



Svendborg
Kommune

Dagtilbudsområdet – det kommunale

Jobbeskrivelse for pædagogiske assistenter

Svendborg Kommune

Børn og Unge
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Tlf. 62 23 30 00

Vi vil have:

- En gruppe af pædagogiske assistenter, der i teamet og hver for sig agerer (for ansatte i dagplejen: hver for sig og i teamet) innovativt og medvirker til at få missionen for dagtilbudsområdet til at udspille sig i den pædagogiske praksis i det enkelte børnehus/ hos den enkelte dagplejer og i dagplejeteamet.
- En gruppe af pædagogiske assistenter, der i samarbejde med de øvrige kollegaer og den pædagogiske teamleder udmønter de mål, der er sat og udfører de strategier, der er lagt af dagtilbudslederen og de pædagogiske teamledere.
- En gruppe af pædagogiske assistenter, der har pædagogiske og faglige færdigheder til, i samarbejde med pædagogisk teamleder, at bidrage til og deltage i forandringsprocesser med energi, beslutsomhed og handlekraft.

www.svendborg.dk

Juni 2012

12/19919

bu@svendborg.dk

Jobbeskrivelse – fire elementer:

Opgaverne for pædagogiske assistenter ved dagtilbud i Svendborg Kommune er overordnet bestemt af:

- Dagtilbudsloven
- Styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud i Svendborg
- Svendborg Kommunes værdigrundlag
- Svendborg Kommunes kompetencefordelingsplan på personaleområdet
- MED-aftalen for Svendborg Kommune

1. De rammer og vilkår der er omkring jobbet

- Missionen og den fællesreferenceramme
- Den pædagogiske læreplan og Faglighedsblomsten
- Agere professionelt i en politisk styret organisation
- Medansvarlig for den pædagogiske praksis og kvalitet
- Skal søge sparring og vejledning hos pædagogisk teamleder og pædagog
- Samarbejde og refleksion med kollegaer om opgaveløsningen
- Samarbejder med pædagogisk teamleder om opgaveløsning på tværs i dagtilbuddet og i tværfagligt samarbejde
- Refererer til pædagogisk teamleder

Åbningstider

Mandag-onsdag	9.00-15.00
Torsdag	9.00-16.30
Fredag	9.00-14.00



- Medansvar for samarbejde med forældre om børns trivsel, sundhed, udvikling og læring
- Medansvar for sikkerheden
- Varetager praktikvejledning af de pædagogiske assistentpraktikanter

Særskilt for i dagplejen:

- Ansvar for sikkerheden i dagplejehjemmet

2. De resultater der skal skabes i jobbet

- Udmøntning af dagtilbuddets pædagogiske læreplan
- At organisere og understøtte børnefællesskaber
- Inkluderer det enkelte barn i børnefællesskaber
- Børnene har medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati
- Lærings- og udviklingsmiljøer med baggrund i dagtilbuddets pædagogiske læreplan
- Tætte relationer til og mellem børnene
- Et synligt, målrettet og fleksibelt samarbejde med forældre, kollegaer, ledelse og eksterne parter

3. De opgaver der skal løses for at skabe resultaterne

- Anvender relevante pædagogiske redskaber og metoder i det daglige arbejde
- Er aktiv og engageret i den daglige pædagogiske praksis, således, at den afspejler de mål og principper, der er opstillet i dagtilbuddets pædagogiske læreplan
- Indgår i aktiv og konstruktiv dialog med ledelsen og det pædagogiske personale i dagtilbuddet om planlægningen og udførelsen af pædagogiske opgaver i dagtilbuddet
- Medansvar for dialogen om det enkelte barns trivsel og udvikling.
- Tager medansvar i beslutninger i forhold til det daglige arbejde med børnene
- Planlægger, igangsætter og gennemfører udviklende og lærerige pædagogiske aktiviteter og miljøer for børnene i hverdagen
- Har medansvar for og evaluerer på om aktiviteterne er inkluderende og anerkendende pædagogik
- Arbejder målrettet på og kender vigtigheden af at skabe de nære relationer, der skal til for at skabe tillid og tryghed for barnet
- Medansvarlig for dokumentation og formidling af pædagogisk praksis
- Er medansvarlig for det daglige samarbejde med forældrene – også at forberede og gennemføre professionelle samtaler – i samarbejde med øvrige kolleger og pædagogisk teamleder - for dagplejen, i samarbejde med pædagogisk teamleder
- Er medansvarlig for et konstruktivt personalesamarbejde og for arbejdet for organisationen



4. De personkrav der kan stilles

- Analyserer og reflekterer over egen praksis på baggrund af teori og metode, i samarbejde med pædagogisk teamleder og øvrige kollegaer og kunne omsætte til handling
- Er i faglig og personlig udvikling som beskrevet i Faglighedsblomsten
- Skal kunne udvise social sensibilitet og være i stand til at afstemme sig i forhold til børn, forældre og kollegaer
- Er anerkendende og inkluderende
- Kunne skelne mellem det professionelle, personlige og private
- Kan tilpasse sig skiftende behov, krav og forventninger
- Har et positivt menneskesyn
- Har IT-kompetence på brugerniveau