

Sendes/afleveres til kommunen	Udfyldes af kommunen	
	Dato	Journalnummer • KLE 16.23.00G01
<b>Ansøgning om boligstøtte</b> (boligsikring/boligydelse) efter lov om individuel boligstøtte		



**Ansøger udfylder punkt A. Ejendommens ejer/privat andelsboligforening/administrator udfylder punkt B og returnerer ansøgningen til ansøger. Ansøger udfylder punkterne C til L. Se i øvrigt vejledning på side 4.**

**A. Oplysninger om adressen, der søges boligstøtte til, samt navn og nuværende adresse**

Fuldstændig adresse på boligen, der søges støtte til (vejnavn, husnr., bogstav, etage, side/dørnr.)	Indflytningsdato
Ansøgerens navn	
Nuværende adresse	Telefonnummer

**B. Udfyldes af ejendommens ejer/privat andelsboligforening/administrator (ikke af ansøger)**

<input type="checkbox"/> Lejer i lejligheden	<input type="checkbox"/> Andelshaver i privat andelsboligforening	<input type="checkbox"/> Ejer af aktier/anpart eller lignende i ejendommen	<input type="checkbox"/> Lejer af ustøttet almen/privat plejebolig/fritlejebolig
Dato for lejemålets begyndelse/andelens ikrafttræden	Dato	Er boligen en kommunalt anvist almen bolig eller bolig efter tidligere ældreboliglov	
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Boligens registrering		Afdelingsnummer	Lejligheds-/bolignummer
Boligens bruttoetageareal/antal beboelsesrum		Antal m <sup>2</sup>	Antal beboelsesrum
Nettohusleje <b>uden</b> udgifter til varme, el, fællesantenne, elektroniske kommunikationstjenester og andre særlige ydelser, men inkl. eventuelle fællesudgifter ved andelsbolig		Varmebidrag aconto	Særlige ydelser, anfør art
Kr. årlig	Kr. årlig	Kr. årlig	Bruttoleje i alt
	+	+	=
Hvis <b>kollegieværelse</b> , indeholder den oplyste leje nogle af de nævnte udgifter	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvilke	
Er der varslet huslejestigning	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, fra hvilken dato	Ny årlig nettohusleje
Hvordan opvarmes boligen <input type="checkbox"/> Fjernvarme/blokkvarmecentral <input type="checkbox"/> Elvarme <input type="checkbox"/> Gas/naturgas <input type="checkbox"/> Andet			
Betaler lejerer <b>ud over nettohuslejen</b> for:		Vand	Vandafledningsafgift
		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Er boligen forsynet med <b>selvstændigt køkken</b> med forsvarligt spildevandsafløb	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, anvendes køkkenet da <b>udelukkende af ansøgeren og dennes husstand</b>	
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Omfatter boligen garage	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Omfatter boligen carport	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Påhviler den <b>udvendige</b> vedligeholdelse af boligen ansøgeren (gælder ikke pasning af have, snerydning mv.)			
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja - helt <input type="checkbox"/> Ja - delvis
<input type="checkbox"/> Privat byggeri	Påhviler den <b>indvendige</b> vedligeholdelse af boligen ansøgeren (tapet, hvidtning og maling)		
<input type="checkbox"/> Andelsbolig			
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja - helt <input type="checkbox"/> Ja - delvis
<input type="checkbox"/> Alment byggeri	Påhviler den <b>indvendige</b> vedligeholdelse af boligen ansøgeren (tapet, hvidtning og maling)		
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja - delvis
Kommunen kan efter boligstøttelovens § 41, stk. 4, afkræve ejere af ejendomme med lejligheder, hvortil der ydes boligstøtte, alle nødvendige oplysninger til brug ved behandling af spørgsmål om ydelse af boligstøtte og lade sådanne ejendomme besigtige efter aftale med ansøgeren.			
Ejendommens ejer/andelsboligforening/administrator - navn og adresse		Dato og underskrift	
		Telefonnummer	

Yderligere oplysninger om lejemålet kan vedlægges

BS 340 (07/2007)

### C. Oplysninger om alle personer, der bor fast i den bolig, der søges boligstøtte til

Navn - ansøger	Personnummer
Navn - ægtefælle/samlever	Personnummer
Navn - øvrige personer, herunder børn (ved fælles forældremyndighed medregnes børn, hvor de er tilmeldt folkeregistret)	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Navn	Personnummer
Logerende	

### D. Husstandsmedlemmernes aktuelle indkomst før skattetræk (Dokumentation skal vedlægges)

	Ansøger	Ægtefælle/samlever	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person
Fødselsdato						

Personlig indkomst Angives ved afkrydsning pr. uge, 14. dag eller md. (Ved skiftende arbejdstider angives gennemsnit pr. md.)  
Eventuelt AM- og ATP-bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst

	Uge			14. dg.			Md.			Uge			14. dg.			Md.		
Løn, feriepenge mv.																		
Arbejdsløshedsdagpenge/ efterløn/fleksydelse/ledig- hedsydelse/sygedagpenge																		
Social pension																		
Anden pension, oplys art																		
Kontant-/starthjælp mv. efter aktivloven																		
Introduktionsydelse og anden hjælp efter integrationsloven																		
Stipendier/ATP/SP-bidrag <input type="checkbox"/> SU <input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> SP*																		
Ægtefællebidrag																		
Børnebidrag <b>ud over</b> normalbidrag																		
Anden pers. indk., oplys art - fx DIS-indk.																		
Selvstændig erhvervs- virksomhed - Kr. pr. år																		

\* Opgives kun, når SP udbetales løbende.

#### Fradrag i personlig indkomst

Kapitalpensionsordning	Kr. pr. md.								
Privat pension med løbende udbetaling	Kr. pr. md.								

#### Kapitalindkomst

Renteindtægter	Kr. pr. år								
Nettolejeindtægt ved udlejning									
Renteudgifter i alt									
Anden kapitalindkomst, oplys art									

#### Aktieindkomst pr. år

Aktieindkomst/bruttoudbytte									
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Korrekt boligstøtteberegning kræver, at årsindkomsten opgøres.  
Afsnit E skal altid udfyldes omhyggeligt for at undgå senere tilbagebetaling.**

- E.** Hvor meget har hvert enkelt husstandsmedlem tjent i år indtil nu. Beløbet, der oplyses, er indkomsten efter AM- og ATP-bidrag, inkl. feriepenge mv., før skatetræk og for perioden fra 1. januar til nu. Alle indkomster medregnes. **(Dokumentation skal vedlægges)**

Periode				Ansøger	Ægtefælle/ samlever	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person
Fra	Dag	Måned	År	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt	Kr. i alt
Til	Dag	Måned	År						

**Forbeholdt kommunen**

Indkomst før opstart omregnet på årsbasis									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- F.** Erklæring om formue, som ikke er oplyst til Skat og ikke fremgår af selvangivelsen

Jeg/vi erklærer hermed på tro og love, at hele min/vores husstand tilsammen  
 ikke har over 100.000 kr.  har over 100.000 kr.  
 af følgende formueelementer:  
 kontanter (**ikke indestående i pengeinstitutter**), værdi af biler, skibe og andre fartøjer, private tilgodehavender, værdipapirer eller egenkapital i virksomhed både i Danmark og i udlandet samt fast ejendom i udlandet minus privat gæld

ikke har andel  har andel til en værdi af Kr.   
 i privat andelsboligforening/bofællesskab

Er der gæld vedr. lån til betaling af ejendomsskatter eller gæld vedr. boligydelselån i en anden kommune  Nej  Ja Hvis ja, angiv beløb

- G.** Oplysninger om boligen, der søges støtte til

Benyttes nogle af boligens rum til erhverv <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, antal rum til erhverv	Årlig indtægt heraf <input type="text"/>
Er en del af boligen fremlejet/fremlånt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, antal rum	Årlig indtægt heraf <input type="text"/>

- H.** Oplysninger i øvrigt

Er der husstandsmedlemmer, der modtager førtidspension <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem <input type="text"/>
Er der husstandsmedlemmer, der modtager døgnhjælp efter servicelovens § 96 <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem <input type="text"/>
Er nogen i husstanden stærkt bevægelseshæmmet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvem <input type="text"/>
Hvis ja Er boligen egnet til bevægelseshæmmede <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Er der husstandsmedlemmer, der modtager kontanthjælp <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Hvis ja, hvem <input type="text"/>	Siden hvornår <input type="text"/>
Er der inden for de seneste 6 måneder sket ændringer i husstandens sammensætning som følge af dødsfald eller flytning til plejehjem/plejebolig <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Opholder De Dem mindst 6 måneder om året i Danmark (fast bopæl) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Benytter De boligen, der søges boligstøtte til, mindst 6 måneder om året (helårsbeboelse) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Står ansøgningen i forbindelse med byfornyelse med offentlig støtte <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

- I.** Udbetaling (Udfyldes kun, hvis De er andelshaver i privat boligforening eller lignende)

Ønsker De boligstøtten udbetalt som  både tilskud og lån  kun tilskud

- J.** Udbetaling af evt. boligstøtte

Pengene vil blive udbetalt via Deres NemKonto/boligselskab.

**OBS! Ansøgningen skal underskrives på side 4**

## K. Orientering

Som følge af persondataloven, retssikkerhedsloven og bek. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på det sociale område, § 41, skal kommunen gøre Dem opmærksom på følgende:

- Kommunen kan indhente oplysninger fra offentlige myndigheder, arbejdsløsheds-kasser og arbejdssteder, der er nødvendige for sagens afgørelse, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2, og i visse tilfælde kontrollere lønudbetalinger, jf. retssikkerhedslovens § 12a.
- Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til offentlige myndigheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.
- Alle oplysninger kan indhentes og videregives i elektronisk form.
- De har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen registrerer om Dem.
- De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

## L. Erklæring og underskrift af samtlige myndige husstandsmedlemmer

Ansøgers underskrift

**(Er der ud over ansøger en pensionist i husstanden, skal pågældende underskrive som medansøger)**

Jeg/vi erklærer, at samtlige foranstående oplysninger er korrekte, og at jeg/vi er bekendt med følgende:

Ifølge boligstøtteleven har jeg/vi pligt til at medvirke til sagens oplysning og pligt til straks at underrette boligstøtteadministrationen om ændringer i de oplyste forhold, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Alle forkerte eller manglende oplysninger om formue og husstandens øvrige forhold, der indgår i beregning af boligstøtte, kan medføre krav om tilbagebetaling af boligstøtten, jf. boligstøttelevens § 47, stk. 7. Hvis De ved grov uagtsomhed afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan De idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 279.

Endvidere er jeg/vi orienteret om bestemmelserne i retssikkerhedsloven og bek. 119 af 24. februar 2005 om statsrefusion og tilskud, samt regnskabsaflæggelse og revision på det sociale område, § 41, som er gengivet under punkt K.

Dato og underskrift - Ansøger

Dato og underskrift - Medansøger

Øvrige personer – herunder børn over 18 år (dog ikke børn af husstanden mellem 18 og 22 år (inkl.), der er født tidligere end d. 1/1-1988) – **skal** underskrive som solidariske hæftere

Jeg/vi erklærer, at oplysningerne om formue i punkt F er korrekte, og at jeg/vi er bekendt med følgende:

Besvares alle relevante spørgsmål, vil dette lette kommunens behandling af boligstøtteansøgningen. Ved ændringer i de oplyste forhold skal der straks gives besked til boligstøtteadministrationen om ændringerne. Alle forkerte eller manglende oplysninger om formue og husstandens øvrige forhold, der indgår i beregning af boligstøtte, kan medføre krav om tilbagebetaling af boligstøtten, jf. boligstøttelevens § 47, stk. 7, og dette krav kan rejses over for mig/os som solidarisk hæftende, jf. boligstøttelevens § 48b. Endvidere kan De – hvis De ved grov uagtsomhed afgiver urigtige eller vildledende oplysninger – idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 279.

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

Dato og underskrift - Solidarisk hæfter

## Vejledning

Ansøgningen samt relevant dokumentation indsendes til boligstøtteadministrationen.

Boligstøtte kan som hovedregel først bevilges fra den efterfølgende første, efter at ansøgningen er modtaget i kommunen.

I forbindelse med flytning kan boligstøtte dog bevilges fra indflytningsdagen, hvis ansøgningen modtages inden 1 måned fra indflytningsdagen.

Manglende oplysninger bør ikke forhindre, at ansøgningen indsendes rettidigt. Bilag og supplerende oplysninger kan eftersendes, men det bør i så fald oplyses i ansøgningen, at de følger.

**OBS! Ved boligstøtte i forbindelse med ejerbolig skal særligt skema BS 347 udfyldes og vedlægges.**

### Udbetaling

Lejere modtager boligstøtte som tilskud.

Ejere modtager boligstøtte som lån.

Andelshavere i private boligforeninger eller lignende modtager boligstøtte som tilskud og lån.