

# Bilag 26

## Elevers fravær fra undervisningen

Der føres kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen. Fravær registreres elektronisk i elevadministrationssystemet.

Skolerne har fastlagte guides for indsatsen mod elevfravær.

### Der skal angives følgende om grunden til fravær:

- Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende
- Lovligt fravær (med skoleleders godkendelse)
- Ulovligt fravær

#### Fravær ved sygdom:

- Der indhentes lægeattest, hvis der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom
- Hvis fraværet er begrundet i forhold på skolen eller i tilknytning til undervisningen, skal skolen i samarbejde med elev og forældre udarbejde løsningsforslag evt. inddrage PPR, UU-vejleder eller andre, som eleven har tilknytning til.

#### Lovligt fravær (med skoleleders godkendelse):

- Der foretages en konkret vurdering af elevens behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, fraværet vil indebære.

#### Ulovligt fravær:

Årsagen til fraværet afdækkes.

Fravær af længere varighed/hyppige kortvarige forsømmelser (svarende til længere varighed):

- Der tages stilling til, om der er behov for supplerende undervisning, anden faglig støtte eller rådgivning
- I henhold til reglerne om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag skal skolens leder oplyse til Udbetaling Danmark:
  - Hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder eller formodes at opholde sig i udlandet
  - Når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole i den første uge efter sommerferiens afslutning, og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed

[Bekendtgørelse nr. 696 af 23. juni 2014 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen](#)