



Årsregnskab & beretning 2025



Svendborg
Kommune

Indholdsfortegnelse:

2 | Kommuneoplysninger

3 | Borgmesterens forord

4 | Påtegninger:

4 Ledelsens påtegning

5 | Kommunens årsberetning 2025:

5 Ledelsens årsberetning

13 Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023 - 2035

14 Udvalgene – kort fortalt!

32 Hoved- og nøgletal

33 | Kommunens årsregnskab 2025:

33 Regnskabsopgørelse & finansieringsoversigt

34 Balance

35 | *Noter til driftsregnskab og balance:*

35 Note 1, Indtægter - skatter og generelle tilskud

37 Note 2, Serviceudgifter

39 Note 3, Uforbrugte/overførte bevillinger

40 Note 4, Personale

44 Note 5, Renteudgifter

45 Note 6, Anlæg

48 Note 7, Kapitalposter

49 Note 8, Finansforskydninger, reguleringer

50 Note 9, Materielle anlægsaktiver, og grunde og bygninger til videresalg

51 Note 10, Finansielle anlægsaktiver, Langfristede tilgodehavender og ejerandele

54 Note 11, Omsætningsaktiver

55 Note 12, Likvide aktiver

56 Note 13, Udvikling i egenkapitalen

58 Note 14, Langfristet gæld

59 Note 15, Kortfristet gæld

59 Note 16. Kautions- og garantiforpligtigelser

60 Note 17, SWAP

61 | *Befolkningsudvikling*

62 | *Anvendt regnskabspraksis*

69 | *Den uafhængige revisors revisionspåtegning*



Kommuneoplysninger:

Svendborg Kommune
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Telefon: 62 23 30 00
Hjemmeside: www.svendborg.dk
E-mail: Svendborg@Svendborg.dk
CVR: 29 18 97 30
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2025



Kommunalbestyrelse 2022-2025

A	Bo Hansen (borgmester)	C	Anders Johansson
C	Henrik Nielsen (1. viceborgmester)	C	Johan Emil Sevelsted
V	Mette Kristensen (2. viceborgmester)	F	Arne Ebsen
A	John Arly Henriksen	I	Per Nykjær Jensen
A	Hanne Klit	O	Dorthe Ullemose
A	Torben Frost	V	René Haahr
A	Pia Dam	V	Birger Jensen
A	Anne Katrine Olsen (orlov pr. 201025)	V	Jesper Larsen
A	Claus Krossteig (sup. f. Anne Katrine Olsen)	V	Jesper Ullemose
A	Maria Haladyn	V	Mustafa Diken
A	Kristine Andersen (orlov 010825-161225)	Ø	Jesper Kiel
A	Astrid Ejlersen (sup. F. Kristine Andersen)	Ø	Johan Weltzin Kristensen
A	Mikael Hansen	Ø	Ib Knudsen
A	Karl Magnus Bidstrup		Rasmus Feldingbjerg Drabe (løsgænger)
A	Flemming Madsen		

Direktion

Erik Meldgård Bendorff, Kommunaldirektør
Claus Sørensen, Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse og Erhverv
Jonas Wittendorff, Direktør Børn, Unge, Kultur og Fritid
Rikke Berg, Direktør for Miljø og Teknik

Revision

BDO Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Fælledvej 1
5000 Odense C

Borgmesterens forord

Året 2025 blev på mange måder et rigtig godt år for Svendborg kommune.

Befolkningsudviklingen har igen i 2025 vist en positiv udvikling, primært på grund af nettotilflytning, som det generelt har været tilfældet over de seneste år.

Beskæftigelsen har også været inde i en positiv udvikling og har i 2025 ligget på et historisk højt niveau, både på landsplan og lokalt, hvilket samtidig har betydet en meget lav ledighed. Ledigheden i Svendborg kommune lå ved året udgang lidt under gennemsnittet på Fyn.

Kommunen har gennem en lang årrække haft en stram økonomi, som blandt andet skyldes et højere udgiftsbehov og et lavere udskrivningsgrundlag end gennemsnittet. Dette har sammen med et stigende udgiftspres fra velfærdsområderne, krævet både hårde politiske prioriteringer, og en stram økonomistyring. Når det er lykket at fastholde en økonomi i balance og samtidig imødekomme borgernes forventninger skyldes det i høj grad en bred politisk vilje til at finde løsninger og indgå kompromier samt en stor indsats fra kommunens medarbejdere, som igen i år har ydet en fast og sikker levering af velfærdsydelser. Der skal samtidig lyde en stor tak til både borgere, brugere og erhvervslivet, for i samspil med kommunens medarbejdere, at støtte op om det gode liv i Svendborg kommune.

Det glæder mig, at Svendborg Kommune på trods af udgiftspres og vanskelige kår, for andet år i træk kan levere et historisk godt regnskabsresultat for den ordinære drift med et overskud på 318,1 mio. kr. Dette bidrager til at Kommunalbestyrelsens tre målsætninger i den økonomiske politik; driftsoverskud på min. 170 mio. kr.; gennemsnitlig kassebeholdning på min. 125 mio. kr.; nedbringelse af kommunens gæld, alle indfries med regnskabet for 2025.

Målsætningerne afspejler blandt andet, at driftsoverskuddet skal kunne finansiere kommunens anlægsinvesteringer og afdrag på gæld.

I 2025 har Svendborg kommune afholdt anlægsudgifter for 160,6 mio. kr., som omfatter en lang række større og mindre projekter. De største poster Brand og vedligehold på kommunes plejecentre/-hjem, vedligehold af kommunens ejendomme og veje.

Samlet set, inklusive anlægsudgifter og finansielle poster betyder det positive regnskabsresultatet en forbedring af Svendborg Kommunes gennemsnitlige likviditet som hen over 2025 er steget fra 218,0 mio. kr. til 361,8 mio. kr. ultimo 2025.

Det flotte regnskabsresultat betyder bl.a. at man i forbindelse med den politiske behandling af overførslerne til 2026, dels har kunne styrke kommunens kassebeholdning med 20 mio. kr. og dels har kunne finde finansiering til politiske ønsker på 20 mio. kr. og særlige merforbrug m.v. på 40,0 mio. kr.

Med disse ord ønsker jeg god læselyst med Svendborg Kommunes årsberetning for 2025.

Svendborg Kommune, den 21. april 2026


Bo Hansen, borgmester

Ledelsens påtegning

Økonomiudvalget har den 21. april 2026 aflagt årsregnskab for 2025 for Svendborg Kommune til Kommunalbestyrelsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

I henhold til Styrelseslovens § 45 har Kommunalbestyrelsen den 28. april 2026 overgivet regnskabet til revision.

Svendborg Kommune, den 28. april 2026


Bo Hansen, borgmester
Erik Meldgård Bendorf, kommunaldirektør

Ledelsens årsberetning

Årets væsentligste begivenheder

Året 2025 bød på en række spændende og udfordrende aktiviteter, herunder en lang række store som små anlægsprojekter rundt om i kommunen.

Der har bl.a. været stor aktivitet brandsikring og vedligeholdelse på kommunens plejecentre/-hjem, Vedligeholdelse den kommunale bygningsmasse, vejvedligeholdelse, udvikling på havneområdet og klimasikring af Søndre havn.

Samtidig blev der fastholdt fokus på de daglige driftsopgaver. Under afsnittet "Udvalgene kort fortalt!" beskrives de enkelte politikområders aktiviteter overordnet, og mere uddybende i publikationen "Fagudvalgenes årsberetninger".

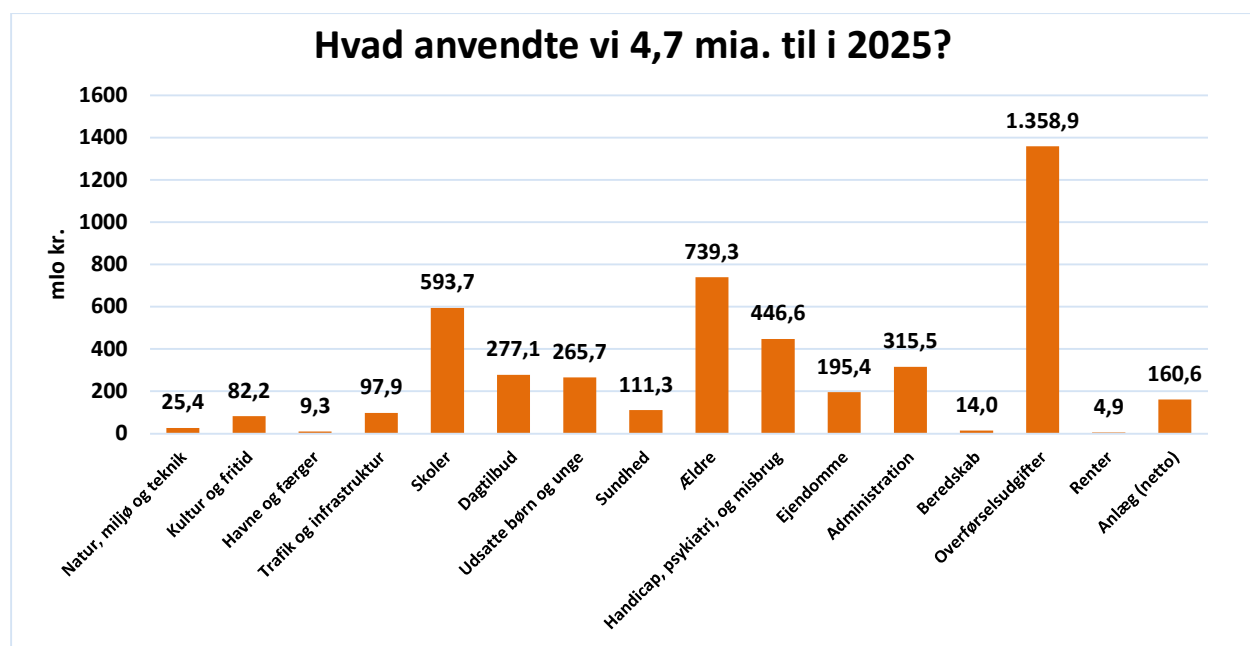
Svendborg Kommune disponerede i 2025 over godt 4,7 mia. kr., fordelt på 3,17 mia. kr. til serviceudgifter, 1,36 mia. kr. til overførselsudgifter og 0,16 mia. til anlægsinvesteringer.

Der har fortsat været fokus på, at budgettet blev overholdt, og at der ikke opstod utilsigtet brug af kommunens kassebeholdning.

Samlet set udviser regnskabsresultatet af det skattefinansierede område for 2025 et nettooverskud på 157,6 mio. kr., mod budgetlagt nettooverskud på 43,4 mio. kr. og korrigeret budget udvisende et nettounderskud på 59,7 mio. kr.

Regnskabet for 2025 efterlever den økonomiske politiks målsætninger:

- Resultat at ordinær drift skal udgøre mindst 170 mio. kr.
 - Jf. regnskab 2025 udgør overskuddet 318,1 mio. kr.
- Kommunens gennemsnitlige likviditet skal udgøre mindst 125 mio. kr. ultimo året.
 - Pr. 31.12.2025 udgør gennemsnitlig likviditet i alt 361,8 mio. kr.
- Gradvis nedbringelse af kommunens gæld.
 - Jf. regnskab 2025 nedbringes kommunens gæld med 94,0 mio. kr.



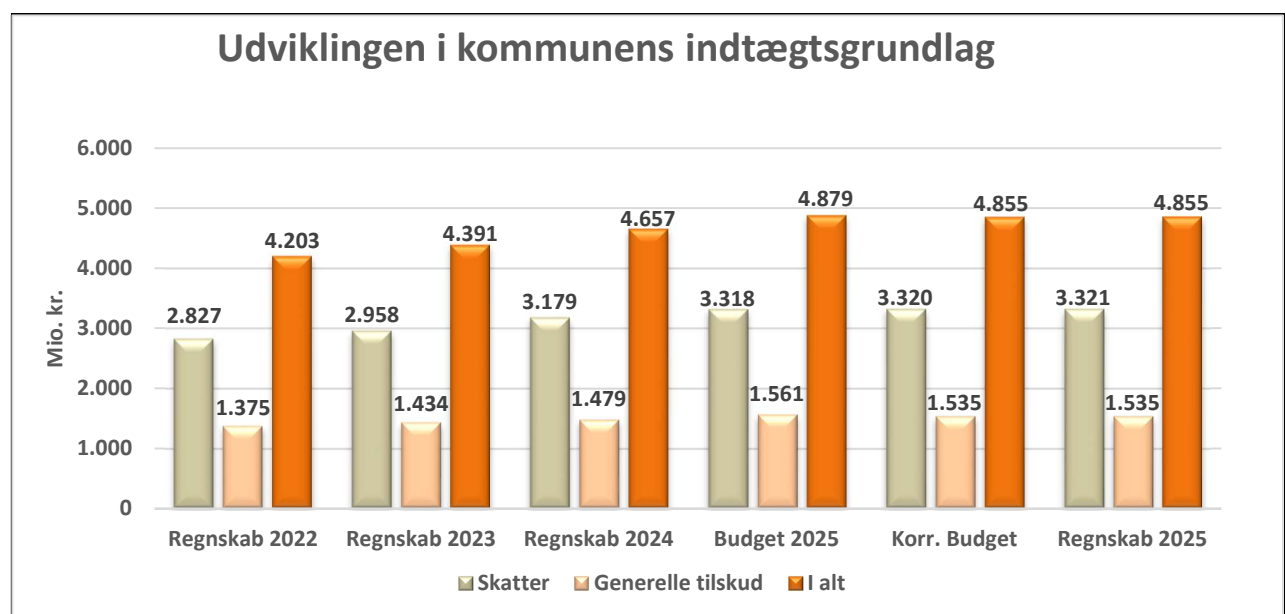
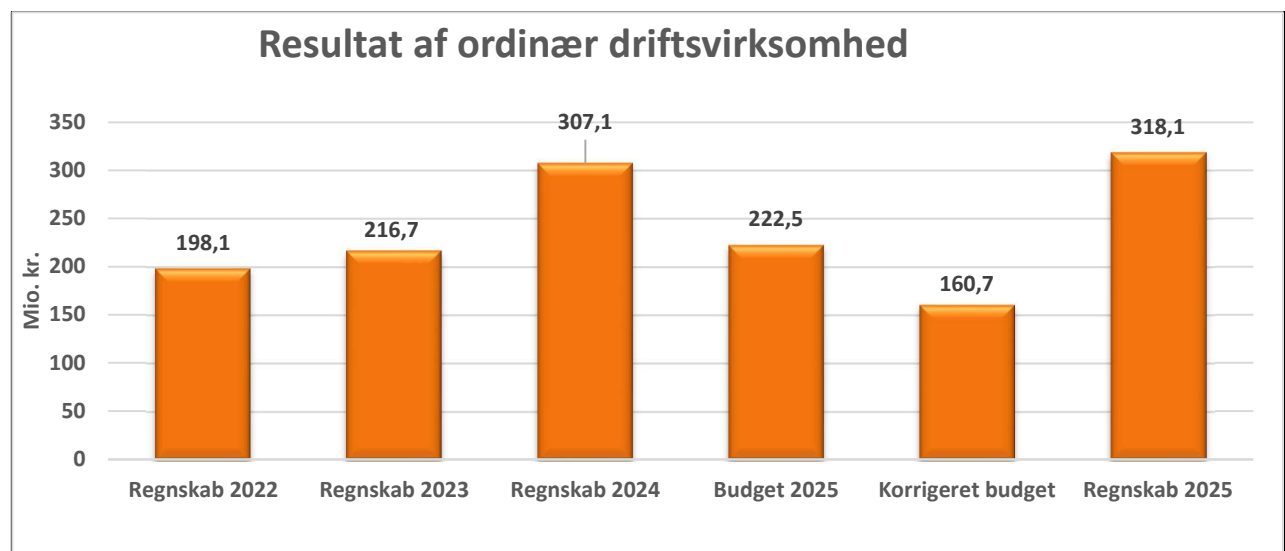
Regnskabsmæssig udvikling i forhold til budgettet

Driftsoverskud

Regnskab 2025 udviser samlet set **et ordinær driftsoverskud** inkl. renter på 318,1 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 222,5 mio. kr. i vedtaget budget 2025, svarende til et meroverskud på 95,6 mio. kr.

Set i forhold til det korrigerede budget for 2025 er der tale om et mindreforbrug på 157,5 mio. kr., hvoraf ca. 87,7 mio. kr. overføres til driften 2026 og 0,4 mio. kr. til budget 2027 efter almindelige overførselsregler, samtidig bevilges en nettotillægsbevilling på -0,7 mio. kr. til driften 2026 og 1,5 mio. kr. til budget 2027, til finansiering af særlige merforbrug m.v. og overførsel til anlæg.

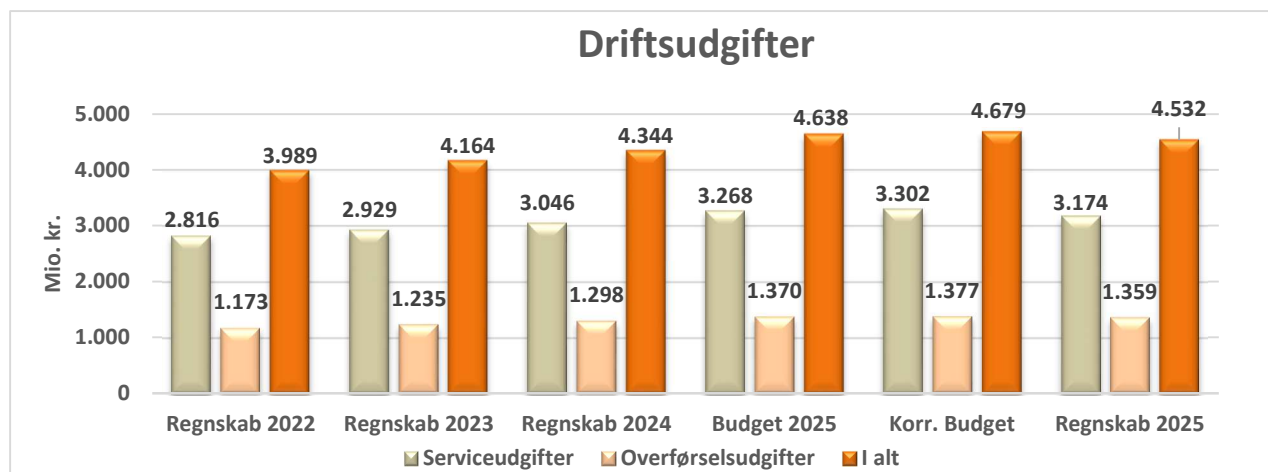
Den samlede driftsbevilling til 2026 udgør herefter 87,0 mio. kr., og 1,9 mio. kr. til budget 2027.



Driftsudgifter

Serviceudgifter udgjorde i 2025: 3,174 mia. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på ca. 94,0 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget på 3,268 mia. kr., og et mindreforbrug på ca. 128,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 3,302 mia. kr.

Overførselsudgifter udgjorde i 2025: 1,359 mia. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på ca. 11,4 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget på 1,370 mia. kr.



Anlæg

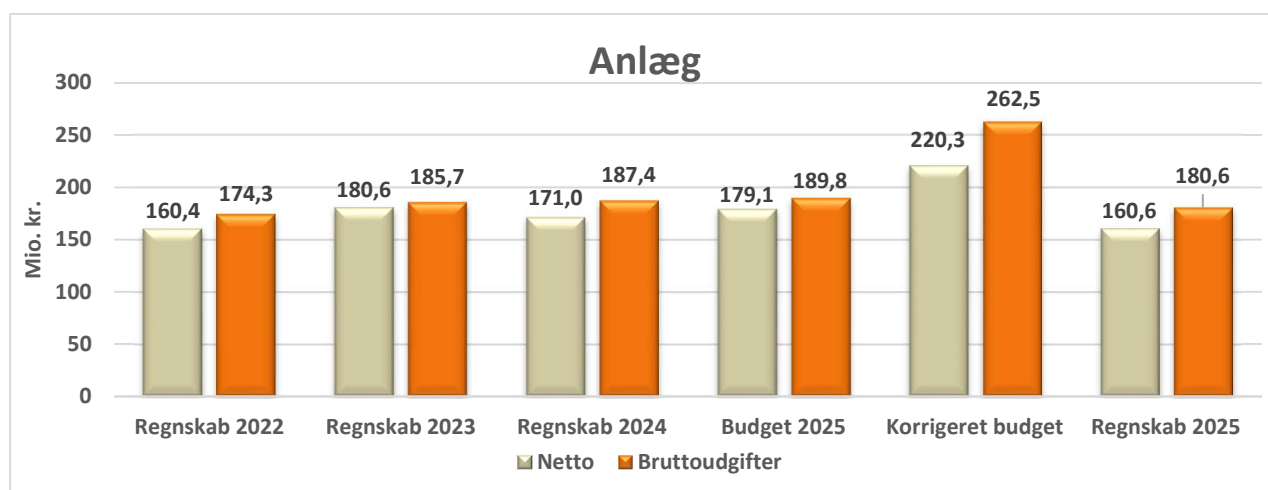
Der blev i 2025 afholdt anlægsudgifter (netto) på 160,6 mio. kr. sammenholdt med det vedtagne budget på 179,1 mio. kr. Anlægsudgiften i 2025 ligger lidt under niveau for årene 2023 og 2024.

Set i forhold til det korrigerede anlægsbudget for 2025 på netto 220,3 mio. kr., er der tale om et netto mindreforbrug på ca. 59,8 mio. kr., hvoraf ca. 86,9 mio. kr. overføres til 2026.

Forskellen mellem overførsler og restbudgettet på ca. -27,1 mio. kr. kan henføres til afsluttede projekter (herunder en negativ anlægspulje på -34,5 mio. kr.).

Ud over ordinære overførsler er der tilført 1,4 mio. kr. fra drift til anlæg og 11,2 mio. kr. til anlægsprojekter for køb af skovarealer (2,6 mio. kr.) og Specialskoler (8,6 mio. kr.), hvorefter den samlede anlægsbevilling til 2026 udgør herefter netto 99,5 mio. kr. (brutto 121,2 mio. kr.).

Anlæg bygger på flerårige bevillinger, hvorved forbruget kan variere en del i forhold til det vedtagne budget grundet anvendelse af overførte bevillinger fra tidligere år.



"Netto" er anlægsudgifter fratrukket anlægsindtægter.

Finansiering

For lån er der i løbet af 2025 netto afdraget 94 mio. kr. (*Afdrag: 118 / Lånoptagelse: 24*), og finansfor-skydninger, brugerfinansieret område og kursreguleringer udviser samlet en likviditetsforbedring på 55,1 mio. kr.

Overførsler af restbevillinger til 2026, og efterfølgende budgetår

Efter Svendborg Kommunes regler for overførsel af restbevillinger (restkorrigeret budget) til efterføl-gende regnskabsår, udgør overførslerne 143,8 mio. kr. og 0,4 mio. kr. til budget 2027.

Særlige merudgifter m.v. og finansiering blev udlignet i forbindelse med overførselsregnskabet, hvorefter den samlede overførselsbevilling til 2026 udgør: 155,9 mio. kr., heraf udgør serviceudgifter 87,0 mio. kr. Hertil overføres 7,4 mio. kr. til budget 2027.

Garanti- og eventualforpligtelser

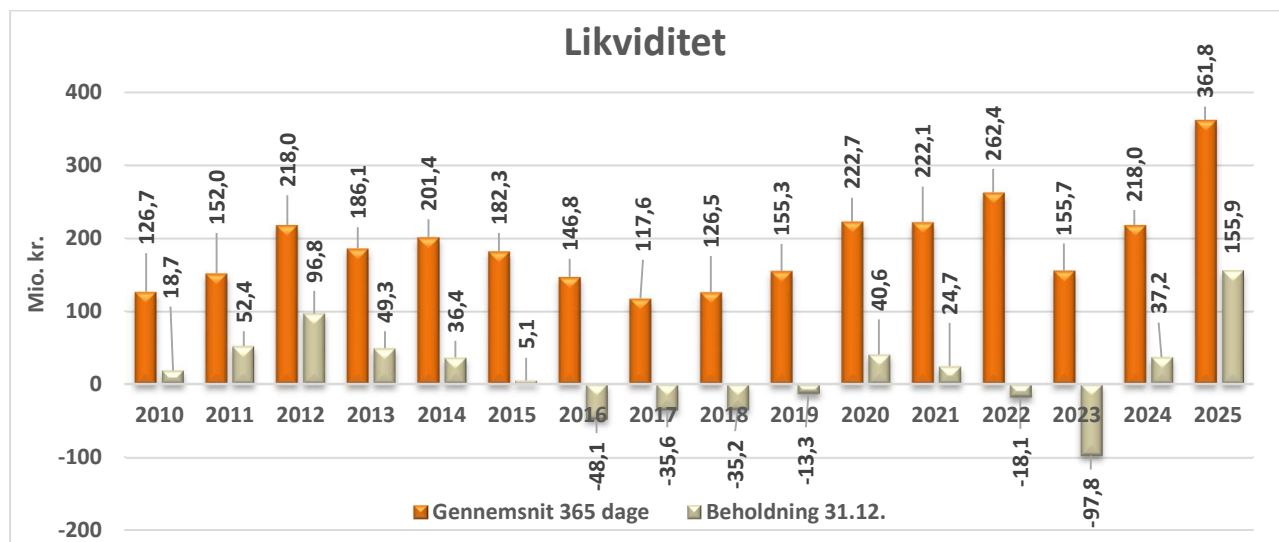
Svendborg Kommunes samlede garanti- og eventualforpligtelser udgør 1.890,6 mio. kr. ved udgangen af 2025, mod 2.104,3 mio. kr. primo.

En samlet garanti heraf på 390 mio. kr. (med solidarisk hæftelse) vedrører Udbetaling Danmark, og er medregnet med det fulde beløb i alle kommuner. Garantien er i løbet af 2025 faldet med ca. 248 mio. kr. Herudover er øvrige garantier steget med 34,3 mio. kr.

Årets likviditetsændring

Den gennemsnitlige likviditet var i 2025 på 361,8 mio. kr., og dermed 143,8 mio. kr. højere end 2024.

(Efter Indenrigs- og Sundhedsministeriets beregningsmodel for gennemsnitsbeholdning).



Den likvide beholdning er 155,9 mio. kr. ultimo 2025 - sammenholdt med saldo på 37,2 mio. kr. primo 2025 er beholdningen således **steget med godt 118,6 mio. kr.**

Det vedtagne budget udviste et likviditetstræk på 2,2 mio. kr. og det korrigerede budget udviste et likvi-ditetstræk på 96,1 mio. kr.

Der er i 2025 afdraget på gæld med netto 94 mio.kr. (regnskab 2025: afdrag 118 mio. kr. – lånoptagelse -24 mio. kr.) mod budgetlagt afdrag på gæld med netto 46,3 mio.kr. (vedtaget budget: afdrag 120,2 – lånoptagelse -73,9).

Fremlæggelse af årsregnskabet / Fagudvalgenes bidrag

Beretningen for 2025 indeholder en "kort fortalt" beskrivelse for de enkelte fagudvalg, en økonomioversigt og en oversigt over bevillinger. De enkelte fagudvalgs specifikke bidrag er udgivet separat, hvorved årsberetningens fokus er rettet mod den overordnede økonomi. Årsregnskabet består således af:

- Årsregnskab og beretning 2025.
- Fagudvalgsberetninger 2025.
- Regnskabsoversigter 2025.
- Anlægsregnskab 2025.
- Ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2025.

Bidragene fremlægges på kommunes hjemmeside: <http://www.svendborg.dk> "Kommunen" og "Økonomi og Tal".

Forventninger til fremtiden

Den 19. september 2025 indgik alle Kommunalbestyrelsens partier budgetforlig for 2026, hvor Forligspartierne var enige om at fastholde den nuværende økonomiske politik om:

- Overskuddet på ordinær drift som minimum skal udgøre 170 mio. kr.
 - Jf. forliget udgør overskuddet 210 mio. kr. i 2026 og faldende til knap 180 mio. kr. i 2029.
- Overholdelse af service- og anlægsrammen
 - Jf. forliget ligger servicerammen på niveau med kommunens vejledende serviceramme
 - Jf. forliget ligger anlægsrammen på niveau med kommunens vejledende anlægsramme
- Nedbringelse af kommunens gæld
 - Jf. forliget nedbringes kommunens gæld med knap 200 mio. kr. i perioden
- Gennemsnitlig likviditet skal udgøre minimum 150 mio. kr.
 - Jf. forliget ligger den gennemsnitlige likviditet over den økonomiske målsætning.

Hovedelementer i budgetforliget:

- Overholdelse af ovennævnte økonomiske politik
- Skatten holdes i ro
- Overholdelse af loft for service- og anlægsudgifter
- Der gennemføres ikke nye besparelser
- Som følge af flere ældre og børn, samt flere sager på voksen- handicapområdet afsættes årligt 15,3 mio. kr. til fastholdelse af uændret serviceniveau.
- Folkeskoleområdet tilføres årligt 20 mio. kr. til stigende udgifter til børn i udsatte positioner.
- Forligspartierne har prioriteret en række nye tiltag, som tilsammen medfører et løft af serviceniveauet med knap 14 mio. kr.

Fastholdelse af kernevelfærden uden nye besparelser

Budget 2026 er det første budget, som den snarligt nyvalgte kommunalbestyrelse skal stå til regnskab for. Det har været vigtigt for Forligspartierne at overdrage et budget 2026 i økonomisk balance.

Forligspartierne noterer, at kommunens økonomi er inde i en positiv udvikling med stigende likviditet og faldende gæld. Det skyldes ikke mindst en stram økonomistyring og et regnskab 2024, som udviste et likviditetsmæssigt overskud på 135 mio. kr. Med udsigt til et nyt overskud i 2025 har afsættet for budget 2026 været gunstigere i forhold til tidligere år.

Hertil kommer, at kommunerne i forbindelse med kommuneaftalen har fået tilført 3,2 mia. kr. til øget velfærd/serviceudgifter. For Svendborg udgør tilskuddet ca. 32 mio. kr., som kan bruges til at hæve velfærden for borgerne.

På grund af et udligningssystem kommunerne imellem, som er ude af trit med virkeligheden, bevilgede regeringen sidste år et engangsbeløb på 2,5 mia. kr. målrettet kommuner med dårlig økonomi. Beløbet er videreført i 2026, og kommunens andel udgør 31,7 mio. kr. Desværre er det også i år et engangsbeløb, og kan derfor ikke umiddelbart anvendes til et varigt løft af serviceniveauet.

Set i lyset af, at det ekstra finansieringstilskud fra staten er et engangstilskud, er Forligsparterne enige om, at finansieringstilskuddet ikke fuldt ud kan omsættes til et varigt løft af kernevelfærden. Finansieringstilskuddet skal også medgå til at styrke kommunens likviditet, idet vi i de kommende år står over for at implementere en række store reformer, som vil påvirke kommunens opgavesammensætning/-udførelse og økonomi. Pt. er der stor usikkerhed om de økonomiske konsekvenser heraf, men alene sundhedsreformen kan medføre en ekstraregning på op til 30 mio. kr. årligt fra og med 2027.

Trods stigende likviditet har kommunen ikke råd til at udnytte hele råderummet, og derfor er der foretaget skarpe prioriteringer for at få balance i budgettet.

Løft af servicerammen og ekstra finansieringstilskud udgør knap 64 mio. kr., og er medvirkende til, at budget 2026 ikke indeholder nye besparelser på kommunens velfærdsområder.

Forligsparterne har været enige om, at råderummet primært skal anvendes til et løft af folkeskolen.

Udgifterne til segregerede elever har – ligesom på landsplan – været støt stigende gennem de sidste år. Det betyder, at man i indeværende år forventer et merforbrug. Forligsparterne har derfor været enige om at tilføre skolerne 20 mio. kr. årligt fra og med 2026 til børn i udsatte positioner (segregering) for at få retvisende budgetter.

Hertil kommer, at Folkeskolens Kvalitetsprogram skal indføres. Programmet indebærer en markant frisættelse af skolerne, samt 33 konkrete og målrettede tiltag for at opnå en skole, der kan mere for flere.

Finansieringen af kvalitetsprogrammet består dels af en statslig medfinansiering – for Svendborgs vedkommende knap 3 mio. kr. i 2026 stigende til ca. 6 mio. fra og med 2028 – dels af en omlægning af den understøttende undervisning.

Forligsparterne er derfor enige om at ændre Idrætsskoleprojektet, således skolerne fremover alene er forpligtet på at tilbyde 1 ekstra ugentlig idrætslektion i 0.–6. klasse, svarende til det reviderede Idrætsskoleprojekt, som VIA har foreslået. Herved frigives midler svarende til ca. 17 mio. kr. årligt, der kan tilføres skolernes timebank, som skolerne selv disponerer over. Dette sikrer, at der er anvist fuld finansiering til indfasning af kvalitetsreformen.

På anlægsområdet viser en ajourføring af anlægsprogrammet, at det er muligt at periodisere en række anlægsprojekter for i alt 40,7 mio. kr. til kommende år. Det bidrager til at overholde anlægsloftet og til at give plads til nye, mere påtrængende projekter.

Fastholdelse af serviceniveauet uden nye besparelser

Økonomiaftalen sikrer, at kommunen kan fastholde serviceniveauet på de centrale velfærdsområder, iværksætte nye tiltag, samt at der ikke er behov for at gennemføre nye besparelser i 2026.

Dagtilbudsområdet:

- På dagtilbudsområdet tilføres årligt 1,0 mio. kr. til fastholdelse af uændret serviceniveau som følge af flere børn.
- Investering i et øget uddannelsesniveau for kommunens personale på dagtilbudsområdet medfører stigende lønudgifter. Med henblik på at opretholde normeringen tilføres der 0,5 mio. kr. i 2026 stigende til 1,7 mio. kr. i 2029.

Folkeskoleområdet:

- Som følge af færre elever og lavere takster reduceres budgettet på skoleområdet årligt med 5,1 mio. kr.
- På grund af stigende udgifter til børn, der har brug for specialiserede tilbud på skolerne afsættes årligt 20 mio. kr.
- Der afsættes årligt 0,5 mio. kr. til etablering af privat juniorklub i Rantzausminde. Projektet igangsættes hurtigst muligt.

Familieområdet:

- Til fastholdelse og rekruttering af kvalificerede plejefamilier afsættes årligt 1,1 mio. kr. til forbedring af deres ansættelsesvilkår. Beløbet anvendes til:
 - Øget lønniveau med 2% til pension
 - Automatisk udbetaling af 5. ferieuge
 - Netværk og arrangementer for plejefamilier

Ældreområdet:

- På ældreområdet tilføres årligt 8,7 mio. kr. til fastholdelse af uændret serviceniveau som følge af flere ældre.
- Der afsættes årligt 0,35 mio. kr. til udvikling og koordinering af indsatser, der kan understøtte arbejdet med tiltrækning af SOSU-personale.
- Der afsættes årligt 0,8 mio. kr. netto til ansættelse af 2 social- og sundhedsassistenter til forbedring af forholdene for socialt udsatte.
- Der afsættes årligt 0,1 mio. kr., så alle ældre borgere, der fremadrettet henvises til støvsugning via robotstøvsuger, får adgang hertil uden egenbetaling.

Socialområdet:

- På socialområdet afsættes årligt 7,7 mio. kr. til fastholdelse af uændret serviceniveau som følge af stigende antal sager i forbindelse med overgang fra barn til voksen.
- Puljen til frivilligt, socialt arbejde styrkes med 0,2 mio. kr. i 2026 og 0,3 mio. kr. fra og med 2027.

Sundhedsreform:

- Implementering af ny sundhedsreform medfører opgaveflytning til Region Syddanmark, samt ændring af den kommunale medfinansiering. De foreløbige økonomiske konsekvenser er opgjort til en årlig merudgift på op til 30 mio. kr. fra 2027, hvor der i det tekniske budget alene er indarbejdet 6,3 mio. kr. Beløbet kendes ikke endeligt. I forliget er afsat yderligere 13 mio. kr. årligt under forudsætning af, at Risikopuljen på 11 mio. kr. fra 2027 medgår til finansiering af restbeløbet.

Miljøområdet:

- For at sikre implementering af Den Grønne Trepartsaftale tilføres årligt netto 1,4 mio. kr. til ansættelse af 3 medarbejdere.

Udviklingsprojekter m.m.

- Til prioritering af planlagte og fremtidige, strategiske udviklingsprojekter afsættes 0,75 mio. kr. i 2026 og årligt 1,5 mio. kr. fra 2027 til øgede ressourcer til Teknik og Miljøområdet. Udvidelsen skal bl.a. sikre, at udstykning i Kirkeby fremrykkes og gennemføres primo 2026.
- Til styrkelse af Svendborgs industriprofil afsættes årligt 0,3 mio. kr., som udmøntes i samarbejde med Industrien Sydlyn.
- For at sikre en aktiv og positiv udvikling af Svendborg som handelsby afsættes årligt 0,5 mio. kr. Finansieringen fra kommunen vil blive fulgt op af en tilsvarende finansiering fra Shopping Svendborg, udlejere, fonde, banker og andre privat aktører. Herudover skal der arbejdes med en strategisk udviklingsplan, som omtalt i kommuneplanen.

Kulturområdet

- Til nedbringelse af Musikskolens og Ungdomsskolens ventelister afsættes årligt 0,7 mio. kr.
- Der afsættes 0,4 mio. kr. i 2026 og årligt 0,7 mio. kr. fra 2027 til øget driftstilskud til Museum Sydlyn, så museet får et bedre økonomisk grundlag til sikring af den faglige opgavevaretagelse og udviklingen frem mod et Maritimt Oplevelsescenter.
- Til Horisont Svendborg Kulturdage afsættes i 2026 0,5 mio. kr.
- Det årlige tilskud til SAK øges med 0,6 mio. kr.
- Der afsættes et engangsbeløb på 0,3 mio. kr. til opstartsstøtte til Center for 3-dimensionel Kunst i 2026.

Øvrige områder:

- Til understøttelse af kommunens signaturprojekt "Danmarks bedste studieby", herunder styrkelse af studiemiljøet samt afholdelse af årlig studiestartfestival afsættes årligt 1,0 mio. kr.
- Der afsættes 0,75 mio. kr. årligt i 2026 og 2027 til øgede ressourcer til køb og salg af fast ejendom, som finansieres via salgsindtægter.
- Der afsættes årligt 0,2 mio. kr. til drift af nyt dagsordensmodul ekskl. implementering.
- Til medfinansiering af ny Boligsocial Helhedsplan 2026-2029 afsættes årligt 0,7 mio. kr.
- Til fastholdelse af nuværende niveau til drift og vedligeholdelse af kommunens 25 offentlige legepladser afsættes årligt 0,3 mio. kr.

- Til åndelig oprustning afsættes engangsbeløb på 0,05 mio. kr. Beløbet anvendes til Højskolesangbogens Melodibog, med det formål at sikre forudsætningerne for akkompagneret fællessang - både spontan og planlagt.

Anlæg:

Kommuneaftalen medfører et løft af anlægsrammen med 2,0 mia. kr. i forhold til 2025, og udgør i 2026 i alt 22,3 mia. kr. Heri indgår pulje til botilbud på 0,7 mia. kr. og pulje til investeringer i folkeskolens faglokaler på 0,9 mia. kr. Tages der højde for inflationen er anlægsrammen reelt løftet med 1,5 mia. kr. Kommunerne er underlagt et statsligt loft vedr. kommunens anlæg, og Svendborg Kommunes vejledende bruttoanlægsloft udgør 184,4 mio. kr. i 2026. Udgangspunktet for de politiske forhandlinger var et anlægsbudget, der overskred loftet med ca. 60 mio. kr. Hertil kom en række ønsker om nye anlægstiltag på godt 65 mio. kr.

De kommende år skal kommunen investere massivt i grøn omstilling, højvandssikring, implementering af Grøn Trepartsaftale m.m. Investeringer som belaster anlægsrammen, og med et anlægsloft under landsgennemsnittet, er det nødvendigt at nedprioritere på andre områder.

Det samlede anlægsbudget over fire år udgør i alt 609 mio. kr. og rummer en lang række projekter.

I lyset af ovenstående har der derfor været meget begrænsede muligheder for at afsætte anlægsmidler til nye tiltag. Inden for disse snævre rammer har forligspartierne valgt at prioritere anlægsmidler til følgende projekter:

- Til stormflodssikring af Søndre havn og Havnepladsen afsættes for perioden 2026-2029 i alt 35,6 mio. kr.
- Til indsatser til realisering af Klimahandleplan afsættes en årlig ramme svarende til en samlet likviditetsvirkning på 6 mio. kr. i den 4-årige budgetperiode. Fagudvalget udarbejder et forslag til udmøntningen af rammen.
- Til forbedring af skolernes faglokaler afsættes årligt 4,0 mio. kr. fra 2026 til 2028.
- Til kapacitetsudfordringer på specialundervisningsområdet afsættes 4,0 mio. kr. i 2026 til Svendborg Heldagsskolen og til genhusning af Sydfyns Husflid på Filipahuset. Forligspartierne erkender, at kapacitetsproblemerne på specialundervisningsområdet hermed ikke er løst. Der udestår således fortsat kapacitetsproblemer på Tåsingeskolens centerafdeling og på Byhaveskolen. Parterne anmoder derfor fagudvalget om at tage initiativ til, at udarbejdes modeller for håndteringen af de udestående kapacitetsproblemer, herunder sikre at modellernes afledte konsekvenser beskrives, f.eks. i form af konsekvenser for den afledte driftsøkonomi.
- Til oprensning af sejlrender afsættes årligt 0,4 mio. kr.
- Til brandsikring af Rundbuehallerne afsættes 1,6 mio. kr. i 2026.
- Forligspartierne er i øvrigt enige om at anmode PLU om at understøtte, at lokalsamfundspuljen fremover også bør kunne anvendes til etablering af stier i det åbne land.

Øvrige områder:

- I forbindelse med samling af tilbuddene Behandlingscenter Svendborg, Rusmiddel Unge og Alkoholbehandlingen skal Dronningholmsvej 60 A renoveres, og i forlængelse heraf skal kommunen deponere 2,9 mio. kr. i 2026
- I forbindelse med etablering af teater på havnen, Stålhallen Teater, skal kommunen deponere 7,0 mio. kr. i 2029.

Finansiering:

Skattegrundlaget er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, og med uændret skatteprocent. Forligspartierne tager senere stilling til valg af selvbudgettering eller statsgaranti.

Forligspartierne er enige om at udnytte lånemuligheden via den ordinære lånepulje på 12 mio. kr. i 2026.

Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023 - 2035

Kommunalbestyrelsen vedtog i august 2023 "Svendborg Kommunes Udviklingsstrategi 2023 – 2035". Strategien er udarbejdet i samarbejde med lokale aktører, der har medvirket i borgermøde og work-shops. Strategien har desuden været i 8 ugers høring i foråret 2023.

Strategien præsenterer Kommunalbestyrelsens ambitioner og ønsker for Svendborgegnens langsigtede udvikling, og kan bruges som politisk værktøj til, at navigere i beslutninger herom.

Strategien tager afsæt i dét, Svendborg-egnen allerede er – eller har potentiale til at blive – rigtig gode til:

- Naturen – som ramme om det gode liv.
- Det maritime – som både erhverv og kulturarv.
- Kultur og bevægelse – som en integreret del af det gode liv.
- Uddannelse – som giver plads til udsyn og indsigt.
- Turisme – som porten til øhavet.

Strategiens handlingsrettede del omfatter 17 signaturprojekter samt 2 tværgående projekter, der med årene forventes igangsat. Kommunalbestyrelsen kan løbende justere signaturprojekterne og som minimum gøre det i takt med den lovpligtige revision af strategien hvert fjerde år.

Implementering af signaturprojekterne er forankret i fagudvalgene, som sammen med administrationen skal sikre, at der løbende igangsættes en prioritering og konkretisering med henblik på, at:

- Skabe fokus på og eventuelt supplere allerede igangsatte initiativer
- Igangsætte projekter inden for udvalgets økonomiske rammer
- Udarbejde temaer til prioritering i kommende års budgetlægning.
- Sikre tværgående prioritering og udnytte eventuelle synenergimuligheder med andre signaturprojekter.

For løbende at skabe overblik og sikre fremdrift foretages der to gange årligt pr. 31. marts og pr. 30. september en obligatorisk opfølgning, som forelægges fagudvalgene og efterfølgende Økonomiudvalget.

Udvalgenes signaturprojekter er:

Styrke	Udvalg	Nr.	Signaturprojekt
Natur	Teknik- og Miljøudvalget	1	Udvidelse af og sammenbinding af naturen
		2	Udvikling af Landskabsringen ved Tankefuld
		3	Genåbning af Kobberbækken
		4	Udvikling af besøgsområde ved Klintholm Kalkgrave
Det maritime	Erhvervs- og Turismeudvalget	5	Svendborg/Sydfyn skal være maritimt kraftcenter
		6	Grøn autonomi skal binde øhavet sammen
Kultur og bevægelse	Kultur- og Fritidsudvalget	7	Kunst, kultur og natur i det åbne rum
		8	Det nye Ribers Gård
		9	Kultur-erhvervs-kaj på Østre Kaj
		10	Kultur-Caminoens mangfoldige oplevelser
Uddannelse	Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	11	Danmarks bedste studieby
		12	Udvikling af Svendborg Natur- og Miljøskole
Turisme	Erhvervs- og Turismeudvalget	13	Det gode værtsskab - turisten i fokus
		14	Havnene som turistmæssige knudepunkter
		15	Sæsonudvidelse via mere kultur- og erhvervsturisme
		16	Udvidelse af overnatningskapacitet
		17	Sydfyn som et mekka for kulinarisk turisme
Tværgående	Plan- og Lokalsamfundsudvalget	18	Svendborgs maritime kulturarv og en grøn Geohavnepark
	Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	19	Musik til SVEND

Teknik- og Miljøudvalget – Kort fortalt!

Teknik- og Miljøudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	318,1	321,4	319,0
Natur og Miljø	21,5	24,4	25,9
Trafik og infrastruktur	100,7	104,3	97,9
Ejendomsservice	146,9	143,5	143,5
Kommunale ejendomme	49,0	49,2	51,8
Overførselsudgifter:	-12,3	-11,6	-10,5
Center for Ejendomme og Teknisk Service	-12,3	-11,6	-10,5
Teknik- og Miljøudvalget i alt	305,8	309,8	308,5

Klima, Natur og Miljø

Aktiviteter i 2025:

- Der har været flaskehalsproblemer med at løfte myndighedsopgaverne med miljøvurdering af alle de bystrategiske projekter, samt bistå med viden om miljøforhold i projekterne. Projekterne er efterfølgende prioriteret politisk og tilført ekstra ressourcer til miljøvurderingsområdet.
- Der er foretaget en række forundersøgelser med henblik på at forbedre de fysiske forhold i vandløb jf. vandområdeplan (2021-2027).
- Der er igangsat indledende arbejder med henblik på udførsel af en række anlægsprojekter i vandløb jf. vandområdeplan (2021-2027).
- Der laves kontinuerte målinger i kommunens vandløb for at forbedre viden om afstrømningen i vandløbene over året.
- Der er ansøgt om en række forundersøgelser til projekter ifm. Grøn Trepert. Der er kommet 5 tilsagn til forundersøgelse som der igangsættes. Svendborg Kommune er sekretariatskommune for Grøn Trepert - Det Sydfynske Øhav.
- Geopark Det Sydfynske Øhav arbejder på at forbedre de fysiske miljøforhold i Øhavet. Der er nu tilsagn til etablering af stenrev ved Drejø, som Geoparken arbejder videre med. Svendborg Kommune bidrager med viden til projektet.
- På spildevandsområdet er der arbejdet videre med Vanddispositionsplanen og Fremtidens Afløbssystem i samarbejde med forsyningen. Dette er en realisering af Masterplanen for Regn- og Spildevand.
- Arbejdet med revideringen af Spildevandsplanen er igangsat. I samarbejde med Vand og Affald indarbejdes relevante punkter fra Vanddispositionsplanen og Fremtidens Afløbssystemer.
- Indsatser til realisering af Natura 2000-handleplanerne
- Plejetiltag i værdifulde naturområder uden for Natura 2000-områderne i overensstemmelse med 'Natur og Friluftsliv i Svendborg Kommune – strategi og handlinger 2019-2030'.
- Implementering af LIFE-Ring, som er et stort tværkommunalt projekt til bevarelse og styrkelse af biodiversiteten på Fyn.
- Revideret udgave af 'Natur og Friluftsliv i Svendborg Kommune' vedtaget.
- Optionsaftale med reservering af gamle egetræer i de bynære skovområder Engene og Broerne.
- Genåbning af Vrangbækken ved Oure.

- Et udkast til Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse er sendt i 12 ugers høring i december 2025.
- Svendborg Kommune har på grund af ny lovgivning meddelt påbud for de beskyttelseskrævende BNBO, hvor der ikke er indgået frivillige aftaler.
- Fase 2 af partnerskabsaftalen mellem Region Syddanmark, Vand og Affald og Svendborg Kommune om opsporing af pesticidpunktkilder indenfor Skovmølleværkets kildepladser er i proces.
- Tilladelsen til Svendborg Vand A/S om opførsel af nyt vandværk ved Skovmølle er gået ind i slutfasen og vandværket er i december 2025 gået ind i indkøringsfasen.
- Kildepladserne ved Holmdrup og Skovmølle er blevet renoveret, og de nye boringer ved Holmdrup er taget i drift.
- Der er etableret nye boringer ved Hesselager Kirkeby Vandværk og ved Oure Vandværk, der er taget i drift i 2025.
- Samarbejdet med Beredskab Fyn om kortlægning og prioritering af kommunens brandhaner er afsluttet og der foreligger nu et kort over, hvilke brandhaner der ønskes bevaret.
- Alle udtrukne tilsyn på landbrugs- og industriområdet er nået.
- Styrket affaldstilsyn er startet op, med succes.
- Miljøvurdering for stormflodsbeskyttelse af Sønder Havn er påbegyndt.
- Der er arbejdet med implementering af Svendborg Kommunes Klimahandleplan 2022 for at opnå klimaneutralitet og klimarobusthed senest i 2050. Statusrapportering blev givet i december 2025 for Kommunalbestyrelsen. Der er god fremdrift i 26 ud af 49 indsatser. Der er udpeget opmærksomhedspunkter til det videre arbejde.
- Der er gennemført energitjek hos en række boligejere og informeret direkte til husejere om varmepumper og energioptimeringer
- Skårups Bæredygtige Energifællesskab deler strøm mellem andelshaverne fra lokale vindmøller og solcelleanlæg.
- Projektledelse af "Smag Dig Frem" på tværs af direktørområder og i samarbejde med Madkulturen, Fødevarerstyrelsen, Forbrugerrådet Tænk og DR.
- Der er meddelt projektkendelse til Svendborg Fjernvarmes nye produktionsanlæg. Produktionsanlæggene vil væsentligt reducere fjernvarmens eksisterende gasforbrug og muliggøre fjernvarmeudvidelser til gasforsynede dele af Svendborg By.
- Der blev meddelt godkendelser af projektforslag, der annullerer fjernvarmeprojekterne i hhv. Ollerup, V. Skerninge og Ulbølle samt Lundeborg. Områderne er nu udlagt til individuel varmforsyning.

Center for Ejendomme og Teknisk Service

Aktiviteter i 2025:

Trafik og infrastruktur:

- 2025 var også et år med høj aktivitet for Trafik & Infrastruktur. Der blev arbejdet målrettet med både strategisk planlægning, anlægsprojekter samt sikker og stabil drift. Som følge af begrænset kapacitet til at gennemføre trafikale vurderinger og analyser har det ikke været muligt at rumme alle de strategiske udviklingsprojekter.
- Centrale udviklingsområder blev modnet og operationaliseret, herunder kommunens mobilitetsplan, større by- og infrastrukturprojekter samt klimatilpasning.
- Samtidig blev en række anlægsprojekter gennemført med fokus på trafiksikkerhed, bæredygtig mobilitet og byudvikling, mens driftsindsatsen blev styrket gennem teknologiske løsninger og videreudvikling af parkeringsområdet.
- Samlet set har indsatserne bidraget til at styrke Svendborg Kommunes langsigtede mobilitet, tilgængelighed og bæredygtige udvikling.

Ejendomsservice

- Der er gennemført EU-udbud af rengøringen, og der er indgået to nye kontrakter med klare kvalitetskrav, styrket dokumentation og fokus på bæredygtighed. Kontrakterne trådte i kraft 1. november 2025 og forventes at give mere gennemsigtighed, bedre styring og et forbedret arbejdsmiljø.
- Efter indvielsen af Arena Svendborg er der udarbejdet en samlet samarbejdsaftale, som afklarer roller, ansvar og driftsrutiner for hele idrætscenteret på Ryttervej. Aftalen sikrer koordinering på tværs af arena, haller, svømmeland og SG Huset – og understøtter en effektiv, forudsigelig og bæredygtig drift.
- Styrkelse af brandsikkerheden ved at digitalisere logskemaer og brandrunder samt gennemføre træning af medarbejdere. Tiltagene giver bedre dokumentation, færre fejl og øget tryghed – og rulles nu ud på tværs af kommunens områder som et strategisk fokusområde.
- Kommunens kantiner fik en ny digital betalingsløsning, som giver hurtigere ekspedition, bedre økonomisk styring og færre manuelle processer for både kantinepersonalet og administrationen. Løsningen er implementeret i tæt samarbejde med IT, Økonomi og HR og fungerer nu stabilt i hele organisationen.
- Alle folkeskoler har modtaget midler til at forbedre deres fysiske rammer, herunder renoveringer, belysning, udemiljøer og legepladser. Projekterne har løftet skolernes fysiske fremtoning og er gennemført i samarbejde med skoleledelser og bestyrelser.

Kommunale ejendomme

- Grøn omstilling
Der blev gennemført 5 projekter med opsætning af varmepumper.
Det blev besluttet, at der skal etableres solceller på kommunale bygninger, og at kommunen selv skal eje solcellerne. Der blev udpeget 4 pilotprojekter. Eriksholms Børnehus på Thurø, Svendborg Svømmeland, Svendborgvej 135 og Aldersro Plejecenter.
- Brandforhold på kommunale bygninger
Området med brandsikring af kommunens bygninger er fortsat et fokuspunkt, og på kommunens plejecentre er arbejdet afsluttet. Der er igangsat et tværfagligt samarbejde med udarbejdelse af "Konceptet – Ansvarsfordeling af brandsikkerhed".
- Digitalisering
Højere datavaliditet, som skaber grundlag for en bedre prioritering af opgaver. Der er påbegyndt en proces med anvendelse af QR-koder, og der bliver løbende udarbejdet digitale tegninger af kommunes bygninger. Ambitionen er, at driften fremover bliver mere effektiv og forudsigelig.

Plan- og Lokalsamfundsudvalget – Kort fortalt!

Plan- og Lokalsamfundsudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	21,3	23,7	21,8
Byg og BBR	8,2	8,9	8,3
Plan og Udvikling	13,0	14,8	13,5
Plan- og Lokalsamfundsudvalget i alt	21,3	23,7	21,8

Byg & BBR

Aktiviteter i 2025:

- Målrettet arbejde på at fastholde lave sagsbehandlingstider på byggesager. Ved udgangen af året var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 25 dage og har jf. KL laveste sagsbehandlingstid på Fyn. Det officielle servicemål for alle sager over et er 40 dage.
- I løbet af året har byggesagsområdet behandlet 1895 sager fordelt på byggesager, landzonesager, forespørgsler m.m.
- På BBR-området har vi besvaret ca. 1.000 mails spørgsmål til BBR, indberettet ca. 350 olietank-sager og kontrolleret 1.121 indberetninger i Ret BBR.
- Der er afholdt to bredt inviterede dialogmøder med rådgivere og ejendomsmæglere. Fokus på møderne har været aktuel ny lovgivning og erhvervslivets oplevelser og behov i mødet med administrationen.

Plan

Aktiviteter i 2025:

- Vedtagelse af ny kommuneplan. Kommuneplan 2025-2037 konkretiserer kommunens overordnede vision om, at vi i Svendborg gør det vigtigste bedre i stedet for at stræbe efter mere, større, flere og hurtigere.
- Der er vedtaget 8 lokalplaner, hvoraf 3 af lokalplanerne er mindre ændringer til eksisterende lokalplaner og 1 er for en solcellepark mellem Gudbjerg og Lakkendrup.
- Der er fortsat arbejdet med at understøtte lokalrådene, som er etableret i alle lokalområder uden for Svendborg by. Alle lokalråd uddeler borgerbudgetter, øerne via Ø-udvalget og Svendbypuljen, som blev etableret i 2023 er en slags borgerbudget for Svendborg by.
- Der er arbejdet med områdefornyelse i Hesselager og Lundby og Landet. Sidstnævnte fik godkendt deres områdefornyelsesprogram i februar 2025.
- Det har været muligt for private og forsamlingshuse at søge om midler til bygningsfornyelse, der er blevet uddelt ca. 9,8 mio. kr. til renovering boliger i landsbyer og det åbne land.
- Arkitekturrådet har fortsat sit arbejde med at understøtte kvalitet i det byggede miljø og har i forbindelse med Arkitekturens Dag præsenteret to gode eksempler på byggerier indenfor temaet "hverdagsliv".

Havn & By

Aktiviteter i 2025:

- Vedtagelse af ny Udviklingsplan for Fremtidens Havn, 2025.
Udviklingsplanen er integreret i ny Kommuneplan 2025 – 2037.
- Fokus på realisering af udviklingsprojekter jf. udviklingsplan og politiske beslutninger, særligt offentlig adgang til ny hovedpumpestation og udvikling af koncept for fremtidig Geohavnepark samt udvikling af maritimt kraftcenter / campusområde og offentlige byrum på Nordre Kaj.
- Fokus på realisering af den politisk besluttede strategi for højvandsbeskyttelse, 2023, særligt i projektet med klimatilpasning af Søndre Havn og Havnepladsen.

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget – Kort fortalt!

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	85,7	92,2	83,0
Jobcenter og Borgerservice	85,7	92,2	83,0
Overførselsudgifter:	1.185,3	1.190,9	1.165,1
Beskæftigelsesindsats	40,1	40,2	25,2
Sociale ydelser	420,7	438,1	436,9
Forsikrede ledige	120,8	110,7	104,6
Senior- og førtidspension	524,7	524,7	521,1
Boligsikring, boligydelse og personlig	79,0	77,3	77,3
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget i alt	1.271,0	1.283,2	1.248,1

Jobcenter og Borgerservice

Aktiviteter i 2025:

Jobcenter

- Ledigheden i Svendborg kom i marts måned 2025 for første gang på niveau med landsgennemsnittet og har siden været på niveau med eller under landsgennemsnittet. Det betyder, at ledigheden i Svendborg er markant lavere end den gennemsnitlige ledighed for landsdel Fyn.
- I april kom den længe ventede "Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen – Mere værdighed, større frihed og færre regler". Med reformen følger et sparekrav på 2,7 mia. kr. på landsplan.
- Beskæftigelsesreformen bygger på seks grundelementer:
 - Forenkling af målgrupper
 - Individuelt tilrettelagt indsats for borgerne
 - Værdigt sanktionssystem i balance
 - Afskaffelse af jobcenterregimet og frihed i organisering
 - Mere plads til a-kasser og private aktører
 - Fra proceskrav til resultatstyring
- Reformen udmøntes i tre trin, da der er elementer, der træder i kraft pr. 1. februar 2026, 1. juli 2026, og endelig forventes en ny hovedlov pr. 1. juli 2027.
- Første del af besparelsen betyder, at der i 2026 skal spares 3,7 mio. kr. i jobcenterets administration og 4,3 mio. kr. vedrørende aktive beskæftigelsestilbud til borgerne. For at kunne udmønte denne besparelse har der i 2026 været indført et intelligent ansættelsesstop, og der er nedlagt otte stillinger. Det intelligente ansættelsesstop fastholdes i 2026, og det vurderes løbende, om der er behov for yderligere initiativer.
- Som led i reformen har regeringen afsat midler til Ungeløftet – et initiativ, der gennem nationale og lokale partnerskaber skal hjælpe unge, der ikke er i job eller uddannelse. Svendborg Kommune har via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fået midler til at arbejde med Ungeløftet lokalt i form af indsatserne IPS¹ og Flere unge skal med, hvor unge hjælpes via håndholdt indsats og fokus på ordinære løntimer.
- I 2025 har der, som i de foregående år, været afholdt en lokal job- og uddannelsesmesse, som havde stort fremmøde.

¹ Individuelt Planlagt job med Støtte

Borgerservice

- Antallet af ekspeditioner i Borgerservice var i 2025 på niveau med året før. Der var fokus på muligheden for at tilgodese borgere med akutte henvendelser, hvilket medvirkede til et godt flow i afdelingen for både borgere og medarbejdere.
- Der blev indført "Medbetjening" i stedet for borgerguide, for at hjælpe borgerne til at blive mere selvhjulpne. Samtidig er den opdaterede hjemmeside blevet et endnu bedre redskab til at søge borgernær og Svendborg-relevant information, hvilket også kunne mærkes på henvendelserne i Borgerservice.
- Der er blevet implementeret et nyt IT-system på vielsesområdet, som gør ansøgningsprocessen enklere og giver mulighed for at ønske en specifik dato, uanset om der ønskes en vielse ved en politiker eller en giftefoged.
- Digitale lægeattester til kørekort blev startet op som en frivillig ordning ultimo 2024 og er i sommeren 2025 blevet fuldt implementeret.
- Muligheden for at ansøge om translegat er blevet digitaliseret, således at borgerne nu kan sende ansøgninger ind via hjemmesiden, samt fortsat med en ikke-digital mulighed, for de borgere, som er fritaget for MitID.
- Antallet af henvendelser i Mobil Borgerservice har i 2025 været på niveau med året før. Muligheden for at brevstemme i forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalget, blev godt udnyttet.

Integrationsråd

Aktiviteter i 2025:

- 2025 var valgår, hvilket har fyldt en del i Integrationsrådets virke. Integrationsrådet har, forud for valget, arbejdet med tilpasning og justering af sin forretningsorden. På baggrund af dialog i rådet og med borgmesteren, var der et ønske om at præcisere formålet for Integrationsrådet samt at give flere borgere mulighed for at stille op til rådet.
- Den nye forretningsorden blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 26. august 2025.
- Integrationsrådsvalget blev for første gang afviklet som et elektronisk valg. Derudover var valget historisk idet der var det højeste antal opstillede kandidater og den højeste stemmeprocent i Integrationsrådets levetid.
- Demokrati har været et gennemgående tema for Integrationsrådet i 2025. Rådets medlemmer har deltaget i og økonomisk støttet en demokratidag i det boligsociale område samt demokratifestivalen i Ollerup.
- Derudover har Integrationsrådet deltaget i Jobcenter Svendborgs job- og uddannelsesmesse.
- Integrationsrådet har i 2025 blandt andet støttet:
 - Bydelsfestival
 - Familieudflugt for flygtningefamilier
 - ARN-arrangement om diskrimination og racisme
 - Svømmeprojekt v. Dansk Flygtningehjælp

Beskæftigelsesindsats

Aktiviteter i 2025:

- Det primære fokus i 2025 har været at øge andelen af borgere, der deltager i virksomhedsrettede tilbud. Det skete dels via tilbud ved eksterne aktører, men også via jobcentrets egne virksomhedskonsulenter og personlige jobformidlere, der arbejder for at skabe det rette match mellem arbejdsgivere og ledige borgere – også borgere, der er længere fra arbejdsmarkedet. For jobparate borgere er der fokus på rekruttering og på at hjælpe virksomhederne med at få den arbejdskraft, der er behov for.
- For borgere længere væk fra arbejdsmarkedet er der fokus på at skabe timer med ordinære ansættelser via virksomhedsrettede tilbud.
- På integrationsområdet har der været fokus på implementering af arbejdspligten. Tilbuddene til borgere i arbejdspligt er bl.a. danskundervisning, nytteindsats og virksomhedsrettede tilbud.
- Ukrainere er ikke omfattet af arbejdspligten, men der er fokus på, at ukrainere også skal have en beskæftigelsesrettet indsats og opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Sociale Ydelser

Aktiviteter i 2025:

- Området vedrører forsørgelsesudgifter til ledige borgere, der ikke er forsikret mod ledighed, herunder for eksempel sygedagpenge, kontanthjælp, ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse og flekslønstilskud.

Forsikrede Ledige

Aktiviteter i 2025:

- Der har især været fokus på formidling og en virksomhedsrettet indsats.
- Det er lykkedes at nedbringe ledigheden, så den nu er under landsgennemsnittet.

Senior- og Førtidspension

Aktiviteter i 2025:

- Området indeholder kommunens medfinansieringsbidrag til statens udgifter til seniorpension og førtidspension.

Boligsikring, Boligydelse og Personlige Tillæg

Aktiviteter i 2025:

- Området indeholder kommunens medfinansieringsbidrag til statens udgifter til boligsikring og boligydelse samt kommunens udgifter til personlige tillæg til pensionister og førtidspensionister.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget– Kort fortalt!

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	1.142,4	1.148,9	1.136,5
Skole og uddannelse	582,6	583,5	593,7
Dagtilbud	285,9	285,7	277,1
Familie, Børn og Unge	273,9	279,7	265,7
Overførselsudgifter:	-11,7	-11,7	-6,0
Familie, Børn og Unge	-11,7	-11,7	-6,0
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget i alt	1.130,8	1.137,3	1.130,5

Tværgående

Aktiviteter i 2025:

- **Børne- og ungepolitikken – fra politik til virkelighed:**
Der arbejdes med udmøntningen af Børne- og ungepolitikken på forskellige niveauer. Der arbejdes dels med decentrale mikrohandlinger, med fælles strategiske indsatser indenfor de enkelte fagområder og med tværgående indsatser. Senest er der identificeret fire tværgående handleplaner, der har til formål at styrke den tidlige forebyggelse.
- **Udviklingsstrategien – Danmarks bedste studie by:**
Uddannelsesrådet har formuleret otte fælles fokusområder, som der på forskellig vis arbejdes videre med, med henblik på at realisere visionen om Danmarks bedste studie by. Rådet har desuden valgt at nedsætte en fælles arbejdsgruppe på medarbejderniveau til at understøtte samarbejde og fremdrift. Samtidig har Foreningen START taget initiativ til afvikling af den første studiestartsfestival UMAMI.

Skole og Uddannelse

Aktiviteter i 2025:

- **Implementering af børne- og ungepolitikken:**
Børne- og Ungepolitikken på skoleområdet implementeres bl.a. gennem en målrettet indsats for trivsel, læring og deltagelse i stærke fællesskaber. Skolerne arbejder systematisk med trivselsmålinger og forebyggende indsatser, styrker inkluderende læringsmiljøer gennem differentieret undervisning og co-teaching samt prioriterer tidlig og tværfaglig indsats i samarbejde med PPR og fritidstilbud.

Der er samtidig fokus på elevinddragelse og aktivt forældresamarbejde, så børn og unge oplever medbestemmelse og sammenhæng i deres hverdag. Gennem projektorienteret undervisning, digital dannelse og samarbejde med lokale aktører understøttes både faglig udvikling og dannelse. Samlet set bidrager indsatserne til at skabe trygge, motiverende og inkluderende skolemiljøer for alle børn og unge i kommunen.

Dagtilbud

Aktiviteter i 2025:

- **Mangfoldige læringsmiljøer:**
Fra 1. januar 2026 er alle kompetencepædagoger organiseret under de enkelte dagtilbudsområder i et lokalt kompetenceteam bestående af 3-4 kompetencepædagoger.
- **Attraktive faglige arbejdsfællesskaber:**
Dagtilbudsledere og pædagogiske teamledere har på skift holdt oplæg for hinanden og videndelt om, hvordan de på forskellig vis arbejder med Attraktive faglige arbejdsfællesskaber.
- **Fælles faglig retning:**
I 2025 har fokus været på Sansemotorisk leg og bevægelse, hvor ergo- og fysioterapeuter i PPR har holdt oplæg og afholdt workshops med ledelse og pædagogiske medarbejdere.
- **Regelforenklinger i dagtilbudsloven:**
I 2025 er det besluttet, at evalueringen af den pædagogiske læreplan hver andet år ophører.

Familie, Børn og Unge

Aktiviteter i 2025:

- **Implementering af Strategiplanen 2025-2028:**
Strategiplanen er Familie, Børn og Unges udmøntning af Børne og ungepolitikken.
I 2025, er de enkelte afdelinger påbegyndt implementering af de fire borgernære pejlemærker fra Strategiplanen.
- **Styrket tværfagligt samarbejde med Skole og Uddannelse, via handleplanen "Ind i fællesskaber":**
Handleplanen er udfoldet både i projektet Kvalitet i Anbringelse (KiA), i samarbejdet mellem Center for børn, unge og familier og kommunens skoler, samt med et styrket fokus i Familieafdelingen.
- **Styrket fokus på inddragelse af børn, unge og familier, via udviklingsprojekter:**
I projekt "Bedre Børneinddragelse – Bedre Børnesager", har der været afviklet Social Lap med indsamling af over 100 fortællinger om inddragelse. I tæt samarbejde med 6 anbragte børn og unge har Forsorgsmuseet lavet udstillingen "Hold kæft og lyt".

Kultur- og Fritidsudvalget – Kort fortalt!

Kultur- og Fritidsudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	88,6	95,3	88,3
<u>Kultur og Fritid</u>	<u>49,2</u>	<u>54,8</u>	<u>48,8</u>
- Kultur	23,1	26,1	24,3
- Folkeoplysning og fritidsaktiviteter	20,7	22,4	18,5
- Sekretariat	5,3	6,3	6,1
<u>Undervisnings- og Kulturinstitutioner</u>	<u>39,4</u>	<u>40,6</u>	<u>39,5</u>
- Bibliotek	24,9	25,2	24,8
- Musikskolen	6,1	6,3	6,3
- Ungdomsskole	8,3	9,1	8,4
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	88,6	95,3	88,3

Kultur og Fritid

Aktiviteter i 2025:

- Kultur og Fritid er et politikområde, der understøtter drift og udvikling af kultur- og fritidslivet i Svendborg Kommune indenfor rammerne af "Kulturløftet Fantastiske Fornemmelser", folkeoplysningspolitikken, idrætspolitikken, udviklingsstrategien "Fra mere til bedre – fremtidens Svendborg" samt kommunens aftale som Team Danmark Elitekommune.
- Udover den politiske betjening af Kultur- og Fritidsudvalget har Kultur og Fritid understøttet arbejdet i Folkeoplysningsudvalget, Svendborg Musikudvalg og Svendborg Eliteråd. Understøttelse af det lokale kultur- og fritidsliv har blandt andet betydet, at afdelingen har ydet sparring på udvikling af projekter, etablering af nye foreninger, vejledt omkring tilskud, puljer og fonde samt involvering af andre kommunale afdelinger og fagligheder. Afdelingen har tillige haft fokus på deltagelse i tværkommunale indsatser på kultur- og fritidsområdet.
- Der har i 2025 været et særligt fokus på at identificere og videreudvikle indsatser, der har bidraget til at understøtte unges trivsel og sundhed i samarbejde med udvalgte aktører på kultur- og fritidsområdet, og på tværs af kommunale forvaltningsområder.
- Fynsk Kulturrum er igangsat som en del af et tværkommunalt fynsk projekt i 2025-26. Projektet bygger på erfaringer fra Kultur på Recept og er delvist finansieret af midler fra Slots- og Kulturstyrelsens Forsøg med Kulturpas. Projektkoordinator er ansat og forankret i Kultur- og Fritid.
- Deltagelse i projektet "Smag Dig Frem" (3-årigt projekt med eksterne samarbejdspartnere), som bidrager til realisering til Svendborg Kommunes Klimahandleplan. Ansættelse og projektleder i Kultur og Fritid.

Undervisnings- og Kulturinstitutioner

Aktiviteter i 2025:

Bibliotek

- Blomstrer læselysten? Det undersøges i et nyt projekt med titlen "Læsekultur Svendborg – Bogen gror – et samarbejde med Aarhus Universitet og DPU.
- Udover at udlån af materialer stiger år efter år, er der efterspørgsel på en bred vifte af aktiviteter, arrangementer og fællesskaber på tværs af generationer og interesser.
- Omrokering er en nødvendighed på baggrund af øget brug af bibliotekernes tilbud
- Create var igen en stor succes og derfor fortsætter festivalen i de kommende år.

Musikskolen

- Med afsæt i børne- og ungepolitikken, har der været arbejdet med udviklingen af undervisningen, inkluderende elevers medinddragelse og medbestemmelse, samt fokusere på børn og unges oplevelse af at være en del af det gode fællesskab.
- Søgningen til musikskolen er stadig stor og stigende. Der har været arbejdet på at skabe udvidelser, så flere børn og unge kan få opfyldt deres ønske om være en del af musikskolen.
- I samarbejdet med dagtilbud, SFO og grundskolen, har der været fokus på den røde tråd i børnenes musiske stimulering, hvor musikken bruges som veje til social-, kognitiv- og motorisk udvikling.
- Året igennem har der, ud over undervisningen, været mange aktiviteter som understøtter ønsket om fællesskab og synlighed. Eks. Projektuge, Spil Dansk, PR tourné og åbent hus, Band camp, musikskolefestival, cafékoncerter, julekoncerter mm.

Ungdomsskole

- Vi arbejder hele tiden på at udnytte vores akkreditering i Erasmus+ på så mange områder som overhovedet muligt.
- I 2025 gennemførte vi flere tilbud for unge i mistrivsel. Pusterummet (for unge med massivt skolefravær) er nu et fast tilbud i Ungdomsskolen og tilbydes til alle skoler. MILIFE er der stadig efterspørgsel på, så de hold tilbydes mellem 4-6 gange om året.
- Vi udvidede sæsonen med flere tilbud i perioden april-juni. Musik, keramik, kunst, flere små ture. Ungdomsskolen har nu åben hele året bortset fra 4 uger i sommerferien.
- Scooterværkstedet/containerne er nu opsat et enkelt sted, men vi mangler tilladelser flere steder.

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget – Kort fortalt!

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	1.293,4	1.317,0	1.297,2
Ældreområdet	744,7	756,2	739,3
Socialområdet	439,5	447,8	446,6
Sundhedsfremme og forebyggelse	109,2	113,0	111,3
Overførselsudgifter:	207,2	207,2	209,1
Socialområdet	-55,4	-55,4	-53,5
Sundhedsfremme og forebyggelse	262,5	262,5	262,5
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget i alt	1.500,5	1.524,2	1.506,3

Ældreområdet

Aktiviteter i 2025:

- **Masterplan for Fremtidens Ældrelev:** Senior-, Social- og Sundhedsudvalget godkendte i marts 2025 opdateret Masterplan for Fremtidens Ældrelev. Ældreområdet arbejder overordnet ud fra de retningslinjer, der er beskrevet i masterplanen frem mod år 2032.
- **Bolighandlingsplan:** Ældreområdet skal sikre, at der til stadighed er det relevante antal ældre-, pleje-, demens- og gæsteboliger til rådighed til borgere i Svendborg Kommune. I 2025 har der været pres på den generelle venteliste til pleje- og demensboliger.
- **Tiltrækning og tilknytning:** Der arbejdes med Tænk tanken for Tiltrækning, Tilknytning og Tilpasning med eksterne og interne samarbejdspartnere. Struktureret onboarding-program på hele Ældreområdet, og fokus på Brancheskift og Unge til Velfærd.
- **Demens:** I Svendborg Kommune er demensområdet højt prioriteret. Det er et mål, at ingen skal stå alene med demens. Demensarbejdet i Svendborg Kommune tager udgangspunkt i nationale, regionale og kommunale aftaler.
- **Ældreloven, helhedspleje og faste teams:** 1. juli 2025 trådte den nye ældrelov i kraft. Med ældreloven arbejdes der nu med helhedsplejeforløb og faste teams på hele ældreområdet. Implementeringen er fortsat i gang, og ældreloven skal være fuldt implementeret 1. juli 2027.
- **Sundhedsreformen.** Overdragelse af akutfunktion og ca. 26 Sundheds- og omsorgspladser til regionen.

Socialområdet

Aktiviteter i 2025:

- **Masterplan for det sociale område:** Masterplanen for det sociale område blev politisk godkendt i 2024. Arbejdet med at skabe en "ny indgang" er igangsat. Forløbet Spis Sundere Sammen er gennemført på værestedet Stenbruddet og idrætscertificeringen af Socialafdelingens tilbud er startet i 2026.
- **Nedbringelse af sygefraværet:** Der har i Socialafdelingen været fokus på at nedbringe sygefraværet. Det er blandt andet sket via øget fokus på Svendborg Kommunes sygefraværersmodel.
- **Indsatser på hjemløseområdet:** Socialafdelingen har igangsat en udvikling og delvis omlægning indsatsen på hjemløseområdet som følge af dels regeringens hjemløsereform, der er trådt i kraft d. 1.10.2023. Økonomiindsigt i Nexus er implementeret således, at den økonomiske udvikling samt øvrige data vedrørende hjemløseområdet kan følges via Socialafdelingens Dashboard.

Sundhedsfremme og forebyggelse

Aktiviteter i 2025:

- **Styrkelse af frivilligområdet:** Samarbejdet med det frivillige sociale område har haft fokus på at få flere sårbare og udsatte med i frivillige fællesskaber.
- **Sundhedsplejen:** Udvikling af sundhedsfremme og forebyggelse indsats ift. stop vold og overgreb for elever 1-3 klasse.
- **Implementering af udvidet målgruppe i tandplejen:** Der arbejdes fortsat med implementering af den nye målgruppe af 18-21-årige og de nye opgaver som relateres hertil.
- **Etablering af personalefaciliteter i tandplejen:** I samarbejde med udlejer er der arbejdet med at etablere en permanent løsning for personalefaciliteter i en tilstødende bygning.
- **Sundhedsreformen:** der er arbejdet med at implementere sundhedsreformens intentioner, herunder forberede opgaveoverdragelse og beskrivelse af horisontal samarbejdsaftale i samarbejde med OUH.
- **Implementering af kræftpakke 5 i Sundhedshuset:** Med Kræftpakke 5 blev der afsat midler til nikotin substitution som alle borgere i rygestopforløb tilbydes.
- **Digitale tilbud:** Træningsafdelingen og Sundhedshuset har arbejdet med implementering af nye digitale tilbud til borgerne.
- **Træningsafdelingen:** Øget samarbejde med jobcentret ift. konsulentfunktion for blandt andet borgere ramt af hjernerystelse.

Økonomiudvalget – Kort fortalt!

Økonomiudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	288,5	271,8	196,6
Administration	232,9	206,7	139,5
IDD	41,3	50,5	43,2
Beredskab og indsatsledelse	14,3	14,6	14,0
Overførselsudgifter:	1,8	1,8	1,2
Seniorjob	0,8	0,8	0,4
Tjenestemandspensioner	1,0	1,0	0,8
Økonomiudvalget i alt	290,3	273,6	197,9

Administration

Aktiviteter/indsatser i 2025:

- **Udbud af lønsystem:**
Løn- og vagtplanssystemet har i løbet af 2025 været i udbud og i forlængelse heraf blev der i efteråret 2025 indgået fornyet kontrakt med KMD for en 6 -årig periode. Den nye kontrakt sikrer en fortsat økonomisk stabil udgift til de nødvendige systemer og samtidig rummer kontrakten nye elementer som vil kunne forenkle og effektivisere lønadministrationen.
- **Afholdelse af kommune- og regionsvalg:**
Kommunal- og regionalvalgene forløb efter planen i Svendborg Kommune, hvor mere end 200 frivillige deltog i arbejdet med at afvikle valghandlingerne. Stemmeprocenten til kommunalvalget i Svendborg Kommune endte på 73,3 procent, hvilket er næsten 2,5 procentpoint højere end ved valget i 2021. Og godt fire point højere end landsgennemsnittet.
- **Effektiv økonomiadministration:**
Nye digitale tiltag via ØS-indsigt vedrørende automatisk bogføring og mobile applikationer til håndtering af anvisning og udlæg er blevet igangsat i 2025 og er således klar til at udbrede i organisationen i første kvartal 2026.
Der er igangsat flere prøvehandlinger, som skal sikre en øget brug af AI-teknologi i den daglige økonomistyring.
- **Den attraktive arbejdsplads:**
I september godkendte Kommunalbestyrelsen strategien for den attraktive arbejdsplads. Strategien er udviklet på baggrund af en omfattende forskningsbaseret organisationsanalyse gennemført i perioden november 2024 til april 2025, hvor både spørgeskemadata, interviews og interne nøgletal indgik.
- **3i1 ALT-måling:**
I oktober 2025 gennemførte Svendborg Kommune sin første 3i1 ALT-måling, som samler APV, trivselsmåling og ledelsesevaluering i én undersøgelse. Målingen giver et helhedsorienteret indblik i medarbejdernes (og ledernes) oplevelse af arbejdsmiljø, trivsel og ledelse på tværs af organisationen.

➤ **Attraktive faglige arbejdsfællesskaber:**

I 2025 er der gennemført en række prøvehandling i regi af arbejdet med Attraktive faglige arbejdsfællesskaber. Der er nu gjort status på prøvehandlingerne, og de viser en betydelig og positiv effekt.

➤ **Optimer af bilflåden:**

Ved udgangen af 2025 har kommunen 160 el-biler ud af en samlet bilflåde på 255, hvilket svarer til ca. 60 %. På landsplan er Svendborg Kommune placeret på en 7. plads opgjort på hvor stor en andel af grønne køretøjer der er i kommunens bilflåde.

➤ **Informationssikkerhed:**

I 2025 var Informationssikkerhedsenheden under opbygning. Der blev igennem året skabt et overblik over it-systemer og deres kritikalitet. Der er i forlængelse heraf foretaget risikovurderinger og konsekvensanalyser er påbegyndt og planlagt. Der er etableret mere strukturerede processer for arbejdet med databehandlertaftaler når aftaler på nye IT-systemer og andre leverancer indgås. Der blev samtidig etableret en proces for håndtering af databrud, som organisationen er under oplæring i at benytte

It, Data og Digitalisering

Aktiviteter/indsatser i 2025:

➤ **Fælles fynsk samarbejde:**

Koordinatorfunktionen mellem de ni fynske kommuner er etableret og fungerer som fast knudepunkt for videndeling og fælles prioritering. Hele Svendborg Kommunes serverdrift er flyttet til Odense Kommune, og kommunen høster nu de planlagte driftsbesparelser gennem fælles kapacitetsudnyttelse.

➤ **Licensoptimering:**

Kortlægning af licenser er gennemført, og kommunen har nedbragt antallet af overflødige og for høje licenstyper. Overgangen til en mere effektiv udnyttelse af Microsoft 365 har reduceret budgetstigningerne markant trods Microsofts prisstigning.

➤ **Robust it-sikkerhed:**

IDD har i 2025 løftet sikkerhedsniveauet markant som følge af både tekniske og organisatoriske tiltag. Kommunens samlede cybersikkerhed er styrket og bedre rustet mod et stigende trusselsbillede. Der er ansat it-sikkerhedskonsulenter og samarbejdet med leverandører, KL og nationale aktører er intensiveret.

➤ **Nye teknologier:**

Nye teknologier vurderes løbende i et tæt samarbejde mellem fagområderne og staben, og AI indgår i flere analyser og afprøvninger.

Erhvervs- og Turismeudvalget – Kort fortalt!

Erhvervs- og Turismeudvalget (Mio. kr.)	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Serviceudgifter:	29,5	31,5	31,0
<u>Erhverv</u>	<u>21,0</u>	<u>22,6</u>	<u>21,8</u>
- Erhvervskontor	20,9	22,5	22,2
- Iværksætter	0,1	0,1	-0,4
<u>Havne og færger</u>	<u>8,5</u>	<u>8,9</u>	<u>9,3</u>
- Havne	-1,6	-1,6	-1,7
- Færger	10,0	10,5	11,0
Erhvervs- og Turismeudvalget i alt	29,5	31,5	31,0

Erhvervskontor og Iværksætter

Aktiviteter i 2025:

- Betjening af Erhvervs- og Turismeudvalget
- Sekretariatsbetjening af Svendborg Erhvervsråd
- Udarbejdelse af erhvervsklimahandleplan på baggrund af DI's erhvervsklimaundersøgelse
- Udarbejdelse af projektbeskrivelse for KOBLING – en ny iværksætterkonference for iværksættere
- Igangsætning af Nuturing Nature-projektet (NuNa) sammen med Geopark-sekretariatet
- Igangsætning af arbejdet vedr. Strategisk Fysisk Udviklingsplan for Geopark Det Sydfynske Øhav
- Bidrag til de erhvervsrettede tiltag i Klimahandleplanen
- Samarbejdsaftale med Svendborg Event der afspejler udviklingsstrategien, erhvervspolitikken og klimahandleplanens indsatser og målsætninger
- Bosætningsservice og samarbejde med Svendborg Bibliotek om velkomstarrangementer med et særligt sigte på børnefamilierne
- Bidrag med de erhvervsrettede tiltag i Klimahandleplanen (ift. kommunikation til virksomheder, kommunikation om Erhvervshusets tilbud til virksomheder)
- Tovholder på indsats i Klimahandleplanen omhandlende bæredygtighed i turisme (Indsats: Fremme klimahensyn i turismesektoren)
- Velkomsttilbud til nye virksomheder, som er enten nystartet eller i årets løb har flyttet deres cvr-nummer til Svendborg Kommune
- Iværksættertilbud til både nye og aktive iværksættere i Svendborg Kommune

Havne og Færger

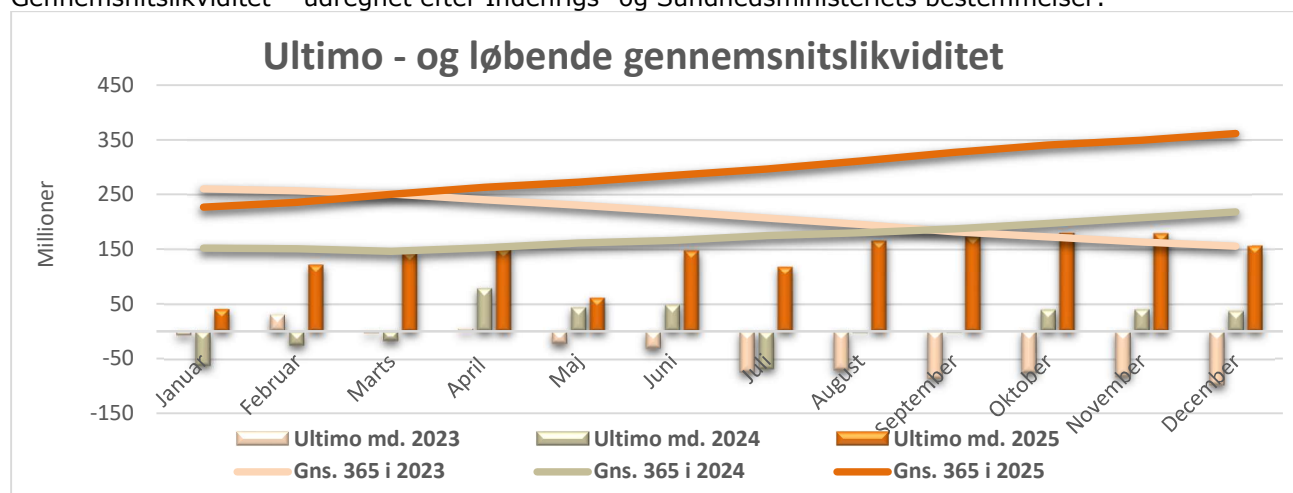
Aktiviteter i 2024:

- Drift og vedligehold af erhvervshavnen, seks lystbådehavne og anløbsbroer
- Drift og vedligehold af kommunens tre færger
- Projektledelse vedr. anskaffelse af ny el-drevet Højestene
- Projektledelse af lade infrastruktur til nye el færger
- Understøttelse og udvikling af erhvervslivet på Svendborg Havn og Frederikshavn herunder byggeriet af UCL og ny pumpestation samt ny kontrakt for Pedersen & Sørensen
- Deltagelse i lang række projektgrupper mht. udvikling og planlægning af Svendborg Havn som fx:
 - Lokalplaner
 - Højvandsbeskyttelse af Sønder Havn
 - Ny udviklingsplan for Fremtidens Havn

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i mio. kr.	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Regnskab 2025
Regnskabsopgørelse:				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed (- = indtægt)	-198,1	-216,7	-307,1	-318,1
Resultat af det skattefinansierede område (inkl. lån)	15,4	52,1	-107,7	-63,5
Resultat af det skattefinansierede område (ekskl. lån)	-37,7	-36,0	-136,1	-157,6
Resultat af forsyningsvirksomheder (Svendborg Affald)	-6,5	0,1	0,0	0,0
- = indtægt og + = udgift				
Balance, aktiver				
Anlægsaktiver	3.544,4	3.612,5	3.638,0	3.635,4
Omsætningsaktiver	368,5	391,0	377,1	388,6
Likvide aktiver	-18,1	-97,8	37,2	155,9
Balance, passiver				
Egenkapital	1.348,3	1.402,4	1.718,3	1.873,5
Hensatte forpligtelser	700,1	700,1	562,2	562,2
Langfristet gæld	1.464,0	1.388,7	1.370,5	1.282,1
- Heraf ældreboliger	159,1	152,1	141,0	138,1
Kortfristet gæld	371,0	402,4	390,7	452,7
Gennemsnitlig likviditet (Indenrigs- og Sundhedsministeriet)	262,4	155,7	218,0	361,8
Likvide aktiver (9.22) ultimo pr. indbygger(t.kr.)	-0,3	-1,6	0,6	2,6
Langfristet gæld (9.55) pr. indbygger (t.kr.)	24,5	23,3	22,8	21,4
Skatteudskrivning				
Udskrivningsgrundlag pr. indbygger (kr.)	166.612	171.847	182.308	192.900
Udskrivningsprocent kommuneskat	26,30	26,30	26,30	26,30
Grundskyldspromille	23,320	23,320	8,800	8,800
Indbyggertal (Cpr. - Ultimo)	59.735	59.727	60.001	60.027

Gennemsnitslikviditet – udregnet efter Indenrigs- og Sundhedsministeriets bestemmelser:



Regnskabsopgørelse

Note	Regnskabsopgørelse i mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korr. budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse korr. budget	Afvigelse budget	Regnskab 2025 inkl. art 9 ^{*)}
	Det skattefinansierede område:							
	Indtægter							
	Skatter	-3.178,9	-3.317,9	-3.320,0	-3.320,6	0,6	2,7	-3.320,6
	Generelle tilskud mv.	-1.478,5	-1.560,7	-1.534,7	-1.534,8	0,1	-25,9	-1.534,8
1	Indtægter i alt	-4.657,4	-4.878,6	-4.854,7	-4.855,4	0,7	-23,3	-4.855,4
2-4	Serviceudgifter							
	Teknik- og Miljøudvalget	309,0	318,1	321,4	319,0	2,4	-0,9	300,1
	Plan- og Lokalsamfundsudvalget	20,9	21,3	23,7	21,8	1,9	-0,5	21,9
	Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget	84,0	85,7	92,2	83,0	9,3	2,7	83,4
	Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	1.117,8	1.142,4	1.148,9	1.136,5	12,4	5,9	1.151,5
	Kultur- og Fritidsudvalget	85,7	88,6	95,3	88,3	7,1	0,3	88,8
	Senior-, Social- og Sundhedsudvalget	1.212,4	1.293,4	1.317,0	1.297,2	19,8	-3,9	1.327,9
	Økonomiudvalget	188,1	288,5	271,8	196,6	75,1	91,9	168,7
	Erhvervs- og Turismeudvalget	28,0	29,5	31,5	31,0	0,5	-1,6	31,2
	Serviceudgifter i alt	3.045,9	3.267,5	3.301,9	3.173,5	128,4	94,0	3.173,4
	Overførselsudgifter	1.298,1	1.370,3	1.376,6	1.358,9	17,7	11,4	1.359,0
	Driftsudgifter i alt	4.344,0	4.637,8	4.678,5	4.532,4	146,1	105,4	4.532,4
5	Rente	6,3	18,4	15,5	4,9	10,6	13,5	4,9
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED	-307,1	-222,5	-160,7	-318,1	157,5	95,6	-318,1
3/6	Anlægsudgifter, netto							
	Ejendomshandel	-4,6	4,4	-2,4	-9,0	6,6	13,3	-9,0
	Veje, Stier og Parkering	37,8	35,3	36,3	26,0	10,3	9,3	26,0
	Grøn omstilling	9,6	19,4	19,7	9,7	9,9	9,7	9,7
	Land-, By- og Havneudvikling	5,0	20,6	17,2	10,6	6,6	10,1	10,6
	Kultur, Fritid og Idræt	0,4	3,8	7,8	5,6	2,2	-1,8	5,6
	Vedligehold og Nybyg	122,7	129,8	154,7	109,1	45,6	20,6	109,1
	Administration	0,1	-34,1	-30,8	4,4	-35,2	-38,6	4,4
	Fokusprojekter	0,0	0,0	18,0	4,1	13,9	-4,1	4,1
	Anlægsudgifter i alt	171,0	179,1	220,3	160,6	59,8	18,6	160,6
	RESULTAT AF DET SKATTEFIN. OMRÅDE	-136,1	-43,4	59,7	-157,6	217,3	114,2	-157,6

Note	Finansieringsoversigt i mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korr. budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse korr. budget	Afvigelse budget	Regnskab 2025 inkl. art 9 ^{*)}
	Resultat i alt	-136,1	-43,4	59,7	-157,6	217,3	114,2	-157,6
7	Afdrag på lån	113,6	120,2	118,0	118,0	0,0	2,2	118,0
7	Låneoptagelse	-85,2	-73,9	-70,6	-23,9	-46,6	-49,9	-23,9
8	Finansforskydninger	-20,5	-0,8	-11,0	-52,0	41,0	51,2	-52,0
	Kursreguleringer	-6,9	0,0	0,0	-3,1	3,1	3,1	-3,1
	Ændring i likvide aktiver	-135,1	2,2	96,1	-118,6	214,7	120,8	-118,6

- = indtægter og + = udgifter

*) Regnskab 2025 inkl. art 9 er regnskabsresultat inkl. interne omposteringer under serviceudgifter.

Balance

Note	Balance i mio. kr.	Primo 2025	Ultimo 2025
AKTIVER			
9	ANLÆGSAKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde	266,2	265,5
	Bygninger	1.059,5	1.041,2
	Tekniske anlæg mv.	193,8	197,3
	Inventar	7,4	11,9
	Anlæg under udførelse	181,6	192,7
	I alt	1.708,6	1.708,6
	IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	0,0	0,0
10	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Langfristede tilgodehavender	2.082,8	1.926,8
	Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder (gæld)	0,0	0,0
	I alt	2.082,8	1.926,8
9/11	OMSÆTNINGSAKTIVER		
	Varebeholdninger	0,0	0,0
	Fysiske anlæg til salg (jordforsyning)	76,9	75,8
	Tilgodehavender hos staten	14,0	8,2
	Tilgodehavender i øvrigt	237,3	260,2
	Værdipapirer	48,9	44,4
	I alt	377,1	388,6
12	LIKVIDE AKTIVER		
	Likvide beholdninger	37,2	155,9
	I alt	37,2	155,9
	AKTIVER I ALT	4.205,7	4.179,8
PASSIVER			
13	EGENKAPITAL		
	Modpost for takstfinansierede aktiver	3,9	3,9
	Modpost for selvejende institutioners aktiver	65,0	60,9
	Modpost for skattefinansierede aktiver	1.716,6	1.719,6
	Reserve for opskrivninger	0,0	0,0
	Balancekonto	85,4	89,1
	I alt	1.870,9	1.873,5
13	HENSATTE FORPLIGTIGELSER		
	Tjenestemandspensioner, arbejdsskade m.v.	562,2	562,2
14	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER		
	Langfristede gældsforpligtelser	1.371,4	1.282,1
	NETTOGÆLD VEDR. FONDS, LEGATER, DEPOSITA M.V.		
	Aktiver og passiver tilhørende fonde, legater m.v.	10,6	9,4
15	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER		
	Gæld til pengeinstitut	7,9	29,8
	Gæld til Staten	20,0	20,7
	Øvrig kortfristet gæld	362,9	402,3
	I alt	390,7	452,7
	PASSIVER I ALT	4.205,7	4.179,8

Kautions- og garantiforpligtelser udgør 1.890,6 mio. kr. – Øvrige forpligtelser / eventualrettigheder mv. se noter.

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Indtægter: Skatter og generelle tilskud

Indtægter (Mio. kr.)	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Skatter:	-3.178,9	-3.320,2	-3.320,0	-3.320,6
Indkomstskat	-2.876,4	-3.046,5	-3.046,3	-3.046,3
Grundskyld og dækningsafgift	-238,0	-231,8	-231,8	-232,5
Øvrige skatter og afgifter	-64,5	-41,9	-41,9	-41,9
Generelle tilskud, moms m.v.	-1.478,5	-1.558,5	-1.534,7	-1.534,8
Skatter og generelle tilskud m.v. i alt	-4.657,4	-4.878,7	-4.854,7	-4.855,4

Det vedtagne budget for 2025 udgør i alt -4.878,7 mio. kr. Der er i årets løb givet tillægsbevillinger på i alt 24,0 mio. kr. Korrigeret budget udgør herefter -4.854,7 mio. kr.

Det samlede regnskab for skatter, generelle tilskud og udligning udgør -4.855,4 mio. kr. Dette er en mindre indtægt på 23,3 mio. kr. i forhold til vedtaget budget. I forhold til korrigeret budget er der tale om en merindtægt på 0,7 mio. kr.

Skatter:

Svendborg Kommune har for 2025 valgt at selvbudgettere. De budgetterede beløb er dog af forsigtighedshensyn sat lig med beløbene i den udmeldte statsgaranti for 2025. Indtægter fra indkomstskat på -3.046,3 mio. kr. afviger derfor kun med 0,2 mio. kr. i forhold til vedtaget budget. Afvigelsen skyldes en ekstra udgift vedr. kommunens medfinansiering af det skrå skatteloft. Der er i årets løb givet en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. Korrigeret budget udgør herefter -3.046,3 mio. kr. og indtægter fra indkomstskatter svarer hertil.

Regnskabet for grundskyld og dækningsafgift viser en merindtægt på 0,7 mio. kr. i forhold til vedtaget budget. SKAT har i 2025 udsendt nye ejendomsvurderinger pr. 1.1.2020. Indtil alle husejere har modtaget deres endelige ejendomsvurderinger vil der blive lavet reguleringskørsler i forhold til det budgetterede grundlag, som bygger på et skøn fra SKAT fra august 2024. De i årets løb foretagne reguleringskørsler for årene 2021-2023 udviser et samlet efterreguleringsbeløb på 0,7 mio. kr.

For øvrige skatter og afgifter er der ingen afvigelse i forhold til korrigeret budget på 41,9 mio. kr.

Tilskud, udligning og moms:

Vedtaget budget for indtægter fra generelle tilskud, udligning og nettoudgifter på momsrefusionsordningen er på -1.558,5 mio. kr. Der er i årets løb givet tillægsbevillinger for samlet 23,8 mio. kr.

Kommunernes bloktilskud i 2025 er reduceret med 100 mio. kr. på landsplan som følge af at de budgetterede service- og anlægsudgifter under ét overstiger det aftalte i kommuneaftalen for 2025. Svendborg Kommunes andel af denne reduktion udgør 1,0 mio. kr.

Den samlede midtvejsregulering af bloktilskuddet for 2025 udgør 22,5 mio. kr. (negativ regulering).

Finansieringsordningen, hvor kommuner, som oplever en dårligere udvikling i ledigheden i forhold til udviklingen i ledigheden i landsdelen, kan få et særtilskud. Dette særtilskud finansieres af samtlige kommuner i Danmark. Svendborg Kommunes bidrag til denne ordning udgør 0,7 mio. kr. for 2025.

Som led i den grønne omstilling af indenrigsfærgeruterne har Folketinget afsat støttemidler til kommunerne for at færgerne kan opretholde uændrede billetpriser. Svendborg Kommunes andel af denne pulje udgør 0,4 mio. kr.

Korrigeret budget er herefter på -1.534,7 mio. kr. Indtægter fra tilskud og udligning i 2025 udgør -1.534,8 mio. kr.

Vedtaget budget for nettoudgifter til momsrefusionsordningen er på 0,675 mio. kr. Udgifter til huslejemoms udgør 0,865 mio. kr. Der er dermed tale om et merforbrug på 0,190 mio, kr. Dette merforbrug opvejes dog af tilbagebetaling af moms vedr. tidligere regnskabsår på 0,3 mio. kr. Samlet bliver der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på momsrefusionsordningen.

Der er i årets løb givet tillægsbevillinger på samlet 24,0 mio. kr. Dette fordeler sig med følgende:

Tillægsbevillinger (Mio. kr.)	Regnskab 2025
Ændr. af fin.ordning skrå skatteloft	0,2
Modregning i bloktilskud (overskridelse af budgetloft)	1,0
Midtvejsregulering af bloktilskud for 2025	22,5
Bidrag til ordning vedr. kommuner med dårlig udvikl. i ledighed	0,7
Omstillingsstøtte til færger	-0,4
Tillægsbevillinger i alt	24,0

Note 2 Serviceudgifter

De skattefinansierede driftsudgifter omfatter den del af kommunens driftsvirksomhed, som finansieres ved udskrivning af skatter, tilskud og refusioner samt forskellige driftsindtægter – eksempelvis forældrebetaling på daginstitutionsområdet. De I driftsudgifter opdeles i henholdsvis service- og overførselsudgifter. Overførselsudgifter omfatter udgifter, hvor kommunen kun har begrænset mulighed for direkte at påvirke udviklingen.

Regnskabsresultatet for serviceudgifter udviser et mindreforbrug på netto 94,0 mio. kr. i forhold til vedtaget budget. I forhold til Svendborg Kommunes fastlagte serviceramme på 3.263,0 mio. kr. (ekskl. Ukraine) udgør mindreforbruget 89,5 mio. kr.

Efter genbevilling af mindreforbrug fra 2024 på 59,4 mio. kr., samt tillægsbevillinger på -25,0 mio. kr. er der et mindreforbrug på netto ca. 128,4 mio. kr. (restkorrigeret budget).

I forbindelse med behandling af overførsler til 2026/27, er der fundet finansiering af særlige merforbrug m.v. (Note 3), hvorefter der netto er bevilget/overført 87,04 mio. kr. til serviceudgifter i 2026.

Der vises også resultat inkl. art 9, som er interne omposterede administrationsposter, der går i 0 mellem de enkelte udvalg. Der er ikke budgetteret på art 9, hvorfor kolonnen ikke direkte kan sammenholdes med det vedtagne budget.

1.000 kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025	Regnskab 2025 Inkl. art 9
Teknik- og Miljøudvalget					
Natur og Miljø	21.357	21.489	24.369	25.870	26.017
Center for Ejendomme og Teknisk Service	<u>281.381</u>	<u>296.636</u>	<u>297.018</u>	<u>293.141</u>	<u>274.111</u>
- Trafik og infrastruktur	95.827	100.746	104.302	97.863	97.863
- Ejendomsservice	140.565	146.869	143.474	143.491	143.957
- Kommunale ejendomme	44.989	49.021	49.243	51.787	32.290
Fællessekretariat	6.301	0	0	0	0
Teknik- og Miljøudvalget i alt	309.039	318.125	321.387	319.011	300.128
Plan- og Lokalsamfundsudvalget					
Byg og BBR	8.020	8.247	8.902	8.340	8.400
Plan og Udvikling	12.890	13.043	14.776	13.467	13.467
Plan- og Lokalsamfundsudvalget i alt	20.910	21.289	23.677	21.807	21.867
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget					
Jobcenter og Borgerservice	<u>84.010</u>	<u>85.706</u>	<u>92.245</u>	<u>82.990</u>	<u>83.404</u>
- Jobcenter og Borgerservice	83.561	84.353	90.561	82.749	83.155
- Øvrige serviceudgifter	311	1.220	1.220	100	109
- Integrationsråd	138	134	464	141	141
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget i alt	84.010	85.706	92.245	82.990	83.404
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget					
Skole og uddannelse:	<u>573.700</u>	<u>582.637</u>	<u>583.524</u>	<u>593.707</u>	<u>602.087</u>
- Skoler	562.038	571.101	569.747	581.774	585.333
- PPR	26.110	25.419	26.077	28.307	28.523
- Rammeinstitutioner	-14.448	-13.883	-12.300	-16.374	-11.769
Dagtilbud	283.236	285.911	285.735	277.127	279.434
Familie, Børn og Unge:	<u>260.874</u>	<u>273.899</u>	<u>279.684</u>	<u>265.671</u>	<u>269.940</u>
- Familie	228.579	237.653	230.518	219.548	220.265
- Specialundervisning for voksne	32.778	35.066	36.255	36.442	36.442
- Ungdommens Uddannelsesvejledning	5.617	6.244	6.696	7.031	7.108
- Specialinstitutioner	37	2.371	3.545	4.128	5.574
- Rammeinstitutioner	-8.850	-9.840	-10.255	-10.564	-8.535
- Administration	2.712	2.405	12.924	9.086	9.086
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget i alt	1.117.809	1.142.446	1.148.943	1.136.504	1.151.461

1.000 kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025	Regnskab 2025 Inkl. art 9
Kultur- og Fritidsudvalget					
Kultur og Fritid:	<u>47.543</u>	<u>49.190</u>	<u>54.780</u>	<u>48.825</u>	<u>49.024</u>
- Kultur	22.378	23.097	26.059	24.267	24.284
- Folkeoplysning og fritidsaktiviteter	18.569	20.743	22.373	18.507	18.689
- Sekretariat	6.597	5.350	6.348	6.051	6.051
Undervisnings- og Kulturinstitutioner:	<u>38.157</u>	<u>39.402</u>	<u>40.555</u>	<u>39.455</u>	<u>39.766</u>
- Bibliotek	24.784	24.949	25.178	24.829	24.985
- Musikskolen	6.065	6.143	6.259	6.263	6.367
- Ungdomsskole	7.307	8.310	9.119	8.362	8.414
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	85.700	88.592	95.336	88.280	88.789
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget					
Ældreområdet:	<u>689.609</u>	<u>744.651</u>	<u>756.197</u>	<u>739.319</u>	<u>756.692</u>
- Myndighedsafdeling	133.935	329.016	153.781	145.194	150.671
- Hjemmepleje Øst	103.113	28.690	105.868	105.644	105.644
- Hjemmepleje Vest	115.042	40.190	125.233	125.264	125.264
- Plejecenter Øst - Takstinstitutioner	139.381	128.611	152.169	150.691	150.691
- Plejecenter Vest - Takstinstitutioner	146.103	175.414	176.649	172.003	183.899
- Selvejende plejecentre - Takstinstitutioner	52.035	42.730	42.496	40.523	40.523
Socialområdet:	<u>422.662</u>	<u>439.509</u>	<u>447.796</u>	<u>446.600</u>	<u>459.297</u>
- Social Myndighedsafdeling	431.705	440.785	442.100	449.854	450.562
- Døgntilbud	-972	0	972	642	711
- Dagtilbud	27.865	29.551	32.306	30.013	30.281
- Takstinstitutioner	-35.936	-30.828	-27.582	-33.908	-22.256
Sundhedsfremme og forebyggelse	100.130	109.192	113.042	111.304	111.882
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget i alt	1.212.402	1.293.352	1.317.035	1.297.223	1.327.872
Økonomiudvalget					
Administration	137.395	232.894	206.668	139.477	111.381
IDD	36.851	41.347	50.471	43.158	43.314
Beredskab og indsatsledelse	13.855	14.288	14.638	14.001	14.001
Økonomiudvalget i alt	188.100	288.529	271.777	196.636	168.696
Erhvervs- og Turismeudvalget					
Erhverv:	<u>18.658</u>	<u>21.003</u>	<u>22.603</u>	<u>21.785</u>	<u>21.802</u>
- Erhvervskontor	19.347	20.869	22.469	22.186	22.186
- Iværksætter	-690	134	134	-401	-384
Havne og færger:	<u>9.309</u>	<u>8.478</u>	<u>8.901</u>	<u>9.259</u>	<u>9.372</u>
- Havne	-1.420	-1.558	-1.558	-1.714	-1.654
- Færger	10.730	10.036	10.460	10.974	11.026
Erhvervs- og Turismeudvalget i alt	27.967	29.481	31.504	31.044	31.174
Skattefinansieret i alt	3.045.938	3.267.522	3.301.903	3.173.495	3.173.391

- = indtægter og + = udgifter

For yderligere forklaring henvises til udvalgenes bemærkninger i fagudvalgsbeskrivelserne.

Note 3 Overførte bevillinger

Efterfølgende tabel viser de tekniske overførte bevillinger (genbevillinger) mellem de enkelte regnskabsår.

I forbindelse med opgørelsen af restbevillinger er konstateret særlige merforbrug m.v. på netto 60,0 mio. kr. De særlige merforbrug mv. blev finansieret med 41,0 mio. kr. af overførte mindreforbrug på serviceudgifter og ca. 19,0 mio. kr. fra restbevillinger som ikke overførtes til 2026/29

Den samlede bevilling på 163,3 mio. kr. blev behandlet og godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet 23. marts 2026.

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der overføres mellem årene (genbevilling) i 1.000 kr.	Ordinær overførsel fra 2024 til 2025	Tillægsbev./ Særlige merud./fin.	2024/2025 inkl tillægsbevillinger	2024/2026 inkl tillægsbevillinger	Ordinær overførsel fra 2025 til 2026	Tillægsbev./ Særlige merud./fin.	2025/2026 inkl tillægsbevillinger	2025/2027 inkl tillægsbevillinger	Rest drift og anlæg
Indtægter - skatter og tilskud	0	0	0	0	0	0	0	0	714
Drift:									
Teknik- og Miljøudvalget	12.788	-4.501	8.288	0	2.390	-3.031	-641	0	3.031
Plan- og Lokalsamfundsudvalget	1.695	0	1.695	0	1.870	1.500	3.370	1.500	-3.000
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	5.879	548	6.427	0	6.809	0	6.809	0	2.446
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget	-7.684	6.918	-766	-484	10.102	14.191	24.293	423	-13.327
Kultur- og Fritidsudvalget	5.410	0	5.410	0	7.056	-581	6.474	0	581
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget	20.567	-1.000	19.567	28	18.291	7.040	25.331	0	-4.485
Økonomiudvalget	37.404	-20.122	17.282	0	40.701	-19.788	20.913	0	54.228
Erhvervs- og Turismeudvalget	834	704	1.538	0	460	0	460	0	0
Overførte driftsbevillinger i alt	76.892	-17.452	59.440	-456	87.680	-669	87.010	1.923	39.474
Overførselsudgifter	0	0	0	0	0	0	0	0	17.736
Renter	0	0	0	0	815	0	815	0	9.817
Anlæg:									
Ejendomsandel	-32.996	0	-32.996	0	6.258	0	6.258	0	319
Veje, Stier og Parkering	9.969	1.254	11.224	0	7.445	2.588	10.033	0	232
Grøn omstilling	2.074	1.040	3.114	0	9.933	1.247	11.181	0	-1.247
Land-, By- og Havneudvikling	4.752	0	4.752	0	4.796	0	4.796	0	1.777
Kultur, Fritid og Idræt	1.660	0	1.660	0	2.184	0	2.184	0	0
Vedligehold og Nybyg	55.030	5.586	60.616	0	41.628	0	41.628	0	3.925
Administration	916	0	916	0	746	8.736	9.482	0	-44.715
Fokusprojekter	0	18.000	18.000	0	13.912	0	13.912	0	0
Overførte anlægsbevillinger i alt	41.405	25.881	67.286	0	86.902	12.571	99.473	0	-39.710
Samlede overførte bevillinger på det skattefinansierede område	118.298	8.428	126.726	-456	175.397	11.901	187.298	1.923	28.032
Finansiering									
Lånoptagelse	-55.331	0	-55.331	0	-60.959	0	-60.959	0	14.337
Finansforskydninger mv. og forsyning	14.468	236	14.704	0	29.387	163	29.550	5.500	9.009
Finansiering i alt	-40.863	236	-40.627	0	-31.572	163	-31.409	5.500	23.346
Samlede overførte bevillinger	77.435	8.664	86.099	-456	143.825	12.064	155.889	7.423	51.378

Note 4 Personaleforbrug

1.000 kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Teknik- og Miljøudvalget				
Natur og Miljø	19.508	20.826	22.636	22.482
Center for Ejendomme og Teknisk Service	<u>103.934</u>	<u>107.457</u>	<u>114.572</u>	<u>113.367</u>
- Trafik og infrastruktur	16.980	16.360	16.656	18.073
- Ejendomsservice	70.599	79.653	80.004	77.359
- Kommunale ejendomme	16.355	11.444	17.912	17.935
Fællessekretariat	5.569	0	0	0
Overførselsudgifter	5.604	2.435	2.435	6.690
Teknik- og Miljøudvalget i alt	134.615	130.718	139.643	142.538
Plan- og Lokalsamfundsudvalget				
Byg og BBR	8.606	9.149	9.810	8.891
Plan og Udvikling	9.464	9.432	10.093	10.096
Plan- og Lokalsamfundsudvalget i alt	18.070	18.581	19.903	18.987
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget				
Jobcenter og Borgerservice	<u>69.015</u>	<u>71.331</u>	<u>70.333</u>	<u>68.573</u>
- Jobcenter og Borgerservice	68.652	70.111	69.113	68.473
- Øvrige serviceudgifter	363	1.220	1.220	100
Overførselsudgifter	6.713	6.315	6.315	8.065
Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget i alt	75.728	77.646	76.648	76.638
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget				
Skole og uddannelse:	<u>501.562</u>	<u>515.090</u>	<u>507.420</u>	<u>514.963</u>
- Skoler	373.989	384.033	372.064	373.554
- PPR	32.295	32.514	32.559	35.496
- Rammeinstitutioner	95.278	98.543	102.796	105.912
Dagtilbud	278.363	262.182	272.308	275.676
Familie, Børn og Unge:	<u>158.780</u>	<u>164.804</u>	<u>173.549</u>	<u>176.444</u>
- Familie	77.387	79.909	76.409	74.807
- Specialundervisning for voksne	527	338	338	400
- Ungdommens Uddannelsesvejledning	7.853	9.086	9.086	8.738
- Specialinstitutioner	37.240	39.420	42.089	43.287
- Rammeinstitutioner	32.615	33.740	34.079	37.057
- Administration	3.158	2.312	11.548	12.155
Overførselsudgifter	689	970	970	871
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget i alt	939.394	943.046	954.247	967.955
Kultur- og Fritidsudvalget				
Kultur og Fritid:	<u>7.551</u>	<u>5.867</u>	<u>8.822</u>	<u>7.795</u>
- Kultur	1.142	214	1.181	1.319
- Folkeoplysning og fritidsaktiviteter	175	553	1.587	728
- Sekretariat	6.234	5.100	6.053	5.748
Undervisnings- og Kulturinstitutioner:	<u>33.175</u>	<u>33.174</u>	<u>33.724</u>	<u>34.478</u>
- Bibliotek	16.952	17.298	17.848	17.811
- Musikskolen	9.625	10.135	10.135	10.236
- Ungdomsskole	6.598	5.741	5.741	6.431
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	40.726	39.041	42.546	42.272

1.000 kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget				
Ældreområdet:	601.940	638.828	646.009	639.059
- Myndighedsafdeling	82.639	271.902	94.985	89.359
- Hjemmepleje Øst	98.326	22.442	99.337	99.462
- Hjemmepleje Vest	107.612	33.126	117.966	116.952
- Plejecenter Øst - Takstinstitutioner	135.478	123.015	146.566	146.814
- Plejecenter Vest - Takstinstitutioner	145.365	168.276	166.789	164.910
- Selvejende plejecentre - Takstinstitutioner	32.520	20.067	20.364	21.562
Socialområdet:	237.772	246.989	252.628	264.314
- Social Myndighedsafdeling	25.751	26.687	27.937	26.757
- Døgntilbud	44	0	963	1.009
- Dagtilbud	26.167	27.545	29.819	28.668
- Takstinstitutioner	185.810	192.757	193.910	207.880
Sundhedsfremme og forebyggelse	70.492	70.751	72.213	76.675
Senior-, Social- og Sundhedsudvalget i alt	910.204	956.569	970.850	980.049
Økonomiudvalget				
Administration	66.143	75.193	71.448	71.485
IDD	17.603	18.200	17.863	17.866
Beredskab og indsatsledelse	342	0	0	185
Overførselsudgifter	2.136	2.663	2.663	651
Økonomiudvalget i alt	86.224	96.057	91.974	90.187
Erhvervs- og Turismeudvalget				
Erhverv:	3.894	5.193	5.258	4.939
- Erhvervskontor	3.616	4.172	4.237	4.236
- Iværksætter	278	1.021	1.021	703
Havne og færger:	14.001	14.192	14.192	13.788
- Havne	5.866	6.157	6.157	5.571
- Færger	8.135	8.036	8.036	8.217
Erhvervs- og Turismeudvalget i alt	17.895	19.386	19.451	18.727
Skattefinansieret i alt	2.222.856	2.281.044	2.315.261	2.337.353

Der er lønsumsstyring i Svendborg Kommune, hvorved der ikke måles på normeringer.

Lønsummen indgår som en del af den samlede driftsbudgettering og ses således under ét, sammen med den øvrige driftsrapportering for områderne.

Dette betyder f.eks., at nogle politikområder på lønområdet isoleret set, kan udvise et merforbrug i forhold til det korrigerede budget – men samlet set for hele driften et mindreforbrug.

Den samlede antal fuldtidsansatte i 2025 for Svendborg Kommune udgjorde 4.469 mod 4.454 i år 2024, svarende til en stigning på 15 fuldtidsansatte eller 0,3 %.

Den samlede lønudgift er steget fra 2,223 mia. kr. i 2024 til 2,337 mia. kr. i 2025, svarende til en stigning på ca. 114,5 mio. kr. eller 5,2 %.

Udvikling i lønsummen

Teknik- og Miljøudvalget:

Udviklingen fra regnskab 2024 til regnskab 2025 viser en stigning på 7,9 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt:

- Den årlige lønudvikling fra 2024 til 2025
 - Iflg. KL's seneste opgørelse udgør stigningen 4,2 pct., som svarer til 5,6 mio. kr.
- Større organisationsændring i forbindelse med nedlæggelse af Fællessekretariatet med udgangen af 2024.
- Herudover har der været ansættelser ifm. Grøn Trepark og strategiske udviklingsprojekter m.m.

Plan- og Lokalsamfundsudvalget:

Udviklingen fra regnskab 2024 til regnskab 2025 viser en stigning på 0,9 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt:

- Den årlige lønudvikling fra 2024 til 2025
 - Iflg. KL's seneste opgørelse udgør stigningen 4,2 pct., som svarer til 0,8 mio. kr., hvilket stort set er lig med stigningen fra 2024 til 2025.

Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget:

For området Jobcenter og Borgerservice ses et lille fald i udgifterne fra 2024 til 2025 til trods for de generelle overenskomststigninger på lønområdet. Dette skyldes primært at Jobcenteret er i gang med en ned-drosling af personaleudgifterne som følge af besparelserne i reformen af beskæftigelsesområdet, som forventes fuldt indfaset i 2030.

For øvrige serviceudgifter ses der også faldende udgifter. Området vedrører lønudgifter til ansatte i løntilskudsstillinger i kommunen.

Lønudgifterne på overførselsudgiftsområdet omfatter personale, der arbejder med de aktive tilbud til borgere på beskæftigelsesområdet og hvor en del af deres løn derfor kan afholdes under overførselsudgifterne. Denne aktivitet har været stigende fra 2024 til 2025.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget:

Skole og uddannelse:

Fremskrives regnskab 2024 på skolerne ligger forbruget i 2025 en del under 2024 niveau. Dette skyldes at skolerne via tilbagehold har fået vendt et samlet merforbrug i 2024 til et samlet mindreforbrug.

Stigningen i udgifterne i PPR fra 2024 til 2025 skyldes hovedsagligt, at indsatsen Let tilgængeligt behandlingstilbud er for et helt år, mens det i 2024 kun var halvårligt. Merforbruget i 2025 ift. korrigeret budget skyldes indsats ift. elever fra Ukraine.

Rammeinstitutionerne ligger ca. 3. mio. kr. over korrigeret budget, hvilket skyldes et elevtal der er højere end budgetlagt. Stigningen mellem regnskab 2024 og 2025 skyldes ligeledes en stor stigning i elevtal. De ekstra udgifter bliver dækket af ekstra indtægter fra både Svendborg kommune og andre køberkommuner.

Dagtilbudsområdet:

Udgifterne på dagtilbudsområdet er faldende fra regnskab 2025 til 2026. Dette skyldes dels færre børn i dagtilbud og at fællessekretariatet er flyttet til Familie, Børn og Unges administration.

Familie, Børn og Unge:

Forskellene mellem regnskab 2024 og 2025 for Familieafdelingen og Specialinstitutioner skyldes at familievejlederne er flyttet mellem afdelingerne.

Stigningen i regnskabet for administration under Familie, Børn og Unge mellem 2024 og 2025 skyldes primært at fællessekretariatet er flyttet fra Dagtilbudsområdet.

Kultur- og Fritidsudvalget:

Udviklingen fra regnskab 2024 til regnskab 2025 viser en stigning på 1,6 mio. kr., hvilket stort set svarer til lønudviklingen fra 2024 til 2025.

Senior-, Social- og Sundhedsudvalget:

Udviklingen i lønudgifter fra regnskab 2024 til regnskab 2025 på Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets område viser en stigning på knap 70 mio. kr., hvoraf de omkring 60 mio. kr. skyldes den generelle lønudvikling på ca. 4,2 % og trepartsmidler på bl.a. SOSU-området.

På ældreområdet ses stigende demografi med heraf afledte øgede lønudgifter. Samtidig blev der i budgetforliget for 2025 tilført 6,5 mio. kr. i "kvalitetsløft" ifm. ældreloven, som ligeledes har medført ekstra lønudgifter. På grund af forsinkelser i etableringen af Plejecenter Sofielund har der været et øget pres på boligkapaciteten i efteråret 2025. Der er derfor midlertidigt oprettet to afsnit på Caroline Amalie Plejecenter med i alt 12 boliger med tilhørende plejepersonale.

På socialområdet er der på botilbudsområdet sket en løbende tilpasning af personaleforbruget i opadgående retning som følge af overgang til ny takststruktur i 2023. Derudover er der under myndighed i 2025 bl.a. ansat kostvejleder og idrætsfacilitator, jf. beslutning i budgetforliget for 2025.

På sundhedsområdet er der med finansloven for 2022 indført vederlagsfri tandpleje for 18-21-årig, som er indfaset med én årgang om året. De sidste årgang blev indsluset i efteråret 2025, og ordningen er dermed nu fuldt indfaset med en højere personalenormering i tandplejen til følge.

Økonomiudvalget:

Udviklingen fra regnskab 2024 til regnskab 2025 viser en stigning på 4,0 mio. kr. Ud over den årlige lønudvikling, som iflg. KL's seneste opgørelse udgør ca. 4,2 pct. fra 2024 til 2025, skyldes stigningen blandt andet følgende forhold:

- I forlængelse af Økonomiudvalgets beslutning den 23. april 2024 blev der ultimo 2024 ansat 4 årsværk til styrkelse af kommunens informationssikkerhed, som først har fuld årsvirkning fra 2025.
- I forbindelse med organisationsændring er der i 2025 overført to medarbejdere fra CETS vedr. køb, salg og leje af ejendomme m.m.

Erhvervs- og Turismeudvalget:

Udviklingen fra regnskab 2024 til regnskab 2025 viser en stigning på 0,8 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt:

- Den årlige lønudvikling fra 2024 til 2025:
 - Iflg. KL's seneste opgørelse udgør stigningen 4,2 pct., som svarer til 0,75 mio. kr.
- Der er sket en organisationsændring hvorefter en stilling i Iværksætteri, som tidligere var delt ud på alle afdelinger, nu aflønnes fuldt ud af Iværksætteri.

Note 5 Renteudgifter

Renter indeholder også kursgevinster og tab ved afhændelse af obligationer og ved lånoptagelse.

Renteresultatet for 2025 udviser en mindreudgift på netto 13,5 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og en mindreudgift på 10,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Det vedtagne udgiftsbudget var på 18,4 mio. kr. og det korrigerede udgiftsbudget på 15,5 mio. kr.

Udviklingen/faldet på 2,8 mio. kr. består primært af følgende ændringer:

- Fald i renteudgifter lån på 2,8 mio. kr.
- Stigning i indtægt garantiprovision på 0,7 mio. kr.
- Stigning i renter feriemidler på 0,5 mio. kr.
- Stigning i byggelånsrenter på 0,2 mio. kr.

Mindreudgiften på 10,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget består primært af følgende afvigelser:

- Merindtægt på 7,6 mio. kr. vedr. renter af likvide aktiver.
- Merindtægt på 1,2 mio. kr. vedr. renter af kortfristede tilgodehavender.
- Merindtægt på 0,3 mio. kr. vedr. renter af langfristede tilgodehavender.
- Merindtægt på 0,1 mio. kr. vedr. renter af udlæg forsyningsvirksomheder m.v.
- Mindreudgift på 0,8 mio. kr. vedr. renter af byggelån.
- Mindreudgift på 1,4 mio. kr. vedr. renter af lån.
- Merudgift på 1,7 mio. kr. vedr. kurstab vedr. investeringer.
- Merindtægt på 0,9 mio. kr. vedr. garantiprovision.

Note 6 Anlægsregnskab på det skattefinansierede område

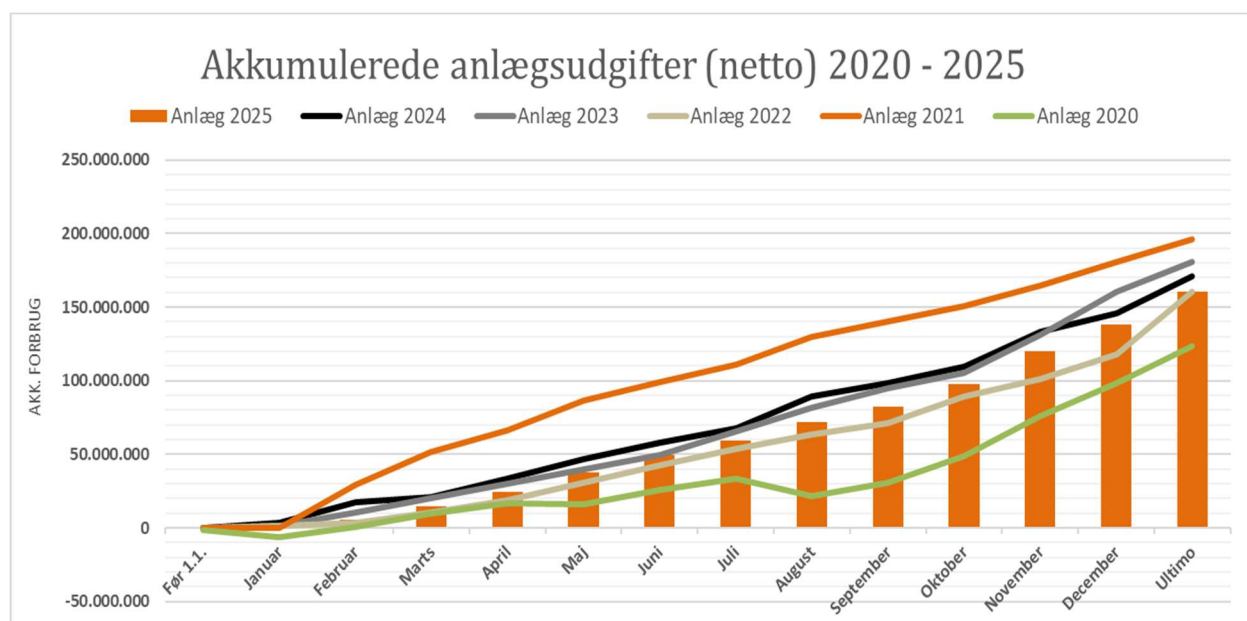
I 2025 har der været afholdt anlægsudgifter (netto) for 160,6 mio. kr. Sammenholdt med det vedtagne budget for 2025 på 179,1 mio. kr., svarer dette til et netto mindreforbrug på ca. 18,5 mio. kr.

Det korrigerede anlægsbudget (netto) for 2025 var på 220,3 mio. kr., og sammenholdt med de afholdte anlægsudgifter/-indtægter svarer dette til et mindreforbrug på ca. 59,7 mio. kr., hvoraf ca. 86,9 mio. kr. overføres til 2026. Hertil overførtes 12,6 mio. kr. vedr. overførsler fra drift (1,4 mio. kr.), køb af skovarealer (2,6 mio. kr.) og Specialskoler (8,6 mio. kr.).

Af nedenstående graf fremgår Svendborg Kommunes udgiftsforbrug og indtægter til anlægsinvesteringer i årene 2020 til 2025.



Graf herunder viser den faktiske akkumulerede udvikling i anlægsudgifterne i 2025. Linjegraferne viser de faktiske akkumulerede udviklinger i anlægsudgifter for årene 2020 – 2024.



Netto = sum af udgifter og indtægter

Som det fremgår, af omstående grafer, har nettoanlægsudgifterne i 2025 ligget godt 10,4 mio. kr. lavere end i 2024.

Anlægsudgiften i 2025 omfatter en lang række større og mindre projekter og puljer, hvoraf de samlede bruttoudgifter (ekskl. indtægter) udgør ca. 180,6 mio. kr. I disse indgår bl.a. særlig udgiftstunge projekter som:

➤ Veje – Funktionsudbud	16,6 mio. kr.
➤ CO2 reduktionsplan – Varmepumper	3,7 mio. kr.
➤ CO2 reduktionsplan - Biler	1,4 mio. kr.
➤ Klimasikring med fokus omkring Søndre Havn	5,0 mio. kr.
➤ Svendborg Havn – Analyser mv.	4,7 mio. kr.
➤ Lokalsamfundsmidler	3,0 mio. kr.
➤ Teater på havnen	4,5 mio. kr.
➤ Ollerup Plejecenter - Servicearealer	2,5 mio. kr.
➤ Brandsikring – Aldersro Plejecenter	9,7 mio. kr.
➤ Brand og vedligehold – boliger Aldersro Plejecenter	3,6 mio. kr.
➤ Ollerup Plejehjem – boliger	18,6 mio. kr.
➤ Erstatningspladser Caroline Amalie	2,7 mio. kr.
➤ DECT – Telefoni og nødkald	4,2 mio. kr.
➤ Ny el-færge til Skarø/Drejø m. lade anlæg	3,6 mio. kr.
➤ GEO-Havnepark	4,8 mio. kr.
➤ Havneprojekter 2023	7,1 mio. kr.
➤ Havneprojekter 2025	5,6 mio. kr.
➤ Tab på garantier	4,3 mio. kr.
➤ Et løft af skolernes fysiske fremtoning	3,6 mio. kr.
➤ Vedligeholdelse af kommunale ejendomme	35,5 mio. kr.

I 2025 har bruttoindtægterne udgjort ca. 20,0 mio. kr., hvoraf de væsentligste kan henføres til nedenstående projekter:

➤ Tankefuld, Salg etape 2	-3,6 mio. kr.
➤ Nordre Kaj – Byggefelt D	-3,9 mio. kr.
➤ Naturgenopretning i relation til biodiversitet	-3,5 mio. kr.
➤ Ombygning af tandpleje	-3,6 mio. kr.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen afsluttes følgende projekter med en samlet projektbevilling på brutto 2 mio. kr. og derover:

	<u>Nettobevilling</u>	<u>Forbrug</u>
➤ Byrum og adgangsvej ved SIMAC	26,9 mio. kr.	24,4 mio. kr.
➤ Byens rum og pladser	3,1 mio. kr.	2,7 mio. kr.
➤ Salg af grund ved SIMAC	2,9 mio. kr.	1,2 mio. kr.
➤ Arealeffektivisering - Tåsinge	3,2 mio. kr.	3,2 mio. kr.
➤ Ollerup Plejecenter – Boligdel - Brandsikring	5,9 mio. kr.	5,9 mio. kr.
➤ Pulje til vedligeholdelse af havnens bygninger	8,3 mio. kr.	8,4 mio. kr.
➤ Ombygning af tandplejen (+/- 3,8 mio. kr.)	0,0 mio. kr.	-0,1 mio. kr.
➤ 0-6 års pladser i Skårup og Oure	12,4 mio. kr.	11,0 mio. kr.
➤ Nedrivning af DLG-bygninger på havnen	2,7 mio. kr.	2,3 mio. kr.
➤ Svendborg Tennishal	6,7 mio. kr.	6,7 mio. kr.
➤ Havneprojekter 2023	3,1 mio. kr.	3,1 mio. kr.
➤ Havneprojekter 2024	4,0 mio. kr.	4,0 mio. kr.
➤ Tab på garantier	2,8 mio. kr.	4,3 mio. kr.

I efterfølgende tabel vises anlægsnettoforbruget 2025 opdelt på kommunens 8 budgetområder:



Anlægsudgifter

Mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025	Rest- korrigeret budget
Ejendomshandel					
Køb og salg af grunde	-5,4	5,0	7,4	-9,5	16,9
Køb og salg af fast ejendom	0,8	-0,6	-9,8	0,5	-10,3
Ejendomshandel i alt	-4,6	4,4	-2,4	-9,0	6,6
Veje, Stier og Parkering					
Veje, fortove og cykelstier	32,0	29,6	27,4	18,2	9,3
Parkering	1,8	1,0	2,8	2,4	0,4
Trafiksikkerhed	3,9	4,7	6,0	5,5	0,5
Veje, Stier og Parkering i alt	37,8	35,3	36,3	26,0	10,3
Grøn omstilling					
Klimaneutralitet	5,7	8,1	9,6	5,1	4,5
Klimarobusthed	1,7	4,9	4,8	5,6	-0,8
Natur og Miljø	2,2	6,4	5,2	-1,0	6,3
Grøn omstilling i alt	9,6	19,4	19,7	9,7	9,9
Land-, By- og Havneudvikling					
Byggemodning	0,0	0,0	0,3	0,0	0,3
Havneudvikling	4,7	4,2	7,3	4,7	2,6
Land- og Byudvikling	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0
Projekter i lokalområder	0,1	9,3	7,7	4,9	2,8
Projekter i byområder	0,3	6,7	1,4	0,5	0,9
Land-, By- og Havneudvikling i alt	5,0	20,6	17,2	10,6	6,6
Kultur, Fritid og Idræt					
Kultur	0,2	0,3	5,0	4,7	0,3
Fritid og Idræt	0,2	3,5	2,7	0,9	1,9
Kultur, Fritid og Idræt i alt	0,4	3,8	7,8	5,6	2,2
Vedligehold og nybyg					
Skoleområdet	0,8	3,3	4,9	1,6	3,3
Dagtilbudsområdet	55,3	3,7	12,7	4,7	8,0
Sundhedsområdet/Ældreområdet	18,1	44,4	45,9	43,1	2,8
Kulturelle bygninger	0,0	0,0	6,8	0,5	6,2
Administrative bygninger	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Energioptimering/tiltag	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Havne	3,0	36,0	38,5	23,8	14,7
Vedligeholdelse af den kommunale	41,3	40,0	39,9	35,4	4,5
Øvrige tiltag	2,0	2,3	5,9	0,0	5,9
Vedligehold og nybyg i alt	122,7	129,8	154,7	109,1	45,6
Administration					
Administrative projekter	0,1	-34,1	-30,8	4,4	-35,2
Administration i alt	0,1	-34,1	-30,8	4,4	-35,2
Fokusprojekter					
Skoler	0,0	0,0	18,0	4,1	13,9
Fokusprojekter i alt	0,0	0,0	18,0	4,1	13,9
Skattefinansieret anlæg i alt	171,0	179,1	220,3	160,6	59,8

- = indtægter og + = udgifter

Note 7 Kapitalposter

Optagne lån

Det vedtagne indtægtsbudget for 2025 var på 73,9 mio. kr. og regnskabet udgør en indtægt på 23,9 mio. kr. Mindreindtægter på 49,9 mio. kr. på optagne lån kan henføres til:

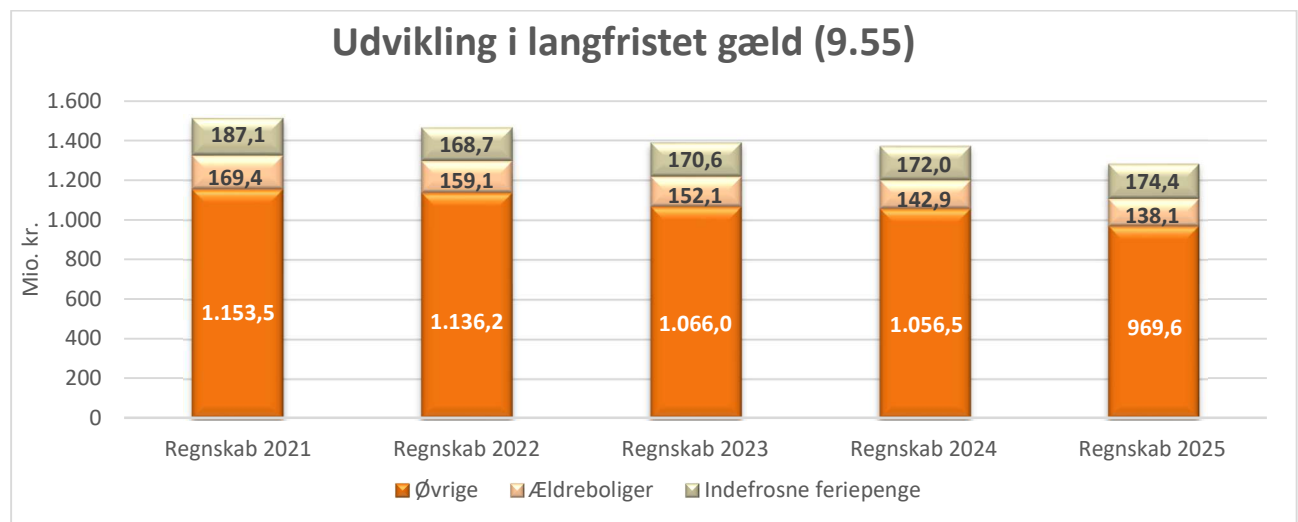
- En mindreindtægt på 49,3 mio. kr. vedr. låneramme lån 2025, idet lånoptagelsen først sker i foråret 2026 på baggrund af faktiske anlægsudgifter.
- En merindtægt på 16,8 mio. kr. vedr. låneramme lån, der er overført fra 2024 og optaget i foråret 2025.
- En mindreindtægt på 17,4 mio. kr. vedr. lånoptagelser der er ændret til byggekreditter.

Mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
Optagne lån, herunder låneramme inkl. byfornyelse	-85,2	-73,9	-70,6	-23,9
I alt	-85,2	-73,9	-70,6	-23,9

Der overføres lånoptagelse på 46,6 mio. kr. til 2026.

Afdrag på lån

I 2025 er der afdraget 111,8 mio. kr. af den langfristede gæld.



9.55 Langfristet gæld

Den langfristede gæld er formindsket med netto 89,3 mio. kr. og kan henføres til:

- Afdrag på lån for selvejende institutioner med overenskomst på 2,3 mio. kr.
- Nettoafdrag på lån: 82,5 mio. kr. (heraf lån på 16,8 mio. kr. vedr. lånerammen 2024).
- Opskrivning skyldige indefrosne feriemidler med 2,4 mio. kr.
- Afdrag på lån vedr. ældreboliger med 4,7 mio. kr.
- Lånoptagelse vedr. færgeinvesteringer på 0,7 mio. kr.
- Fald i leasingforpligtelse 2,8 mio. kr.

Note 8 Finansforskydninger

Finansforskydninger i 2025 udviser en samlet likviditetsforbedring på 52,0 mio. kr.

Mio. kr.	Regnskab 2024	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
<u>Kortfristet tilgodehavender:</u>	-7,4	0,0	0,0	22,4
- Tilgodehavender hos Staten	-2,6	0,0	0,0	-5,8
- Tilgodehavender i betalingskontrol	35,2	0,0	0,0	13,0
- Andre tilgodehavender	-5,9	0,0	0,0	7,4
- Mellemregninger mellem årene	-34,1	0,0	0,0	7,8
<u>Pantebreve:</u>	-21,6	11,8	25,8	-10,8
- Pantebreve	0,0	0,1	0,1	-0,1
- Aktier og Andelsbeviser m.v.	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
- Udlån til beboerindskud	1,2	1,0	1,0	0,0
- Indskud i Landsbyggefonden	0,0	14,7	14,7	14,6
- Andre langfristede udlån og tilgodehavender	-28,2	0,0	3,8	-18,8
- Deponerede beløb for lån m.v.	5,7	-3,6	6,6	-6,3
<u>Forskydninger i aktiver og passiver:</u>	1,5	0,0	0,0	1,2
- Fonds, legater m.v.	1,5	0,0	0,0	1,2
<u>Kortfristet gæld:</u>	7,0	-12,6	-36,8	-64,8
- Kassekreditter og byggelån	-7,9	-12,0	-36,2	-21,9
- Kort gæld til staten	-1,3	-0,5	-0,5	-0,2
- Kirkelige skatter og afgifter	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1
- Anden kortfristet gæld med indenlandsk modtager, mellemregningskonti og skyldige feriepenge	16,4	0,0	0,0	-42,6
- Selvejende institutioner med overenskomst	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansforskydninger i alt	-20,5	-0,8	-11,0	-52,0

Resultatet kan hovedsageligt henføres til:

- Tilgodehavender hos Staten er restrefusioner, som tilgår i efterfølgende regnskabsår. Tilgodehavendet er faldet med 5,8 mio. kr., og udgør 8,2 mio. kr. ved udgangen af 2025.
- Tilgodehavender i betalingskontrol (regningskrav) udviser en stigning på 13,0 mio. kr., samt afskrivninger på 1,5 mio. kr., hvorved tilgodehavendet i løbet af 2025 er steget fra 106,8 mio. kr. til 118,3 mio. kr.
- Bevægelse på andre tilgodehavender er steget med 7,4 mio. kr., hvorved tilgodehavendet i løbet af 2025 er steget faldet fra 38,2 mio. kr. til 45,6 mio. kr.
- Mellemregning mellem årene er i løbet af 2025 steget med 7,8 mio. kr. fra 32,6 mio. kr. til 40,4 mio. kr. Området omfatter periodisering af udgifter og indtægter imellem regnskabsårene og refusioner.
- Bevægelse andre langfristede udlån og tilgodehavende er faldet med 18,8 mio. kr. og steget med værdiregulering med 0,7 mio. kr. og dermed i løbet af 2025 er faldet fra 186,6 mio. kr. til 168,4 mio. kr.

Faldet i Anden kortfristet gæld med indenlandsk modtager (periodiseringer) er bogførte ventende betalinger og reguleringer mellem regnskabsår. De skyldige periodiserede poster er steget med 17,4 mio. kr., og udgør 125,2 mio. kr. ultimo 2025.

Mellemregningskonti som rummer en lang række konti til brug for registrering af forskydninger i mellemregningsforhold med borgere m.v., hjælpekonti, interne mellemregninger, indeholdt A-skat, moms m.v. Det samlede skyldige mellemregningsforhold er steget med 25,2 mio. kr., og udgør sammen med reguleringer/afskrivninger i løbet af 2025 herefter 231,3 mio. kr. ultimo 2025.

Note 9 Materielle anlægsaktiver, og grunde og bygninger til videre- salg

Anlægsoversigt i mio. kr.	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.	Inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	Varelagre	Grunde og bygninger til videre- salg	I alt
Kostpris 1.1.2025	276,2	2.170,5	560,4	91,7	185,4	0,0	101,0	3.385,1
Åbningstilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	1,9	19,5	5,7	69,0	0,0	0,0	96,0
Afgang	-0,2	-1,0	-3,5	-0,2	0,0	0,0	-0,3	-5,2
Overført	0,0	51,6	4,3	2,0	-57,9	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31.12.2025	275,9	2.223,0	580,7	99,2	196,5	0,0	100,7	3.475,9
Ned- og afskrivninger 1.1.2025	-10,0	-1.111,0	-366,6	-84,3	-3,8	0,0	-24,1	-1.599,8
Åbningsafskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	-0,5	-70,8	-16,9	-3,0	0,0	0,0	0,0	-91,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Ned- og afskrivninger 31.12.2025	-10,4	-1.181,8	-383,5	-87,3	-3,8	0,0	-24,9	-1.691,7
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	265,5	1.041,1	197,2	11,9	192,7	0,0	75,8	1.784,2
Finansielt leasete aktiver udgør	0,0	0,0	36,0	1,1	0,0	0,0	0,0	37,1
Afskrivning (over antal år) *)		15-50	8-15	3-5		3-5		3-50

*) Omfatter kun anvendte afskrivningsperioder for bygninger, da der ikke afskrives på grunde.

Kommunens faste ejendomme er vurderet til 2.080,7 mio. kr. Heraf udgør grundværdien 471,2 mio. kr. (Kilde: kommunens ejendomsfortegnelse pr. 31.12.2025 – 2022-vurdering).

Udover samtlige bygninger omfatter vurderingen de arealer, der er udstykket/vil kunne udstykkes til bolig-, erhvervs-, eller offentlige formål. Nogle af disse arealer er i øjeblikket bortforpagtet. Vejarealer og arealer, der ikke kan anvendes til bebyggelse, er i vurderingen sat til 0 kr.

Immaterielle anlægsaktiver

Der er i balancen for 2025 ikke medtaget immaterielle anlægsaktiver, idet det er vurderet, at kommunen ikke har sådanne.

Note 10 Finansielle anlægsaktiver

Langfristede tilgodehavender (Mio. kr.)	Primo 2025	Ultimo 2025
Aktier og andelsbeviser	1.659,7	1.682,2
Udlån til beboerindskud	23,3	22,7
Indskud i Landsbyggefonden m.v.	153,4	0,0
Andre langfristede udlån og tilgodehavender	186,6	168,4
Deponerede beløb for lån m.v.	59,8	53,5
I alt	2.082,8	1.926,8

Fald i tilgodehavenderne på 156,0 mio. kan primært henføres til stigning i aktier og andelsbeviser på 22,5 mio. kr., fald i andre langfristede udlån og tilgodehavender på 18,2 mio. kr. (primært eksterne regnskaber som Svendborg Kraftvarme med 4,3 mio. kr., 11,8 mio. kr. i lån til betaling af grundskyld, samt fald i deponerede beløb på 6,3 mio. kr., og Landsbyggefonden er jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler ikke værdiansat ultimo i balancen. Indskuddet udgør 168 mio. kr. ultimo 2025.

Stigning i aktier og andelsbeviser på 22,5 mio. kr. kan henregnes til:

- Sampension: 1,1 mio. kr.
- Det gode Madhus: 1,5 mio. kr.
- Svendborg Kraftvarme: 6,6 mio. kr.
- Svendborg Forsyning: 12,7 mio. kr.
- Øvrige 0,6 mio. kr.

Stigningen hos Sampension, Det gode Madhus og Svendborg forsyning er årets resultat. Kraftvarmens overskud steg pga. salg af bygninger mv. inden Svendborg Forsyning overtog pr. 1. januar 2025.

Den nominelle værdi på udlån til beboerindskudslån er på 23,4 mio. kr. og den regnskabsmæssige værdi er på 22,7 mio. kr. efter der er reguleret for forventet tab.

Den nominelle og regnskabsmæssige værdi af andre langfristede udlån og tilgodehavender er på 168,4 mio. kr. Der er ikke reguleret for forventet tab på tilbagebetalingspligtig kontanthjælp.

De deponerede midler udgør 53,5 mio. kr. fordelt på:

- Mærskgården: 5,3 mio. kr.
- Hjemmepleje Vest: 1,2 mio.kr.
- Mærskgården Udbygning: 2,3 mio. kr.
- SG-Huset: 1,2 mio. kr.
- Ollerup Multiarena: 7,6 mio. kr.
- SG-Huset 3 lån: 21,1 mio. kr.
- Gymnastikhøjskolen i Ollerup: 4,8 mio.
- Tennishal: 1,8 mio.
- Tåsinge Tennis & Padel Klub: 3,2 mio.
- Arena Svendborg: 5,0 mio.

Specifikation af aktier m.v. er beregnet til indre værdi:

Langfristede tilgodehavender vedr. Aktier, ejerandele og andelsbeviser	Indre værdi (kr.) 2024	Ejerandel (%) 2025	Indre værdi (kr.) 2025
KP	127.212.500	0,625000	128.318.750
Skårups Bæredygtige Energifællesskab	2.000	20,000000	2.000
Beredskab Fyn	1.061.000	12,730000	1.084.000
Det gode Madhus I/S	-1.632.824	84,810000	-144.086
Film Fyn A/S	491.626	13,450000	668.286
Svendborg Fjernvarmecentral	416.157	4,111405	416.157
Klintholm I/S	8.691.740	31,647000	8.951.703
Svendborg Kraftvarme P/S	500.000	100,000000	7.129.192
Erhvervshus Fyn P/S	474.266	11,110000	529.734
Erhvervshus Fyn Komplementar ApS	4.088	11,110000	4.198
Svendborg Forsyning A/S	1.520.467.000	100,000000	1.533.155.000
SKV Komplementar ApS	40.000	100,000000	39.330
Motas I/S	1.117.865	9,900000	1.220.984
Kommunedata - Andelsindskud	35.789	-	35.789
Svendborg Andelsboligforening	783.680	-	783.680
I alt	1.659.664.887		1.682.194.717

Sampension (KP): (Årsrapport for 2024)

- Aktiekapitalen består af 800 aktier á kr. 1.000 i alt kr. 800.000.
- Svendborg Kommune har 5 aktier svarende til kr. 5.000.
- Svendborg Kommunes andel udgør 0,625 %.
- Egenkapitalen i KP udgør kr. 20.531.000.000.
- Den indre værdi udgør kr. 128.318.750.

Skårups Bæredygtige Energifællesskab A.M.B.A.: (opstart i 2024)

- Opstartskapital kr. 10.000.
- Svendborg Kommunes indskud kr. 2.000.
- Svendborg Kommunes andel udgør 20%.
- Der er indsendt en undtagelseserklæring.

Beredskab Fyn: (Årsrapport 2024)

- Egenkapitalen i Beredskab Fyn udgør kr. 39.495.000.
- Svendborg Kommunes andel udgør 12,81%.
- Den indre værdi af Svendborg Kommunes andel udgør kr. 1.084.000.

Det gode Madhus I/S: (Årsrapport 2024, Opstartet 1/7 2024)

- Egenkapitalen udgør -183.135.
- Svendborg Kommunes indskud udgør 84,81%.
- Den indre værdi udgør -144.086.

Film Fyn A/S: (Årsrapport 2024)

- Aktiekapitalen består af A-aktier for i alt kr. 1.679.000 og B-aktier for i alt kr. 1.400.000, samlet aktiekapital er kr. 3.079.000.
- Svendborg Kommune har 8 A-aktier til en samlet værdi af kr. 214.000.
- Egenkapitalen i Film Fyn S/S udgør kr. 9.615.631.
- Svendborg Kommunes andel udgør 6,95%.
- Den indre værdi udgør kr. 668.286.

Svendborg Fjernvarmecentral A.M.B.A.: (Regnskab 2024)

- Andelskapitalen udgør kr. 11.554.016.
- Svendborg Kommune har andelsbeviser for kr. 416.157.
- Svendborg Kommunes andel udgør 3,61%.
- Egenkapitalen i Svendborg Fjernvarmecentral udgør kr. 11.554.016.
- Den indre værdi udgør kr. 416.157.

Klintholm I/S: (Opgørelse 2024)

- Fællesfondens midler udgør i alt kr. 27.925.831.
- Svendborg Kommunes andel opgjort efter indbyggertal pr. 1.1.2024 udgør kr. 5.900.786.
- Svendborg Kommunes andel udgør 31,65 %
- Svendborg Kommunes bogførte indestående udgør kr. 8.951.703.

Svendborg Kraftvarme A/S: (Årsrapport 2024)

- Aktiekapitalen udgør kr. 500.000.
- Svendborg Kommune har aktiebeholdning for kr. 500.000.
- Svendborg Kommunes andel udgør 100 %.
- Egenkapitalen i Svendborg Kraftvarme A/S udgør kr. 7.129.192.
- Den indre værdi udgør kr. 7.129.192.

Erhvervshus Fyn P/S: (Årsrapport 2024)

- Aktiekapital udgør kr. 600.000.
- Svendborg Kommune har aktiebeholdning for kr. 66.667.
- Svendborg Kommunes andel udgør 11,11 %.
- Egenkapitalen i Erhvervshus Fyn P/S udgør kr. 4.768.085.
- Den indre værdi udgør kr. 529.734.

Erhvervshus Fyn Komplementar ApS: (Årsrapport 2024)

- Aktiekapitalen udgør kr. 50.000.
- Svendborg Kommune har aktiebeholdning for kr. 5.556.
- Svendborg kommunes andel udgør 11,11 %.
- Egenkapitalen i Udvikling Fyn Komplementar ApS udgør kr. 37.783.
- Den indre værdi udgør kr. 4.198.

Svendborg Forsyning A/S: (Årsrapport 2024)

- Aktiekapitalen udgør kr. 1.100.000.
- Svendborg Kommune har aktiebeholdning for kr. 1.100.000.
- Svendborg Kommunes andel udgør 100 %.
- Egenkapitalen i Forsyning A/S udgør kr. 1.533.155.000.
- Den indre værdi udgør kr. 1.533.155.000.

SKV Komplementar ApS:

- Stiftet i 2021, komplementar i Svendborg Kraftvarme P/S
- Indskudskapital 40.000 kr.

Motas I/S (Modtagestation Syddanmark I/S): (Årsrapport 2024)

- Fællesfondens midler udgør i alt kr. 12.333.172.
- Svendborg Kommunes andel opgjort efter indbyggertal pr. 1.1.2022.
- Svendborg Kommunes andel udgør 9,9 %
- Svendborg Kommunes bogførte indestående udgør kr. 1.220.984.

Den indre værdi er sat til primo 2024 for følgende:

- Kommunedata.
- Svendborg Andelsboligforening.

Sampension (KP), Det gode Madhus, Svendborg Kraftvarme og Svendborg Forsyning A/S opskrives med hhv. 1,1 mio. kr., 1,5 mio. kr., 6,6 mio. kr. og 12,7 mio. kr. Kraftvarmens overskud steg pga. salg af bygninger mv. inden Svendborg Forsyning overtog pr. 1. januar 2025.

Note 11 Omsætningsaktiver

Tilgodehavender i øvrigt (9.28.14 – 18)

Tilgodehavender i øvrigt (Mio. kr.)	Primo 2025	Ultimo 2025
Tilgodehavender i betalingskontrol	106,8	118,3
Andre tilgodehavender	38,2	45,6
Mellemregning mellem årene	32,6	40,4
Finansielle aktiver tilhørende selvejende institutioner	59,7	55,9
I alt	237,3	260,2

Tilgodehavender i øvrigt udviser en samlet ændring/stigning på 22,9 mio. kr., og kan hovedsageligt henføres til:

- Tilgodehavende i betalingskontrol (debitorer) er steget med 11,5 mio. kr. – heraf en stigning på ca. 19,9 mio. kr. vedr. offentlige/mellemkommunale opkrævninger og et fald på ca. 8,4 mio. kr. vedr. øvrige restancer.
- Andre tilgodehavender er steget med ca. 7,4 mio. kr. – hovedsageligt vedr. tilgodehavende refusioner.
- Periodisering / mellemregning mellem regnskabsår er faldet med 7,8 mio. kr.

Øvrige omsætningsaktiver - Pantebreve (9.32.20)

Værdipapirer (pantebreve) (Mio. kr.)	Primo 2025	Ultimo 2025
Svendborg Tekniske Skole	4,4	4,4
Andre skoler	0,0	0,4
Daginstitutioner	1,2	1,2
Forsamlingshuse	2,4	2,1
Haller	31,4	12,2
Foreninger og klubber	1,7	1,6
CAMA - Kollegierne	2,2	2,2
A. P. Møller Kollegiet	0,4	0,4
Boligforeninger m.v.	3,2	3,2
Andre pantebreve	0,4	15,5
Boligforbedringsudvalg	1,0	0,9
Ejendomsskattesystem	0,3	0,3
I alt	48,6	44,4

Øvrige omsætningsaktiver udviser et samlet fald på 4,2 mio. kr. i pantebreve som kan henføres til årlig nedskrivning og indfrielse af lån. SH-Hallen er flyttet fra "andre pantebreve" til "haller".

Note 12 Likvide aktiver

Den likvide beholdning fordeler sig med:

Likvid beholdning (Mio. kr.)	Primo 2025	Ultimo 2025
Kontante beholdninger	0,2	0,3
Indskud i pengeinstitutter	-202,7	-95,2
Investerings- og placeringsforeninger	93,2	96,3
Realkredit obligationer	136,6	154,4
Statsobligationer m.v.	9,9	0,0
I alt	37,2	155,9

Den likvide beholdning er steget med 118,6 mio. kr., og kan specificeres således:

- Regnskabsresultat: 157,6 mio. kr. (indtægt)
- Finansforskydninger på 39,0 mio. kr. (udgift)
- Årlig kursregulering/opskrivning af beholdningens værdi for obligationer og aktier på 3,1 mio. kr. (u realiseret indtægt)
- Lån, afdrag og optagelse: 87,80 mio. kr. (udgift)

Det vedtagne budget udviste et likviditetstræk på 2,2 mio. kr. og det korrigerede budget udviste et likviditetstræk på 96,1 mio. kr.

Der er netto lånafdraget 41,5 mio. kr. mere end det vedtagne budget, og 40,4 mio. kr. mere end det korrigerede budget (*beregnet ved afdrag på lån fratrasket lånoptagelse*).

Kommunens obligationer og investeringsbeviser er ved udgangen af 2025 placeret hos 3 pengeinstitutter med det formål at øge afkastet. Obligationerne er investeret med en varighed på op til 4 år.

Note 13 Udvikling i Egenkapitalen

Mio. kr.	Primo 2025	Ultimo 2025
Modpost for takstfinansierede aktiver (a)	3,9	3,9
Modpost for selvejende institutioners aktiver (d)	65,0	60,9
Modpost for skattefinansierede aktiver (c)	1.716,6	1.719,6
Reserve for opskrivninger (d)	0,0	0,0
Balancekonto (e)	85,4	89,1
I alt	1.870,9	1.873,5

(a) – (d) er modposter til aktiver jf. note 9

Bevægelser på balancekontoen kan specificeres således:

Mio. kr.	Regnskab 2025
Balancekonto ultimo 2024	67,2
- reguleringer vedr. tidligere år	-152,6
Balancekonto primo året	-85,4
Årets skattefinansierede driftsresultat	-318,1
Årets skattefinansierede anlægsudgifter	160,6
Årets brugerfinansierede driftsresultat	0,0
Heraf beløb der påvirker aktiver/gæld	3,5
Afskrivning, værdiregulering m.m.	150,4
I alt	-89,1

Reguleringer vedr. tidligere år på 152,6 mio. kr. kan henføres til Landsbyggefonden med 153,4 mio. kr. (se note 10) og regulering af restgæld til Nykredit.

Afskrivning, værdiregulering m.m. på 150,4 mio. kr. i 2025 skyldes hovedsageligt:

- Regulering af indfrosne feriemidler 31.12.2025 5,9 mio. kr.
- Kursreguleringer -3,3 mio. kr.
- Op- og nedskrivninger på pantebreve -4,5 mio. kr.
- Op- og nedskrivninger på aktie- og andelsbeviser m.v. -22,8 mio. kr.
- Landsbyggefonden 168,0 mio. kr.
- Øvrige afskrivninger og reguleringer 7,1 mio. kr.

Hensatte forpligtelser

Tjenestemandspensioner

Hensættelse til ikke forsikringsafdækkede tjenestemandspensioner udgør 498,0 mio. kr. og er opgjort på baggrund af en aktuarmæssig beregning pr. 31.12.2022.

Hensættelsen genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år og der sker ikke reguleringer i den mellemliggende periode.

Der vil således først ske regulering igen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for regnskabsåret 2027.

Da forpligtelsen ikke er opgjort pr. 31. december 2025, kan forpligtelsen have ændret sig væsentligt, hvilket således ikke er indregnet i balancen

Arbejdsskadeforpligtelse

Hensættelse til arbejdsskadeforpligtelse udgør 64,186 mio. kr., og er opgjort på baggrund af en aktuarmæssig beregning pr. 31.12.2024.

Hensættelsen genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år og der skal fra og med regnskab 2023 ikke længere foretages reguleringer i den mellemliggende periode.

Der vil således først ske regulering igen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for regnskabsåret 2029.

Note 14 Langfristet gæld

Konvertering af lån:

Der er ikke konverteret lån i løbet af 2025, udover 2 byggekreditter som er indfriet og erstattet af lån.

Den langfristede gæld er i 2025 faldet med 89,3 mio. kr., og kan for ultimo 2025 specificeres således:

Mio. kr.	Regnskab 2025
Langfristet gæld, primo 2025	1.371,4
Optagne lån	23,9
Afdrag på øvrige lån	-100,8
Afdrag på ældreboliglån	-13,3
Afdrag på færgedrift	-0,4
Afdrag Lønmodtagernes Feriemidler	-3,5
Opskrivning Lønmodtagernes Feriemidler	5,9
Nedskrivning leasingforpligtelse	-9,0
Bevægelse leasing	6,2
Bevægelse hallån	-0,6
Indeks- og kursregulering pr. 31.12.2025	2,3
Langfristet gæld ultimo 2025	1.282,1

Af den samlede langfristede gæld forfalder 121,7 mio. kr. til betaling i 2026, heraf vedrører 1,1 mio. kr. afdrag vedr. færgedrift og haller.

Kommunens lån er fordelt på fast forrentede lån med 204,6 mio. kr., indeksslån med 47,2 mio. kr., variabelt forrentede lån med 820,7 mio. kr. og rentefrie lån med 0,1 mio. kr. ultimo 2025.

Herudover er der gæld på 174,4 mio. kr. vedr. lønmodtagernes Feriemidler og en leasingforpligtelse på 35,2 mio. kr.

Ved indgåelse af swapaftaler bliver fordelingen ændret. Fastforrentede lån (inkl. ældreboliglån og selvejende institutioner) udgør nu 705,6 mio. kr. (65,8%), og variabelt forrentede lån udgør 319,6 mio. kr. (29,8%). Øvrige lån er uændrede og heraf udgør indeksslån 47,2 mio. kr. (4,4%) og rentefrie lån udgør 0,1 mio. kr. (0,0%).

I note 17 er vist en oversigt over bagvedliggende lån, hvor der er indgået swapaftaler. Beløb vises i mio. kr.

Note 15 Kortfristet gæld

Den kortfristede gæld kan specificeres således:

Mio. kr.	Primo 2025	Ultimo 2025
Kortfristet gæld til pengeinstitut	7,8	29,8
Anden gæld til Staten	20,0	20,7
Kirkelige skatter og afgifter	-0,1	0,0
Anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodt.	107,8	125,1
Mellemregningskonti og skyldige feriepenge	206,1	231,3
Selvejende institutioner med overenskomst	49,1	45,9
Kortfristet gæld i alt	390,7	452,7

Ændringen (stigning) i kortfristet gæld på 62,0 mio. kr. kan hovedsageligt henføres til en stigning i anden kortfristet gæld med indenlandsk betalingsmodtager (*bogførte udgifter på regnskabsår 2025, som har afregningsdato efter 31.12.*) på 17,3 mio. kr., en stigning i kortfristet gæld til pengeinstitut (Bygge kredit) på 22,0 mio. kr. og en stigning på mellemregningskontiene på 25,2 mio. kr.

Mellemregningskonti rummer en lang række konti til brug for registrering af forskydninger i mellemregningsforhold med borgere, hjælpekonti, interne mellemregninger, indeholdt A-skat, moms, skyldige feriepenge (feriekort) m.v.

Note 16 Almindelige kautions- og garantforpligtelser og selvforsikring

I garantifortegnelsen anføres f.eks. garanti til boligbyggeri og garanti til enkeltpersoner i medfør af social lovgivning, boliglovgivning m.v.

Ved eventualforpligtelser forstås forhold eller situationer, der eksisterer på balancedagen, men hvis regnskabsmæssige virkning ikke kan opgøres endeligt, før udfaldet af en eller flere usikre fremtidige begivenheder bliver kendte.

Garanti- og eventualforpligtelser er pr. 31. december 2025: 1.890,8 mio. kr., og kan specificeres således:

Mio. kr.	Primo 2025	Ultimo 2025
Kreditforeninger	2.101,7	1.888,0
Boligindskud	2,1	2,3
Sundhøj Børneby's Forældreforening	0,3	0,3
Stenstruphallen	0,2	0,2
I alt	2.104,3	1.890,8

Af den samlede forpligtigelse vedrører 3,2 mio. kr. selvejende institutioner, hvor institutionernes lånerestgæld er medtaget i kommunens status.

Der har været en faldende garantiforpligtigelse på 213,5 mio. kr. Generelt en stigende garantiforpligtigelse på de enkelte lån på 34,2 mio. kr. og den solidariske hæftelse vedrørende Udbetaling Danmark er faldet med 248 mio. kr.

Svendborg Kommune har en intern forsikringsordning vedrørende arbejdsskader, ejendomme, løsøre m.v.

Forsikringspræmier fastsættes således, at ordningen hviler i sig selv på længere sigt, hvor udgifter til arbejdsskader fordeles på funktionsområder efter medarbejderlønsum ultimo året og øvrige forsikringer er samlet under hovedkonto 6 – Administration.

Ændringen/faldet af garanti- og eventualforpligtelser på 213,5 mio. kr. kan specificeres således:

Mio. kr.	Regnskab 2025
Jyske Realkredit	8,7
Realkredit Danmark	492,8
Nykredit	160,7
Kommunekredit	835,8
Kommunekredit - Udb. Danmark (solidarisk hæftelse)	390,0
Boligindskudslån	2,3
I alt	1.890,3

Note 17 SWAP aftaler m.v.

SWAP-aftaler. Modpart	Oprindelig hovedstol på swappen	Nom. restgæld ultimo 2025	Markedsværdi ultimo 2025 *)	Udløbs-tidspunkt	Renten swappet til	Swap Rente %	Valuta
Danske Bank	223,9	53,2	-2,1	2028	fast rente	4,73	Kr.
Danske Bank	91,3	37,2	0,0	2028	fast rente	2,12	Kr.
Danske Bank	156,5	99,3	10,7	2039	fast rente	1,07	Kr.
Danske Bank	23,1	18,8	4,5	2044	fast rente	0,10	Kr.
Danske Bank	20,7	16,6	4,1	2045	fast rente	0,10	Kr.
Danske Bank	64,1	54,5	11,5	2046	fast rente	0,69	Kr.
Danske Bank	48,4	42,4	6,4	2047	fast rente	1,44	Kr.
Nordea	26,0	10,8	-0,1	2032	fast rente	2,72	Kr.
Nordea	94,7	23,7	-0,2	2028	fast rente	2,64	Kr.
Nordea	29,7	18,4	-0,5	2038	fast rente	3,19	Kr.
Nordea	138,3	85,0	-2,7	2033	fast rente	3,29	Kr.
Nordea	53,8	41,1	7,2	2041	fast rente	1,64	Kr.

*) Positive markedsværdi er gunstige og negative tab

Som led i sikring af indregnede og ikke indregnede transaktioner anvender kommunen sikringsinstrumenter som renteswap.

Ifølge lånebekendtgørelsen skal der oplyses herom ved brug af øvrige finansielle instrumenter.

En swap er et meget fleksibelt instrument, der kan anvendes til omlægning af et lån – i hele eller en del af løbetiden. Med en swap kan et lån med fast rente omlægges til variabel rente – eller omvendt – og eventuelt også til en anden valuta. Rent praktisk sker der det, at to parter bytter betalingsforpligtigelser.

Befolkningsudvikling

Befolkningstallet steg i løbet af 2025 med 26 fra 60.001 ultimo 2024 til 60.027 ultimo 2025.

Udv. i befolkningstal (Cpr.)	2024	2025
Befolkningen ultimo året før	59.727	60.001
Levendefødte	498	495
Døde	-643	-693
Fødselsover/-underskud	-145	-198
Tilflyttede	2.964	2.891
Fraflyttede	-2.718	-2.854
Netto til/-raflyttede	246	37
Indvandret i indeværende år	510	506
Indvandret før indeværende år	8	7
Indvandrede i alt	518	513
Udvandret i indeværende år	-265	-282
Udvandret før indeværende år	-74	-30
Udvandrede i alt	-339	-312
Nettoind/ - udvandrede	179	201
Korrekationer	-6	-14
Årets befolkningsændring	274	26
Befolkning ultimo	60.001	60.027

Graferne på kortet illustrerer udviklingen 2016 – 2024 indenfor områdernes størrelsesforhold i tabellen



Kilde: Danmarks Statistik 13.2.2026 – Befolkning, den 1. i kvartalet 2026.

Udvikling i de enkelte lokalområder:

Befolkningstal, ultimo (Cpr.)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Svendborg Midtby *)	7.085	6.866	6.910	6.935	7.057	7.007	7.065	7.064
Svenborg Øst	7.075	7.058	7.044	7.042	7.166	7.169	7.141	7.101
Svendborg Nord	8.933	8.918	9.051	9.153	9.251	9.209	9.144	9.076
Svendborg Vest	4.690	4.708	4.615	4.630	4.601	4.579	4.709	4.769
Rantzausminde - Tankefuld	2.614	2.636	2.727	3.004	3.105	3.151	3.237	3.272
V. Skerninge - Ollerup	5.076	5.007	5.067	5.122	5.166	5.224	5.261	5.254
Stenstrup - Kirkeby	3.871	3.872	3.869	3.941	3.911	3.863	3.840	3.854
Gudme - Gudbjerg - Hesselager	4.572	4.550	4.569	4.585	4.487	4.484	4.450	4.434
Skårup - Oure	4.831	4.807	4.789	4.806	4.807	4.829	4.902	4.884
Thurø	3.546	3.549	3.578	3.577	3.656	3.669	3.693	3.701
Vindeby	3.598	3.594	3.625	3.644	3.781	3.852	3.856	3.916
Tåsinge	2.602	2.625	2.646	2.664	2.649	2.593	2.609	2.613
Øerne	106	106	98	90	98	98	94	89
I alt	58.599	58.296	58.588	59.193	59.735	59.727	60.001	60.027

*) inkl. indbyggere, som ikke er registreret på lokalområde.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Svendborg Kommunes regnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts- og anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Kommunens regnskabspraksis er detaljeret fastlagt i et bilag til kasse- og regnskabsregulativet, men skal her skitseres overordnet:

God bogføringsskik

Kommunens bogføring skal foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet. Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til foregående år

Ingen.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen og omkostninger i resultatopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter primo februar i det nye regnskabsår.

For at vise hele bruttoudgiftsregnskabet i resultatopgørelsen vises en ekstra kolonne, indeholdende interne omkonteringer på art 9.

Der budgetteres ikke på art 9, hvorved der ved sammenhold med det korrigerede budget for de enkelte berørte udvalg vil være afvigelse – men samlet set for alle udvalgene går art 9 omkontering i nul.

De interne omkonteringer indgår ikke i den videre regnskabsaflæggelse for de enkelte fagudvalg og de beregnede overførsler.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. I resultatopgørelsen afskrives der første gang på et aktiv i det regnskabsår, hvori aktivet er anskaffet eller endelig færdigopført og klar til anvendelse.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Aktiver i balancen

I balancen optages aktiver, som kommunen ejer, uanset om de er udlånt til andre. Aktiver, som tilhører selvejende institutioner med driftsoverenskomst, optages også i balancen på særlige konti.

Værdien af finansielt leasede aktiver registreres også som et aktiv, selvom kommunen ikke ejer aktivet, hvis alle væsentlige risici og rettigheder er overført til kommunen. Ud over finansielle aktiver optages følgende hovedtyper af aktiver:

Materielle anlægsaktiver:

- 000 Grunde,
- 001 Bygninger
- 002 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler
- 003 Inventar - herunder computere og andet IT-udstyr
- 004 Anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver:

- 005 Udgifter til udviklingsprojekter og andre erhvervede immaterielle anlægsaktiver

Omsætningsaktiver:

- 006 Varebeholdninger/-lagre
- 007 Grunde og bygninger bestemt til videresalg

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kr. afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en nybygning eller en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Værdiansættelse

Aktiver anskaffet før 1. januar 1999:

Hovedreglen er, at materielle aktiver skal måles til kostprisen, i det omfang disse oplysninger er til stede. Ældre ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 er opgjort til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2004, korrigeret for af- og nedskrivninger samt opskrivninger. Andre typer af ældre aktiver er målt til kostpris eller fastsat efter bedste skøn.

Ombygninger 1999 – 2003 vedr. bygninger anskaffet før 1.1.1999 er betragtet som værende en del af ejendomsværdien 1.1.2004.

Aktiver anskaffet efter 1. januar 1999:

Aktiver anskaffet efter 1. januar 1999 er værdiansat ud fra den faktiske anskaffelsespris fratrukket afskrivninger.

Inventar over 100.000 kr. registreres. Praksis er, at køb af inventar aktiveres, når der er tale om indkøb i forbindelse med en nybygning, tilbygning eller om en væsentlig modernisering.

Materielle anlægsaktiver under udførelse værdi sættes til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Immaterielle aktiver:

Immaterielle anlægsaktiver, der vil typisk være tale om omkostninger til udviklingsprojekter, f.eks. investering i systemudvikling eller visse softwareudgifter, værdi sættes ud fra anskaffelssum.

Omsætningsaktiver:

Omsætningsaktiver omfatter varebeholdninger og fysiske anlæg til salg.

Varebeholdninger skal indregnes, såfremt værdien overstiger 1 mio. kr. Varebeholdninger omfatter i denne sammenhæng varekategorier, der registreres på samme funktion.

Varelagre mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdninger omfatter lagre af råvarer og hjælpematerialer, produkter under forarbejdning og færdigvarer af enhver art til videresalg. Varebeholdninger omfatter ligeledes beredskabslagre og omkostningsvarer, der ikke er møntet på videresalg.

Fysiske aktiver til salg omfatter grunde og bygninger, der er bestemt til videresalg. Disse aktiver måles til kostpris eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere. Der kan foretages opskrivning til den forventede salgspris.

Ejendomsværdi for selvejende institutioner er indregnet i aktiverne.

Til dokumentation for ejerskab eller brugsret til aktiverne anvendes faktura, tingbogsudskrifter, kontrakter og leasingaftaler.

Levetiden og afskrivningsperiode

Levetiden fastsættes ud fra den forventede levetid (eller brugstid) for aktivet eller den typiske levetid for lignende aktiver.

Der er nedenfor angivet levetiden for de forskellige hovedgrupper af anlægsaktiver:

- Bygninger til administration 50 år.
- Skoler, daginstitutioner, ældreinstitutioner, biblioteker, idrætsanlæg, svømmehaller mv. 30 år.
- Kommunale kiosker eller pavilloner m.v. 15 år.
- Tekniske anlæg, maskiner bl.a. slamsugere, containere gravkøer, fejmaskiner, sneplove, større græsplæneklippere, kraner og særlige maskiner eller specialudstyr til storkøkkener 15 år
- Tekniske anlæg, transportmidler bl.a. personbiler, lastbiler, minibusser og traktorer 8 år.
- Driftsmateriel, vvs- og el-udstyr, legepladsudstyr, værktøj, måleapparater og instrumenter 10 år.
- Kontorinventar samt inventar på institutioner 5 år
- IT og andet kommunikationsudstyr samt større servere 3 år.

Levetiden for hvert enkelt aktiv revurderes ved åbningsbalancen efter bedste skøn – og sættes som udgangspunkt til maks. levetid. Der afskrives ikke på grunde, varebeholdninger (ekskl. hjælpemidler) og anlægsaktiver under udførelse. For enkelte aktiver fastsættes en scrapværdi, der ikke afskrives. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler og lignende anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Leasing

Der skelnes mellem om en leasingaftale er finansiel- eller operationel. Det er kun finansielle leasingaftaler, som skal indgå i anlægskartoteket og balancen.

Ved et *finansielt leaset aktiv* forstås et aktiv, som kommunen leaser, og hvor alle væsentlige risici og rettigheder ved besiddelsen overføres til kommunen, selv om ejerforholdet ikke formelt overdrages til kommunen.

Et leasingarrangement er finansielt, såfremt kommunen primært har indgået dette af finansieringsmæssige årsager.

Men herudover er definitionen af finansiel leasing ikke entydig. Følgende er eksempler på situationer, som separat eller kombineret vil medføre, at en leasingkontrakt klassificeres som en finansiel leasingkontrakt:

1. Ejendomsretten til leasingaktivet overføres til kommunen på udløbstidspunktet for leasingaftalen.
2. Leasingperioden dækker den væsentligste del af aktivets økonomiske levetid.
3. Nutidsværdien af minimumsleasingydelse til leasinggiveren svarer stort set til aktivets dagsværdi.
4. Leasingaktivet er så specialiseret, at kun kommunen kan anvende det.
5. Kommunen har en attraktiv købsoption ved periodens udløb.
6. Ved ophør af leasingaftalen bæres leasinggivers tab af kommunen.
7. Kommunen afholder omkostninger ved annullering af leasingkontrakten.
8. Gevinst/tab tilfalder kommunen ved ændringer i dagsværdien for leasingaktivet.
9. Kommunen har option på at lease aktivet i yderligere en periode efter leasingkontraktens udløb til en leje, som er væsentlig lavere end markedslejen.

Alle ovennævnte indikatorer skal ikke nødvendigvis være opfyldt, for at der er tale om et finansielt leaset aktiv. Det må vurderes individuelt i den konkrete situation.

Økonomi foretager en individuel vurdering af leasingaftalen for at vurdere, om aktivet skal anses for at være finansiel eller operationel leasing.

Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes for ved en handel mellem uafhængige parter. Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som Svendborg Kommune er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Finansiel leasing er at sidestille med lånefinansiering, hvorfor aftaler om finansiel leasing er omfattet af bekendtgørelsen om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. Lånebekendtgørelsen indeholder ikke regler om lea-

singfinansiering af driftsanskaffelser, hvorfor der som udgangspunkt er mulighed herfor. Lånebekendtgørelsen sidestiller leasingfinansiering af anlæg med lån, hvorfor disse leasingaftaler skal henregnes til kommunens låneramme. Dvs. at indgåelse af aftaler, herunder leje- og leasingaftaler, om benyttelse af ejendomme lokaler m.v. eller aftale om drift af institutioner, hvis etablering kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave.

Såfremt kommunen ikke har en uudnyttet låneramme, skal der ved indgåelse af lejeaftaler og lignende deponeres et beløb svarende til den højeste værdi af anskaffelsesomkostningerne eller værdien af de benyttede lokaler ifølge den senest foretagne offentlige vurdering ved aftalens indgåelse.

I aftaleperioden kan der af det deponerede beløb efter 10 år årligt hæves/frigives en femtedel.

Operational leasing svarer til en traditionel lejeaftale. I operationelle leasingaftaler er leasingperioden ofte væsentlig kortere end aktivets levetid. Aktivets anskaffessum bliver således ikke fuldt tilbagebetalt over lejeperioden, men genudlejes flere gange eller sælges af leasingselskabet efter udløbet af leasingaftalen. Ved operationel leasing påhviler vedligeholdelsespligten og forsikringsrisikoen typisk leasingselskabet, ligesom leasingselskabet må bære risikoen og ansvaret for aktivet som ved almindelige lejeaftaler.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser kan indregnes i balancen, når kommunen på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Forpligtelse vedr. tjenestemandspensioner:

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier, arbejdsskader, retssager, erstatningskrav, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse m.v. Da hensatte forpligtelser er uvisse mht. til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtigelsen.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2022 har SAMPENSION aktuarmæssigt opgjort kommunens bruttotjenestemandsforsikringsforpligtelse, samt indeståendet på genforsikring og bonuskontoen.

Den aktuarmæssige opgjorte forpligtelse skal opgøres minimum hvert 5. år, og dermed først udarbejdes igen i forbindelse med 2027-regnskabsaflæggelsen. I den mellemliggende periode skal saldoen ikke reguleres.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner. Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:

- En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.
- Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte Benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger. Pensionsforpligtelsen skal opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen sker som følge af:

- a) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
- b) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v.
- c) Blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
- d) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd

Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på balancekontoen. Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i lov om tjenestemænd m.v. i folkeskolen. Ligeledes afholder staten i henhold til § 26b i lov om gymnasier m.v. pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenstemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenstemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

Forpligtelse vedr. feriepenge:

Feriepengeforpligtelser indgår delvist (indefrosset del) i regnskabet.

Indefrosne feriemidler

Som led i indfasning af ny ferielov udgør den samlede indekserede indefrosne feriepengeforpligtelse ultimo 2025: 174,4 mio. kr.

Den indefrosne sum vedrører perioden 1.9.2019 – 31.8.2020 er optaget i kommunens regnskab som gæld, og kan specificeres således:

- Skyldige indefrosne feriemidler 152,6 mio. kr.
- Skyldige indekseringer af indefrosne feriemidler (til maj 2025): 21,8 mio. kr.
- Indeksering juni – december 2025 tilskrives først når indekseringssats er opgjort maj 2026.

Gælden på 174,4 mio. kr. er optaget i kommunens balance som langfristet gæld.

De skyldige indefrosne feriemidler bliver én gang årligt i maj indekseret og afregnes til Lønmodtagernes Feriemidler senest, når medarbejderen fratræder arbejdsmarkedet.

De forfaldne feriemidler, og akkumulerede årlige indekseringer af disse opkræves én gang årligt af Lønmodtagernes feriemidler med betalingsfrist 31. august.

Herudover er der mulighed for løbende frivillig indbetaling af feriemidler inkl. akkumuleret indeksering på cpr. niveau.

Feriepengeforpligtelser

Feriepengeforpligtelser på 142,7 mio. kr. (ferie med løn, 6. ferieuge og overført ferie) for perioden efter indefrysningsperioden indgår ikke i regnskabet.

Øvrige hensættelser:

Fra regnskab 2008 er det obligatorisk at indregne alle hensatte forpligtelser til åremålsansættelser og arbejdsskade.

Der er pr. 31.12.2025 ingen åremålsansættelser.

Aktuarmæssig opgørelse af arbejdsskadeforpligtelse er udarbejdet i forbindelse med regnskabsaflæggelse 2024 og er opgjort til 64,2 mio. kr. ultimo 2024. Opgørelsen er gældende i 5 år og er opgjort til forpligtelse omregnet til markedsværdi.

Fra og med regnskabsåret 2023 skal aktuaropgørelsen ikke længere reguleres årligt.

Der skal udarbejdes en ny aktuarmæssig opgørelse af arbejdsskadeforpligtelse i forbindelse med aflæggelse af regnskab 2029.

Anlægskartoteket

Aktiverne registreres i anlægskartoteket og skal som minimum henføres til den funktion, som aktivet tilhører. Hvor omkostningssted er autoriseret, skal der endvidere ske henføring hertil.

For aktiver, der benyttes til flere forskellige formål, angives det funktionsnummer, som aktivet primært benyttes til.

I anlægskartoteket skal anføres følgende oplysninger om det enkelte aktiv:

- Kostpris (eller en alternativ vurdering for aktiver, erhvervet før 1. januar 1999).
- Årets afskrivninger
- Akkumulerede afskrivninger
- Årets nedskrivninger
- Akkumulerede nedskrivninger
- Årets opskrivninger
- Akkumulerede opskrivninger
- Den bogførte værdi

Finansielle anlægsaktiver - tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Ved regnskabsafslutningen nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Finansielle anlægsaktiver – aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som Svendborg Kommune har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til kommunens ejerandel. For noterede aktier foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december og for ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser o. lign.) foretages indregningen efter indre værdis metode.

Det er frivilligt at indberette indskud i Landsbyggefonden (9.24) som primo saldo, hvilket vi har valgt at gøre for at vise den aktuelle saldo – saldoen skal således omkonteres i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Likvide aktiver samt omsætningsaktiver - værdipapirer

Likvide beholdninger omfatter beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi, og værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) pr. balancedagen.

Finansielle gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet. Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Indskud i landsbyggefondens primo saldobogføres og tilbagekonteres således, at saldo ultimo er 0.

Afskrivningspraksis

Afskrivningerne skal påbegyndes i det år, hvor aktivet tages i brug. Der afskrives altid for et helt år, selvom et aktiv måske kun har været i brug en del af det første regnskabsår. Afskrivningerne fordeles lineært over aktivets forventede levetid. Der foretages ikke afskrivning på grunde, herunder grunde til videresalg, igangværende anlæg og varebeholdninger/-lagre (ekskl. hjælpemidler).

Afskrivningsgrundlaget for aktiverne er som udgangspunkt lig med anskaffelsesprisen/kostprisen. Der kan i særlige tilfælde fastlægges en scrapværdi – typisk forekommer det i nogle af kommunens leasingkontrakter.

En eventuel ændring af brugstiden medfører ændringer af de fremtidige afskrivninger, således at aktivet afskrives over den nye resterende brugstid. Ændring i brugstiden indebærer derimod ikke korrektion af allerede foretagne afskrivninger.

Fra 2010 og fremadrettet foretages ikke bunkning af aktiver under aktiveringsgrænsen på 100.000 kr. Disse aktiver har tidligere været aktiveret som bunkning ud fra, om det var indkøbt til samme formål, og når der er tale om en start-/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Tidligere bunkede aktiver er fortsat indregnet og udgår i takt med afskrivning.

Større renoveringer i form af nye tilbygninger og tagkonstruktioner m.m., som har en anden levetid end den eksisterende bygning, medtages i anlægskartoteket som et selvstændigt aktiv og afskrives over den forventede levetid. Dette svarer i princippet til adskillelsen af grunde og bygninger, hvor levetiden også er forskellig.

Der kan foretages op- eller nedskrivninger af aktiver, hvis der indtræder særlige hændelser, som gør, at der sker en varig værdistigning eller værdiforringelse af aktivet. Hvis det f.eks. viser sig, at en grund er forurennet, kan der være behov for at nedskrive grundværdien indtil en eventuel oprensning er gennemført, og virkninger heraf er vurderet. Økonomi træffer den endelige afgørelse i forhold til op- og nedskrivninger.

Væsentlige opgaver for andre offentlige myndigheder

Der er ikke udført væsentlige opgaver for andre offentlige myndigheder, som kan opgøres i særligt i beretningen.



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kommunalbestyrelsen i Svendborg Kommune

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Kommune for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, jf. siderne 5-12, 33-60 og 62-68 i "Årsregnskab & beretning 2025 Svendborg Kommune" og siderne 4, 6-7, 172 og 174-185 i "Årsregnskab 2025 Regnskabsoversigter Svendborg Kommune". Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 318,1 mio. kr.
- Resultat af det skattefinansierede område på 157,6 mio. kr.
- Aktiver i alt på 4.179,8 mio. kr.
- Egenkapital i alt på 1.873,5 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 998 af 3. juli 2025 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. (i det følgende kaldet "Regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen") og § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 802 af 18. juni 2025 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder (i det følgende kaldet "Refusionsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2025. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion

De sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, hvoraf refusion fra Staten udgør -376 mio. kr., og medfinansiering via ydelsesrefusion udgør 461,8 mio. kr., vedrører bl.a. dagpenge til forsikrede ledige, løntilskud til personer i fleksjob, sygedagpenge, seniorjob, hjælp til flytning, botilbud, ophold på døgninstitutioner mv.

Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for de sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion det revisionsområde med størst betydning for den finansielle revision, da der er betydelige udgifter på dette område, som refunderes af Staten.



Kommunen er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt sagsbehandling af borgernes rettigheder til sociale ydelser, herunder at der udbetales korrekte ydelser, som kan helt eller delvis refunderes af Staten i henhold til gældende love og regler. Vi fokuserede på området, da reglerne på området er komplekse og kræver, at ledelsen i Kommunen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og sagsbehandling samt overvåger, at disse bliver fulgt.

Vores behandling i revisionen

Vores væsentligste revisionshandlinger vedrørende revision af sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion har været:

- Vi har gennemgået og opnået forståelse for Kommunens væsentligste på områder med sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, herunder tilknyttet statsrefusion på enkelte områder.
- Særligt vedr. ydelsesrefusion med og uden kommunal medfinansiering har vi kontrolleret, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bogføringen og afregninger (Ydelsesrefusioner).
- Vi har gennemført revision af et antal personsager til afdækning af, om der sker en korrekt udbetaling af sociale ydelser med refusion. Vi har udført vores handlinger i henhold til refusionsbekendtgørelsen.
- Vi har revideret refusionsskemaerne for 2025.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.



Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i årsregnskabet og tilhørende bilag, som ikke er omfattet af vores revision, jf. konklusionsafsnittet.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.



Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision.

Udover den lovpligtige revision, har vi afgivet erklæringer på projektrengskaber, andre erklæringer, der er pålagt Kommunen, samt udført diverse rådgivningsopgaver. Der henvises til revisionsberetningens bilag, for en detaljeret opstilling af opgaver.

Vi blev af kommunalbestyrelsen første gang antaget som revisor for kommunen for regnskabsåret 2007 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 19 år frem til og med regnskabsåret 2025. Vi har senest indgået aftale om revision som dækker regnskabsårene 2025 til 2028.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og /processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 9. juni 2026

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor

Henrik Halgrener
Registreret revisor

