

# Svendborg Kommunes service til ældre og handicappede

i hjemmeplejen

Serviceinformation  
Svendborg Kommune



Svendborg  
Kommune



# Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
1. Forord: .....	5
2. Værdier og formål med hjælpen: .....	7
3. Hvem kan henvende sig: .....	7
4. Hvad kan man få hel eller delvis hjælp til: .....	8
5. Hvordan tildeles ydelser/hjælp: .....	8
6. Afklaring af behov for hjælp: .....	9
7. Afgørelse: .....	10
8. Frit valg af leverandør i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp: .....	10
9. Fleksibel hjemmehjælp: .....	11
10. Akut hjælp: .....	12
11. Skift af leverandør: .....	12
12. Hvad koster hjælpen: .....	12
13. Det forventes at medarbejderne: .....	14
14. Det forventes at borgerne: .....	15
15. Kvalitetsmål: .....	16
16. Opfølgning på kvalitetsmål: .....	17
17. Aktindsigt og informeret samtykke: .....	17
18. Borgerens retssikkerhed: .....	18
19. Arbejdspladsvurdering: .....	18
20. Klagevejledning: .....	18
Bilag – henvisning til lovstof.....	19
NYTTIGE TELEFONNUMRE: .....	35



## **1. Forord:**

Denne serviceinformation beskriver sammen med kvalitetsstandarderne for de enkelte ydelser det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har vedtaget er gældende for Svendborg Kommunes service til ældre og handicappede borgere.

Serviceinformationen beskriver

- Det generelle tilbud
- Praksis på området
- Lovgivning på området

Kvalitetsstandarderne beskriver:

- Hvilke ydelser Svendborg Kommune tilbyder indenfor ældre- og handicapområdet
- Hvem der er berettiget til at modtage hjælpen
- Hvordan der sagsbehandles og følges op på ydelserne
- Hvad borgerne kan forvente, og hvilke krav der stilles i forbindelse med levering af ydelserne

Kvalitetsstandarder findes på følgende områder og kan rekvireres hos myndighedsafdelingen og læses på hjemmesiden [www.Svendborg.dk](http://www.Svendborg.dk):

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Rehabilitering
- Madservice
- Indkøb/administration, udbringning af varer
- Hjælpemidler og forbrugsgoder
- Kropsbårne hjælpemidler
- Reparation og udkørsel af hjælpemidler
- Træning
- Forebyggende hjemmebesøg
- Boligindretning
- Boliger
- Gæsteophold
- Akut hjælp hele døgnet/nødkald
- Omsorgstandpleje
- Ledsageordning
- Pasning af nærtstående
- Plejevederlag
- Sygepleje

## **2. Værdier og formål med hjælpen:**

De overordnede værdier for Svendborg Kommune er:

- Helhed i opgaveløsningen
- Borgeren i centrum,
- Læring og udvikling
- Trivsel

Disse værdier danner grundlag for arbejdet på ældreområdet.

Formålet med de visiterede ydelser er, at hjælpe eller støtte borgeren i de funktioner de midlertidigt eller varigt ikke kan udføre. I forbindelse med midlertidigt udlån af hjælpemidler, sker dette via behandlende sygehus.

- Hjælpen skal medvirke til vedligeholdelse og/eller forbedring af borgerens funktionsniveau
- Hjælpen skal kompensere for det borgeren ikke kan.

## **3. Hvem kan henvende sig:**

Såfremt en borger har brug for hjælp, kan alle efter aftale med borgeren, henvende sig til myndighedsafdelingen.

Undtaget fra ovenstående er borgere, hvor Svendborg Kommune i henhold til servicelovens § 82 – omsorgspligten, er pligtig til at hjælpe borgeren uanset om der foreligger samtykke.

## **4. Hvad kan man få hel eller delvis hjælp til:**

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp og rengøring
- Rehabiliteringsforløb
- Madservice
- Akut hjælp hele døgnet
- Boligskift
- Gæsteplads
- Omsorgstandpleje
- Aktivitetstilbud
- Hjælpe midler, forbrugsgoder og boligændringer
- Medicinadministration
- Hjemmesygepleje

## **5. Hvordan tildeles ydelser/hjælp:**

Hvis en borger har brug for hjælp kontaktes myndighedsafdelingen. Herefter behandler myndighedsafdelingen sagen, og aflægger når det skønnes relevant besøg i borgerens hjem eller på sygehuset.

Hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter henvendelsen aftales det mellem borger og myndighedsafdeling hvordan og hvornår ansøgningen behandles, og hvornår der eventuelt aflægges hjemmebesøg.



## **6. Afklaring af behov for hjælp:**

Afgørelsen om tildeling af hjælp sker ud fra en individuel konkret vurdering af den enkelte borgers fysiske, psykiske og sociale behov.

Vurderingen foretages ud fra:

- Borgerens funktionsevne
- Husstandens samlede ressourcer – om der er en rask ægtefælle eller anden voksen i hjemmet, der kan tage del i opgaverne
- Borgerens egen mulighed for helt eller delvist at varetage opgaverne i hjemmet
- Om der er familie og venner i nærheden, som kan og vil hjælpe
- Om hjælpemidler eller en ændret indretning af boligen kan betyde, at borgeren selv kan klare de daglige gøremål
- Hvordan boligforholdene er

Borgere tilbydes et rehabiliteringsforløb i en periode inden de vurderes i forhold til visitation af hjemmehjælps ydelser. Rehabiliteringsforløbet gives med henblik på, at gøre borgeren i stand til i videst muligt omfang selvstændigt at kunne klare hverdagens aktiviteter

Ansatte i myndighedsafdelingen i Svendborg Kommune foretager denne vurdering.

Hvis der gives hjælp i form af hjemmehjælp, visiteres der i ydelser og ikke i tid.

## **7. Afgørelse:**

Afgørelsen omkring tildeling af hjælp foretages altid hurtigst muligt, og afgørelsens tidsramme er beskrevet i kvalitetsstandarden på det enkelte område. Der udarbejdes altid begrundet skriftlig afgørelse, om hjælpen er bevilget/givet afslag på i form af en serviceafgørelse. Denne serviceafgørelse sendes til borgeren sammen med en klagevejledning senest fem hverdage efter afgørelsen.

## **8. Frit valg af leverandør i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp:**

Ifølge lov om frit valg kan borgere i eget hjem selv vælge, hvem der skal levere den visiterede ydelse, dette gælder dog ikke rehabiliteringsforløb. Borgeren kan i forhold til personlig pleje og praktisk hjælp vælge mellem kommunen eller en af de private leverandører, kommunen har indgået kontrakt med vedr. personlig og praktisk hjælp samt madservice. Visitator udleverer skriftlig information om de forskellige leverandører. Borgeren kan også vælge selv at udpege en person til at udføre den praktiske og personlige bistand. Personen skal godkendes af kommunen, og der indgås skriftlig aftale. Hvis man er bevilget hjælp i mere end 20 timer om ugen, har man ret til at få udbetalt et kontant tilskud til køb af den tildelte hjælp.

## **9. Fleksibel hjemmehjælp:**

Den tildelte hjemmehjælp skal altid udføres fleksibelt.

Borgeren har sammen med hjælperen mulighed for fra gang til gang at aftale, hvordan hjælpen skal tilrettelægges.

Borgeren har ret til at bytte til andre ydelser – dog indenfor samme tidsramme. Hvis borgeren ønsker at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp forudsætter det, at der er truffet afgørelse om tildeling af både pleje og praktisk hjælp, samt at der er valgt samme leverandør til begge områder.

Det er en forudsætning, at hjælperen er i stand til at varetage den ønskede bytteydelse og at hjælpen kan leveres indenfor arbejdsmiljøloven. Hvis borgeren gentagne gange fravælger en ydelse, skal leverandøren sikre, at der sker en revurdering med henblik på, evt. justering af den tildelte hjælp.

Er der tvivl om hvorvidt det er forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for andre ydelser, skal hjælperen tage udgangspunkt i den konkrete afgørelse og yde hjælpen i overensstemmelse hermed.

Det er ikke muligt at klage over en fravalgt ydelse.

## **10. Akut hjælp:**

I tilfælde hvor det vurderes at der er behov for akut hjælp, iværksættes denne straks.

## **11. Skift af leverandør:**

Skift af leverandør i forhold til:

- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Madservice

Borgeren kan vælge en anden leverandør med et varsel på mindst en hel kalendermåned eller efter aftale. Den leverandør, der opsiges fortsætter leverancen resten af indeværende måned samt hele næste måned. Herefter kan den nye leverandør overtage opgaven. Ønske om skift af leverandør sker ved henvendelse til myndighedsafdelingen.

## **12. Hvad koster hjælpen:**

### **Hjemmehjælp og Rehabilitering**

Hjemmehjælp og rehabilitering er gratis.

## **Hjemmesygepleje**

Hjemmesygepleje er gratis.

## **Hjælpemidler og boligindretning**

Hjælpemidler og boligindretning er gratis.

Dog er der egenbetaling på visse kropsbårne hjælpemidler, der bevilliges jvf. § 112.

Frit valg af hjælpemidler og boligtilpasning.

Borgeren har mulighed for valg af et andet hjælpemiddel end det hjælpemiddelafdelingen stiller til rådighed, mod betaling af merpris i forhold til det hjælpemiddelafdelingen ville stille til rådighed.

Ved boligtilpasning kan borger vælge en anden håndværker og andre materialer mod betaling af merpris.

## **Forbrugsgoder**

Ved forbrugsgoder opkræves brugerbetaling.

## **Biler**

Støtte til biler ydes efter særlig lovgivning, og er med brugerbetaling.

## **Madservice**

Ved madservice er der brugerbetaling.  
Priserne fås hos myndighedsafdelingen.

### **13. Det forventes at medarbejderne:**

- Samarbejder om at løse opgaverne
- Optræder venligt og imødekommende
- Respekterer borgerne, deres boliger og deres pårørende
- Er hensigtsmæssigt og anstændigt påklædt/  
bærer kommunens beklædning og ID kort
- Er loyale overfor kolleger
- Besøger borgeren til aftalt tid og såfremt tids-  
punktet rykkes mere end 1/2 time, giver  
borgeren besked om dette
- Bestræber sig på, at der bliver så få forsinkelser  
eller ændringer som muligt
- Løbende vurderer borgerens funktionsniveau  
og melder tilbage til visitator/sektionsleder hvis  
borgerens behov for hjælp ændres
- Overholder tavshedspligten
- Har kendskab til kvalitetsstandarderne og  
arbejder ud fra disse

## **14. Det forventes at borgerne:**

- Har forståelse for, at hjemmeplejen arbejder under arbejdsmiljøloven, hvilket kan kræve, at der måske skal flyttes møbler eller benyttes hjælpemidler for at forebygge mod arbejds-skader
- Melder tilbage til leverandøren, hvis der sker ændringer i funktionsniveau
- Er indforstået med at husdyr ikke må være til gene for medarbejderne ved udførelsen af arbejdet
- Er indforstået med, at rygning ikke må være til gene for medarbejderne ved udførelsen af arbejdet
- Er hjemme til det aftalte tidspunkt
- Melder afbud senest dagen før, hvis de er bortrejst, eller af andre grunde ikke har brug for hjælp
- Sørger for, at familie og andre gæster selv tager sig af indkøb og oprydning mv. i forbindelse med besøg
- Behandler medarbejderne med venlighed og respekt
- Har rengøringsmidler der er miljøvenlige (jf. brochure om dette)
- Sørger for at rengøringsredskaberne er i en funktionel og forsvarlig stand

- Er indforstået med at hovedrengøring kan være nødvendig før opstart af den aftalte hjælp, og at denne hovedrengøring er for borgerens egen regning
- Er indforstået med, at hjemmeplejens personale kun arbejder i hjemmet, når borgeren er til stede
- Er indforstået med, at hjælp til rengøring ophører i de perioder, hvor voksne børn eller andre bor i hjemmet
- Er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidler

## **15. Kvalitetsmål:**

- At ydelsen leveres i overensstemmelse med kommunens værdier
- At der hurtigst muligt og senest 5 hverdage efter kontakt til myndighedsafdelingen er aftalt med borgeren, hvornår der sagsbehandles, eller bliver aflagt besøg for at vurdere hjælpens omfang
- At der altid udarbejdes en afgørelse, der er en begrundet skriftlig afgørelse om de ydelser, der er bevilget/givet afslag på, samt gives klagevejledning
- At borgerne og medarbejderne kender kvalitetsstandarderne for de ydelser, der er bevilget



- At de bevilgede ydelser revurderes løbende (og som minimum hver 18. måned)
- At borgeren får de ydelser, der er aftalt
- At der ved afbud fra hjemmeplejen altid gives tilbud om erstatningsydelse
- At aflysninger ikke forekommer
- At hjælpen gives indenfor den aftalte tid (+/- 1/2 time)
- At der udføres de akutte besøg/ekstra opgaver, som der efter et fagligt skøn er behov for

## **16. Opfølgning på kvalitetsmål:**

- Elektronisk registrering – bl.a. aftaler, tider, afvigelser m. årsager
- Revisitation efter behov på personlig og praktisk hjælp
- Ved re-visitationen drøfter og registrerer visitator borgerens tilfredshed med leverandøren og hjælpens udførelse

## **17. Aktindsigt og informeret samtykke:**

I henhold til "lov om patienters retsstilling", har alle borgere ret til aktindsigt i egne data vedr. den sundhedsmæssige virksomhed.

Ved ønske om aktindsigt kontaktes sektionslederen i området.

Loven beskriver endvidere den hovedregel, at ingen behandling må indledes eller fortsættes uden patientens informerede samtykke.

## **18. Borgerens retssikkerhed:**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal sikre borgernes rettigheder og indflydelse, når borgerens sag behandles.

## **19. Arbejdspladsvurdering:**

Kommunens medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven, når der arbejdes i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal derfor udarbejdes arbejdspladsvurdering i det enkelte hjem.

## **20. Klagevejledning:**

Klager kan indbringes for Ankestyrelsen.

Klagen indsendes til

Social og Sundhed, Myndighedsafdelingen,  
Svinget 14, 5700 Svendborg, som videresender klagen til Ankestyrelsen.

*Klagen skal indgives inden 4 uger efter at De har fået meddelelse om afgørelsen.*

Klager over sygepleje kan ske til embedslægeinstitutionen.

## **Bilag – henvisning til lovstof**

### **Forvaltningsloven § 8**

Den der er part i en sag, kan på ethvert tidspunkt af sagens behandling lade sig repræsentere eller bistå af andre. Myndigheden kan dog kræve, at parten medvirker personligt, når det er af betydning for sagens afgørelse.

### **Lov om arbejdsmiljø § 15**

Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdsforholdene sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige.

#### **§ 15a**

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der udarbejdes en skriftlig arbejdspladsvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen under hensyntagen til arbejdets art.

### **Lov om social service § 82**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp efter denne lov i overensstemmelse med formålet, jf. § 81, til personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der ikke kan tage vare på deres egne interesser, uanset om der foreligger samtykke fra den enkelte. Hjælpen kan dog ikke ydes ved brug af fysisk tvang.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen skal påse, om der er pårørende eller andre, der kan varetage interesserne for en person med betydelig nedsat psykisk funktionsevne. Kommunalbestyrelsen skal være opmærksom på, om der er behov for at bede statsforvaltningen om at beskikke en væрге efter værgemålsloven.

### **Lov om Social Service § 83 og 83a**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

1. personlig hjælp og pleje, og
2. hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
3. Rehabiliteringsforløb

**Stk. 2.** Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

### **Lov om social service § 84**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Lov om social service § 85**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

## **Lov om social service § 86**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

### **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

## **Lov om social service § 87**

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de opgaver der er nævnt i § 83 – 85, i fornødent omfang kan varetages døgnet rundt.

## **Lov om social service § 88**

Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel

## **Lov om social service § 91**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen har pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Til dette formål skal kommunalbestyrelsen sikre, at kvalificerede private leverandører får adgang til at levere ydelser efter § 83.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp efter § 83, jf. § 139, herunder krav til, hvilket beredskab der, jf. § 90, stk. 1, kræves af leverandørerne for at sikre, at de afgørelser, der er truffet efter § 83, kan effektueres. Kvalitetskravene skal være saglige, konkrete og velunderbyggede og må ikke være konkurrenceforvridende.

## **Serviceovens § 93**

### **Stk. 1**

Bestemmelserne i § 91 og § 92 omfatter ikke beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i pleje-

boligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger, og lejere i tilsvarende boligenheder.

## **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles til leverandører af kommunale serviceydelser til de i stk. 1 nævnte persongrupper, jf. § 139. Hvis kommunalbestyrelsen har ansvaret for andre dele af driften af de i stk. 1 nævnte boliger, skal kommunalbestyrelsen endvidere fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles i forbindelse med varetagelsen af disse opgaver.

## **Stk. 3**

Socialministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler for opgørelse og offentliggørelse m.v. af de af kommunalbestyrelsen fastsatte kvalitetskrav efter stk. 2.

## **Serviceovens § 94**

### **Stk. 1**

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til

at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverance-sikkerhed, jf. § 90, stk. 1, og om betaling m.v.

## **Lov om Social Service § 94a**

### **Stk. 1**

Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89.

En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90, stk. 1.

## **Lov om Social Service § 95**

### **Stk. 1**

Hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

### **Stk. 2**

En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af



nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentlig, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

### **Stk. 3**

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person som passer den pågældende.

### **Stk. 4**

Kommunalbestyrelsen kan udbetale tilskuddet efter stk. 1, 2 og 3 som et fast beløb på grundlag af anslåede udgifter.

## **Lov om Social Service § 97**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

### **Stk. 2**

Personer der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, jf. stk. 1, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år.

## **Lov om Social Service § 112**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,  
i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

### **Stk. 2**

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

### **Stk. 3**

Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet

og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

#### **Stk. 4**

Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

#### **Stk. 5**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

### **Lov om Social Service § 112a**

#### **Stk. 1**

Ansøgning om støtte til hjælpemidler, jf. § 112, skal indgives til kommunalbestyrelsen ved anvendelse af den digitale løsning, som kommunal-

bestyrelsen stiller til rådighed (digital selvbetjening). Ansøgninger, der ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2 og 3.

## **Stk. 2**

Hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at borgeren ikke må forventes at kunne anvende digital selvbetjening, skal kommunalbestyrelsen tilbyde, at ansøgningen kan indgives på anden måde end ved digital selvbetjening efter stk. 1. Kommunalbestyrelsen bestemmer, hvordan en ansøgning omfattet af 1. pkt. skal indgives, herunder om den skal indgives mundtligt eller skriftligt.

## **Stk. 3**

Kommunalbestyrelsen kan helt ekstraordinært ud over de i stk. 2 nævnte tilfælde undlade at afvise en ansøgning, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunalbestyrelsen ved at modtage ansøgningen på anden måde end digitalt.

## **Stk. 4**

En digital ansøgning anses for at være kommet

frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

## **Lov om Social Service § 113 - forbrugsgoder**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

### **Stk. 2**

Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

### **Stk. 3**

Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

### **Stk. 4**

Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

## **Stk. 5**

Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

## **Stk. 6**

Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

## **Lov om Social Service § 116**

### **Stk. 1**

Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

### **Stk. 2**

En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan,

hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

### **Stk. 3**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om re-etablering og betingelserne herfor

### **Stk. 4**

I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt

nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

### **Stk. 5**

Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælperordning efter § 96.

### **Stk. 6**

Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

## **Lov om Social Service § 118**

**Stk. 1.** En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

## **Lov om Social Service § 119**

**Stk. 1.** Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem er efter ansøgning



berettiget til plejevederlag.

### **Lov om social service § 166**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter denne lov kan, medmindre andet er fastsat i denne lov eller i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, indbringes for det sociale nævn efter reglerne i kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Lov om hjemmesygepleje**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi-  
sning.

### **Sundhedslovens § 131:**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

### **Sundhedslovens § 132:**

**Stk. 1.** Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

**Persondataloven:**

Når borgeren får hjælp fra kommunen, vil der af praktiske grunde blive registreret nogle personlige data om borgeren. Af persondataloven fremgår det, at borgere skal oplyses om, hvilke personlige data, der elektronisk er registreret om dem.

**Forvaltningsloven:**

I henhold til forvaltningsloven har enhver der er part i en sag ret til aktindsigt.

# NYTTIGE TELEFONNUMRE

## Leverandør:

Du har valgt \_\_\_\_\_  
som leverandør, og ved behov for kontakt, skal  
du ringe på \_\_\_\_\_  
mellem kl. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

## Visitatorer:

Navn	Telefonnummer	Træffetid



## **Sygeplejersker:**

Ved brug for kontakt med sygeplejersken, kan du ringe på \_\_\_\_\_ mellem kl. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

## **Akut hjælp:**

Ved akut brug for hjælp kan du ringe på tlf. \_\_\_\_\_.

## **Demens:**

Ved brug for hjælp eller vejledning vedr. demens, kan du kontakte demenskoordinatoren på tlf. \_\_\_\_\_.