde de krav, der er opstillet for leverandører i Svendborg Kommune. Der skal særligt henvises til følgende krav:

- Kvalitetskrav til leverandører under "Frit valg" -ordningen.
- Kommunens kvalitetsstandarder.
- Kommunens ydelseskatalog

Leverandøren er forpligtiget til at deltage i de udviklingstiltag, der igangsættes inden for kontraktens område.

Leverandøren og Svendborg Kommune er forpligtiget til at holde hinanden orienteret om projekter mv., der har betydning for opgaver efter denne kontrakt, og om nødvendigt inddrage hinanden i projekterne mv.

### 3.2 Særlige betingelser

#### Økonomisk formåen

Den private leverandør skal inden kontraktindgåelse sende det seneste skattemæssige årsregnskab til kommunen med henblik på, at Svendborg kommune kan vurdere leverandørens økonomi.

Samtidig forpligter den private leverandør, som der indgås kontrakt med, til én gang årligt i kontraktperioden at sende skattemæssigt årsregnskab til Svendborg kommune med henblik på, at kommunen løbende kan vurdere leverandørens økonomi.

Private leverandører, der i henhold til årsregnskabsloven er omfattet af pligt til at udarbejde et årsregnskab og lade dette revidere, skal inden kontraktindgåelse og én gang årligt indsende virksomhedens reviderede regnskab til Kommunen eller henvise kommunen til, hvor regnskabet kan findes på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Herved skal forstås det seneste reviderede regnskab, som er godkendt af virksomhedens generalforsamling.

Hvis leverandøren endnu ikke har aflagt regnskab efter årsregnskabsloven, fordi virksomheden er nystartet, kan Svendborg Kommune fastsætte krav om anden passende dokumentation for at virksomheden har den økonomiske og finansielle formåen.

Der henvises til servicelovens § 92, stk. 3, nr. 2

### **Gæld til det offentlige**

Den private leverandør skal endvidere dokumentere, at der ikke ved kontraktindgåelse er forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor leverandøren er etableret.

Leverandøren har ved sin underskrift på denne aftale, samt på godkendelsesansøgningen ved ansøgningen om godkendelse som leverandør under strafansvar på tro og love afgivet erklæring om, at undertegnede leverandør ikke har forfalden gæld til det offentlige.

Leverandøren skal til enhver tid med et varsel på 14 dage kunne afgive en erklæring på tro og love, om i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Erklæring herom kan hentes på kommunens hjemmeside.

Der henvises i den forbindelse til § 92, stk. 3, nr. 3 i serviceloven (LBKG nr. 1114 af 30.08.2018) samt udbudslovens principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

### **Sikkerhedsstillelse**

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten skal leverandøren ved godkendelse, gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab, stille en garanti til Svendborg Kommune jf. serviceloven § 92, stk. 2.

Garantien skal være Svendborg Kommune i hænde senest 14 dage efter aftalens ikrafttræden, og det skal fremgå af garantien, at den indeholder indtil tre måneder efter aftalens ophør, med mindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

I forbindelse med de årlige opfølgingsmøder mellem Svendborg Kommune og leverandøren revideres garantien ift. det antal borgere, leverandøren har på det tidspunkt. Garantien revideres én gang om året og kan stige i takt med, at leverandøren får flere borgere. Garantien kan også falde, hvis leverandøren mister borgere. Dog kan den aldrig nedsættes til under minimumsgarantien på 40.000 kr.

Garantien ændres ved en særskilt aftale uden ændring af kontrakten.

### **Garantiens størrelse – Praktisk bistand:**

Garanti på 40.000 kr.

### **Intervaller for garantiens størrelse – Pleje og /eller Praktisk bistand:**

0-50 borgere – Garanti på 40.000 kr.

51-75 borgere – Garanti på 60.000 kr.

76-100 borgere – Garanti på 80.000 kr.

Såfremt en leverandør får flere end 100 borgere vil Ældrechefen ud fra en helhedsvurdering af firmaets økonomi og historikken i samarbejdet foretage en konkret vurdering af størrelsen på bankgarantien.

Garantien skal stilles som en anfordringsgaranti.

Garantien skal kunne fungere som sikkerhed for direkte tab samt for Svendborg Kommunes interne omkostninger i forbindelse med eksempelvis leverandørens konkurs.

Garantien indestår også til sikkerhed for opfyldelse af kontrakt vedr. levering af praktisk bistand og personlig pleje i Svendborg Kommune.

Garantistilleren accepterer med hensyn til forhold vedrørende garantien behandling af eventuelle tvister i overensstemmelse med kontraktens bestemmelse om voldgift.

Garantien skal være gældende i kontraktens løbetid og indestår indtil tre måneder efter aftalens ophør, med mindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

Alle omkostninger i forbindelse med garantien, herunder eventuel stempelafgift, afholdes af leverandøren.

Blanket til brug herfor kan hentes på kommunens hjemmeside.

### **Arbejdsklausul**

Leverandøren forpligter sig til at overholde sociale klausuler, elevforpligtelser/ medarbejderforpligtelser og arbejdsklausul ILO-konvention nr. 94, således som beskrevet i kvalitetskrav til leverandører under "frit valg" – ordningen pkt. 7.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Svendborg Kommune til at ophæve aftalen.

## **4. Afregning**

Afregning sker månedligt bagud og foretages som udgangspunkt senest d. 15. i næstkommende måned.

Svendborg Kommune foretager efterberegning af afregningspriser løbende efter behov og mindst en gang årligt jf. serviceloven § 92, stk. 5.

Afregning foretages på baggrund af vejledende takster, der beregnes på baggrund af foregående års regnskab. Vejledende takster for indeværende år samt efterkalkulerede takster for foregående år udmeldes omkring maj måned.

Der foretages regulering af afregningen i indeværende år på baggrund af de beregnede vejledende takster (med tilbagevirkende kraft), ligesom foregående år efterreguleres (dog kun i opadgående retning).

Afregning foregår i øvrigt efter kommunens anvisninger.

Takstændringer kan foretages med et varsel på 1 måned + løbende måned.

## 5. Den private leverandørs forsikringer

Leverandøren er forpligtet til i hele aftaleperioden at opretholde lovpligtig arbejdsskadeforsikring, sædvanlig tingsforsikring samt sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, herunder driftsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Dokumentation herfor i form af kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling skal fremsendes i forbindelse med godkendelsesansøgningen.

Erhvervsansvarsforsikringen skal være uden selvrisko.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden Svendborg Kommunes forudgående accept.

Leverandøren skal desuden til enhver tid på anmodning dokumentere at forsikringerne er i kraft og overgive Svendborg Kommune en kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Hvis leverandøren eller dennes medarbejdere eller elever i praktik under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ejendom, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

I tilfælde, hvor en af leverandørens medarbejdere er dømt for tyveri hos en visiteret borger, har leverandøren det fulde ansvar for at inddrive erstatning fra den dømte samt dække borgerens tab. Leverandøren hæfter også for arbejdsskader på elever og praktikanter, så længe de er under leverandørens instruktionsbeføjelse. Leverandørens arbejdsskadeforsikring skal således omfatte denne persongruppe. Hvis skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

## 6. Overdragelse af rettigheder og pligter

Den private leverandør kan ikke overdrage sine aftaler og rettigheder som leverandør efter herværende kontrakt til tredjemand uden godkendelse fra Svendborg Kommune.

## 7. Fortrolighed

Svendborg Kommune forpligter sig til indenfor rammerne af forvaltnings-, offentligheds- og databeskyttelseslovens bestemmelser ikke at videregive oplysninger om den private leverandørs drifts- og forretningshemmeligheder.

Den private leverandør og dennes medarbejdere er underlagt tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som den private leverandør eller dennes medarbejdere får kendskab til gennem udførelse af opgaverne. Dette gælder både i forhold omhandlende den enkelte borger og forhold omhandlende Svendborg Kommune.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktions af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med Persondataloven og dertilhørende sikkerhedsbekendtgørelses bestemmelser.

Tavshedsforpligtelsen er også gældende efter aftalens ophør.

Den private leverandør er berettiget til at lade Svendborg Kommune omtale i den private leverandørs reklamefremstød, markedsføringsmateriale, referencelister og lignende, idet dog væsentlige markedsføringstiltag, der blandt andet bygger på erfaringer fra Svendborg Kommune på forhånd skal godkendes af Svendborg Kommune. Det forudsættes, at der udvises gensidig respekt og loyalitet.

## 8. Henvendelse til offentligheden

Svendborg Kommune kan til enhver tid igangsætte brugerundersøgelser og offentliggøre disse.

## 9. Misligholdelse og konventionalbod

### 9.1 Den private leverandørs misligholdelse

Såfremt den private leverandør standser betalingerne, tages under konkursbehandling, indleder forhandlinger om tvangsakkord eller træder i likvidation, vil Svendborg Kommune være berettiget til at hæve aftalen. Såfremt den private leverandør er organiseret som en personligt drevet virksomhed, er Svendborg Kommune berettiget til at hæve kontrakten, såfremt den private leverandør afgår ved døden.

Ved partiel ophævelse eller delvis ophævelse af kontrakten forstås, at den private leverandørs ydelser og rettigheder i henhold til serviceloven reduceres.

Som misligholdelse opfattes udover tilsidesættelse af den private leverandørs forpligtelser i henhold til herværende kontrakt med dens bilag også forpligtelser i henhold til de enkelte aftaler indgået i medfør af serviceloven.

Forpligtelser i henhold til herværende kontrakt og aftaler efter serviceloven er forbundet med skærpet ansvar. Følgelig betragtes enhver misligholdelse som udgangspunkt som værende væsentlig.

Hvis leverandøren under udførelse af sine pligter i henhold til aftalen ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer, fast ejendom eller løsøre, er leverandøren ansvarlig for sådanne skader over for Svendborg Kommune i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler.

Såfremt skadelidte rejser krav mod Kommunen i anledning af skader af enhver art, skal den private leverandør friholde kommunen fra ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger og renter m.v., som et sådant krav måtte påføre kommunen i det omfang den private leverandør er endelig ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Svendborg Kommune accepterer ingen begrænsninger i ansvar.



## 9.2 Svendborg Kommunes misligholdelse

Såfremt Svendborg Kommune gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser overfor den private leverandør i henhold til herværende aftale eller aftaler efter serviceloven, er den private leverandør berettiget til at hæve herværende kontrakt dog forudsat, at Svendborg Kommune ikke efter forudgående rimeligt varsel har berettiget misligholdelsen. På intet tidspunkt er varslet mindre en 3 døgn. Varslet skal sendes til Svendborg Kommunes myndighedsafdeling.

## 9.3 Procedurer

Påbud sendes såfremt der konstateres/formodes at være misligholdelse i leverancerne efter herværende aftale og aftaler efter serviceloven. I så fald skal Svendborg Kommune hurtigst muligt og inden for 3 døgn have modtaget et skriftligt svar tillige indeholdende plan over afhjælpning samt handleplan fra den private leverandørs ansvarlige leder/stedfortræder.

Skærpet påbud afgives ved konstatering af væsentlig misligholdelse eller formodning herom. Svendborg Kommune skal da hurtigst muligt og indenfor 12 timer have modtaget et skriftligt svar fra den ansvarlige leder/stedfortræder.

Såfremt Svendborg Kommune vurderer, at det ikke er forsvarligt at afvente svar fra den private leverandør kan afværgeforanstaltning iværksættes umiddelbart på den private leverandørs regning.

Såfremt afværgeforanstaltninger iværksættes betales en konventionalbod svarende til timeprisen for levering af ydelser fra et privat vikarbureau.

## 9.4 Sikkerhedsstillelse.

Bankgarantien jf. pkt. 3.2 står som sikkerhed for den private leverandørs forpligtelser overfor kommunen i anledning af herværende kontraktforhold.

## 10. Opsigelse.

Opsigelse af kontraktforholdet kan fra begge parter side ske med mindst 1 måneds varsel til den første hverdag i måneden.

## 11. Force majeure.

I tilfælde af at force majeure indtræder, påhviler det leverandøren straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende hindring eller formindske dens virkning. Leverandøren er endvidere forpligtet til straks at give Myndighedsafdelingen meddelelse herom.

Det bemærkes, at det ikke betragtes som force majeure, hvis snevejr, glat føre eller lignende vanskeliggør trafikforholdene.

I det omfang force majeure midlertidigt medfører reduktion af de ydelser, som den private leverandør til enhver tid har påtaget sig at præstere overfor Svendborg Kommune, reduceres den private leverandørs vederlag forholdsmæssigt.

Svendborg Kommune har ret til at lade arbejdet udføre selv eller af andre, så længe leverandøren er forhindret som følge af force majeure.

Såfremt den private leverandør helt eller delvist hindres i udførelse af sine opgaver i henhold til aftalen som følge af force majeure, og dette medfører skadevirkninger for Svendborg Kommune eller for den private leverandør, kan den af parterne, der rammes af sådanne skadevirkninger ophæve aftalen helt eller delvist efter retningslinjerne i "procedure" - afsnittet.

Den private leverandør skal i alle tilfælde af arbejdsconflikter omgående underrette Svendborg Kommune herom og om årsagen hertil således, at Svendborg Kommune eventuelt kan bistå med forslag til løsning af konflikten.

## 12. Ændringer i ejerforholdet.

Såfremt der sker ændringer i det oplyste ejerforhold hos den private leverandør, herunder aktie/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Svendborg Kommune.

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet skifter hænder skal dette ligeledes uopholdeligt meddeles skriftligt til Svendborg Kommune.

Ved omorganisering af ejerforholdene skal leverandøren være opmærksom på, at det kan medføre opsigelse af nuværende kontrakt og udløse en ny godkendelsesproces. Herudover kan det indebære, at borgerne skal tilbydes et omvalg af leverandør.

## 13. Ændringer i kontraktgrundlag under "Frit-valg"- ordningen i Svendborg Kommune.

Ændringer som følge af ændret lovgivning, ændringer i bekendtgørelser, vejledninger og administrativ praksis - som den udlægges af Svendborg Kommune - kan gennemføres umiddelbart og med samme ikrafttræden som forudsat i de relevante love, bekendtgørelser, vejledninger og den administrative praksis.

Øvrige ændringer kan ske med 1 måneds varsel med ikrafttræden den første hverdag i måneden.

## 14. Værneting og Voldgift.

Eventuelle uoverensstemmelser om ethvert spørgsmål omfattet af nærværende aftale afgøres efter dansk ret. Værneting er i alle tilfælde Retten i Svendborg.

Såfremt der forekommer uoverensstemmelser i dansk ret om løsning af et spørgsmål omfattet af nærværende aftale har lov om social service, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område samt heraf afledte regler eller heraf afledt administrativ praksis forrang.

Eventuelle tvister skal i videst muligt omfang søges løst i mindelighed mellem parterne. Kan eventuelle tvister ikke løses i mindelighed, skal de afgøres ved voldgift. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Voldgiftsretten, som skal have sæde i Svendborg Kommune sammensættes således, at hver af parterne vælger 1 medlem. Voldgiftsrettens opmand udpeges af administrerende dommer ved Retten i Svendborg.

Voldgiftsmændene skal udpeges senest 14 dage efter beslutningen om voldgift og være meddelt opmanden inden udløbet af denne frist. Foreligger en sådan meddelelse ikke, udpeger opmanden de manglende voldgiftsmænd. Voldgiftsretten fastsætter selv proceduren for behandling af den enkelte sag. Omkostninger i forbindelse med sagens behandling, herunder voldgiftsrettens honorar, fordeles mellem parterne efter voldgiftsrettens bestemmelse. Voldgiftsretten kan i øvrigt tillægge en af parterne omkostningerne.

Såfremt Svendborg Kommune sagsøges ved dansk domstol, eller der bliver indledt syn og skøn ved dansk domstol vedrørende forhold, der har relation til den private leverandørs opfyldelse af den indgåede aftale, kan Svendborg Kommune - uagtet ovennævnte voldgiftsbestemmelse - vælge at adcitere den private leverandør under sådant søgsmål eller syn og skøn.

Følger af afgørelser i det sociale klagesystem kan uagtet ovennævnte voldgiftsbestemmelse forlanges gennemført umiddelbart.

## 15. Underskrift

Parter:

den /

den /

\_\_\_\_\_

Leverandør

\_\_\_\_\_

Svendborg Kommune