



Svendborg  
Kommune

**Social og Sundhed**  
**Socialafdelingen**

Svinget 14  
5700 Svendborg

Tlf. 62 23 30 00

social@svendborg.dk  
www.svendborg.dk

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand (Serviceloven § 85)

---

### Indhold

1. Indledning .....	1
2. Sagsbehandling.....	2
3. Serviceniveauet for socialpædagogisk bistand .....	4
4. Klageadgang.....	5



**Telefontid:**

Mandag-onsdag	09.00-15.00
Torsdag	09.00-16.45
Fredag	09.00-13.00

**Åbningstider ved personligt fremmøde**

Mandag-fredag	09.00-13.00
Torsdag tillige	14.45-16.45



## 1. Indledning

Denne kvalitetsstandard har til formål at give information om det serviceniveau, Social- og Sundhedsudvalget har fastlagt for borgere, der bor i eget hjem, og som bevilliges socialpædagogisk bistand fra Svendborg Kommune.

Social- og Sundhedsudvalget har som målsætning at bidrage til, at kommunens borgere får mulighed for at udvikle og udnytte egne ressourcer til at realisere et godt og selvstændigt liv.

Det bedste resultat opnås, hvis indsatsen er sammenhængende og helhedsorienteret, og vi tager udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov.

I det følgende kan du læse mere om, hvordan det foregår, når du henvender dig til Svendborg Kommune.

### *Lovgrundlag*

Socialpædagogisk bistand visiteres efter § 85 i Serviceloven.

### **Serviceovens § 85: Socialpædagogisk bistand**

*I henhold til servicelovens § 85 skal kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.*

### *Målgruppe*

Målgruppen for denne kvalitetsstandard er borgere, som bor i eget hjem og som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og deraf har behov for vejledning og støtte efter servicelovens § 85.

Formålet med indsats efter servicelovens § 85 er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne med henblik på at skabe en tilværelse på egne præmisser.

Efter princippet om mindst mulig indgriben i borgerens eget liv skal Svendborg Kommune visitere til det mindst omfattende tilbud.

I vurderingen lægges der derfor vægt på, at behovet ikke kan løses i et andet og mindre omfattende tilbud - herunder for eksempel uvisiteret aktivitets- og samværstilbud eller tilbud gennem anden lovgivning.



## 2. Sagsbehandling

Hvis du har brug for vejledning, hjælp, omsorg, støtte eller andet tilbud efter Serviceloven, kan du henvende dig til Socialafdelingen Myndighed:

### **Socialafdelingen Myndighed**

Svinget 14  
5700 Svendborg  
Telefon: 6223 3970  
E-mail: [social@svendborg.dk](mailto:social@svendborg.dk)

### *Kontakt til Socialafdelingen Myndighed*

I Socialafdelingen Myndighed kan du få kontakt til en sagsbehandler, der vil hjælpe med at afklare dine behov for vejledning og støtte.

### *Funktionsevnevurdering*

For at kunne foretage en helhedsvurdering af din samlede situation udarbejder Socialafdelingen Myndighed en vurdering af dit funktionsniveau i samarbejde med dig.

Sagsbehandleren vil spørge ind til og vurdere dit funktionsniveau i forhold til din evne til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for din dagligdag. Det drejer sig for eksempel om personlig pleje og omsorg, praktiske gøremål, kommunikation og samvær.

Hvis du bevilliges socialpædagogisk bistand, bliver der fastsat konkrete mål for indsatsen. Disse mål vil fremgå af din bevilling. En medarbejder fra en af kommunens leverandører vil efterfølgende kontakte dig, så I sammen kan aftale den praktiske igangsættelse af vejledningen og støtten samt udarbejde en pædagogisk handleplan.

### *Afgørelse*

Når du søger hjælp i Socialafdelingen Myndighed, vil du altid få en skriftlig afgørelse.

Hvis du er uenig i afgørelsen, for eksempel ved afslag, har du mulighed for at klage. Klagevejledning kan læses i afsnit 4.

I Socialafdelingen er der i gennemsnit en sagsbehandlingstid på ansøgninger om socialpædagogisk bistand på 4 uger.



### *Social handleplan*

Sagsbehandleren vil, udover at foretage en vurdering af dit behov og dit funktionsniveau, også tilbyde dig at udarbejde en social handleplan, jf. servicelovens § 141.

Den sociale handleplan er en samarbejdsaftale mellem dig og Socialafdelingen Myndighed, der sætter en ramme for den samlede indsats, du tilbydes som følge af dit behov.

Den sociale handleplan er overordnet alle andre handleplaner, du måtte have i socialt regi, og sætter som koordinerende handleplan det retningsgivende mål for den samlede indsats, du tilbydes fra kommunen. Det betyder, at alle andre handleplaner skal være i overensstemmelse med indholdet i din sociale handleplan og skal understøtte det overordnede mål, som defineres heri.

Den sociale handleplan skal som minimum revideres én gang årligt. Det er Socialafdelingen Myndighed, der er ansvarlig for, at opfølgningen sker.

### *Opfølgning*

Den kommunale medarbejder vil i samarbejde med dig udarbejde en pædagogisk handleplan, hvori der opstilles delmål. I aftaler samtidigt rammerne for jeres samarbejde.

Tre måneder efter at du har modtaget din bevilling, bliver der foretaget en opfølgning på handleplanen. De mål, som er fastsat i din bevilling, vil blive opdateret, hvis der er sket væsentlige ændringer i dine behov. Efterfølgende foretages der årlige opfølgninger på handleplanen.

Hvis det ved opfølgning konstateres, at du ikke længere er berettiget til at modtage socialpædagogisk bistand, kan du i Socialafdelingen Myndighed få råd og vejledning om, hvilke andre muligheder for støtte du har.



### 3. Serviceniveau for socialpædagogisk bistand

Det faglige indhold i Svendborg Kommunes socialpædagogiske bistand reguleres efter servicelovens § 85.

Socialpædagogisk bistand kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således at du kan leve et liv på dine egne præmisser.

Hjælpen kan bestå i oplæring og genoptræning i daglige færdigheder, omsorg og støtte til udvikling af egne ressourcer, støtte til at få struktur i hverdagen, opbygning og opretholdelse af sociale netværk, hjælp i forbindelse med deltagelse i fritids- og kulturaktiviteter etc.

Hjælpen kan også bestå af mere praktisk betonedede funktioner som for eksempel hjælp til strukturering af indkøb, ledsagelse til behandling, læsning af post, hjælp til økonomi etc.

Målet er at styrke dine funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at du har vanskeligt ved at fungere selvstændigt i dagligdagen. Indsatsen tager således sigte på, at du kan bevare eller forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Svendborg Kommune arbejder rehabiliterende, hvilket vil sige, at der ydes vejledning og støtte efter princippet om, at du så vidt muligt deltager aktivt i at vedligeholde og/eller udvikle din funktionsevne. Derfor udfører for eksempel din vejleder ikke opgaverne for dig, men lærer dig at blive i stand til at udføre disse selv.

Omfanget og indholdet af den hjælp, du tilbydes, vil altid bero på en individuel og konkret vurdering af dit funktionsniveau og dit behov, og den vil tage udgangspunkt i de mål, du har været med til at formulere i din sociale handleplan.

Serviceniveauet i Svendborg Kommune er opdelt i 5 forskellige niveauer. Niveauerne er opgjort i tidsintervaller, der afspejler det gennemsnitlige tidsforbrug. I praksis betyder det, at indsatsen kan variere i indhold og intensitet over tid.

#### Serviceniveauer:

5	> 8 timer pr. uge
4	5-8 timer pr. uge (Kontakt 3-4 gange pr. uge)
3	3-5 timer pr. uge (Kontakt 2-3 gange pr. uge)
2	1-3 timer pr. uge (Kontakt 1-2 gange pr. uge)
1	0-1 timer pr. uge (Periodevis kontakt)



Omfanget af serviceniveauet omfatter såvel levering af støtte til dig samt medarbejderens arbejdstid til blandet andet transport og de dokumentationsmæssige og administrative opgaver.

Socialpædagogisk bistand kan ydes som henholdsvis individuel bistand, som bistand i gruppetilbud samt som kombination af gruppetilbud og individuel bistand. Det vil sige, at støtten for eksempel kan gives både i kommunens lokaler som gruppetilbud, per telefon eller personligt i dit eget hjem.

Svendborg Kommunes eget korps af vejledere foretager den faglige vurdering af, hvilken type tilbud du bedst kan profitere af. Dette kan variere i løbet af den periode, du modtager socialpædagogisk bistand afhængig af din situation.

#### 4. Klageadgang

Du kan klage over Svendborg Kommunes afgørelser.

Klagen skal sendes til Socialafdelingen Myndighed senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan vælge at klage mundtligt eller skriftligt. Sagsbehandlerne i Socialafdelingen Myndighed vil være dig behjælpelig med at udarbejde klagen, hvis du har brug for det.

Klagen sendes til:

Socialafdelingen Myndighed  
Svinget 14  
5700 Svendborg  
Telefon: 6223 3970  
E-mail: [social@svendborg.dk](mailto:social@svendborg.dk)

Når vi har modtaget din klage, vil Socialafdelingen Myndighed vurdere din ansøgning igen og tage stilling til, om du har ret i din klage, eller om afgørelsen fastholdes.

Hvis Socialafdelingen Myndighed ændrer afgørelsen, vil du få besked inden for 4 uger.

Hvis du ikke får medhold i din klage oversendes sagen til afgørelse i Ankestyrelsen inden for 4 uger. Det er Socialafdelingen Myndighed, der er ansvarlig for at oversende sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har spørgsmål til afgørelsen eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du velkommen til at kontakte Socialafdelingen Myndighed.