

Kommunens navn og adresse	Forbeholdt kommunen	
	Modtaget dato	Journalnummer
	Sagsbehandler	
	Ansøgning om enkeltydelser	
<input type="checkbox"/> Engangsudbetaling <input type="checkbox"/> Løbende udbetaling		

1. Personoplysninger

Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer
Navn på evt. ægtefælle/samlever/reg. partner	Personnummer

2. Hvad søges der om (Dokumentation i form af prisoverslag, tilbud e.l. skal vedlægges, hvis det er muligt)

	Forventet udgift
--	------------------

3. Begrundelse for ansøgningen

--

4. Formueforhold

Kontanter	Kr.
Indestående i pengeinstitut	
Kapitalpension/pensionsopsparing	
Børneopsparing	
Værdipapirer (angiv kursværdi)	
Ejerbolig (angiv off. vurdering)	
<input type="checkbox"/> Hus <input type="checkbox"/> Lejlighed <input type="checkbox"/> Sommerhus	
Angiv ejendomsværdi	
Ejerbolig i udlandet	
Angiv handelsværdi	
<input type="checkbox"/> Bil <input type="checkbox"/> Båd <input type="checkbox"/> Motorcykel	
Andet - angiv hvilke	
Kan formuen hæves/sælges på nuværende tidspunkt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, begrundelse

5. Oversigt over alle faste **indtægter** efter skat mv. (Dokumentation vedlægges)

	Kr. pr. måned
Løn	
Dagpenge	
Pension	
Kontanthjælp	
Revalideringsydelse	
Boligstøtte (Boligsikring/Boligydelse)	
Børnebidrag/Ægtefællebidrag	
Børnetilskud	
Andet – angiv hvilken	

6. Oversigt over alle faste **udgifter** (Dokumentation vedlægges)

	Kr. pr. måned
Husleje	
Terminsudgifter	
Boliglån	
Ejendomsskat	
Vandafgift	
El/Gas	
Varmeudgifter	
TV-licens	
Telefonabonnement	
Forsikringer	
Transport til arbejde	
A-kassekontingent	
Børnepasning	
Bidragsforpligtelser (Børne-/ægtefællebidrag)	
Andet – angiv hvilken	

7. Udbetaling af ydelsen

Hvis ydelsen bevilges, vil pengene blive indsat på Deres NemKonto.

8. Erklæring og underskrift mv.

De bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette kommunens arbejde, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har De pligt til straks at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. aktivlovens § 91 og § 93. Hvis De groft uagtsomt eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til kommunen, kan De idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 279.

Kommunen kan til sagsbehandling og kontrolformål – bl.a. via edb – indhente oplysninger om økonomiske forhold fra andre offentlige myndigheder samt fra arbejdsløshedskasser. Herved får kommunen oplysninger fra skattemyndigheder og fra arbejdsgivere, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2.

Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydelsen. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

De har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om Dem. De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Ansøger - Dato og underskrift

Evt. ægtefælle/samlever/partner - Dato og underskrift

Vejledning til ansøgning om enkeltydelser

For at ansøgningen kan behandles, skal følgende være i orden:

- Alle punkter udfyldes
- Der **skal** vedlægges dokumentation/opgørelser for indtægter og udgifter
- Der **skal** vedlægges dokumentation for det, der ansøges om (fx tandbehandlingsoverslag, overslag fra optiker)
- Der **skal** skrives en begrundelse for ansøgningen (ud over den økonomiske begrundelse)

Er ovenstående ikke opfyldt, vil ansøgningen blive returneret.