

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

1000 kr.		DRIFT				
Pol. Org.	Nr.	Tekst	2018	2019	2020	2021
002.00.01		Borgerservice	249	173	173	173
		Borgerservice fillialer	249	173	173	173
002.00.02		Jobcenter	120	0	0	0
		Understøttende virksomhedsindsats*	1.880	1.760	1.760	1.760
		Finansiering fra overførselsudgifter	-1.760	-1.760	-1.760	-1.760
002.00.03		Kultur, Fritid og Udvikling	518	540	250	250
		Svendborg Sportsfestival**	0	0	0	0
		"Bevæg dig for livet" - vision	250	250	250	250
		Unesco Geopark Certificering	268	290	0	0
002.00.05		Erhverv, Bolig og Natur	1.255	900	900	900
		Iværksætterstrategi alt. 1	0	0	0	0
		Iværksætterstrategi alt. 2***	900	900	900	900
		Iværksætterstrategi alt. 3	3.272	3.272	3.272	3.272
		Ekstra byggesagsbehandler	355			
I alt		Drift	2.142	1.613	1.323	1.323

* Det er forudsat, at ekstra personaleressourcer medfører tilsvarende fald i overførselsudgifterne

** Svendborg Sportsfestival forslås finansieret af budgetoverskud på aftenskolerne

*** I oversigten er medtaget alternativ 2, hvor nuværende indsats fastholdes og budgettet tilpasses.

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

Navn på tema: Borgerserviceydelse i filialer i øst og vest i kommunen.

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	173	173	173	173
Investering i udstyr	76			
Finansiering				
I alt	249	173	173	173

Resume:

Mulighed for borgerserviceydelser, herunder udstedelse af pas og kørekort på Gudme og Vester Skerninge bibliotek én gang om ugen. Det, foreslås at der bliver mulighed for dette i halvdelen af den bemandede åbningstid, svarende til 4 timer ugentligt på begge biblioteker. Det foreslås endvidere, at opgaven på bibliotekerne varetages af det faste personale fra Borgerservice ved tilstedeværelse i åbningstiden på bibliotekerne.

Sagsfremstilling:

Bibliotekerne i Gudme og Vester Skerninge har i dag mulighed for at tilbyde almindelig råd og vejledning om den offentlige forvaltning, yde bistand i forhold til digital selvbetjening samt guide til andre offentlige myndigheder. I dag kan der ikke tilbydes udstedelse af pas og kørekort i biblioteksfilialerne. Såfremt der ønskes en udvidet borgerservice-funktion på de 2 biblioteker vil der være tale om en serviceforøgelse, der kræver investering i dels personale og dels teknisk understøttelse.

Bibliotekerne har i dag fire times bemanded åbningstid to dage om ugen.

Vester Skerninge:

Mandag 14:00-18:00
Onsdag 13:00-17:00

Gudme:

Tirsdag: 13:00-17:00
Torsdag. 14:00-18:00

Det foreslås, at 4 timers udvidet borgerservice placeres på ét af de allerede bemandede tidspunkter for hvert af bibliotekerne. En medarbejder fra Borgerservice, der har den fornødne faglige indsigt i borgerserviceydelserne, herunder udstedelse af pas og kørekort kan supplere de biblioteksansatte, der i øvrigt er tilstede i åbningstiden.

Det vurderes, at der er behov for både biblioteks- og borgerservicepersonale på én gang, da opgaverne kræver forskellige kompetencer. Kravene til produktion og sikkerhed vedrørende pas og kørekort er høje. Erfaringen fra biblioteker, der i dag, yder servicen er, at det kræver stor rutine at løse opgaven tilstrækkeligt sikkert til, at der kan opnås godkendelse af Politiet, som har den endelige myndighed bag kommunens administration.

Man forsøgte tidligere at lade bibliotekerne håndtere NEM-id, men lukkede det efter kort tid, da løbende opdateringer og skift af sikkerhedskoder med videre betød, at personalet brugte lang tid på at holde sig ajour til ganske få opgaver.

Det kan derfor ikke anbefales at det eksisterende bibliotekspersonale skal varetage

borgerserviceopgaverne, hverken af hensyn til personalet, der skal bruge meget tid på at holde sig ajour med noget, de sjældent får brug for, eller for brugerne, der risikerer at skulle rette henvendelse flere gange, hvis arbejdet ikke er 100 % i orden.

Det vil være hensigtsmæssigt, at samle 4 timers åbningstid på én dag, da det vil mindske transporttid og udgifter hertil, og være nemmere at kommunikere til borgerne, fremfor at der tilbydes 2 timer i hver af de åbne perioder. Der må påregnes ca. 2 timers arbejde udover de 4 timer pr. åbningsdag til transport, opstilling af udstyr mv.

Det vurderes, at forslaget vil kræve 0,4 normering svarende til 167.000 kr. samt transportgodtgørelse svarende til 5.500 kr. De eksisterende ressourcer i Borgerservice kan ikke frigøres til denne opgave uden at det vil påvirke det eksisterende serviceniveau.

Såfremt der skal kunne udstedes pas og kørekort i hele åbningstiden vil det kræve en dobbelt så høj lønudbetaling.

For at kunne tilbyde bestilling af pas og kørekort er der behov for indkøb af mobilt udstyr, som borgerservicemedarbejderen kan medbringe til filialerne. Udstyret kan håndtere fingeraftryk, foto og underskrifter. Der er indhentet en pris på 46.450 kr. eks. moms.

Udstyret giver mulighed for, at der kan tages billeder til hhv. pas og kørekort på stedet. I Borgerservice Svendborg er denne løsning fravalgt af hensyn til lokale forretningsdrivende. Af hensyn til servicen overfor de borgere, der vælger at benytte borgerserviceløsningen på et af bibliotekerne anbefales det, at der bliver mulighed for at tage billeder. Uden denne mulighed er der ikke tale om en reel serviceforbedring for borgerne i lokalområdet, da der ikke er forretninger, der tilbyder denne service lokalt.

Prisen for foto vil som udgangspunkt skulle følge markedsprisen i Svendborg. Indtægterne herfra vil tilfalde firmaet bag det mobile udstyr, som i kompensation herfor tilbyder 10.000 kr. i rabat, hvorefter udgiften til udstyret vil udgøre 36.450 kr. eks. moms.

Udover det specielle udstyr til pas/kørekort er der behov for etablering af en fuldt udstyret arbejdsplads i form af It-udstyr, skrivebord, stol mv. svarende til 30.000 kr.

Det er usikkert i hvilket omfang, der vil være efterspørgsel efter den udvidede borgerservice på bibliotekerne, da det ikke er en ydelse, der tilbydes i dag. Der bor cirka 1.300¹ borgere i hhv. Gudme og Vester Skerninge sogn. Samlet set er der 2-4.000 personlige henvendelser i Borgerservice om måneden, hvilket ud fra en rent geografisk betragtning vil svare til 45-90 henvendelser i hhv. Gudme og Vester Skerninge om måneden. I 2015 udstedte Borgerservice ca. 6.200 pas og 6.300 kørekort, svarende til ca. 139 pas og 141 kørekort i hvert område ud fra en geografisk fordeling, men det er umuligt at vurdere om omfanget vil være større eller mindre, da nogle af borgerne i områderne fortsat kan vælge at bruge Svendborg og borgere udenfor områderne kan tilvælge de lokale tilbud som følge af, at åbningstiderne er forskellige fra Borgerservice i Svendborg.

Påvirkning på andre områder:

Bibliotekerne vil skulle finde plads til en ekstra arbejdsplads, hvilket vurderes at være muligt.

¹ Jf. Danmarks statistik

Navn på tema: Understøttende virksomhedsindsats

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	1.880	1.760	1.760	1.760
Anlæg				
Finansiering	-1.760	-1.760	-1.760	-1.760
I alt	120	0	0	0

Resume:

Vejen til at opnå fodfæste på arbejdsmarkedet vil for mange være via et virksomhedsrettet tilbud, da disse erfaringsmæssigt har den største effekt. For mange små og mellemstore virksomheder kan de administrative og digitale procedurer i forbindelse med disse tilbud være en afskrækkende udfordring, der betyder, at virksomhederne takker nej til at få afprøvet ledige og i stedet vælger ikke at ansætte eller alternativt at hente arbejdskraft i f.eks. udlandet, hvilket kan hæmme vækst og udvikling i Svendborg Kommune.

En investering i en administrativt understøttende virksomhedsindsats til private virksomheder forventes at give et øget samarbejde med virksomhederne og som følge heraf et fald i ledigheden og forsørgelsesudgifterne.

Det foreslås, at der investeres i 4 udekørende medarbejdere, der kan understøtte virksomhedens administrative opgaver i forbindelse med praktikker og tilskudsordninger. Investeringen finansieres via et tilsvarende fald i forsørgelsesudgifterne.

Sagsfremstilling:

Udfordringen:

Det forventes, at Svendborg-virksomhederne i de kommende år får brug for mere arbejdskraft, og samtidig har kommunen en lang række af borgere, der står udenfor arbejdsmarkedet. Jobcentrets opgave er at skabe et match mellem den ledige arbejdskraft og de virksomheder, der efterspørger arbejdskraften.

I mange tilfælde sker virksomhedernes rekruttering uden jobcentrets medvirken, hvilket er en naturlig del af arbejdsmarkedets bevægelser. Men det sker, at virksomhederne har behov for hjælp til rekruttering, og så har Jobcenter Svendborg mulighed for at hjælpe. Enten kan Jobcenter Svendborg selv, eller i et samarbejde med de andre fynske jobcentre i form af Rekruttering Fyn, søge kvalificeret arbejdskraft på tværs af de fynske kommunegrænser.

Der er dog ikke altid et 100 procent match mellem de kompetencer, der efterspørges og de ledige borgere, hvorfor jobcentret har en række værktøjer, der kan hjælpe matchet på vej. Der kan være behov for opkvalificering ved ansættelse, introducerende/optrærende virksomhedspraktikker eller løntilskud. For borgere, der befinder sig på kanten af arbejdsmarkedet, kan der være behov for et længere optræningsforløb, afklaringsforløb eller en fleksjobsansættelse. Fælles for indsatserne for denne gruppe er, at den bedste effekt opnås, når indsatsen kan ske på en ordinær arbejdsplads, da det er herigennem, der kan skabes en tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er vigtigt, at ordinære arbejdstimer i større eller mindre omfang altid er målsætningen for såvel borger som virksomhed. Indsatserne skal iværksættes med henblik på at indfri dette mål.

Samspillet mellem virksomhederne og jobcentret er altså tveægget – på den ene side har virksomhederne behov for arbejdskraft og på den anden side har jobcentret en række ledige borgere, der skal hjælpes ind på arbejdsmarkedet for at kunne opfylde en del af efterspørgslen.

For mange virksomheder – ikke mindst de små og mellemstore – kan det være en udfordring at indgå i et samarbejde, der kan opleves som administrativt tungt og bøvlet. Der er en del administrativt arbejde for en privat virksomhed i forbindelse med ansættelse i f.eks. løntilskud, fleksjob og andre tilskudsberettigede ansættelser eller ved etablering af praktikker. Gennem de senere år er en del af processerne blevet digitaliseret; praktikker godkendes via et system, der hedder VITAS, tilskud hentes via NemRefusion mv. Det kan være svært for en mindre virksomhed at gennemskue hvordan tingene hænger sammen.

Forslag:

Jobcentret kan ikke tilbyde at varetage alle de administrative funktioner for de private virksomheder. Dette er af flere årsager ikke hensigtsmæssigt.

Rent lovgivningsmæssigt må jobcentret ikke udfylde blanketter for virksomhederne om f.eks. etablering af praktikker eller ansættelse, da det er virksomhedens ansvar at oplysningerne er korrekte. Der er forskellige oplysninger, som alene arbejdsgiveren har adgang til. Der er bl.a. krav om at medarbejdere høres inden tilbud etableres. Der er krav om at ansættelsen fører til en nettoudvidelse og lever op til merbeskæftigelseskravet m.v.

Borgernes og virksomhedernes retssikkerhed og mulighed for at klage kan også komme i fare, hvis det er kommunen selv, der udfylder alle blanketter mv. og efterfølgende selv behandler en evt. klage.

Desuden kræver indhentelse af tilskud mv. via NemRefusion, at der anvendes NemID eller en medarbejdersignatur, som alene ansatte i virksomheden kan få.

Udover de lovgivningsmæssige begrænsninger ved en fuld overtagelse af de administrative opgaver ved etablering af tilbud og ansættelser, kan der være et element af konkurrenceforvridning, hvis jobcentret går ind og varetager deciderede administrative opgaver for nogle virksomheder frem for andre.

Selvom jobcentret ikke kan overtage de administrative funktioner fuldt ud, kan det give mening at udvide den administrative bistand, der i dag kan tilbydes ved at investere i medarbejdere, der har mulighed for at hjælpe arbejdsgiverne med opgaverne på stedet.

I dag gives der råd og vejledning fra virksomhedskonsulenterne ved opstart og der kan gives telefonisk vejledning når der skal indsendes anmodning om udbetaling af tilskud. Men for mange arbejdsgivere, især de små og mellemstore, er i sær de nye digitale arbejdsgange en udfordring, hvor de kan have behov for, at der kan ydes en bistand på stedet første, og måske også de næste gange, der skal ske indberetninger.

De nuværende virksomhedskonsulenters hovedopgave er at opdrive nye virksomhedskontakter og etablere tilbud eller hjælpe med rekruttering. De har kun i mindre grad kapacitet til at hjælpe virksomhederne, ellers vil det betyde, at langt færre virksomheder kan besøges og at der etableres færre pladser.

Ved en investering i en administrativ understøttelse af virksomhederne, vil de eksisterende konsulenter få frigjort tid til mere opsøgende arbejde samtidig med, at det

vurderes at flere mindre arbejdsgivere vil have mod på et samarbejde, når jobcentret kan tilbyde hjælp til at håndtere det administrative 'bøvl'.

Den administrative bistand vil således ikke være en permanent overtagelse af administrative funktioner, men en mulighed for at få hjælp til selvhjælp og dermed på sigt at kunne håndtere opgaverne selvstændigt og sikkert, og ikke længere se det som en stor afskrækkende udfordring.

Forventning:

Det forventes, at en investering i 4 medarbejdere til administrativ understøttelse af virksomhederne i forbindelse med etablering af tilbud, ansættelser og hjemtagelse af tilskud vil betyde, at der kan etableres flere virksomhedsrettede tilbud, der vil føre til, at flere ledige opnår en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Beskæftigelseseffekten for virksomhedspraktikker for a-dagpengemodtagere udgjorde i 4. kvartal 2016 36 procent².

Hvis en investering på fire ekstra medarbejdere skal være rentabel kræver det, at antallet af dagpengemodtagere reduceres med 12 fuldtidspersoner, hvilket med den gældende beskæftigelsesfrekvens betyder, at der skal oprettes 34 ekstra virksomhedspraktikker eller løntilskud.

Anvendte forudsætninger.

Årsløn til 1 adm. medarbejder incl. befording	440.000
Bruttoydelse til en a-dagpengemodtager	220.836
Årlig nettoydelse til a-dagpengemodtager (ved. Gns. Medfinansiering på 64,8 % ³)	143.101
Fuldtidsledige i job pr. adm. medarbejder for at investeringen går lige op.	3
Beskæftigelseseffekt af tilbud	0,36
Behov for ekstra virksomhedspladser	8,3
Engangsinvestering i arbejdsplads, IT og telefoni	30.000

Påvirkning på andre områder:

Investeringen forventes at nedbringe forsørgelsesudgifterne. Investeringen bør fremme virksomhedernes opfattelse af Svendborg Kommune som samarbejdspartner i en positiv retning, og dermed højne erhvervsklimaet i Svendborg.

Økonomi:

Det foreslås, at investeringen finansieres ved nedbringelse af forsørgelsesudgifterne med det tilsvarende beløb.

Det forventes på sigt, at investeringen vil kunne nedbringe forsørgelsesudgifterne med mere end udgifterne, men ud fra et forsigtighedsprincip bør der ikke indregnes en større besparelse i overslagsårene, da effekterne er ukendte og vil være meget konjunkturafhængige.

² Ifølge jobindsats.dk var 36 procent af de dagpengemodtagere, der havde deltaget i virksomhedspraktik i beskæftigelse 3 måneder efter.

³ Gns. medfinansiering i 4. kvartal 2016 ifølge STARs ledelsesinformation

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

Navn på tema: Støtte til Svendborg Sportsfestival

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	300	300	300	300
Finans. Folkeoplysn.	-300	-300	-300	-300
I alt	0	0	0	0

Resume:

Svendborg Sportsfestival indgår som et betydeligt element i begrundelsen for, at Svendborg kan huse DGI Landsstævnet i 2021. Sportsfestivalen er beskrevet som et samarbejde mellem folkeoplysende foreninger, DGI Fyn og kommunen. Temaet beskriver en årlig støtte på 300.000 kr. til Svendborg Sportsfestival.

Sagsfremstilling:

Svendborg Sportsfestival indgår som et betydeligt element i Svendborg Kommunes ansøgning om DGI L21. Den er nævnt som et årligt tilbagevendende eksempel på, at folkeoplysende foreninger i samarbejde med DGI Fyn og Svendborg Kommune kan gennemføre og udvikle store arrangementer med et samfundsrelevant indhold.

I dialog med kommunen har de frivillige folkeoplysende foreninger bl.a. fremført, at sportsfestivalen er et vigtigt samlingspunkt for idrætten i Svendborg og for processen frem mod et vellykket L21. Der peges også på, at de vigtigste forudsætninger for Sportsfestivalen er:

- en stor indflydelsesgrad og følt ejerskab i det frivillige foreningsliv.
- at der er tilknyttet en samlende ressource til at koordinere aktiviteter og sikre rød tråd; en projektleder om man vil.
- at der er en visionær styregruppe, der kan tænke dette videre til at blive et af Svendborgs varemærker også efter L21.

I både skrift og tale har foreningerne i sportsfestivalen gjort det klart, at det ikke er hensigtsmæssigt at have en kommunal ansat og ledet projektleder i et frivilligt ledet projekt. På den måde bliver sportsfestivalen en kommunal opgave, der basalt set mister sin folkelige forankring.

De folkeoplysende foreningers engagement i Svendborg Sportsfestival har været afgørende for den hidtidige succes. For at sikre en bred forankring er Svendborg Idræts Samvirke ansvarlige for udviklingen og gennemførelsen af Sportsfestivalen.

Svendborg Kommune har en stærk interesse i at sportsfestivalen udvikles og bliver det foretrukne landsdækkende forum for udviklingen af folkeoplysningen. Svendborg kommer på landkortet med en sportsfestival, der vil fungere som en samlende prisme for dialogen om og arbejdet med at udvikle det folkeoplysendes rolle i samfundet. Netop i disse år er de folkeoplysende foreningers rolle som både inkluderende og integrerende fællesskab vigtigere end måske nogensinde før. Det kan sportsfestivalen kaste lys over. Samtidig er der i de folkeoplysende foreningers demokratiske struktur og fællesskaber potentiale for, at de kan fungere som et betydeligt værn mod isolation og social udstødelse. Den funktion ved de folkeoplysende foreninger kan en sportsfestival være med til at sætte fokus på.

Selv om arbejdet med udvikling og gennemførelse af sportsfestivalen sker i regi af de frivillige kræfter har Svendborg Kommune og DGI Fyn bidraget til festivalen i 2017, og deres bidrag vil formentlig være afgørende for bevarelsen af festivalen i årene frem mod L21.

Sportsfestivalen understøtter effektivt både idrætspolitikken, folkeoplysningspolitikken og sågar de dele af kulturstrategien, som omhandler fællesskaber. Den er samtidig et udtryk for reel samskabelse.

Påvirkning på andre områder:

Sportsfestivalen kan tillige knytte an til Svendborg Kommunes satsning på idræt i dagtilbud, skoler og elitekommuneaftalen.

Økonomi:

Projektet kan finansieres ved i en fireårig periode at anvende midler fra det folkeoplysende område (fx de folkeoplysende aftenskoler eller lokaletilskud). De seneste år har området haft et mindreforbrug i en størrelsesorden, som kan finansiere tilskuddet til festivalen.

DGI Fyn har i dialogen med sportsfestivalen og Svendborg Kommune tilkendegivet, at de er positivt indstillet på at afsøge mulighederne for at medfinansiere i samme størrelsesorden som Svendborg Kommune.

Navn på tema: Svendborg som "BEVÆG DIG FOR LIVET" – visionskommune 2017-2021

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Projektleder	500	500	500	500
Medfinansiering, DGI/DIF	-250	-250	-250	-250
I alt	250	250	250	250

Resume:

Som beskrevet i dagsordenspunkt 7 til EBK-udvalget, den 8/12 2016, har Svendborg Kommune ansøgt DGI og DIF om at blive "BEVÆG DIG FOR LIVET"-visionskommune i perioden 2017-2021. Administrationen anbefaler, at medfinansiere ansættelsen af en projektleder i kommunal regi, til at være en drivende kraft i projektet. Udgiften dækker 50% af projektlederens løn.

Sagsfremstilling:

En visionskommune er en kommune, der bevidst i hele kommunens virke arbejder for at få flest mulige borgere til at være fysisk aktive gennem indsatser på tværs af de forvaltningsområder, der kan spille ind i ift. at skabe flere idrætsaktive.

Visionen for arbejdet som "BEVÆG DIG FOR LIVET"-visionskommune udgøres af DGI og DIF's målsætning om, at 75 procent af danskerne i 2025 skal dyrke idræt. Heraf 50 procent i en forening. "BEVÆG DIG FOR LIVET"-visionskommune er et dynamisk koncept. Derfor er det vigtigt, at Svendborg Kommune får en stærk kommunal kapacitet i form af en projektleder, som løbende vil være i stand til at tilpasse og udvikle konceptet i en "Svendborg-ramme".

Realiseringen af visionen forudsætter, at der skabes en strategisk sammenhængende indsats på tværs af forvaltninger, institutioner og den frivillige sektor.

Som det ligeledes står anført i det nævnte dagsordenspunkt, har Svendborg Kommune igangsat en række indsatser med reference til DGI og DIF's vision.

Påvirkning på andre områder:

Projektlederen skal i høj grad arbejde på tværs af forvaltningsområder og kommunale institutioner med henblik på at iværksætte nye tværgående projekter og indsatser. Derudover vil projektlederen arbejde på at skabe en højere grad af sammenhæng i de tværgående indsatser, som i forvejen relaterer sig til visionen.

Økonomi:

Erfaringer fra aftaler og dialoger med DIF/DGI viser, at de øvrige "BEVÆG DIG FOR LIVET"-visionskommuner finansierer 50% af udgiften til ansættelsen af en projektleder. Den resterende halvdel finansieres af DGI og DIF frem til udgangen af 2021.

Det har ikke været muligt at allokere midler indenfor de eksisterende rammer.

Navn på tema: Unesco Geopark certificering

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	268	290		
I alt	268	290	0	0

Resume:

Svendborg Byråd besluttede den 27. juni at bakke op om, at Naturturisme I/S igangsætter en inddragelses- og udviklingsproces, der skal kortlægge, om der er et bredt grundlag for at få Det Sydfynske Øhav certificeret som UNESO Global Geopark.

Sagsfremstilling:

Svendborg Kommune har modtaget en henvendelse fra Naturturisme, som ønsker, at Svendborg Kommune og de tre øvrige sydfynske kommuner giver politisk og økonomisk opbakning til, at Det Sydfynske Øhav kan UNESCO-certificeres som GeoPark.

Naturturisme foreslår en såkaldt bottom-up-proces, som skal sikre den fornødne opbakning hos lokalbefolkningen. Her inddrages interesserede og relevante organisationer, foreninger, lodsejere, virksomheder, uddannelsesinstitutioner mv. i en dialogfase, som skal synliggøre perspektiverne ved at blive en GeoPark.

Baggrund

En GeoPark er et samlet geografisk område med steder og landskaber af international geologisk betydning, hvor der arbejdes med en helhedsorienteret tilgang til benyttelse, beskyttelse, uddannelse og bæredygtig udvikling. *Bæredygtighed* skal forstås som miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed. Det hører samtidig med til GeoPark-begrebet at skabe udvikling og vækst for og med lokalbefolkningen. Geoparker er ikke naturbeskyttede parker på samme måde som nationalparker, og modsat nationalparker findes der ingen lovgivning eller statslig styring omkring GeoParker. Det er de enkelte kommuner, der selv bestemmer udviklingen i GeoParkerne gennem deres planlægning.

Ansøgningen til UNESCO vil forventeligt kunne sendes i november 2019.

Påvirkning på andre områder:

Området ved Det Sydfynske Øhav og dets geologiske grundlag har en særlig kvalitet, og en UNESCO GeoPark-certificering kan formodentlig bidrage til at styrke Det Sydfynske Øhavs turismepotentiale.

Økonomi:

Udgifter til erfa-møder, UNESCO-besøg, personaleudgifter etc. beløber sig for Svendborg Kommune til 558.125 kr. fordelt over to år, som der ikke umiddelbart kan anvises finansiering til.

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

Navn på tema: Iværksætterindsats – Alternativ 1 – tilpasning af indsatser til den nuværende økonomiske ramme.

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Resume:

På baggrund af nuværende økonomiske udfordringer med de to iværksætterhuse, hvor de budgetlagte forudsætninger ikke kan opfyldes, drøftes tre alternativer til iværksætterindsats.

I nærværende forslag er indarbejdet alternativ 1, som er udgiftsneutralt for kommunen.

Sagsfremstilling:

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget fik på udvalgsmødet den 12. oktober 2016 en redegørelse for Fremtidsfabrikkernes aktiviteter herunder økonomiske udfordringer. Udvalget bestilte på mødet et oplæg i forhold til iværksætteri, som blev præsenteret på udvalgsmødet den 4. maj 2017 som en del af temadrøftelserne til budget 2018.

På baggrund af drøftelserne blev der bestilt udarbejdelse af tema i tre alternative udgaver. Alternativ 1 er udgiftsneutralt, hvilket betyder at aktivitetsniveauet tilpasses til den nuværende økonomiske ramme. Alternativ 2 sikrer, at økonomien tilpasses til den nuværende indsats og alternativ 3 skærper iværksætterindsatsen med økonomiske konsekvenser til følge.

Alternativ 1: Fremtidsfabrikkerne fortsætter driften under nuværende økonomiske ramme. Forslaget medfører to scenarier:

1. Der ansættes ikke nogen leder af husene, hvorved driften alene bliver med fokus på udlejning og administration. Husene vil blive rene kontorhoteller uden det forpligtende fælleskab med fokus på samskabende netværk mellem iværksætterne. Dermed er der risiko for afvikling af de skabte miljøer. Også økonomien vil forventeligt blive udfordret hvis aktivitetsniveauet falder, da driften af caféen i så fald ikke længere kan gå i nul. Såfremt caféen lukker kan der ikke udlejes til kurser i undervisnings- og mødelokaler og dermed presses økonomien blot yderligere.

2. Der ansættes en leder hvis fokus alene bliver på udlejning, herunder opsøgende salg af mødelokaler til erhvervslivet, da det formentlig er eneste kilde til at øge omsætningen i husene. En sådan offensiv markedsføring vil forventeligt blive opfattet som direkte konkurrence til byens hoteller. At ændre huslejen er ikke muligt, da lejeloven beskytter lejerne mod stigninger de første tre år. Ligesom lejerne må forventes næppe at ville acceptere en lejestigning, da huslejen allerede er højt sat.

Påvirkning på andre områder:

Ingen

Økonomi:

De tre alternativer spænder over økonomiske konsekvenser i størrelsesordenen 0 - 3,3 mio. kr.

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

Navn på tema: Iværksætterindsats - Alternativ 2 - Fastholdelse af nuværende aktiviteter og indsatser

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	900	900	900	900
I alt	900	900	900	900

Resume:

På baggrund af nuværende økonomiske udfordringer med de to iværksætterhuse, hvor de budgetlagte forudsætninger ikke kan opfyldes, drøftes tre alternativer til iværksætterindsats.

I nærværende forslag er indarbejdet alternativ 2, som fastholder nuværende aktivitetsniveau med tilførsel af 0,9 mio. kr.

Sagsfremstilling:

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget fik på udvalgsmødet den 12. oktober 2016 en redegørelse for Fremtidsfabrikkernes aktiviteter herunder økonomiske udfordringer. Udvalget bestilte på mødet et oplæg i forhold til iværksætteri, som blev præsenteret på udvalgsmødet den 4. maj 2017 som en del af temadrøftelserne til budget 2018.

På baggrund af drøftelserne blev der bestilt udarbejdelse af tema i tre alternative udgaver. Alternativ 1 er udgiftsneutralt, hvilket betyder at aktivitetsniveauet tilpasses til den nuværende økonomiske ramme. Alternativ 2 sikrer, at økonomien tilpasses til den nuværende indsats og alternativ 3 skærper iværksætterindsatsen med økonomiske konsekvenser til følge.

Alternativ 2: Fremtidsfabrikkerne tilføres 0,9 mio. kr., således at de nuværende aktiviteter kan fortsætte, herunder at budgetforudsætningen tilpasses til et mere realistisk niveau. Det nuværende miljø og fællesskab i iværksætterhusene kan understøttes og videreudvikles. Det igangværende arbejde med at facilitere et tættere samarbejde mellem iværksættere og etablerede virksomheder kan fortsætte.

Påvirkning på andre områder:

Ingen

Økonomi:

De tre alternativer spænder over økonomiske konsekvenser i størrelsesordenen 0 - 3,3 mio. kr.

Navn på tema: Iværksætterindsats – Alternativ 3 – Skærpelse af iværksætterindsatsen

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	3.272	3.272	3.272	3.272
I alt	3.272	3.272	3.272	3.272

Resume:

På baggrund af nuværende økonomiske udfordringer med de to iværksætterhuse, hvor de budgetlagte forudsætninger ikke kan opfyldes, drøftes tre alternativer til iværksætterindsats.

I nærværende forslag er indarbejdet alternativ 3, som omhandler en skærpet indsats i forhold til iværksætteri.

Sagsfremstilling:

Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget fik på udvalgsmødet den 12. oktober 2016 en redegørelse for Fremtidsfabrikkernes aktiviteter herunder økonomiske udfordringer. Udvalget bestilte på mødet et oplæg i forhold til iværksætteri, som blev præsenteret på udvalgsmødet den 4. maj 2017 som en del af temadrøftelserne til budget 2018.

På baggrund af drøftelserne blev der bestilt udarbejdelse af tema i tre alternative udgaver. Alternativ 1 er udgiftsneutralt, hvilket betyder at aktivitetsniveauet tilpasses til den nuværende økonomiske ramme. Alternativ 2 sikrer, at økonomien tilpasses til den nuværende indsats og alternativ 3 skærper iværksætterindsatsen med økonomiske konsekvenser til følge.

Alternativ 3: Fremtidsfabrikkerne tilføres 3,3 mio. kr. svarende til de budgetlagte indtægter ved udlejning af arbejdspladser og mødelokaler. Det nuværende miljø og fællesskab i iværksætterhusene kan understøttes og videreudvikles. Det igangværende arbejde med at facilitere et tættere samarbejde mellem iværksættere og etablerede virksomheder kan fortsætte. Med øget økonomi kan flg. nye tiltag blive en del af Fremtidsfabrikkens iværksætttermiljøer:

- Udvikling af nye udviklingsprojekter som fx Medstrøm og Co-Create, der giver virksomhederne kompetencer til at udvikle deres virksomheder. Det tidligere projekt Fremtidsfabrikken har vist høje vækstrater hos deltagerne. Projekterne leder til økonomisk vækst i erhvervslivet på Sydfyn.
- Aktiviteter for skole og på skoler om iværksætteri. Der er stor efterspørgsel blandt hos folkeskoler, efterskoler og erhvervsskolen på at kunne tage elever med til Fremtidsfabrikken og høre om iværksætteri eller lave iværksætterworkshops som en del af skolernes fag om iværksætteri.
- Iværksætterrådgivning i husene for alle iværksættere.

Påvirkning på andre områder:

Ingen

Økonomi: De tre alternativer spænder over økonomiske konsekvenser i størrelsesordenen 0 - 3,3 mio. kr.

Budget 2018

Temaforslag drift

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse- og Kultur

Navn på tema: Ekstra byggesagsbehandler i 2018

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Lønudgifter	500			
Byggesagsgebyr	-145			
I alt	355	0	0	0

Resume:

Tilførsel af ressourcer til byggesagsbehandlingen i 2018 på grund af ekstraordinær travlhed og længere sagsbehandlingstider. Tiltaget skal medvirke til at nedbringe sagsbehandlingstiden og dermed øge tilfredshed hos virksomheder og borgere.

Sagsfremstilling:

Sagsbehandlingstider er for mange virksomheder og borgere lige med god service. De nuværende omstændigheder betyder, at byggesagsafdelingen ikke kan levere det efterspurgte serviceniveau.

Der er øget aktivitet indenfor bygger og salg af huse, hvilket medfører øget sagsmængde og flere lovliggørelsessager.

Påvirkning på andre områder:

Ingen

Økonomi:

Såfremt der tilføres flere ressourcer til byggesagsbehandlingen, vil der alt andet lige genereres flere byggesagsindtægter.