

Social og Sundhed

Vejledning om boligstøtte

- sådan udfylder du ansøgningskemaet



Svendborg
Kommune

Vejledning om Boligstøtte

Boligstøtte kan bevilges fra indflytningsdagen, hvis ansøgningen er modtaget rettidigt, d.v.s. inden 1 måned efter indflytningsdatoen.

Hvis ansøgningen om boligstøtte ikke er modtaget rettidigt, kan boligstøtte først udbetales den efterfølgende 1. efter at ansøgningen er modtaget.

Manglende oplysninger bør ikke forhindre at ansøgningen indsendes rettidigt. Bilag og supplerende oplysninger kan eftersendes, men det skal i så fald bemærkes ved indsendelse af ansøgningen.

Vi ekspederer ansøgningen hurtigst muligt efter at den er indkommet.

Udbetalingen sker altid til den 1. hverdag i en måned, og ekspeditionstiden kan derfor normalt være fra 4-6 uger.

I mange situationer mangler der oplysninger, når vi får ansøgningskemaerne og det forsinkes vores behandling af ansøgningen.

Husk derfor at udfylde alle rubrikker.

Følgende skal medsendes:

- Lejebolig: lejekontrakt samt huslejekvittering
- Andelsbolig: tegningsaftale/andelsbevis samt huslejekvittering
- Ejerbolig: de sidste terminkvitteringer

Sådan udfylder du ansøgningskemaet

Pkt. A:

Adresse hvortil der søges boligstøtte

Indflytningsdato

06 i øvrigt vejledning på side 4.

A. Oplysninger om adressen, der søges boligstøtte til, samt navn og nuværende adresse

Fuldstændig adresse på boligen, der søges støtte til (vejnavn, husnr., bogst., etage, side/dørnr.)		Indflytningsdato
Ansøgners navn		
Nuværende adresse		Telefonnummer

B. Udfyldes af ejendommens ejer/privat af selskabsforening/administrator (ikke af ansøger)

Navn

Nuværende adresse

Telefonnr.

Pkt. B:

Skal IKKE udfyldes af ansøger.

Ansøgningsskemaets pkt. B skal udfyldes og attesteres af udlejer/boligselskabet, med mindre der vedlægges en underskrevet lejekontrakt eller attestation. Ved andelsboliger attesterer formanden.

B. Udfyldes af ejendommens ejer/privat andelsboligforening/administrator (ikke af ansøger)			
Ansøgeren er <input type="checkbox"/> Lejer i lejligheden <input type="checkbox"/> Andelshaver i privat andelsboligforening		Ejer af aktier/andpart eller lignende i ejendommen <input type="checkbox"/> Lejer af udstøttet almen/privat plejebolig/triplejebolig	
Dato for lejermålets begyndelse/andelsens ikrafttræden	Dato	Er boligen en kommunalt anvist almen bolig eller bolig efter tidligere ældreboliglov <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Boligens registrering		Akteingsnummer	Lejligheds-/bolignummer
Boligens bruttoetageareal/antal beboelsesrum		Antal m ²	Antal beboelsesrum
Nettohuseleje uden udgifter til varme, el, fællesarealer, elektroniske kommunikationstjenester og andre særlige ydelser, men inkl. eventuelle fællesudgifter ved andelsbolig		Varmebidrag aconto	Særlige ydelser, andre art
Kr. årlig		Kr. årlig +	Kr. årlig =
Hvis kollegieværelse, indeholder den oplyste leje nogle af de nævnte udgifter <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Hvis ja, hvilke	
		Hvis ja, fra hvilken dato	
Er der varslet huslejestigning <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Ny årlig nettohuseleje	
Hvordan opvarmes boligen			
<input type="checkbox"/> Fjernvarme/blokvarmecentral <input type="checkbox"/> Elvarme		<input type="checkbox"/> Gas/naturgas <input type="checkbox"/> Andet	
Betaler lejereren ud over nettohuselejen for:		Vand <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Er boligen forsynet med selvstændigt køkken med forsvarligt spidevandsafløb <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Hvis ja, anvendes køkkenet da udelukkende af ansøgeren og dennes husstand <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Omfatter boligen garage <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		Omfatter boligen carport <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Påhviler den udvendige vedligeholdelse af boligen ansøgeren (gælder ikke påsning af have, anerydning mv.) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - helt <input type="checkbox"/> Ja - delvis			
<input type="checkbox"/> Privat byggeri		Påhviler den indvendige vedligeholdelse af boligen ansøgeren (tapet, hvidtning og maling) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - helt <input type="checkbox"/> Ja - delvis	
<input type="checkbox"/> Andelsbolig			
Alment byggeri		Påhviler den indvendige vedligeholdelse af boligen ansøgeren (tapet, hvidtning og maling) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - delvis	
Kommunen kan efter boligstøtlovens § 41, stk. 4, afkræve ejere af ejendomme med lejligheder, hvortil der ydes boligstøtte, alle nødvendige oplysninger til brug ved behandling af spørgsmål om ydelse af boligstøtte og lade sådanne ejendomme besigtige efter aftale med ansøgeren.			
Ejendommens ejer/andelsboligforening/administrator - navn og adresse		Dato og underskrift	

Pkt. C:

Her påføres oplysninger om **ALLE** personer, der bor fast i den bolig, der søges boligstøtte til.

C. Oplysninger om alle personer, der bor fast i den bolig, der søges boligstøtte til

Navn - ansøger	Personnummer
Navn - ægtefælle/samløver	Personnummer
Navn - øvrige personer, herunder børn (ved fælles forældremyndighed medregnes børn, hvis de er tilknyttet fællesopgøret)	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Logerende	

D. Udfyldes af ejendommens ejer/privat andelsboligforening/administrator (ikke af ansøger)

Pkt. D:

A-indkomst (løn, dagpenge, pension m.v.) anføres altid med beløb før skat. Evt. AM- og ATP bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst.

Personlig indkomst angives ved afkrydsning pr. uge, 14. dag eller måned.

D. Husstandsmedlemmernes aktuelle indkomst for skatteår (Dokumentation skal vedlægges)																
Ansv. person																
Fødselsdato																
Personlig indkomst																
Ansv. person																
Eventuelt AM- og ATP-bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst																
	Uge (14. dag)		Måned		Uge (14. dag)		Måned		Uge (14. dag)		Måned		Uge (14. dag)		Måned	
Løn, feriepenge mv.																
Arbejdsløshedsdagpenge/ efterløn/fleksydelse/ledighedsydelse/sygedagpenge																
Social pension																
Anden pension, oplys art																
Kontant-/starthjælp mv. efter aktivloven																
Introduktionsydelse og anden hjælp efter integrationsloven																
Stipendier/ATP/SP-bidrag																
<input type="checkbox"/> SU <input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> SP*																
Ægtefællebidrag																
Børnebidrag ud over normalbidrag																
Anden pers. indk., oplys art - fx DS-indk.																
Selvstændig erhvervsvirksomhed - Kr. pr. år																
* Opgives kun, når SP udbetales løbende.																
Fradrag i personlig indkomst																
Kapitalpensionsordning																
Privat pension med løbende udbetaling																
Kapitalindkomst																
Renteindtægter																
Nettlejeindtægt ved udlejning																
Renteudgifter i alt																
Anden kapitalindkomst, oplys art																
Åktieindkomst pr. år																
Åktieindkomst/bruttoudbytte																

Fradrag i personlig indkomst f.eks. kapitalpensionsordning.

Kapitalindkomst f.eks. renteindtægter.

Pkt. E:

Korrekt boligstøtte kræver, at årsindkomsten opgøres. Afsnit E skal altid udfyldes omhyggeligt for at undgå efterregulering.

Her oplyses indkomsten efter AM- og ATP-bidrag for alle indkomster for perioden 1. januar til nu. omhyggeligt for at undgå senere tilbagebetaling.

E. Hvor meget har hvert enkelt husstandsmedlem tjent i år indtil nu. Beløbet, der oplyses, er indkomsten efter AM- og ATP-bidrag, inkl. feriepenge mv., før skattefræk og for perioden fra 1. januar til nu. Alle indkomster medregnes. **(Dokumentation skal vedlægges)**

Periode				Ansøger	Ægtefælle/ samlever	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person
Fra	Dag	Måned	År	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt
	01	01							
Til	Dag	Måned	År						
Forbeholdt kommunen									
Indkomst for opstart omregnet på årsbasis									

Her oplyses til hvilken dato oplysningerne gælder.

Pkt. F, G og H: Afkrydses.

F. Erklæring om formue, som ikke er oplyst til Skat og ikke fremgår af årsopgørelsen

Jeg/vi erklærer hermed på tro og love, at hele min/vores husstand tilsammen

ikke har over 100.000 kr. har over 100.000 kr.

af følgende formueelementer:

kontanter (ikke indestående i pengeinstitutter), værdi af biler, skibe og andre fartøjer, private tilgodehavender, værdipapirer eller egenkapital i virksomhed både i Danmark og i udlandet samt fast ejendom i udlandet minus privat gæld

ikke har andel har andel (seneste kendte værdi iht. sidste generalforsamling) til en værdi af Kr. _____

i privat andelsboligforening/botællesskab

Er der gæld vedr. lån til betaling af ejendomsafgifter eller gæld vedr. boligydelselån i en anden kommune Nej Ja Hvis ja, angiv beløb _____

G. Oplysninger om boligen, der søges støtte til

Benyttes nogle af boligens rum til erhverv <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, antal rum til erhverv _____	Årlig indtægt heraf _____
Er en del af boligen fremlejet/fremlånt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, antal rum _____	Årlig indtægt heraf _____

H. Oplysninger i øvrigt

Er der husstandsmedlemmer, der modtager feriedagpenge <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem _____
Er der husstandsmedlemmer, der modtager dognhjælp eller servicelovens § 96 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem _____
Er nogen i husstanden stærkt bevægelseshæmmet (kærestolsbruger el.lign.) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem _____
Hvis ja _____	Er boligen egnet til bevægelseshæmmede <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Er der husstandsmedlemmer, der modtager kontanthjælp <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem _____
Hvis ja, hvem _____	Siden husnår _____
Er der inden for de seneste 6 måneder sket ændringer i husstandens sammensætning som følge af dødsfald eller flytning til plejehjem/plejebolig <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Opholder De Dem mindst 6 måneder om året i Danmark (fast bopæl) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Benyttes De boligen, der søges boligstøtte til, mindst 6 måneder om året (helårsbeboelse) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Står ansøgningen i forbindelse med byfornyelse med offentlig støtte <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

Oplysninger om udbetaling. Evt. boligstøtte udbetales via NemKonto eller boligselskab.

I. Udbetaling af evt. boligstøtte

Pengene vil blive udbetalt via Deres NemKonto/boligselskab.

J. Evt. supplerende oplysninger

Her kan noteres evt. supplerende oplysninger.

Pkt. L:

Alle medlemmer af husstanden over 18 år (dog ikke børn mellem 18 og 22 år, der er født tidligere end 1. januar 1988) skal underskrive ansøgningens pkt. L.

L. Erklæring og underskrift af samtlige myndige husstandsmedlemmer

Ansøgers underskrift

(Er der ud over ansøger en pensionist i husstanden, skal pågældende underskrive som medansøger)

Jeg/vi erklærer, at samtlige foranstående oplysninger er korrekte, og at jeg/vi er bekendt med følgende:

Ifølge boligstøtteleven har jeg/vi pligt til at medvirke til sagens oplysning og pligt til straks at underrette boligstøtteadministrationen om ændringer i de oplyste forhold, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Alle forkerte eller manglende oplysninger om formue og husstandens øvrige forhold, der indgår i beregning af boligstøtte, kan medføre krav om tilbagebetaling af boligstøtten, jf. boligstøttelevens § 47, stk. 7. Boligstøtteadministrationen indhenter årligt oplysning om husstandsmedlemmernes slutnede indkomst fra Skat med henblik på kontrol af den udbetalte boligstøtte. Hvis det ved kontrollen konstateres, at der er udbetalt for meget i boligstøtte, vil det for meget udbetalte blive krævet tilbage, jf. boligstøttelevens § 47. Hvis De ved grov uagtsomhed afgiver unrigtige eller vildledende oplysninger, kan De idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Endvidere er jeg/vi orienteret om bestemmelserne i retssikkerhedsloven og bek. 1496 af 12. dec. 2007 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsafregning og revision på det sociale område, § 40, som er gengivet under punkt K.

Dato og underskrift - Ansøger

Dato og underskrift - Medansøger

Øvrige personer – herunder børn over 18 år (dog ikke børn af husstanden mellem 18 og 22 år (inkl.), der er født tidligere end d. 1/1-1988) – skal underskrive som solidariske hæftere

Jeg/vi erklærer, at oplysningerne om formue i punkt F er korrekte, og at jeg/vi er bekendt med følgende:

Besvares alle relevante spørgsmål, vil dette lette kommunens behandling af boligstøtteansøgningen. Ved ændringer i de oplyste forhold skal der straks gives besked til boligstøtteadministrationen om ændringerne. Alle forkerte eller manglende oplysninger om formue og husstandens øvrige forhold, der indgår i beregning af boligstøtte, kan medføre krav om tilbagebetaling af boligstøtten, jf. boligstøttelevens § 47, stk. 7, og dette krav kan rejses over for mig/os som solidarisk hæftende, jf. boligstøttelevens § 48b. Boligstøtteadministrationen indhenter årligt oplysning om husstandsmedlemmernes slutnede indkomst fra Skat med henblik på kontrol af den udbetalte boligstøtte. Hvis det ved kontrollen konstateres, at der er udbetalt for meget i boligstøtte, vil det for meget udbetalte blive krævet tilbage, jf. boligstøttelevens § 47. Endvidere kan De – hvis De ved grov uagtsomhed afgiver unrigtige eller vildledende oplysninger – idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Underskrift - Ansøger

Underskrift
Øvrige personer

Underskrift
Medansøger

Sker der ændringer, skal vi straks have meddelelse om disse. Det er ikke nok at give besked til kontanthjælpskontor, folkeregister eller andre steder i kommunen.

Ændringer kan f.eks. være husleje, udlejning af hele eller dele af boligen, ophør af lejemålet, flytning, ændringer i formuen, ændringer i husstandsindkomsten, ændringer i antallet af husstandsmedlemmer og overtagelse af boligen som andels- eller ejerbolig.

Har du brug for yderligere information om boligstøtte kan du læse mere på www.borger.dk

Klik her og følg vejledningen.

The image shows a screenshot of the borger.dk website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Om borger.dk', 'Om borger.dk', 'Om borger.dk', and 'Om borger.dk'. Below this is a search bar and a main navigation menu with items like 'Forside', 'Aktuelle', 'Selvbetjening', 'Find myndighed', 'Lovgivning', 'Aftemning og debat', and 'Fakta om Danmark'. A banner below the menu features a photo of a person's face and the text: 'Borger.dk er din indgang til hele det offentlige Danmark. På borger.dk kan du finde information og hjælp og selv inddrage dig i det offentlige. Det kan du på borger.dk'. Below the banner is a grid of service categories under the heading 'Efter emne' and 'Alfabetisk'. The categories include: 'Arbejde og beskæftigelse', 'Danskere i udlandet', 'Handicappede', 'Miljø og energi', 'Skole og uddannelse', 'Bolig og flytning', 'Familie og børn', 'Kirke og tro', 'Penge, skat og pension', 'Sundhed og sygdom', 'Borger og samfund', 'Forbrug', 'Kultur og fritid', 'Politik, ret og forsvar', and 'Til børn og unge'. On the right side, there are additional sections: 'Find på kort', 'Find kommune', 'Find nærmeste', and 'Genveje'. An arrow from the text above points to the 'Bolig og flytning' category.

Med venlig hilsen

Boligstøttekontoret